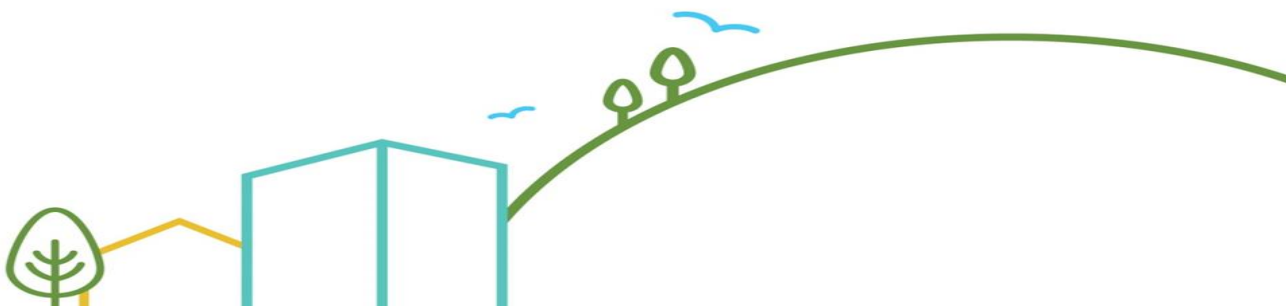
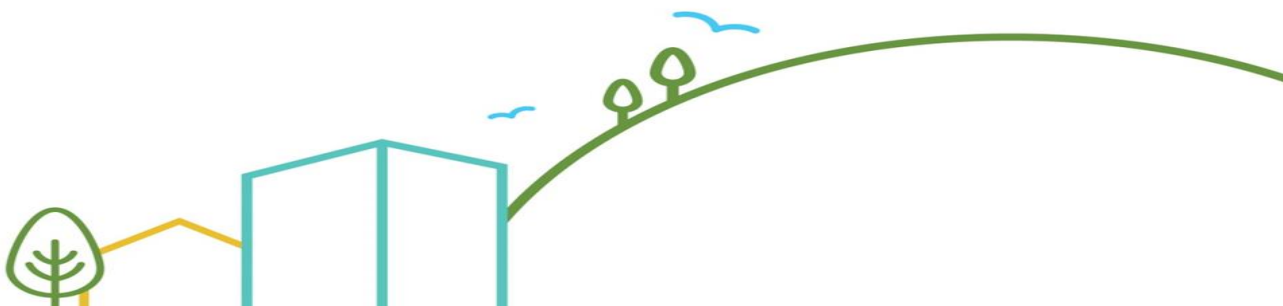


קול קורא מס' 35/23
לתפקיד עו"ס נוער וצעירים במ"טל לנערים

היחידה:	האגף לשירותים חברתיים
תואר המשרה:	עו"ס נוער וצעירים במצוקה במרכז טיפול לנוער ותכנית מעגל בנים.
דרגת המשרה:	דירוג עו"ס בהתאם לוותק לקידום מקצועי והיקף ידע מקצועי אשר יוגש.
היקף העסקה:	66% משרה
סוג המכרז:	קול קורא
ייעוד:	יכלול איתור ויישוג של נערים ושילובם במט"ל, מתן מענה טלפוני הכולל יעוץ, ליווי, תמיכה וטיפול פרטני קבוצתי, מתן סיוע אישי לנערים כולל קבלה ותמיכה, פיתוח כישורי חיים, הרחבת שיפור יכולתם של בני הנוער בפיתוח קשרים בין אישיים ושילוב במסגרות למידה אוו תעסוקה.
תיאור התפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> • מבצע פעילות לאיתור יישוג ועבודת רחוב עם הנערים. • מנהל את מכלול הפעילות בבית. • מבצע טיפול סוציאלי קצר מועד 12-15 מפגשים פרטניים עם כלל הנערים בבית הכוללים בניית תכנית אישית, בחינת צרכים משותפת וחשיבה משותפת באילו תחומים הנער זקוק לתמיכה, ליווי אוו טיפול. • קבוצות טיפוליות: עו"ס מנחה לאורך שנת פעילות 2- קבוצות טיפוליות (בשיתוף עם המדריך ומתנדב-עבודה בקו) בנושאים המשמעותיים לחברי קבוצה (מניעה וצמצום התנהגות אלימה, פיתוח יכולת ליצירת קשר בין אישי, הפסקת שימוש בחומרים ממכרים) ומתעד עבודתו זו בתיק פעילות במט"ל ובית חם ובתיקי הטיפול של הנערים המשתתפים במפגשים. • התערבות בשעת משבר-עו"ס מתערב בשעת משבר ומבצע פעילות להשמת בני נוער חסרי מסגרת או חסרי עורף משפחתי תוך מתן סיוע אישי ואנסטרומנטלי על פי הנדרש. • התערבות משפחתית-עו"ס מבצע עפ"י הנדרש התערבות עם הנער ומשפחתו שיעדו שיפור הקשר בן הנער ומשפחתו והדרכה הורית. ההתערבות מתבצעת עד 3 מפגשים, בשעות שבהן הבית לא פעיל. • קשר עו"ס המט"ל עם עו"ס הנוער ברשות-עו"ס המט"ל נפגש אחת לשלושה שבועות עם עו"ס הנוער ברשות.



<p>הפגישה כוללת עדכון במכלול העשייה, התייעצות, עו"ס הנוער ברשות. הפגישה כוללת עדכון במכלול העשייה, התייעצות.</p> <ul style="list-style-type: none"> • תיעוד-העו"ס מתעד עבודתו בתיקי טיפול המצויים בבית ומסכם את תהליכי ההתערבות בטפסים יעודיים. 	
<p><u>השכלה</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • תואר בעבודה סוציאלית (B.A.) • רישום בפנקס העו"ס. 	<p>תנאי סף:</p>
<p><u>דרישות ניסיון:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • רצוי ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם נוער וצעירים(במוקדי מצוקה) 	
<p><u>דרישות נוספות:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • אישור משטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים, התשס"א, 2001 • יתרון לעו"ס לחוק הנוער • שפות - עברית ברמה גבוהה • יישומי מחשב - שליטה מלאה ב- EXCEL ו- WORD . 	
<p>עבודה בשעות בלתי שגרתיות, נסיעות בתפקיד, יכולת הקשבה, אמינות ומהימנות אישית, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה ותפיסה, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיתוח, סמכותיות, נשיאה באחריות, עמידה בלחץ זמן ושחיקה, כושר טיפול במספר נושאים במקביל, כושר לקיים ולטפח יחסים בין אישיים, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, כושר ניהול מו"מ ויכולת ייצוג העירייה בפני גורמים חיצוניים.</p>	<p>מאפיינים אישיים ייחודיים לתפקיד:</p>
<p>מנהלת אגף הרווחה</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	<p>הערה:</p>





עיריית נוף הגליל // הון אנושי
כתובת: שד' מנחם אריאב 1, מיקוד: 1769213
טל': 04-6478809
פקס: 04-6565689
אתר: www.nof-hagalil.muni.il
אימייל: shiri@nallit.org.il
בפייסבוק חפשו: עיריית נוף הגליל

הערות להגשה:

1. המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס מקוון, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה:
<https://www.nof-hagalil.muni.il/bids> או לקבלו באגף לניהול הון אנושי בעירייה.
 2. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש במכרז/קול קורא עד לא יאוחר מתאריך 2.4.23 בשעה 10:00.
 3. תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
 4. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל שהדבר יידרש.
 5. **אחריות ואישור קבלת הגשת המועמדות הינה על המועמד/ת.
הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף!**
- לבירורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגבי דיאנה ורור בטל [04-6478809](tel:04-6478809) או במייל hrmihrazim@nallit.org.il

