

**קול קורא מס' 37/23**  
**לתפקיד עו"ס/ית אזרחים ותיקים (ניצולי שואה)**

<p>אגף הרווחה ושירותים חברתיים</p>	<p><b>היחידה:</b></p>
<p>עו"ס/ית אזרחים ותיקים (ניצולי שואה)</p>	<p><b>תואר המשרה:</b></p>
<p>דירוג בהתאם לוותק לקידום מקצועי והיקף ידע מקצועי אשר יוגש</p>	<p><b>דרגת המשרה ודירוגה:</b></p>
<p>75% משרה</p>	<p><b>היקף העסקה:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• אחראי לבניית תוכנית אישית לכל ניצול שואה בהתאם לזיהוי הצרכים והמענים הקיימים ברשות.</li> <li>• אחראי לתיווך ולקשר של ניצול השואה עם השירותים בקהילה.</li> <li>• אחראי למיצוי זכויותיו של ניצול השואה.</li> <li>• מתן מענה לבני משפחת ניצול השואה המטפלים בו.</li> </ul>	<p><b>תיאור התפקיד:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.</li> <li>• רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.</li> <li>• עדיפות לבעל ניסיון בעבודה עם אזרחים ותיקים</li> <li>• אישור משטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים, התשס"א – 2001.</li> </ul> <p><b>(חובה לצרף תעודות מתאימות)</b></p>	<p><b>דרישות סף התפקיד:</b></p>
<p>עבודה בשעות בלתי שגרתיות, נסיעות בתפקיד, יכולת הקשבה, אמינות ומהימנות אישית, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה ותפיסה, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיתוח, סמכותיות, נשיאה באחריות, עמידה בלחץ זמן ושחיקה, כושר טיפול במספר נושאים במקביל, כושר לקיים ולטפח יחסים בין אישיים, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, כושר ניהול מו"מ ויכולת ייצוג העירייה בפני גורמים חיצוניים.</p>	<p><b>כישורים אישיים:</b></p>





עיריית נוף הגליל // הון אנושי  
כתובת: שד' מנחם אריאב 1, מיקוד: 1769213  
טל': 4-6478809  
פקס: 6565689-  
אתר: il.muni.il  
אימייל: lit.org.il  
בפייסבוק חפשו:

יתרון לידיעת השפה הרוסית.	<b>דרישות נוספות:</b>
למדריך ראש צוות או למי שייקבע ע"י מנהלת האגף	<b>כפיפות:</b>
המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	<b>הערה:</b>

### הערות להגשה:

1. המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס מקוון, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה: [/https://www.nof-hagalil.muni.il/bids](https://www.nof-hagalil.muni.il/bids) או לקבלו באגף לניהול הון אנושי בעירייה.
2. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש בקול הקורא עד לא יאוחר מתאריך 2.4.23 בשעה **10:00**.
3. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
4. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל שהדבר יידרש.
5. **הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף!**

לביורורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגבי דיאנה ורור/ בטל. /04-6478809 או במייל [hrmihrazim@nallit.org.il](mailto:hrmihrazim@nallit.org.il)

