



**קול קורא מס' 58/24**  
**עו"ס/ית מיצוי זכויות וקהילה במרכז עוצמה**

\*יש לקרוא היטב את נוסח הקול קורא על מנת להגיש כל מה שדרוש לעמידה בתנאי הסף

עיר על הגובה!

האגף לשירותים החברתיים	<b>היחידה:</b>
עו"ס/ית מיצוי זכויות וקהילה במרכז עוצמה	<b>תואר המשרה:</b>
דירוג עו"ס בהתאם לוותק לקידום מקצועי והיקף ידע מקצועי אשר יוגש, משרה ללא דרגת ניהול	<b>דרגת המשרה דירוגה:</b>
50% משרה	<b>היקף העסקה:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• אחראי/ית על תחום מיצוי זכויות ברמה הפרטנית קבוצתית וקהילתית.</li> <li>• מיפוי השירותים הרלוונטיים ברשות וריכוז המידע על הזכויות ברשויות הסיוע, בכלל זה בתחום התעסוקה.</li> <li>• גיבוש, ליווי והנחיית קבוצות מיקוד להחלטות על נושאים מרכזיים ודרכי פעולה.</li> <li>• קידום סדנאות למיצוי זכויות, הנגשת שירותים, חינוך ופנאי, קידום המעורבות של מתנדבים ופעילים בעבודת המרכז.</li> <li>• השתתפות בליווי עו"ס המרכז, בגיוס ובאיגום משאבים ובפיתוח שותפות ובהקמת "שולחן עגול" בשותפות הלקוחות.</li> <li>• גיוס והפעלת קהילת המשתתפים כקהילה תומכת ללקוחות המחלקה בתהליכי מיצוי זכויות.</li> <li>• גיוס הקהילה לרווחת לקוחות המחלקה בתהליכי זכויות.</li> <li>• סיוע פרטני ללקוחות המתמודדים עם מקרים מורכבים של מיצוי זכויות.</li> <li>• מתן ייעוץ ועדכון לעובדי המחלקה בכל הקשור למיצוי זכויות.</li> <li>• ייזום ופיתוח הכשרות והשתלמויות תוך מחלקתיות לצורך עדכון הידע והמידע אודות מיצוי זכויות.</li> </ul>	<b>תיאור התפקיד:</b>
<p style="text-align: right;"><b>השכלה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.</li> </ul> <p style="text-align: center;">(חובה לצרף תעודה המעידה על השכלה)</p>	<b>תנאי סף:</b>
<p style="text-align: right;"><b>רישום מקצועי:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.</li> </ul> <p style="text-align: center;">(חובה לצרף אישור המעיד על רישום בפנקס)</p>	





<b>ניסיון מקצועי:</b> • עדיפות לבעל ניסיון בעבודה קהילתית.	
<b>קורסים והכשרות:</b> יידרש לעבור הכשרה בסיסית בתחום עבודה קהילתית.	
למדריך ראש צוות או למי שייקבע ע"י מנהלת האגף.	<b>כפיפות:</b>
המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	<b>הערה:</b>

### הערות להגשה:

1. המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס מקוון, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה: <https://www.nof-hagalil.muni.il/bids> או לקבלו באגף לניהול הון אנושי בעירייה.
  2. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש בקול הקורא עד לא יאוחר מתאריך **03/06/2024** בשעה **10:00**.
  3. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
  4. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל שהדבר יידרש.
  5. אחריות ואישור קבלת הגשת המועמד/ת הינה על המועמד/ת.  
**הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף ולא יובאו לדיון!**
- לבירורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגבי ערך מנשקו בטל. [04-6478809](tel:04-6478809) או במייל [hrmihrazim@nallit.org.il](mailto:hrmihrazim@nallit.org.il)

