



עיר על הגובה!

קול קורא מס' 12/23
לתפקיד עו"ס משפחה

עיריית נוף הגליל // הון אנושי
 כתובת: שד' מנחם אריאב 1, מיקוד: 1769213
 טל': 04-6478809
 פקס: 04-6565689
 אתר: www.nof-hagalil.muni.il
 אימייל: shiri@nallit.org.il
 בפייסבוק חפשו: עיריית נוף הגליל

<p>אגף הרווחה ושירותים חברתיים</p>	<p>היחידה:</p>
<p>עו"ס משפחה</p>	<p>תואר המשרה:</p>
<p>דירוג עו"ס בהתאם לוותק לקידום מקצועי והיקף ידע מקצועי אשר יוגש.</p>	<p>דרגת המשרה ודירוגה:</p>
<p>100% משרה (2 משרות)</p>	<p>היקף העסקה:</p>
<p>❖ מטפל בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי המשפחתי והחברתי ע"י יעוץ טיפול ישיר ועקיף, הפניה למוסדות ושירותים רלוונטיים על פי השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע. ❖ פועל בהתאם למדיניות משרד הרווחה והעירייה ומבצע את עבודתו לפי תוכנית עבודה. ❖ מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי הרווחה והטיפול באוכלוסיות היעד. מקיים מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול. ❖ משפר מצבם של אוכלוסיות בטיפול באמצעות הפעלת תוכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות - מוודא המשכיות הטיפול. ❖ נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים בקהילה ומציגם בפני הממונים עליו. ❖ מדריך עובדי סמך מקצועיים ומתנדבים. ❖ משתתף בוועדות, בדיונים, בהתאם להנחיות הממונים עליו.</p>	<p>תיאור התפקיד:</p>
<p>❖ תואר בעבודה סוציאלית (B.A.) ❖ רישום בפנקס העו"ס. ❖ אישור משטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים, התשס"א - 2001. ❖ יתרון לעו"ס לחוק הנוער/ עו"ס לסדרי דין/ עו"ס לחוק החוסים. חובה לצרף תעודות מתאימות.</p>	<p>דרישות סף תפקיד:</p>





עזרה על הגובה!

<p>נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, נסיעות בתפקיד, יכולת הקשבה, אמינות ומהימנות אישית, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה ותפיסה, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיתוח, סמכותיות, נשיאה באחריות, עמידה בלחץ זמן ושחיקה, כושר טיפול במספר נושאים במקביל, כושר לקיים ולטפח יחסים בין אישיים, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, כושר ניהול מו"מ ויכולת ייצוג העירייה בפני גורמים חיצוניים.</p>	<p>כישורים מקצועיים:</p>
<p>למדריך ראש צוות או למי שיקבע ע"י מנהלת האגף</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	<p>הערה:</p>

הערות להגשה:

1. המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס מקוון, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה : <https://www.nof-hagalil.muni.il/bids> או לקבלו באגף לניהול הון אנושי בעירייה.
2. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש בקול הקורא עד לא יאחר מתאריך 5.2.23 בשעה **10:00**.
3. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
4. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל שהדבר יידרש.
5. אחריות ואישור קבלת הגשת המועמד/ת הינה על המועמד/ת. **הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף!**

04-8 : בבירורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגבי דיאנה ורור בטלפון : hrmihrazim@nallit.org.il או במייל 6478809/8952

