

# עיריית נוף הגליל

**מכרז פומבי מס' 12/25**

**למתן שירותי יועץ תכנון  
עבור עיריית נוף הגליל**

**יוני 2025**

**תוכן עניינים:**

עמוד	תיאור המסמך	נספח
3	לוח זמנים למכרז	
4	הוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז	
11	פרטי המציע	א' 1
12	פירוט ניסיון המציע	א' 2
13	תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות	א' 3
14	תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון	א' 4
15	נוסח ערבות בנקאית ( <b>ערבות השתתפות</b> )	א' 5
16	הצהרת המציע	א' 6
18	תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים	א' 7
19	הצעת המציע - הצעה כספית	א' 8
20	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	א' 9
21	תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע	א' 10
22	הסכם	ב' 1
47	אישור קיום ביטוחים	ב' 1
48	מפרט דרישות	ב' 2
51	התחייבות לשמירה על סודיות	ב' 3
52	תצהיר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות	ב' 4
53	שאלון לאיתור ניגוד עניינים	ב' 5
57	פרטי חשבון	ג'
58	הזמנת עבודה	ד'
60	נוסח ערבות ביצוע ( <b>ערבות מכרז</b> )	ה'
61	טבלת קנסות	ו'

**לוח זמנים למכרז**

מועד	פעילות
8/6/25	פרסום מכרז
22/6/25 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מאת המציעים
26/6/25	המועד האחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, באתר העירייה
6/7/25 בשעה 12:00	<b>המועד האחרון להגשת הצעות</b>
6/10/25	תוקף ערבות הגשה למכרז

- העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.
- במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

## הוראות כלליות, תנאי סף ותנאים נוספים להשתתפות במכרז

עיריית נוף הגליל (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת קבלת הצעות למתן שירותי יועץ תכנון עבור עיריית נוף הגליל (להלן: "השירותים") עפ"י התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

### מהות השירות הנדרש

#### 1. כללי:

- 1.1. השירותים הנדרשים הינם שירותי יועץ תכנון עבור עיריית נוף הגליל והכל כמפורט בנספח ב' 1 למסמכי המכרז.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותים נשוא המכרז בהיקף ובכמות כלשהי מהזוכה במכרז, ואין בזכייה במכרז כדי להקנות בלעדיות במתן השירותים עבור העירייה.
- 1.3. כנגד מתן השירותים, יציע המציע את הצעתו בהתאם לרכיבים והשלבים המפורטים בטופס ההצעה הכספית המצורף ומסומן **נספח א' 8** למסמכי המכרז.
- 1.4. ההתקשרות עם המציע שייבחר הינה אישית והמציע לא יוכל להעבירה לצד ג' ובכלל זה למשרד עו"ד אחר.
- 1.5. על המציע שייבחר לפעול בהתאם להנחיות העירייה כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים הנדרשים.

### תקופת ההתקשרות

- 1.6. תקופת ההסכם הינה לתקופה בת 12 חודשים (להלן: "תקופת ההסכם"), עם אופציה להאריך את ההסכם ל- 3 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים נוספים כל אחת ("תקופת האופציה"). תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 48 חודשים.
- 1.7. התשלום עבור השירות ישולם על בסיס סכום חודשי קבוע.
- 1.8. המציע נדרש להעמיד שירות שלא יפחת מהיקף של 2 ימי עבודה בשבוע ומ- 100 שעות חודשיות. הצעת המחיר תתייחס להיקף שירותים של 100 שעות. בגין כל שעה נוספת ישולם התעריף שנקבע בהצעה ובאישור הממונה בלבד, מראש ובכתב.
- 1.9. לעירייה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר מתן התראה מראש של 30 ימים, להפסיק את ההתקשרות בשל אי שביעות רצון מאופן ביצוע ההתקשרות על ידי נותן השירות או מכל סיבה אחרת, לרבות שינוי בצרכי העירייה. הודיעה העירייה על הפסקת ההתקשרות, לא תשלם לנותן השירות פיצוי כלשהו בגינה.

#### 2. תנאי סף להשתתפות במכרז

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן (במצטבר). על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאי הסף.

2.1. המציע יצרף תעודה או אישור תואר שני בתכנון ערים ו/או תואר ראשון באדריכלות ו/או תואר ראשון בהנדסה אזרחית ממוסד מוכר להשכלה גבוהה או תואר כ"ל שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

במקרה של מציע עוסק מורשה המעסיק עובדים, המציע יצרף תעודת השכלה שלו ושל העובד המועסק אצלו, אשר יעניק את השירות בפועל.

במקרה שהמציע הינו תאגיד, המציע יצרף תעודת השכלה גבוהה של הבעלים של התאגיד ושל העובד אשר יעניק את השירות נשוא מכרז זה.

### ניסיון:

2.2. המציע הינו מתכנן ערים או אדריכל או מהנדס בעל ניסיון מוכח בתחום קידום תוכניות מפורטות, ייעוץ וועדת גבולות, יזום תוכניות מפורטות, בדיקת תוכניות, במשך השנים 2018-2025.

**במקרה של מציע עוסק מורשה המעסיק עובדים, ייחשב הניסיון הדרוש לצורך סעיף זה, ניסיון של העובד המועסק אצלו, אשר יעניק את השירות בפועל.**

**במקרה של מציע תאגיד ייחשב הניסיון הדרוש לצורך סעיף זה, ניסיון של העובד בתאגיד, אשר יעניק את השירות בפועל.**

- להוכחת תנאי סף זה, המציע יצרף נספח א' 2 מלא וחתום ומאושר ע"י עו"ד.
- להוכחת תנאי סף זה, המציע יצרף קורות חיים של המציע ו/או של העובד בתאגיד.

2.4. המציע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1951.

**במקרה של מציע עוסק מורשה המעסיק עובדים, המציע יצרף תעודת רישום שלו ו/או של העובד המועסק אצלו, אשר יעניק את השירות בפועל.**  
**במקרה שהמציע הינו תאגיד, המציע יצרף תעודת רישום של הבעלים של התאגיד ו/או של העובד אשר יעניק את השירות נשוא מכרז זה.**

2.5. ערבות בנקאית מקורית להגשה, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לבקשת המשתתף, בסכום של **10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים)**.

הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי), לפקודת הרשות, בהתאם לנוסח הערבות הרצי"ב (נספח א' 5), בתוקף עד לתאריך **6/10/25** וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז. הרשות תהיה רשאית להגיש את הערבות לגבייה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה. אי המצאת ערבות בנקאית מקורית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה. ערבות זו תוחלף בעת חתימת החוזה בערבות ביצוע בהתאם למפורט בסעיף 4 לחוזה.  
 הערבות תהא ע"ש המציע בלבד. לא תתקבלנה ערבויות ע"ש מי שלא הגיש את ההצעה למכרז.

### תנאים נוספים:

2.6. המציע בעל תעודת בדיקת תוכניות מטעם מנהל התכנון – ייחשב כיתרון לצורך מדד איכות.

**במקרה של מציע עוסק מורשה המעסיק עובדים, המציע יצרף תעודה מטעמו ו/או של העובד המועסק אצלו, אשר יעניק את השירות בפועל.**

- במקרה שהמזיע הינו תאגיד, המזיע יצרף תעודה של הבעלים של התאגיד ו/או של העובד אשר יעניק את השירות נשוא מכרז זה.**
- 2.7 המזיע שהינו תאגיד הרשום כדין בישראל או יחיד עוסק מורשה שאינו תאגיד רשום. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף. מזיע שהינו תאגיד יצרף את המסמכים הבאים:
- 2.7.1 תעודת התאגדות מרשם החברות.
- 2.7.2 תקנון ההתאגדות.
- 2.7.3 תדפיס רשם החברות בתוקף לשנת 2025.
- 2.7.4 אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י עו"ד או רו"ח בתוקף לשנת 2025.
- 2.8 היה המזיע עמותה, יצרף להצעתו אישור על ניהול תקין בתוקף. היה המזיע יחיד, יצרף תעודת עוסק מורשה.
- המזיע יצרף תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ.**
- 2.9 קיומם של האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
- המזיע יצרף אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול פנקס חשבונות בתוקף.**
- 2.10 המזיע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון.
- המזיע יצרף תצהיר בנוסח המצ"ב בנספח א' 4 מאושר ע"י עו"ד.**
- 2.11 המזיע נעדר זיקה לחברי מועצה/מליאה או עובדי הרשות.
- המזיע יצרף הצהרה בנוסח המצורף בנספח א' 3, מאושרת ע"י עו"ד.**
- 2.12 היעדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות – למזיע ולכל מועמד מטעם המזיע, לביצוע השירותים, לרבות כל עובד של המזיע, עבור הרשות אין ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות לבין עבודות ושירותים אחרים המבוצעים על ידו.
- לצורך הוכחת סעיף זה, המזיע יצרף תצהירים המצ"ב בנספחים ב' 3, ב' 4.**
- 2.13 המזיע יצרף תצהיר של מנכ"ל המזיע המאשר כי מי ממנהלי ו/או עובדי המזיע לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון וכי עיסוקיו האחרים או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו בעירייה בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח א' 10 למכרז.
- 2.14 במקרה בו המזיע הינו תאגיד המציג את עובדיו לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, יוכל המזיע להציג מספר מועמדים ולצרף: קורות חיים המעידים על ניסיונם ועל עמידתם בתנאי הסף, תעודות על השכלתם, רישיונות (במקצועות בהם נדרש), והסכמה לביצוע העבודות במסגרת מכרז זה ומידה ומדובר בנותני שירות חיצוניים.
- 2.15 **המזיע יצרף מסמך הבהרות ותשובות לשאלות שפרסמה העירייה בהתאם לאמור בסעיף 7 להלן, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המזיע; המזיע מצהיר כי ידוע לו כי חתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.**

- 2.16 המציע יצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- 2.17 המציע יצרף את כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע.
- 2.18 המציע מצהיר כי ידוע לו שאסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

3. **אופן בחינת ההצעות:**

- 3.1 הצעות המציעים ייבחנו תחילה לעניין עמידתן בתנאי הסף, לרבות צירוף כל המסמכים הנדרשים על פי המכרז. הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף ייפסלו.
- 3.2 הצעות שעמדו בתנאי הסף ייבחנו ויקבלו ניקוד באופן זה:

ניקוד	אמות מידה
	<b>מחיר:</b>
40 נקודות	הצעת מחיר- לתשלום קבוע חודשי עבור מתן השירותים הנדרשים עפ"י המכרז. על המציע לנקוב בתמורה החודשית המבוקשת על ידו. יינתן ציון יחסי לכל הצעת מחיר ביחס להצעת המחיר הנמוכה ביותר.
	<b>איכות:</b>
60 נקודות	<p>1. <b>המלצות:</b> נא לצרף 2 המלצות המפרטות את ניסיון המציע ההמלצות יכללו את פרטי ההתקשרות עם הממליץ - עד 10 נקודות. יובהר כי, הניקוד יינתן ביחס להתרשמות מתוכן ההמלצות ולא ביחס לכמות ההמלצות והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.</p> <p>2. <b>ניסיון מקצועי:</b> נא לפרט מספר תוכניות, היקף כספי לכל תוכנית, מהות העבודה בתוכנית וזמן אישור כל תוכנית - עד 10 נקודות.</p> <p>3. <b>ייעוץ בועדת גבולות-</b> 10 נקודות</p> <p>4. <b>ראיון:</b> ראיון אישי במשרדי העירייה. המציע יציג את העובד ואת ניסיונו – עד 30 נקודות.</p>

- 3.3 ציוני האיכות והמחיר ישוקללו בהתאמה לציון 100.
- 3.4 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא ואין בפרסום או בהכרזה על זוכה מכרז זה כדי לחייב את העירייה לתת לזוכה הזמנת שירותים כלשהם בהיקף כלשהו ואין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של העירייה להזמין שירותים בהיקף כלשהו מהזוכה במכרז, ויהא זה שיקול דעתה של העירייה אם להזמין מהזוכה או מהזוכים את כל או חלק מהשירותים.
- 3.5 מובהר כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את השירותים בין מספר מציעים- הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. החליטה העירייה לפצל את השירותים בין מספר מציעים כאמור, אופן הפיצול יהא נתון אף הוא לשיקול דעתה הבלעדי.

- 3.6. העירייה רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 3.7. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו יש לעירייה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות.
- 3.8. העירייה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה. בוטל ההליך או נדחה ביצועו או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- 3.9. העירייה תהא רשאית, בכל רגע שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע והצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.10. העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור כזה לא יגרם כל נזק לעירייה ולא יפגע, לדעת העירייה, בעקרונות השוויון בין המציעים ודיני המכרזים.
- 3.11. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה שמכוחו. במקרה כזה, לא תהיה למציעים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא. העירייה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המציעים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז וכיו"ב הוצאות הכרוכות בבחינת ההליך או בהגשת ההצעות או בקשר עם ההליך.

#### 4. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 4.1. על המציע, להגיש את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, לתיבת המכרזים בעירייה, נוף הגליל, שד' מנחם אריאב 1 נוף הגליל, במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 12/25" בלבד עד ליום **6/7/25** עד השעה 12:00 בדיוק.
- לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.**
- 4.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 4.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 4.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

4.5 העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים (זאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).

4.6 בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

**5. רכישת חוברת המכרז והוצאות**

5.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באגף הגביה בעירייה, בשעות קבלת הקהל (-08:00 14:00), תמורת סך של 1,000 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה).

5.2 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

5.3 גוף שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

**6. אחריות**

6.1 העירייה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזקים שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.

6.2 מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי העירייה.

**7. הבהרות ושינויים**

7.1 על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז. כל סטייה מההוראות שבחוברת המכרז עלולה להביא לפסילת ההצעה - וזאת לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה.

7.2 עד ליום **22/6/25** בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה, לידי גב' חנה ציסר, בדוא"ל: [hana@nallit.org.il](mailto:hana@nallit.org.il), שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

שאלה מס'	מס' נספח / מס' עמוד	מס' סעיף	שאלה
1			
2			

7.3 באחריות המציע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר ובמידת הצורך יפעל לקבלת אישור טלפוני מאיש הקשר.

7.4 העירייה שומרת לעצמה על זכותה להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון במידה והן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.

7.5. בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל. לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.

7.6. תשובות העירייה לשאלות שהוגשו ושמצא לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או מספר סבבים, באתר האינטרנט של העירייה ויהוו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.

7.7. באחריות המציעים הפוטנציאליים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים.

7.8. לא תשמע כל טענה מפי מציע בדבר סתירה או אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרט מפרטי ההזמנה או במסמכי ההליך אלא אם פנה לעירייה בכתב בשאלת הבהרה באופן שנקבע במסמך זה, ולא יהיה תוקף, לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בכתב באופן האמור.

7.9. אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את העירייה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי העירייה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב, מחייבות את העירייה.

7.10. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג העירייה, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

7.11. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## 8. תמורה

8.1. המציע יציע את התמורה על גבי נספח הצעת המחיר (נספח א' 8) ובהתאם לקבוע במסמכי המכרז. לא תשולם כל תמורה מעבר לנקוב בהצעת המכיר של המציע הזוכה במכרז.

8.2. מובהר כי בגין כל שעה נוספת מעבר למכסה של 100 שעות ישולם סכום השעתי בהתאם להצעתו, וזאת כנגד דיווח ואישור מראש של הממונה, מראש ובכתב.

## 9. חתימה על הסכם ותחילת עבודה

9.1. הזוכה מתחייב לחתום במהלך 7 ימי עסקים מיום ההודעה על הזכייה, על הסכם התקשרות מול הרשות.

9.2. על המציע להיות זמין למתן השירותים בתקופת ההסכם באופן שיאפשר את תחילת העבודה עם חתימת החוזה.

חלק 2 – נספחים

**נספח א' 1**

**פרטי המציע**

	<b>שם המציע</b>	
	<b>כתובת המציע</b>	
	<b>מספר טלפון</b>	
	<b>מספר נייד</b>	
	<b>מספר פקס</b>	
	<b>כתובת דוא"ל (E-MAIL)</b>	
<b>פרטי איש קשר מטעם המציע</b>		
<b>שם איש הקשר</b>	<b>תפקיד</b>	<b>כתובת דוא"ל</b>
<b>מס' טלפון</b>	<b>מס' פקס</b>	<b>מס' טלפון נייד</b>

**מעמד המציע**

צורת ההתאגדות של המציע  חברה  עמותה  שותפות  עוסק מורשה, אחר: \_\_\_\_\_

מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) \_\_\_\_\_

**מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:**

שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע

**נספח א' 2**

**פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף (הנ"ל מהווה תצהיר לכל דבר ועניין לרבות לעניין הדין)**

תנאי סף 2.2 : ניסיון המציע

פרטי איש קשר אצל המזמין (שם וטלפון)	מועדי השירות <u>בין השנים</u> <u>2018-2025</u> (ממתי עד מתי – חודש ושנה)	תיאור המציע פרויקטים: גבולות, תכנון מפורט שוטף, התחדשות עירונית	שם הארגון המזמין

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח א' 3**

**הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות**

1. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
  - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
  - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
 

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 

**(נא לסמן בהתאם)**

  - 2.1 בין חברי מועצת העירייה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
  - 2.2 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 יש/ אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
  - 2.4 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
  - 2.5 ייצגתי / לא ייצגתי בהליך משפטי כלשהו ו/או נתתי / לא נתתי יעוץ ו/או שירותים משפטיים לראש העירייה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים בעירייה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת + חתימת עו"ד \_\_\_\_\_

**נספח א' 4**

**תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית נוף הגליל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במכרז.
2. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ חותמת + חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח א' 5**

**נוסח ערבות בנקאית (ערבות השתתפות)**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית נוף הגליל  
כתובת \_\_\_\_\_

**הנדון: כתב ערבות מס'**

1. לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "נותן השירות"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של **10,000 ₪** (עשרת אלפים ₪) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת נותן השירות בקשר עם מכרז פומבי מס' 12/25 **למתן שירותי ייעוץ תכנון עבור עיריית נוף הגליל**.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת נותן השירות, או לפתוח בהליך משפטי נגד נותן השירות.
3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום **15/5/25**.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה, לכל הפחות, עד ליום **6/10/25** ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

שם הבנק

## נספח א' 6

## הצהרת המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת, בקשר עם מכרז מספר 12/25 למתן שירותי יועץ תכנון עבור עיריית נוף הגליל (להלן: "המכרז"), כדלקמן:

1. המציע הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים על פי החוזה, ונכון למועד הגשת הצעת המציע לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע או למנהל מטעמו לקיים איזו מהתחייבותיהם על פי המכרז, החוזה, הצעת המציע או על פי דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור.
2. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע נבדקו על ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
3. הנני מצהיר כי אני והצעתי המוגשת בזאת למכרז זה, עומדים בתנאי הסף, התנאים הנוספים וכל תנאי המופיע במכרז.
4. הנני מתחייב לוודא כי תנאי הסף, התנאים הנוספים וכל תנאי המופיע במכרז, ממשיך התקיים לכל אורך תקופת החוזה וזאת לעניין עובדי נותן השירות (מנהלי הפרויקטים והמפקחים) ובכל הקשור להסכם זה.
5. יש בכוחו של המציע להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז.
6. הנני מצהיר כי כל המפקחים ומנהלי הפרויקטים המעניקים שירות מכל מכרז זה, הינם מועסקים על ידי באופן ישיר.
7. הנני מתחייב כי השירותים שאספק לעירייה, יהא מטעמי באופן ישיר ולא באמצעות קבלני משנה.
8. הצעה זו מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאליים למכרז זה הסכם, הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.
9. הנני מצהיר, כי אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
10. הנני מצהיר שאני/שהמציע איננו חברת כח אדם, כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו - 1996.
11. הנני מצהיר, כי ידועה ומובנת לי/למציע דרישת העירייה לביצוע העבודות נשוא המכרז, וכי ידועים לי/למציע כל המידע ו/או העובדות ו/או הנתונים הרלוונטיים לצורך ביצוע השירותים, כאמור, במלואם ובמועדם.
12. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבעה העירייה ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם ההצעה להלן תתקבל, אני/המציע מתחייב לחתום על החוזה כפי שצורף למסמכי המכרז ולפעול על פיו, לרבות עניין העמידה בלוחות הזמנים כמפורט במסמכי המכרז.
13. הנני מצהיר כי, ידוע לי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של העירייה, שמורה לה הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודות ו/או השירותים נשוא המכרז. כן אני מצהיר, כי ידוע לי שלעירייה שמורה הזכות לבטל את המכרז ולא לבצע את העבודות כלל, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה.
14. המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א - 1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
15. אני מסכים שהצהרה זו תחשב כהרשאה לעירייה, או למי מטעמה, לפנות לכל רשות מרשויות המדינה, לקבלת אישור לנכונותה.
16. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלשים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
17. הוראות המכרז והחוזה המצורף למכרז ידועות ומקובלות על המציע, והוא יקיים ללא סייג את התחייבותיו על פי המכרז, החוזה על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.

18. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין.
19. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.
20. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד אצל המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

### אישור

אני, עורך דין \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
חותמת

## נספח א' 7

### תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית נוף הגליל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
  2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן - "החוק").
  3. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
  4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שכתובתו \_\_\_\_\_ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח א' 8**

**הצעת המציע - הצעה כספית (טופס זה יצורף ב- 2 העתקים)**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

**עיריית נוף הגליל ("העירייה")**

**מכרז פומבי מס' 12/25 למתן שירותי יועץ תכנון עבור עיריית נוף הגליל**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ שהנני ממלא תפקיד של \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע"), מצהיר בזה כי הנני מצהיר בשם המציע, כי הפרטים המפורטים לעיל ולהלן הינם אמת, הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע), את הצעת המציע, על פי המפורט במסמכי המכרז ואנו מתחייבים לבצע את כל השירותים שנדרש לבצע והמתוארים במסמכי המכרז והחוזה הרבות הדרישות להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו, את הציוד ו/או כח האדם ו/או המכונות, הכוללת את כלל העלויות הכרוכות באספקת השירותים לרבות, אספקה, הפעלה, ניווד, אגרות, רשיונות, מיסים ותשלומי חובה לרבות רווח קבלני, כדלהלן:

**הצעת המציע:**

<p>במספרים: _____ ₪</p> <p>במילים: _____ ₪</p>	<p>הצעת המחיר לסכום חודשי קבוע (יש להציג את ההצעה בשקלים)</p>
--	---

**המחיר לשעת עבודה מעל ל-100 שעות עבודה יהיה קבוע ויעמוד על סך המחיר השעתי של ההצעה הזוכה ש"ח לכל שעת עבודה.**

**הבהרות:**

1. על המציע לנקוב בסכום מלא עבור ההצעה בסעיף.
2. יש למלא הצעת מחיר במספר חיובי ועד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית. אם יוקלד מחיר עם יותר משתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית תוכל העירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את ההצעה או להתייחס למחיר כאילו הוקלדו רק שתי ספרות אחרי הנקודה תוך התעלמות משאר הספרות (ללא עיגול המחיר לפי שאר הספרות).
3. **מובהר כי העירייה אינה מתחייבת להיקף שירותים כלשהו כלפי נותן השירות/ נותני השירותים הזוכה במכרז זה.** ביצוע הזמנות על בסיס מכרז זה מותנה בקיום תקציב ו/או פרויקטים ו/או החלטה של הגורמים המוסמכים בעירייה.
4. **מובהר כי הצעת המחיר הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה.** ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה מחויב למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.
5. הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

**מילוי הצעת המחיר לעיל הינו חובה ואי מילויו יביא לפסילת ההצעה!**

**המחירים בהצעה זו אינם כוללים מע"מ.**

חתימה וחותמת המציע

תאריך

## נספח א' 9

### תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית נוף הגליל. אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### **(סמן X במשבצת המתאימה):**

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח א' 10**

**תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע**

אני החתום מטה :

שם פרטי: \_\_\_\_\_

שם משפחה: \_\_\_\_\_

תעודת זהות: \_\_\_\_\_

בעל/ת זכות חתימה בחברה: \_\_\_\_\_ ח.פ.פ.: \_\_\_\_\_ ("נותן השירותים")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם נותן השירותים או החברה, לרבות נותן השירותים והחברה בעצמם, אשר יועסקו בביצוע פרויקט נושא ההזמנה להציע הצעות, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נשוא ההזמנה להציע הצעות זו.

\_\_\_\_\_  
חותמת החברה/נותן השירותים

\_\_\_\_\_  
חתימה

**א י ש ו ר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחותמת עוה"ד)

## נספח ב' – הסכם התקשרות

### הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם בנוף הגליל ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2025

בין: **עיריית נוף הגליל** (להלן - העירייה)  
מרחוב מנחם אריאב 1  
נוף הגליל

#### מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_ (להלן - היועץ)

כתובת: \_\_\_\_\_

באמצעות מורשי החתימה:

1. שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

2. שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_; פקס \_\_\_\_\_; מייל: \_\_\_\_\_

#### מצד שני

**הואיל:** וועדת המכרזים של המזמין הכריזה על זכייתו של היועץ במכרז מס' 12/25 למתן שירותי יועץ תכנון בהתאם למכרז זה (להלן: "המכרז"), וזאת בהסתמך, בין היתר על הצהרותיו והתחייבויותיו, כפי שהוגשו במסגרת המכרז וכן על ההצהרות וההתחייבויות המפורטות בהסכם זה.

**והואיל** העירייה מעוניינת למסור ביצוע עבודות למתן שירותי יועץ תכנון (להלן: "הפרויקט").

**והואיל** ולצורך ביצוע הפרויקט מעוניין המזמין בקבלת שירותי יועץ תכנון (להלן: "השירותים").

**והואיל** והיועץ מקבל על עצמו אחריות כוללת לביצוע שירותי יועץ תכנון, כהגדרתם להלן, ומצהיר ומתחייב, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות המקצועית, הכישורים והאמצעים לצורך מתן שירותי יועץ תכנון הנדרשים למזמין ולביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן ובמועדן;

**והואיל** ובהתאם להוראות המכרז, היועץ מעוניין לקבל על עצמו והמזמין מעוניין למסור ליועץ, מטלה למתן שירותים במסגרת הפרויקט, והצדדים מעוניינים להסדיר ביניהם את זכויותיהם והתחייבויותיהם בכל הקשור למתן שירותים, הכל מפורט בתנאי הסכם זה להלן.

### לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן

1. המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

#### נספחים

א. המבוא והנספחים להסכם זה הם יסוד ועילה להתקשרות בין הצדדים, ומהווים חלק בלתי

נפרד מהסכם זה.

מס' נספח	מהות
ב' 1'	אישור קיום ביטוחים ;
ב' 2'	פירוט ומפרט שירותי היועץ ;
ב' 3'	תצהיר סודיות ;
ב' 4'	תצהיר ניגוד עניינים ;
ב' 5'	שאלון ניגוד עניינים ;
ג'	פרטי חשבון בנק ;
ד'	נוסח הזמנת עבודה ;
ה'	ערבות ביצוע ;
ו'	טבלת קנסות

- ב. כותרות הסעיפים בהסכם זה, נועדו לשם הנוחות והקלת התמצאות בלבד, ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות הסכם זה או לכל תכלית אחרת.
- ג. לכל ביטוי ו/או מונח שלא הוגדר בהסכם זה, על נספחיו, תהא אותה המשמעות הנתונה לו ביתר מסמכי המכרז, זולת אם צוין במפורש אחרת או אם הקשר הדברים מחייב אחרת.
- ד. בלי לגרוע מהוראות הסכם זה – לעיל ולהלן – מובהר בזה, כי הפניה בהסכם לנספח משמעה הפניה לנוסח המעודכן ביותר של הנספח כפי שיהיה במועד חתימת ההסכם או הזמנת העבודה (בהתאמה, ולפי המאוחר). כל שינוי ועדכון לנספחים יהא כפוף לאישור המזמין מראש ובכתב, אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה או בנספח הרלבנטי.
- ה. מלבד אם נוסח הכתוב או הקשרו מצריך פירוש אחר, מילים הבאות ביחיד כוללות את הרבים, מילים הבאות ברבים כוללות את היחיד, מילים הבאות בזכר כוללות את הנקבה, מילים הבאות בנקבה כוללות את הזכר, והתייחסות לבני אדם משמעה התייחסות גם לתאגידים.
- ו. מובהר במפורש כי הוראות ההסכם, תחולנה בנוגע לשירותים אותם יידרש היועץ לבצע במסגרת הזמנות העבודה שתונפקנה עבורו במהלך תקופת ההתקשרות.
- ז. בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות בין הסכם זה לבין נספחיו ו/או בין נספחי ההסכם לבין עצמם ו/או בין הוראות כל דין (הניתנות להתניה) לבין ההסכם ו/או נספחיו (להלן יקראו יחדיו: "אי התאמה"), יהיה היועץ מחויב להוראה המחמירה עמו מביניהן – אלא אם יקבע המזמין אחרת, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במפורש ובכתב.

ח. מובהר בזאת כי בכל מקרה שבו גילה היועץ אי התאמה או שיש ליועץ יועץ בנוגע לפירוש הנכון של הוראה ו/או מסמך ו/או כל חלק מהם, יישא היועץ באחריות לפנות בכתב לנציג המזמין מיד עם גילוי דבר אי ההתאמה או היועץ בנוגע לפירוש הנכון של הוראה ו/או מסמך ו/או חלק מהם – על מנת לקבל הוראות בכתב, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. עד לקבלת הוראות כאמור, לא יעכב היועץ את ביצוע איזו מהתחייבויותיו על פי ההסכם אלא אם קיבל מהמזמין הוראה אחרת, במפורש ובכתב.

### 3. הגדרות

<p>כהגדרתו להלן כאשר אומדן הפרויקט הוא כמפורט בהזמנת העבודה.</p>	<p><b>"הפרויקט"</b></p>
<p>עובד העירייה או מי מטעם העירייה שמונה כמנהל לצורך חוזה זה, לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו למלא במקום המנהל את תפקידו לצורך החוזה ו/או כל חלק ממנו או מי שייקבע על ידי העירייה מעת לעת.</p>	<p><b>"המנהל"</b></p>
<p>עיריית נוף הגליל, לרבות נציגיה ומורשיה המוסמכים, וכל מי שמוסמך לפעול מטעמה.</p>	<p><b>"העירייה"</b></p>
<p>המקרקעין אשר בהם, דרכם, מתחתם או מעליהם תבוצענה העבודות נשוא הפרויקט, לרבות מקרקעין נוספים שיעמדו לרשות הפרויקט או שימשו את הקבלן לצורך ביצוע העבודות נשוא הפרויקט, לרבות מקרקעין המצויים בסמוך למקום ביצוע העבודות אשר משמשים כשטחי התארגנות, שטחי אחסנה ודרכי גישה.</p>	<p><b>"האתר"/"אתר העבודות"</b></p>
<p>הסכם זה לרבות הנספחים לו, כפי שיעודכנו מעת לעת, על ידי המזמין;</p>	<p><b>"ההסכם"/"הסכם זה"</b></p>
<p>החוזה לביצוע עבודות יועץ תכנון, שייחתם בין המזמין לבין יועץ;</p>	<p><b>"החוזה"</b></p>
<p>כל מבנה, מפעל, מיתקן, מערכת, תהליך או כל אובייקט אחר על כל מרכיביו, חלקיו, יחידותיו ומערכותיו, אשר תכנונו, הקמתו, פיתוחו ובנייתו נדרשים על ידי העירייה במסגרת ולצורך השלמת הפרויקט, כפי שיתוארו בהזמנת השירותים;</p>	<p><b>"המבנה"</b></p>
<p>כל רשות שלטונית או מעין שלטונית, משרדי ממשלה, לרבות ועדות מקומיות וועדות מחוזיות לתכנון ובניה, משרד החינוך, רשויות מקומיות ועירוניות, רשות הכבאות, רשות הניקוז, עירייה כלכלית – עירונית וכל חברת תשתית אחרת, רשות מקרקעי ישראל, רכבת ישראל, ועדות התנועה הרשותיות, פיקוד העורף, משטרה, חברת החשמל, משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה, רשות העתיקות וכן רשויות העוסקות במים וביוב, גז, בזק, טל"כ (כגון: מקורות, תש"ן, קצא"א, חברות סלולר, רט"ג) וכן מוסדות נוספים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין לפרויקט ו/או לשירותים.</p>	<p><b>"רשויות מוסמכות"</b></p>
<p>המהנדסים, היועצים, היועצים, המודדים, השמאים, חברות הבקרה והבטחת איכות, היועצים המשפטיים וכל המומחים אשר מונו ו/או ימונו על ידי המזמין מעת לעת כיועצים לצורך ביצוע העבודות בפרויקט;</p>	<p><b>היועצים</b></p>
<p>כל אחד מהמתכננים בפרויקט, בכל הדיסציפלינות הכלולות במסגרתו, לרבות מתכנני משנה מטעמם ומתכננים ייעודים, וכן כל היועצים,</p>	<p><b>"המתכננים"</b></p>

המהנדסים, היועצים והמומחים האחרים אשר מונו ו/או ימונו על ידי המזמין לצורך תכנון הפרויקט;

היועץ אשר יועסק על ידי המזמין לצורך ביצוע העבודות במסגרת הפרויקט וכן יועצים נוספים, ככל שיהיו, אשר יועסקו על ידי המזמין במסגרת הפרויקט לרבות נציגיו, שלוחיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים לרבות היועץ וכן כל הפועל בשמו, בשבילו או מטעמו, במתן השירות או כל חלק מהן.

**"היועץ"**

או כל עבודה ו/או יועץ ו/או ייעוץ שוטף ו/או חוות דעת/או תכנונית ו/או כל עבודה אחרת הטעונה ביצוע על ידי היועץ על פי החוזה לכל מטרה הקשורה בביצוע הפרויקט;

**"העבודות השירותים"**

#### **4. מצגי והתחייבות היועץ**

- א. כי אין כל איסור, הגבלה או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או מסמכי הייסוד, להתקשרותו בהסכם זה ולביצוע מלוא התחייבויותיו על פיו, כי אין כל התחייבות שלו (לרבות התחייבות מותנית) המנוגדת להתחייבויותיו על פי הסכם זה, כי אין בחתימתו על ההסכם או בביצוע התחייבויותיו על פיו משום הפרה של הסכם או התחייבות אחרים כלשהם שלו, ו/או כל דין לרבות תקנה, צו ופסק דין, וכי אישר הסכם זה כדין על פי הנהלים הפנימיים ומסמכי הייסוד של המזמין.
- ב. כי הוא בעל הרישיונות, ההיתרים, ההסמכות והאישורים הנדרשים על פי כל דין לניהול פעילותו העסקית בכלל, ולביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בפרט.
- ג. כי ידועה לו מהות השירותים הנדרשים לפי הסכם זה וכי הוא עוסק ומתמחה בכל התחומים הרלוונטיים לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה וכי הוא וכל אנשי הצוות מטעמו הנם בעל הידע, הניסיון, המיומנות המקצועית, היכולות, הכשירות, הכישורים והאמצעים הנדרשים לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בהתאם להוראות כל דין.
- ד. יש ברשותו את כל המתקנים, הציוד והאמצעים הנדרשים לביצוע השירותים והם ימשיכו להיות ברשותו במשך כל תקופת ההתקשרות ומתן השירותים למזמין.
- ה. כי הוא קיבל את מלוא המסמכים, הנתונים וההסברים בקשר עם מתן שירותי הייעוץ וביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בדק ובחן את כל התכניות, הנהלים, החוקים והתקנות החלים על ביצוע הפרויקט ואת מלוא הדרישות של הרשויות המוסמכות ביחס לפרויקט בכלל ולשירותי הייעוץ בפרט, וכן כל גורם אחר העשוי להשפיע על ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. יודגש כי, אין בהעמדת נתונים ומסמכים על ידי המזמין כדי להטיל עליו אחריות כלשהי או כדי לשחרר את היועץ מאחריותו על פי ההסכם או לגרוע ממנה. היועץ מתחייב לבדוק באופן פוזיטיבי את נכונותם ושלמותם של הנתונים והמסמכים אשר יועברו לידיהו על פי הסכם זה, וליידע את המזמין לגבי כל טעות או חוסר בהם.
- ו. כי על סמך בדיקותיו כאמור, התמורה, הינה מלאה הוגנת וראויה עבור ביצוע כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, ומהווה תשלום מלא, יחיד וסופי גם בגין שירותי אנשי הצוות, בין אם הם מועסקים על ידו כעובדים, ובין אם בכל מתכונת אחרת.
- ז. כי הוא מנהל פנקסי חשבונות וכל רישום ו/או דיווח על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975. היועץ מתחייב להמציא למזמין בכל עת שיידרש לכך,

- אישור בדבר קיום האמור לעיל על ידו, או לחלופין – אישור כי הוא פטור מלעשות כן. אישור כאמור ייערך על ידי פקיד מורשה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים [אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס], תשל"ו-1976 או על ידי רואה חשבון.
- ח. במידה שהיועץ מאוגד כדין חברה פרטית לפי דיני מדינת ישראל - כי לא ננקט נגדו - ולמיטב ידיעתו גם לא עתידה להינקט נגדו – כל פעולה שמטרתה או תוצאתה האפשרית היא פירוק היועץ, חיסול עסקיו, מחיקתו או תוצאה דומה אחרת.
- ט. כי הוא מתחייב לשאת בכל המיסים ותשלומי החובה שיוטלו עליו (מס הכנסה, ביטוח לאומי וכיו"ב) שיהיו כרוכים בביצוע הסכם זה או ייווצרו עקב קבלת התמורה על פיו.
- י. כי בכל פעולותיו, לא יפר זכויות יוצרים של אחר ולא יגרום למזמין להפר זכויות יוצרים של אחר. הפר היועץ את הוראות סעיף זה, ישפה את המזמין בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לו, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, וזאת מיד עם דרישה ראשונה של המזמין.
- יא. כי הוא או מי מטעמו שיאושר על ידי המזמין, יבצעו את שירותי הייעוץ ברמה מקצועית מעולה, בנאמנות, ביעילות ובמסירות, תוך השקעת מירב המאמצים, האמצעים והכישורים הדרושים לכך, בהתאם לדרישות כל דין ולכללים המקצועיים המקובלים, על מנת לסייע בקידום הפרויקט ובהצלחתו, וישתמשו בכישוריהם, ידיעותיהם וניסיונם לתועלת המזמין וכי הוא האחראי לכך שיקויים האמור בסעיף זה.
- יב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ יבצע את התכנון או הייעוץ בהתאם לכל נוהלי הוראות העבודה של המזמין ו/או משרד הפנים ו/או משרד החינוך ו/או משב"ש, לפי המחמיר (כפי שיהיו במועד חתימתו על הסכם זה, וכפי שיעודכנו מעת לעת). בעצם חתימתו על הסכם זה, מצהיר היועץ כי הוא מכיר את נוהלי המזמין, כי הוא האחראי הבלעדי שהנהלים ודרישות המזמין, כפי שתהיינה מעת לעת, יקוימו, כי ניתנה לו ההזדמנות לבחון את הדרישות הקבועות בנהלים, וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין בגין ו/או בקשר עם האמור.
- יג. כי לא הציע/יציע ו/או נתן/יתן ו/או קיבל/יקבל, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה, כסף או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין או בעקיפין על החלטה, מעשה או מחדל של המזמין, נושא משרה במזמין, עובד המזמין, מי מטעמו או כל גורם אחר, בקשר להליך ההתקשרות נשוא הסכם זה או לכל הליך הנובע ממנו.
- יד. כי הוא, וכל מי מטעמו שיעסקו במתן שירותי התכנון או הייעוץ, ישתפו פעולה עם הביקורת הפנימית של המזמין, ובכלל זה, יאפשרו לביקורת הפנימית של המזמין לבצע בדיקות בספרי היועץ בקשר עם התקשרותו עם המזמין.
- טו. כי ידוע לו שהמזמין מתקשר עימו בהסכם זה בהסתמך על מצגיו, הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטים בהסכם זה, וכי כל אי-דיוק במצגיו והצהרותיו ו/או אי קיום איזו מהתחייבויותיו על פי סעיף זה, יהוו הפרה יסודית של התחייבויותיו ושל הסכם זה.

**5.1. השירותים****א. ייעוץ שוטף וועדת גבולות לרבות אד לא רק:**

- 1.1. ליווי אדריכלי/תכנוני שוטף והכנת חוות דעת לכל הנושאים הנוגעים לוועדה הגיאוגרפית.
- 1.2. הכנת הסכמים מול רשויות גבולות ומשרדי ממשלה.
- 1.3. השתתפות בכל דיוני הוועדה המקומית ו/או ועדות גיאוגרפיות ו/או מוסדות תכנון.
- 1.4. מיפוי הליך הבקשות התלויות העומדות כנגד העירייה.
- 1.5. הכנת חוות דעת תכנונית ועדכון בהתאם לצורך להגשה לוועדה הגיאוגרפית.
- 1.6. ניסוח מכתבים לערים גבולות למוסדות תכנון ולרשויות המדינה ולכל גורם אחר במסגרת ההליך נשוא בקשה זו.
- 1.7. ליווי המשא ומתן מול הרשויות הגבולות, רשויות המדינה וכל גורם אחר לצורך קבלת החלטות ע"י הוועדה והשלמת ההליכים נשוא בקשה זו.
- 1.8. הצגת המצב וההשלכות מההיבט האדריכלי/תכנוני, הקודם להחלטות הוועדה והמצב הנובע מהחלטות הוועדה וזאת בהשוואה לרשויות אחרות לרבות הכנת חוות דעת.
- 1.9. הכנת בקשות לוועדת הגאוגרפית מטעם עיריית נוף הגליל הכוללות התייחסות ועדכון בהתאם.
- 1.10. גיבוש כללי מדיניות לאופן התנהלות במסגרת הליך הסדרת גבולות העיר ולאחריו.

**ב. תכנון שוטף**

- 1.11. בדיקה וטיפול בתכניות מתאר מקומיות ו/או תכניות מפורטות שהוגשו לוועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הוועדה והממונה.
- 1.12. בדיקה של תכניות בניין עיר בהתאם לתנאי הסף שנקבעו בחוק ובתקנות, תאימות לנהל מבא"ת, תאימות למדיניות התכנון, השפעותיה על הסביבה, החברה, התשתיות, צרכי הציבור, הכלכלה המקומית ותקציבי הרשות, העיצוב העירוני ועל מערך שימושי הקרקע בסביבתה.
- 1.13. הכנה ועריכת תכניות בניין עיר ביוזמת הוועדה המקומית וביצוע משימות נוספות בתחום התכנון העירוני בהתאם להנחיות הממונה.
- 1.14. טיפול בקידום התוכניות בתהליך הנדרש לאישורה, לרבות הזנת הנתונים הנדרשים למערכות הממוחשבות.
- 1.15. קידום התוכנית ע"פ לוח הזמנים הקבוע בחוק וכן ע"פ תכנית העבודה.
- 1.16. כתיבת חוות דעת לגבי שלמות התוכנית והשינויים שיש להכניס בתוכנית, ככל שיש כאלה וגיבוש עמדת מינהל תכנון ובניה.
- 1.17. סיוע וייעוץ לממונה בכל הקשור לתכנון, לרבות קביעת תנאים מרחביים, גיבוש תוכניות והכנתן, קידום תוכניות, קביעת פרוגרמות, מסמכי מדיניות ושירותים דומים נוספים.
- 1.18. השתתפות בפורומים של שיתוף הציבור הקשורים לקידום התכנית ככל שיתבקש ע"י הממונה לעשות כך.
- 1.19. מתן עדויות מקצועיות בבית משפט, בנושאים הקשורים לאחריותו.
- 1.20. דיווח נתונים ומתן חווה דעת מקצועית בתחומי אחריותו בישיבות ועדות שונות. בתאם להנחיות מהנדס הרשות או הממונה.
- 1.21. עיבוד וניתוח נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחווה דעת בתחום אחריותו.
- 1.22. יכולת לליווי, ניהול והנחיית מתכננים וצוותי יועצים במהלך הליכים סטטוטוריים לקידום תכניות בניין עיר, תכניות בינוי לביצוע, מסמכי מדיניות וכדומה.
- 1.23. משלוח דרישות מפורטות ומנומקות לעורכי התכנית לגבי שינויים שיש להכניס בתכנית, ככל שיש כאלה.
- 1.24. הכנת סדרי יום וגיבוש המלצות מקצועיות לוועדות התכנון.

- 1.25. עבודה מול הועדות השונות ברמה המקומית, המחוזית והארצית ומול יחידות העירייה השונות לקידום התוכנית וייצוג הוועדה המקומית בפורומים מקצועיים.
- 1.26. קבלת קהל ואנשי מקצוע ומענה לפניית.
- 1.27. ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש ע"י הממונה.
- ג. קידום בדיקת תכנון פרויקטים התחדשות עירונית**
- 1.28. ניהול, מעקב ובקרה אחר מיזמי התחדשות עירונית בתחומי העיר.
- 1.29. מיפוי, איתור וקידום מתחמים בעלי היתכנות להתחדשות עירונית, בהם אין פעילות יזמית.
- 1.30. איתור ושחרור חסמים תכנוניים, כלכליים וחברתיים של מיזמי התחדשות עירונית.
- 1.31. סיוע ליזמים ודיירים בקידום תהליכי התחדשות עירונית.
- 1.32. בדיקת תכניות התחדשות עירונית בשלבי ההגשה, קידום וליווי בשלבי ההפקדה ולפני מתן תוקף, ועד שלב מתן היתרי בניה ומימוש.
- 1.33. תיאום וקיום קשר שוטף מול אגפי העירייה, משרדי ממשלה וגופים סטטוטוריים לקידום מיזמי ההתחדשות העירונית בשטחי העיר.

#### **ד. כללי**

- 1.34. איסוף המידע וכלל הנתונים הדרושים למתן השירותים נשוא בקשה זו.
- 1.35. המציע אחראי בבדיקת המידע שנאסף אל מול הגופים המוסמכים לאימות המידע ולדיוק הנתונים.
- 1.36. מובהר בזאת כי המזמין רשאי להוסיף לשנות ולעדכן את שירותי הייעוץ היועץ יפעל בהתאם לשינוי/עדכון כאמור. פירוט השירותים יהיה כמפורט בנספח ב' 2 להסכם.
- 1.37. שירותי הייעוץ יבוצעו לפי מיטב הפרקטיקה המקצועית ובתאום עם המזמין, המתכננים והגורמים השונים הקשורים לביצוע העבודות.
- 1.38. היועץ מתחייב לפעול בביצוע השירותים בהתאם לדין, תוך שיתוף פעולה עם המזמין, לקבל את הנחיותיו ולפעול על פיהן וזאת מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או מאחריותו לפי הסכם זה.
- 1.39. היועץ ירכז את כל המידע, המסמכים והפעילות בקשר עם השירותים ויבצע, ינהל ויפקח על ביצועם. בכלל זה היועץ ידאג ליישומן של כל המטלות וההתחייבויות הנקובות בהסכם זה, בין על ידו ובין על ידי מי מאנשי הצוות, ויהיה איש הקשר והמתאם הבלעדי בין הצדדים ו/או מי מטעמם בכל ההיבטים המקצועיים הקשורים לביצוע השירותים, ויבצע כל פעולה אחרת ו/או נוספת, על אחריותו ועל חשבונו, ככל הדרוש לצורך השלמת השירותים, במלואם ובמועדם.
- 1.40. היועץ וכל מי מטעמו אינם מוסמכים בשום צורה ואופן לחייב את המזמין אלא אם הוסמכו לכך במפורש מראש ובכתב על ידי המזמין. כל הסמכה כאמור תהיה תקפה לעניין/ים הספציפיים הנקובים בה ולשמו/ם בלבד. היועץ מתחייב שלא ליצור בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו כלפי צד שלישי כל מצג, לפיו הוא ו/או מי מטעמו מוסמכים לחייב את המזמין אלא בכפוף לקבלת הסמכה מפורשת מראש ובכתב שניתנה לשם כך מאת המזמין. הפר היועץ את הוראת סעיף זה לעיל, תהיה כל פעולה שביצע בשם המזמין בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה כל תוקף, והיועץ יישא באחריות הבלעדית כלפי המזמין וכלפי כל צד שלישי, לכל פעולה כאמור.
- 1.41. היועץ מתחייב בזה למלא אחר ההנחיות באופן קפדני ומדויק ולא לשנות ו/או להוסיף עליהן. מקום בו לדעת היועץ קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי או עשויים להיווצר סתירות בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה, לרבות בין הנחיות שניתנו או תינתנה לו, יפנה בהקדם את תשומת ליבו של המנהנדס העיר או מנהל הפרויקט או מנהל המנהלת, בכתב, ויפעל בהתאם להנחיות מי מהם בקשר לכך.
- 1.42. היועץ יהא אחראי להמצאת כל מסמך, תכנית, תקנות, חישובים, אישורים וכיו"ב וכן כל חומר נוסף שיידרש לשם אספקת שירותי הייעוץ בעבודתו.

- 1.43. היועץ יהא אחראי לעריכת עדכונים, תיקונים ושינויים בתוכנית, וכן ביתר המסמכים, בכל שלב של עבודות היעוץ הכנת חוות דעת והשתתפות בישיבות.
- 1.44. היועץ מתחייב להשתתף בכל הישיבות הרלוונטיות לביצוע העבודות שיוזמו על ידי העירייה ו/או מי מטעמה. מובא בזה למען הסר כל יועץ כי ככלל ישיבות תתקיימנה, במידת הצורך, אחת לשבועיים במשרדי העירייה וכי היועץ מתחייב להשתתף בישיבות אלה באמצעות היועץ המוביל מטעמו.
- 1.45. היועץ ידווח לעירייה, מדי חודש, או מדי תקופה אחרת שתיקבע על ידי העירייה, במקום ובאופן שיירשר על ידה, בדבר התקדמות מתן השירותים על ידו והעירייה, תהא רשאית לעיין בתוכניות ובשאר המסמכים כדי לעמוד על אופן התקדמות העבודות.
- 1.46. מובהר מפורשות, כי היועץ לא יהא זכאי לכל תוספת תמורה בגין השירותים הנזכרים בסעיף זה מעבר לתמורה כהגדרתה בהסכם זה וכמפורט בהזמנת העבודה, לפי הנמוך.
- 1.47. היועץ מתחייב לשמור עותק מתוכניות הביצוע ו/או חוות הדעת ו/או כל מסמך שערך עבור העירייה במסגרת מתן השירותים עד לאחר סיום ביצוע העבודות ומסירתן לעירייה.
- 1.48. בכל מקרה של מחלוקת בנוגע לניכוי כאמור, תובא המחלוקת כאמור להכרעתו של מנכ"ל העירייה, אשר ייתן למתכנן האפשרות לשתוח טענותיו בעניין בטרם יקבל החלטה.
- 1.49. התנאים הכלליים של הסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ונמנים על עיקריו.
- 1.50. למען הסר ספק מובהר כי היועץ יישא באחריות המלאה והבלעדית בהשגת כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות ו/או ההסמכות ו/או ההסכמות הדרושים למתן השירותים ו/או בקשר אליהם.
- 1.51. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, היועץ מצהיר ומתחייב בזאת, באופן בלתי חוזר כי כל השירותים והשלמת כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיו באחריותו הבלעדית ועל חשבונו. המזמין לא יישא בכל תשלום, מכל מין וסוג, בקשר עם השירותים, יישומם והשלמתם, לרבות תשלום הדרוש לצורך רכישה של ציוד כלשהו ו/או לצורך ביצוע כל פעולה הכרוכה ביישום והשלמת התחייבויות היועץ על פי ההסכם.

## **5.2 תפקידי וכישורי היועץ על פי הסכם זה**

- א. הוא מסוגל ויש לו את הכישורים, צוות העובדים הדרושים כדי לבצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה ולעמוד בכל ההתחייבויות, כאמור בהסכם זה וכי יעשה כן באופן סדיר ורצוף ללא הפרעה כל שהיא.
- ב. הוא בעל ניסיון ויכולת הדרושים לביצוע סוגי העבודות הנדונות בהסכם זה, ברמה מקצועית נאותה.
- ג. במילוי התחייבויותיו בקשר להוצאות בפועל של הפרויקט ובביצוע תפקידו והתחייבויותיו על פי הסכם זה יפעל בסדירות, ביעילות בחסכון וברמה מקצועית נאותה.
- ד. במילוי התחייבויותיו בקשר להוצאתו לפועל של הפרויקט יפעל על פי כל דין ובהתאם לחיקוקי המדינה והרשויות המוסמכות, כלליהם והוראות הקבע שלהם.
- ה. הוא יעשה כמיטב יכולתו למילוי התפקידים המוטלים עליו בהסכם זה בנאמנות ובשקידה ראויה.
- ו. היועץ מקבל על עצמו לתכנן באופן מלא ומקצועי עבור העירייה את כל העבודות ו/או הנושאים המפורטים בהזמנת העבודה, הנדרשים למתן השירותים.
- ז. מבלי למעט מנספח ב' היועץ יעניק לעירייה ו/או מי מטעמה, לרבות, אך לא רק, כמפורט:
- a. מדידות.
- b. הכנת טבלאות.
- c. פיקוח.

- d. הכנת תשריטים.
  - e. התכנות תוכנית.
  - f. בדיקת
  - g. הכנת מפות.
  - h. מתן חוות דעת.
  - i. השתתפות בישיבות, במידת הצורך
  - j. מתן חוות דעת מומחה לבית משפט ו/או ערכאה אחרת ו/או לרשויות התכנון.
  - k. מובהר, כי בכל סתירה יש לבחור באפשרות המרחיבה את שירותי היועץ.
- ח. בנוסף, השירותים כוללים כל שירות המופיע בהוראות מנהל התכנון 2020.
- ט. מבלי לפגוע בכל האמור לעיל, מצרפים הצדדים כנספח "ב 1" להסכם פירוט של כל תפקידי היועץ בכל אחד משלבי העבודות ו/או הנושאים המפורטים לעיל. צדדים מסכימים כי נספח "ב" אינו רשימה ממצה של תפקידי היועץ ו/או היועץ והיא נועדה לשמש אך ככלי עזר לצורך ביצועו של הסכם זה. בכל מקרה של אי בהירות, יש לפרש את תפקידי היועץ באופן המרחיב את תפקידו ואת אחריותו.
- י. היועץ מתחייב לבצע כל פעולה שהיא בתחום מומחיותו – בין אם היא כתובה ובין אם לא - והיא נחוצה לצורך ביצוע העבודות וקידומן ו/או הנדרשים עפ"י הדין ו/או הנוהג לשם קידום האינטרסים של העירייה והגשמת מטרות ההתקשרות בין הצדדים.
- יא. על היועץ מוטלת האחריות הבלעדית להודיע לעירייה ו/או למנהל הפרויקט, בכתב ובהזדמנות הראשונה, על כל פיגור ו/או חשש לפיגור ולאי עמידה בלוחות הזמנים כאמור.
- יב. מובהר ומוסכם כי התמורה כאמור בהוראות הסכם זה כוללת את כלל תשלומי היועץ ליועצים ו/או למתכננים ו/או למומחים מולם התקשר ישירות, ככל ועשה כן, וכי העירייה לא ישלמו כל תוספת תמורה ו/או כל תשלום אחר ו/או כל הוצאה ישירה שהוציא היועץ ליועצים ששכר לצורך ביצוע מטלותיו על-פי חוזה זה ובכלל, אלא אם נקבע מפורשות אחרת.
- יג. כל נזק שיגרמו המתכננים ו/או התרשלות יהיו באחריות היועץ ולא ישחררו את היועץ מאחריות כלשהי.

#### **6. תוכניות, פרטים ונתונים**

- א. היועץ מתחייב לשמור ולאחסן את כל התכניות וכל המסמכים, כהגדרתם בהסכם זה, בצורה נאותה, במקום ואופן מסודר, וזאת עד שימסור למזמין את כל התכניות והמסמכים במלואם, ויקבל את אישור המזמין בכתב לקבלתם.
- ב. בכל שלב משלבי ההסכם ו/או לפי בקשת המזמין מעת לעת יהיה היועץ חייב למסור למזמין כל תכנית, פרטים ונתונים הקשורים לשירותי התכנון.
- ג. ליועץ לא תהא כל זכות עכבון על עבודתו ו/או על התכניות וכל מסמך אחר שיוכן על ידו בקשר עם הסכם זה ולא יהיה זכאי למנוע אותם מן המזמין גם במקרה של התדיינות משפטית בין הצדדים. היועץ מתחייב להימנע מנקיטת כל צעד או הליך משפטי, ובכלל זה הגשת בקשה לצו מניעה וכיו"ב, אשר יש בהם כדי לגרום לעיכוב בביצוע השירותים ו/או עמידה בלוחות הזמנים ו/או קידום הפרויקט, בין באופן זמני ובין באופן קבוע, והיא זכאי להגשת תביעה כספית בלבד כנגד המזמין.

ד. עם גמר השירותים או כשההסכם הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור היועץ למזמין סט מלא של כל התוכניות, בתוכניות מנייר ובמדיה מגנטית, שהכין, וכן כל מידע או אינפורמציה אחרת הקיימת אצלו בקשר עם הפרויקט ושירותי התכנון כשהם מעודכנים לתאריך מסירת התוכניות.

#### **7. לוח זמנים**

- א. היועץ יתחיל במתן השירותים נשוא חוזה זה מייד עם קבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי העירייה. אי ביצוע העבודה בתוך 30 ימים מיום קבלת הזמנת העבודה החתומה תהווה הפרה יסודית ותאפשר לעירייה לבטל את הזמנת העבודה מבלי שהדבר יהווה הפרה של הסכם, ותזכה את העירייה בקנס חד פעמי בסך של 5,000 ש"ח.
- ב. בנוסף לכך, אי עמידה בהוראות ההסכם יביא להשתת קנסות, כמפורט בנספח ט. הקנסות יופחתו במועד בו תקבע העירייה וניתן יהיה לקזז את הקנסות מהחשבונות החלקיים או הסופיים.
- ג. על פי דרישת העירייה ו/או מנהל הפרויקט, יציג היועץ לוחות זמנים לביצוע העבודות אשר בתחום אחריותו על פי הסכם זה ו/או לוחות זמנים לביצוע אשר בהן ישולבו גם יועצים ומתכננים נוספים בפרויקט, הכל באחריותו ועל חשבונו של היועץ.
- ד. היועץ מתחייב לבצע כל שלב משלבי העבודות במועדו ולהקפיד על דבקות בלוח הזמנים ולא לסטות ממנו.
- ה. מובהר, כי עמידה בלוחות זמנים הינה אחד מתנאיו העיקריים והיסודיים של ההסכם ואלמלא התחייבותו של היועץ בדבר עמידה בלוח זמנים לא היתה מתקשרת העירייה בהסכם זה.

#### **8. הזמנת עבודה – תנאי מתלה לתחולת ההסכם על מטלה**

- א. בכדי לקבל מטלה ו/או מטלות מכח הסכם זה על מורשי החתימה של העירייה לחתום על הזמנת עבודה, כאמור בנספח ח' שתכלול את פירוט העבודה המפורט. אך מטלה שתהיה בגינה הזמנת עבודה חתומה כדין, תשכלל את ההסכם ביחס למטלה זו בלבד. כל הוראות ההסכם יחולו על הזמנת עבודה זו, עד לסיום העבודות, כולן במלואן.
- ב. מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות הסכם זה, כפופה לקבלת האישורים ו/או ההרשאות התקציביות המתאימות לביצוען.

#### **9. אחריות לנזקים**

- א. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית ביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על היועץ ולפיכך אישוריה של העירייה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי היועץ ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את היועץ מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
- ב. היועץ אחראי כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.

- ג. היועץ פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק א' – ב' לעיל, ו/או על פי דין.
- ד. היועץ מתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע ליועץ על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על העירייה מפניה, על חשבונו של היועץ.
- ה. נשאה העירייה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי היועץ ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על היועץ להחזיר לעירייה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- ו. העירייה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע ליועץ ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו העירייה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של העירייה כאמור תהיה מותנית בכך שהעירייה תודיע ליועץ על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

#### **10. סודיות והיעדר ניגוד עניינים**

- א. היועץ ומי מנותני השירותים מטעמו מתחייבים לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה וכל נתון שיגיעו אליו או אל מי מהם בקשר עם השירותים ו/או ביצועם הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.
- ב. היועץ מתחייב לשמור בסוד, לא להוציא, לא להעביר ולא למסור לצד שלישי כלשהו, ללא יוצא מהכלל, או לרשות הרבים בדרך כלשהי, כל ידיעה, מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם ברשות הכלל, שהגיעו לידי ולכל מי שמטעמו עקב או בקשר עם ביצוע הסכם זה וזאת תוך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם הותר לו הדבר על ידי העירייה מראש ובכתב.
- ג. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבויות על פי סעיף זה תהווה הפרה יסודית של חוזה ותאפשר לעירייה לסיים חוזה זה באופן מיידי.
- ד. היועץ מתחייב להחתים כל אחד מהעוסקים מטעמו בביצוע השירותים על התחייבות לשמירת סודיות.
- ה. כל ידע, מסקנות, ממצאים, תוכניות, מסמכים מכל סוג שהוא שיופקו ו/או יפותחו במהלך ו/או בקשר עם ביצוע השירותים הינן קנינה הבלעדי של העירייה. היועץ לא ישתמש בהם או יתיר לאדם אחר להשתמש בהם ללא הסכמה מראש ובכתב מהעירייה.
- ו. היועץ מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותיו לפי חוזה זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו.
- ז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כדלקמן:

1) כי היועץ מתחייב שלא לייצג במישרין או בעקיפין עירייה, מוסד, רשות, אדם או גוף כלשהו (להלן: "גוף") בפני ו/או כלפי העירייה ולא לבצע עבודות ו/או שירותים כלשהם במישרין או בעקיפין עבור כל גוף עבורו היועץ נותן שירות, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2) היועץ מתחייב שלא לבצע עבודות ו/או שירותים כלשהם עבור כל גוף שהוא אשר יפעל מול העירייה.

### **11. העדר יחסי עובד מעביד**

א. מוצהר במפורש, כי היועץ הינו קבלן עצמאי והוא לבדו יישא באחריות לכל הזכויות הסוציאליות של עובדיו (כגון, ניכויי מס הכנסה וביטוח לאומי, תשלומים לקרנות, איגודים מקצועיים ותשלומים סוציאליים אחרים) ולכל החובות החלות עפ"י דין ו/או מכח חוזה קיבוצי רלוונטי ו/או מכח כל נוהג או חבות אחרת על מעביד כלפי עובדיו. כן מוצהר במפורש, כי לא קיימים כל יחסי עבודה בין העירייה לבין היועץ עובדיו וכל המשתתף מטעמו בביצוע העבודות, והעירייה אינה חייבת כלפי הנ"ל בכל חובה הנובעת במישרין או בעקיפין מיחסי עבודה. היועץ ישפה את העירייה, לפי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה שתוגש כנגדה על-ידי כל פועל ו/או עובד כאמור, לרבות נשיאה במלוא הוצאות משפט ושכ"ט עוה"ד.

ב. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות בין הצדדים להסכם זה הינה על בסיס קבלני בלבד, והיועץ מצהיר ומאשר כי הוא פועל כמציע עצמאי, וכי אין בתנאי ההסכם כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו ובין כל מי שמטעמו לבין העירייה וכי השירות או העבודה, תתבצע על ידי הזוכה באמצעות הנציג מטעמו. מובהר, כי הנציג שיופיע לפני ועדת המכרזים ראיון הוא מי שיתן את השירות והוא לא יוחלף אלא באישור העירייה מראש ובכתב. החלפת הנציג תקים לעירייה זכות לבטל את ההסכם ללא פיצוי.

ג. היועץ מאשר ומסכים כי כל ההוצאות בקשר עם ביצוע הפעולות ומתן השירותים, לרבות תשלומים לעובדי היועץ וכל מי שמטעמו הכוללים שכר עבודה, תשלום סוציאלי מכל סוג ותשלומי חובה הקשורים בהעסקת עובדי היועץ, יחולו על היועץ בלבד, והעירייה לא תהיה אחראית לתשלומים אלה בשום אופן וצורה שהיא.

ד. מוסכם כי במידה ויקבע על ידי ערכאה מוסמכת, למרות האמור לעיל, כי על התקשרות זו חלים חוקי העבודה וכי קיימים יחסי עבודה בין הצדדים, יחושב שכרו של היועץ לפי שיעור של 100 ₪ לשעת עבודה ברוטו, הכולל את כל התנאים הנלווים ההפרשות הסוציאליות הנדרשות על פי חוק וכל ניכוי ומס אחר המתחייב על פי דין, ולרבות קיזוזים של הפרשי שכר ששולמו לפי הסכם זה, והכל מיום תחילת תוקפו של הסכם זה.

### **12. הפרת החוזה**

היועץ ייחשב כמי שהפר את החוזה במקרים הבאים:

- א. היועץ פשט רגל או פורק, או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים או מונה לו מנהל מיוחד.
- ב. אם יועץ הפרויקט בפועל פוטר ו/או התפטר יועץ הפרויקט ו/או נעשה בלתי כשיר. במקרה זה העירייה תהא רשאית למחול על ההפרה ולהקציב יועץ זמן סביר להעמדת יועץ פרויקט חלופי. לא יעשה כן היועץ – ייחשב כמי שהפר את החוזה.
- ג. אם היועץ הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- ד. היועץ הסב חוזה זה, או חלק ממנו, לאחר ללא קבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- ה. היועץ אינו ממלא את תפקידו ו/או אינו ממלא אחר הנחיות המנהל.
- ו. התגלה לעירייה כי היועץ מפר את חובת הסודיות מכח הסכם זה או שהוא מצוי בניגוד עניינים עליו לא דיווח לעירייה.

ז. היועץ אינו מבצע את העבודות בהתאם לזמנים שנקצבו לו לביצוע אבן דרך.

### **13. קיזוז**

א. העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה ליועץ על-פי חוזה זה כל חוב המגיע לה מהיועץ על-פי חוזה זה או על-פי כל חוזה אחר שבינה לבין היועץ, וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מהיועץ לעירייה.

ב. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכות העירייה לגבות את החוב, כאמור, בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט הערבות שהיועץ המציא לחוזה זה או לכל חוזה אחר שבינו לבין העירייה.

### **14. תקופת ההתקשרות**

ג. המזמין מוסר בזאת ליועץ, והיועץ מקבל על עצמו, ליתן למזמין את שירותי התכנון ו/או העבודות, לתקופה של עד שנה וכן אופציה של הרשות להאריך את ההסכם בשתי תקופות נוספות בלבד, כל אחת בנות 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

ד. המזמין רשאי, בהודעה חד-צדדית, להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת, ובלבד שיודיע על כך ליועץ בכתב, 30 יום מראש (להלן: "תקופת הארכה"). בתקופת הארכה יהיה הסכם זה בתוקף, והוראות ההסכם תחולנה בשינויים המחוייבים.

ה. המזמין בלבד, רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומכל סיבה שהיא, להביא לפקיעת תוקפו של הסכם זה ו/או של הזמנת עבודה כלשהי, כולה או חלקה, ולהפסקת תקופת ההתקשרות או תקופת הארכה (במועד המוקדם מיום תום תקופת ההתקשרות) או תקופת הארכה, ובלבד שנתן על כך הודעה מוקדמת בכתב ליועץ, לפחות 30 יום לפני המועד בו הוא מבקש להביא לפקיעת תוקף ההסכם ו/או הזמנת העבודה ו/או להפסקת תקופת ההתקשרות (או תקופת הארכה) כאמור.

ו. היועץ מצהיר ומתחייב בזאת באופן בלתי חוזר, כי ביטול ההסכם ו/או הזמנת העבודה כאמור, הנן זכויות המוקנות למזמין, וכי הוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר ויהיה מנוע מלהעלות כל טענה, דרישה ותביעה בקשר לביטול ההסכם עמו ו/או העברת העבודה על ידי המזמין לגורם אחר מטעמו, ובכלל זאת טענות לפיצויים כלשהם, הפרה של חובה אתית וכדומה.

ז. לעירייה שמורה הזכות לבטל או לעקב ו/או להקפיא את ההסכם עקב הוראות צה"ל ו/או משרד הביטחון ו/או משרד הבריאות או כל רשות ממונה אחרת עקב ו/או בעקבות כל החלטה שתתקבל הנובעת למגפת הקורונה ו/או עקב מלחמה ו/או מבצע צבאי.

ח. למען הסר יועץ מובהר בזאת, כי ביטול ההסכם ו/או כל הזמנת עבודה, לא יחייב את המזמין לערוך שימוע ו/או בירור נוסף ליועץ, כתנאי לביטולם, לרבות בנסיבות בהן יבקש המזמין לבצע את יתרת השירותים הכלולים בהזמנת העבודה שבוטלה, באמצעות מי מיועצי המסגרת האחרים.

### **15. איסור המחאה**

א. היועץ לא יהיה רשאי למסור או להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, לרבות המחאת הזכות לקבלת התמורה מהעירייה, ומובהר כי לא יהיה תוקף לכל פעולה כאמור.

### **16. ביטוח**

א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב היועץ לבטח על חשבוננו, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים.

ב. עם חתימת הסכם זה ימציא היועץ את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ב' 1' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. היועץ ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

ג. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב היועץ לכלול את הסעיפים הבאים:

1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – היועץ ו/או העירייה בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:

2. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: העירייה ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.

3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנוקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שגרמו לעובדי היועץ בקשר עם השירותים.

5. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

6. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לעירייה.

7. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.

8. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

9. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י היועץ ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

10. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

11. כל סעיף בפוליסות היועץ (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי היועץ כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי היועץ זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, היועץ מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

ד. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהיועץ להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה והיועץ מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.

- ה. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- ו. היועץ יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן ישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- ז. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא היועץ אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
- ח. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד היועץ על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

## **12. תמורה**

- א. תמורת ביצוע השירותים במלואם בהתאם להוראות הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ תמורה סופית, כמפורט להלן:
- ב. תשלום חודשי קבוע בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח בתוספת מע"מ. בכל חודש שבו היועץ יעבוד פחות מ-100 שעות, ההפרש מ-100 שעות לשעות העבודה בפועל יצברו במאגר שעות שאותו תוכל העירייה לממש ללא עלות נוספת.
- ג. עבור כל שעת עבודה מעל ל-100 שעות חודשיות ומעבר לבנק השעות, סך של ההצעה הזוכה ש"ח לכל שעת עבודה בתוספת מע"מ. תנאי לתשלום הוא קבלת אישור הממונה מראש ובכתב לעבוד יותר מ-100 שעות.
- ד. לתמורה האמורה לעיל יתווסף מע"מ כשיעורו על פי הדין בעת התשלום.
- ה. מובהר ומוסכם בזאת, כי תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על היועץ לשלם עפ"י כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה לה זכאי היועץ עפ"י ההסכם אלא אם נאמר במפורש אחרת בהסכם.
- ו. מובהר בזאת, כי התמורה כמפורט לעיל בסעיף זה והצעת והצעת המציע מהווה תמורה כוללת ומלאה בגין כל מרכיבי העבודה ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה ע"י היועץ מכוח ההסכם, וכי אין היועץ זכאי לכל תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות, או בגין כל עילה אחרת.

## **13. הגשת חשבונות ואופן התשלום**

- א. היועץ יגיש חשבון לאחר אישור העבודה על ידי המנהל, בצירוף פירוט העבודות והמטלות שבוצעו על ידו בחודש החולף.

- ב. היועץ ינפיק בתוך 3 ימים מיום קבלת התמורה לעירייה חשבונית מס וקבלה כדין בגין שכר הטרחה ששולם לו.
- ג. המנהל יבדוק את החשבונית והחשבון המוגשים על ידי היועץ ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות ושלמות הפרטים המופיעים בהם, בהתאם להזמנות העבודה ולשיקול דעתו הבלעדי.
- ד. המזמין יבדוק את דרישות התשלום והחשבונות שיוגשו על ידי היועץ, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:
- i התשלום ישולם בתוך 60 ימים מיום אישור העירייה או עד למועד המאוחר ביותר בהתאם לחוק מוסר תשלומים לאחר הגשת החשבון, לפי המאוחר.
- ii המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם להוראות הסכם זה, לאשר את דרישות התשלום והחשבונות, כולם או חלקם, לאשרם בסייגים או לדחותם ככל שיוגשו בניגוד להוראות סעיף זה, והיועץ מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ו/או בקשר עם האמור מובהר כי חשבון יחשב כהתקבל רק אם הוגש בהתאם לכל דרישות ההסכם.
- ה. מודגש, כי התמורה הינה כפופה לתשלום מאת הגורם המממן (משכ"ל ו/או משרד החינוך ו/או משב"ש ו/או גורם אחר בשיעור מימון מלא ו/או חלקי) והתשלום יועבר רק לאחר פרעונו בחשבון הבנק של העירייה או עד למועד המאוחר ביותר בהתאם לחוק מוסר תשלומים לאחר הגשת החשבון, לפי המאוחר. יודגש, כי חשבון אשר יוגש באופן הסותר את המכרז ו/או ההסכם יחשב כחשבון שלא הוגש ולא יתחיל בגינו מניין הימים לתשלום. לעניין זה: מסירה לרשות משמעותה רק לאחר אישור המפקח לחשבון והעברתו לעירייה (להלן: "מועד התשלום").
- ו. מובהר בזאת, כי במקרה בו הפרטים המופיעים בחשבון ובחשבונית אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדויקים, במלואם או בחלקם, רשאי הממונה שלא לאשרם ולהורות ליועץ הפרויקט לבצע תיקונים ו/או השלמות לפי שיקול דעתו הבלעדי, תוך פירוט הליקויים אשר נמצאו בחשבון ויראו זאת כאילו החשבון לא הומצא לעירייה ותקופת הימים עד להמצאת החשבונית המתוקנת לא תיספר במניין הימים עד למועד התשלום.
- ז. אם החשבונית תוחזר ליועץ לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לא יאוחר מ-23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק א', מועד קבלת החשבונית המתוקנת מהיועץ ייחשב כמועד ההמצאה המעודכן. החשבונית המתוקנת תשולם ליועץ הפרויקט תוך 60 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה לעירייה או לפי חוק מוסר תשלומים, לפי המאוחר.
- ח. אם החשבונית תוחזר ליועץ לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לאחר חלוף 23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק א', החשבונית תשולם ליועץ הפרויקט לא יאוחר מ-10 ימי עסקים מתום "מועד התשלום" או לפי חוק מוסר תשלומים, לפי המאוחר. ואולם התקופה שממועד החזרת החשבונית ליועץ הפרויקט ועד שיועץ הפרויקט המציא לעירייה את החשבונית המתוקנת, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבונית כאמור.

ט. מכל סכום שישלם המזמין ליועץ ינוכו סכומי המס במקור כדין ותשלומים אחרים המתחייבים על פי החוק אלא אם כן יומצא על ידי היועץ אישור בדבר פטור מניכוי במקור. כאמור. למען הסר ספק מוצהר, כי האמור מתייחס לניכויים המתחייבים מתשלומים לקבלן עצמאי בלבד

י. קיבל היועץ תשלום מעבר לתמורה לה הוא זכאי על פי ההסכם, יישא היועץ באחריות להשיב את כל הסכומים ששולמו לו ביתר למזמין, תוך 15 ימים ממועד דרישת המזמין בכתב, בתוספת ריבית פיגורים, ממועד היווצרות החוב ועד למועד השבת התשלום בפועל. למען הסר ספק, מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לקזז את הסכומים ששולמו לספק ביתר, בתוספת ריבית פיגורים כאמור, מכל סכום המגיע לספק ו/או משאר זכויות המזמין לפי הסכם זה ולפי כל דין.

יא. מובהר כי אישור דרישת תשלום ו/או חשבון לא יהווה ראיה לנכונות האמור בו, לכך שהעבודה שצוינה במסגרתו אכן בוצעה במלואה ו/או באיכות ובהיקף הנדרשים ו/או בהתאם להסכם או לחישוב התמורה על פיו. ההחלטה אם היועץ השלים את מחויבויותיו בקשר עם השירותים לרבות אבני הדרך לתשלום, תהא מסורה למזמין בהתאם לאמור בהסכם זה ובהזמנות העבודה.

יב. העירייה רשאית לקזז מכל סכום שמגיע ליועץ הפרויקט על פי הסכם זה, כל תשלום המגיע לה מהיועץ, בין מכח הוראות הסכם זה, ובין מכח חיוב אחר.

יג. היועץ ימציא למזמין חשבונית מס בסמוך לאחר שהמזמין יעביר לידי את תשלום התמורה.

#### **14. שינויים ותוספות ו/או הפחתות**

א. שינויים ו/או תוספות בפרויקט שמשמעותם הגדלת/הקטנת היקף כל אחת מהזמנות העבודה/מההתקשרויות, יובאו לאישור ועדת השלושה של המזמין, ואישור זה יידרש לפני ביצוע השינוי היועץ יגיש הסבר על נחיצות השינוי או התוספת, אומדן לעלות ביצועו וימליץ לוועדת השלושה של המזמין על הצורך בשינוי או בתוספת. המלצתו של היועץ תלווה בהמלצה בכתב של המנהל מטען העירייה.

ב. מוסכם כי לא תבוצע כל עבודה שלצורך ביצועה תידרש תוספת להתקשרות המזמין, אלא לאחר אישורה של ועדת השלושה של המזמין, והיועץ לא רשאי לאשר תוספת תשלום כאמור טרם קבלת אישור המזמין בכתב. מובהר, כי בגין תכנון "רה תכנון" יהיה היועץ זכאי לתשלום תמורה רק במידה שלמתכננים שולמה תמורה נוספת בגין "רה תכנון" ובהתאם לשלבי התכנון בגינם שולמה.

ג. ועדת השלושה של המזמין תקבע, על פי שיקול דעתה הבלעדי, את עלות השינויים, התוספות או הפחתות הנדרשים.

ד. ועדת השלושה של המזמין תאשר, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כל שינוי בלו"ז להשלמת הפרויקט, לרבות איזה משלבי הפרויקט. מובהר, כי היועץ לא יהיה זכאי בשום מקרה לכל תשלום, פיצוי או שיפוי מכל מין וסוג בגין עיכוב/התארכות משך של איזה משלבי התכנון ו/או הביצוע בפרויקט, וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לפיצוי מוסכם בנסיבות בהן נגרם העיכוב בשל מעשה ו/או מחדל של היועץ.

ה. היועץ מתחייב, כי בכל דין ודברים שיערוך מול הקבלן/ים באשר לשינויים ו/או תוספות בפרויקט, הוא יבהיר לקבלן/ים בפרויקט כי הגורם הבלעדי היחיד לאישור התוספות ו/או השינויים הינו ועדת השלושה של המזמין בלבד וכי אין בכל המלצה ו/או טענה שהיא בעניין זה כדי לחייב את המזמין.

ו. מובהר כי אין בסמכותו של היועץ לאשר את הגדלת סכום החוזה בשלב תכנון או בשלב ביצוע, ללא אישור מפורש מהמזמין והיועץ מתחייב לעדכן את הקבלן/ים בפרויקט בעניין זה.

#### 15. קניין רוחני ותוצרים

א. כל התוכניות, המפרטים וכל תוצר אחר שנעשה במסגרת העבודה של הספק במסגרת הסכם זה יהיו קניינה הרוחני של העירייה. הספק לא יוכל לעשות שימוש בתוכניות ו/או מפרטים ו/או כל תוצר אחר שנוצר במסגרת העבודה.

ב. לא יאוחר מ-14 ימים מיום קבלת טופס 4 הספק ימסור לעירייה את כל המסמכים המצויים בידו ו/או בשליטתו ביחס לשירותים שנתן במסגרת הפרויקט במדיה דיגיטאלית ובנוסף את כל התוכניות על גבי נייר בשלושה עותקים.

#### 16. הפסקה זמנית

א. המזמין יהא רשאי, מכל טעם ולפי שיקול דעתו הבלעדי, להודיע לספק על הפסקת השירותים בפרויקט באופן זמני (להלן: "הפסקה זמנית"). הודעה כאמור לעיל תינתן על ידי המזמין בכתב, והיא תיחתם על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.

ב. ניתנה הוראה בדבר הפסקה זמנית, יפסיק היועץ את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לתקופה שנקבעה בהוראה.

ג. הפסיק המזמין זמנית את ביצוע השירותים, יהא היועץ זכאי לתשלום בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל עד למועד שנקבע בהודעת המזמין כמועד ההפסקה הזמנית, ללא כל פיצוי נוסף. עם סיום התקופה הזמנית ישוב היועץ ליתן את השירותים, אם תבקש זאת ממנו העירייה וזאת ללא תוספת שכר ו/או התייקרות.

#### 17. שמירת דינים

א. היועץ ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו על פי ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.

ב. ככל שקיימות עבודות או פעולות בהסכם אשר ביצוען מחייב קבלת רישיון או מילוי כל תנאי אחר, על פי כל דין, אותה עבודה או פעולה תבוצע רק לאחר קבלת הרישיון או מילוי אותו תנאי על ידי היועץ, והיועץ יהיה אחראי באופן בלעדי לקבל את הרישיון ו/או למלא את התנאי, על חשבונו.

ג. למען הסר ספק, אי קבלת רישיון כאמור או שלילתם מהיועץ לא יקנו לספק כל זכות לבטל הסכם זה או לסיים את תקופת ההסכם במועד מוקדם מהקבוע בהסכם ועל היועץ לדאוג במשך כל תקופת ההסכם לחידוש הרישיונות והאישורים הדרושים כאמור.

#### 18. שיפוי, קיזוז ועיכבון

**א. שיפוי**

- (1) שילמה העירייה תשלום שהיה על היועץ לשלמו מכוח ההסכם או כל דין, ישפה היועץ את העירייה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של העירייה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך לראשונה על ידה.
- (2) בכלל זה, ישפה היועץ את העירייה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודות ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, שכ"ט מומחים וכל עלות נלווית נוספת.
- (3) מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובהסכם זה, מובהר, כי במקרה בו תוגש נגד העירייה ו/או מי מטעמה תביעה משפטית שעניינה העבודות העומדות בבסיס הסכם זה, רשאית תהא העירייה להתפשר עם התובע ולערוך עמו כל הסדר שיביא לסיום ההליך המשפטי. ככל שהסדר כאמור יהיה כרוך בתשלום כספים לתובע, חובת התשלום תחול על היועץ, ובלבד שהעירייה יידעה את היועץ בדבר קיומה של התביעה בסמוך עם קבלתה.

**ב. קיזוז**

- (1) העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מכל סכום המגיע לספק לפי הסכם זה, כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהיועץ לעירייה ו/או לכל צד ג' על פי כל הסכם או דין.

**ג. עיכבון**

- (1) העירייה רשאית תהיה לעכב בידה כל תמורה, מיטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב השייכים לספק, וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של היועץ שאותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.
- (2) אין באמור בפרק זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה על פי כל דין או הסכם.

**19. ערבות ביצוע**

ד. להבטחת מילוי התחייבויותיו על-פי החוזה, ימסור הקבלן לעירייה, לא יאוחר מ- 7 ימי עסקים ממועד ההודעה בדבר זכייתו במכרז, ערבות בנקאית אוטונומית (להלן – ערבות ביצוע) בנוסח המצורף להלן, בסך כספי השווה ל- 10% משווי העבודות כמפורט בהזמנת העבודה, ללא מע"מ, ולאחר מכן תעודכן לפי גובה העבודות אשר ימסרו לקבלן לביצוע. תוקפה של הערבות יהא לאורך כל תקופת החוזה ועד 30 יום לאחר סיום תקופת החוזה ומסירת העבודות לעירייה. מובהר, כי היה ויהיה עדכון של שכר הטרחה היועץ יתקן את ערבות הביצוע בהתאם לשינוי בגובה שכר הטרחה.

ה. הערבות תשמש כערבות ביצוע לעבודות שיבוצעו במהלך ההסכם. הערבות תוחזק בידי העירייה ותשמש כבטוחה לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה על-ידי היועץ. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשמש הערבות בין היתר להבטחה ולכיסוי של:

- (3) כל נזק או הפסד העלול להיגרם לעירייה, עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מלוי תנאי כלשהו מתנאי חוזה זה.

- 4) כל ההוצאות והתשלומים שהעירייה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.
- 5) השבה של כספים לעירייה מאת היועץ – אם ובמידה ויתברר לעירייה בשלב כלשהו שהקבלן קיבל ממנה כספים ביתר.
- 6) פיצויים מוסכמים שיוטלו על היועץ מכח הסכם זה.
- 7) קנסות שיוטלו על היועץ מכח הסכם זה.
- ו. בכל מקרה כאמור תהא העירייה רשאית לגבות את סכום הערבות כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.
- ז. הקבלן מתחייב להאריך ו/או לעדכן מפעם לפעם את סכום הערבות ולהתאימו לתמורה ולשינויים שהצטברו, וכן להבטיח, כי הערבות תהיה בתוקף לתקופה כמתחייב מהוראות ס"ק (י) להלן, באופן שאי הארכתה מעת לעת, עד 30 (שלושים) יום לפני מועד פקיעתה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם והעירייה תהא רשאית לממש את הערבות כולה או מקצתה, לשיקול דעתה, זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה במקרה כזה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.
- ח. ההוצאות הכרוכות בהוצאת וקיום הערבות יחולו על היועץ.
- ט. הפר היועץ את החוזה או תנאי מתנאיו – לרבות התנאי בדבר הארכת הערבות – תהיה העירייה רשאית לממש את הערבות, ללא כל הודעה מוקדמת, והיועץ יהא מנוע מלהתנגד ו/או להעלות כל טענה בקשר עם גבייתה של הערבות כאמור.
- י. סכום הערבות שיגבה – אם יגבה – על ידי העירייה ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט מבלי שתהיה ליועץ זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה ו/או מנהליה ו/או מורשיה ו/או יועציה בטענות ו/או תביעות כלשהן בקשר למימוש הערבות.
- יא. אלא אם נקבע אחרת בחוזה זה – סכום הערבות יחשב לפיצוי מוסכם מינימאלי לעירייה בגין הפרת החוזה ע"י היועץ.
- יב. אין באפשרות למימוש הערבות ע"י העירייה או במימושה בפועל על פי סעיף זה, כדי לגרוע מכל תרופה אחרת המוקנית לעירייה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.
- יג. העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להורות ליועץ לעדכן ולהגדיל את גובה הערבות, במקרה בו עשתה שימוש בזכותה על-פי דין להגדיל את היקף ההתקשרות. נוסח הערבות ותנאיה יהיו בנוסח המצורף להלן.
- יד. ערבות הביצוע תושב ליועץ תוך 90 (תשעים) יום ממועד מסירת תעודת השלמה, ובלבד שהיועץ מסר לעירייה את ערבות הבדק, כאמור לעיל.

**20. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים**  
היועץ מצהיר בזאת כדלקמן:

- א. כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- ב. כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975.

ג. כי הוא מנהל ספרים כדין והוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.

ד. כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, הוא מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין והוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.

ה. כי במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או בסמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא היועץ לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. במידה ולא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, תנכה העירייה מיסים על פי כל דין והיועץ לא יהא זכאי לכל החזר בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה על ידי העירייה בהעדר אישור כאמור, וזאת גם אם המציא אישור בדיעבד.

ו. על פי דרישת העירייה יציג היועץ בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

## **21. ביטול ההסכם ותוצאותיו**

א. העירייה רשאית להביא לסיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב שתמסר לספק ובהתראה של 30 יום מראש לפחות.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לבטל את ההסכם לאלתר במקרים הבאים:

- 1) היועץ הפר את ההסכם בהפרה יסודית.
- 2) היועץ הפר את ההסכם או הוראה מהוראותיו שאינה הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך המועד שנקבע לתיקונה על ידי העירייה.
- 3) מונה לספק כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל או - אם הינו תאגיד, ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק קבוע או זמני.
- 4) נגד היועץ או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עמה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.
- 5) היועץ הינו שותפות ואחד השותפים נפטר או הוכרו כפושט רגל ו/או מונה לו כונס נכסים או הוכרז כפסול דין וזאת אף אם השותפות לא פורקה.
- 6) היועץ או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד או בכל מעשה מרמה.
- 7) הוכח לעירייה, כי היועץ איננו עומד או איננו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, מקצועית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

ג. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל בעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי היועץ.

ד. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר, לפי העניין. למען הסר ספק מובהר, כי היה ובוטל ההסכם לאור האמור בסעיפים ב לעיל או עקב הפרתו על ידי היועץ, לא יהיה זכאי היועץ לכל פיצוי שהוא מהעירייה בגין ביטול ההסכם.

ה. מובהר בזאת כי אין בכל האמור בסעיף זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה מכוח כל דין או הסכם מעבר לקבוע בסעיף זה, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.

ו. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם, זכויותיה של העירייה, חובותיה של היועץ והביטחונות מטעמו לא יפגעו, ויושאר בתוקפה המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים ו/או העבודות שבוצעו עובר למועד הביטול.

ז. האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית העירייה על פי כל דין או הסכם.

ח. במקרה של מניעה לקיים את האירועים עקב מגפת הקרוונה ו/או אירוע מלחמתי ו/או מבצע צבאי ו/או מחמת איסור מכח צו, הנחייה, תקנה, חוק מאת רשות מוסמכת העירייה תוכל לבטל את ההסכם, כולו או חלקו ו/או להקטין את השירותים ולא תהיה לספק כל טענה בעניין.

## **22. קניין רוחני ותוצרים**

ג. כל התוכניות, המפרטים וכל תוצר אחר שנעשה במסגרת העבודה של היועץ במסגרת הסכם זה יהיו קניינה הרוחני של העירייה. היועץ לא יוכל לעשות שימוש בתוכניות ו/או מפרטים ו/או כל תוצר אחר שנוצר במסגרת העבודה.

## **23. שיפוט**

א. מוסכם בזה, כי לבית המשפט המוסמך בנוף הגליל בלבד תהיה סמכות השיפוט הבלעדית בכל הנוגע להסכם זה והנובע ממנו, ולא לשום בית משפט אחר.

ב. על הסכם זה, ביצועו ופרשנותו יחול הדין הישראלי, ללא כללי ברירת הדין שלו.

## **24. הוראות כלליות**

א. שום דבר האמור בהסכם זה ו/או התנהגות הצדדים מכוחו, לא יפורשו כמסמיכים את היועץ להופיע בשם העירייה ולא יקנו לו מעמד של נציג העירייה בעניין כלשהו.

ב. הסכם זה מגבש את כל ההסכמות, ההבנות, ההתניות, ההצהרות והכוונות שבין הצדדים ובא במקום כל מסמך ו/או טיוטה ו/או מצג ו/או הבטחה בין בכתב ובין בעל פה אשר ניתנו במפורש או במשתמע על ידי מי מהצדדים למשנהו לפני חתימת הסכם זה בנוגע לכל דבר ועניין הקשור בהסכם זה.

ג. כל התנהגות, ארכה, ויתור, הרשאה, קבלת כספים, שינוי או עריכת הסכם חדש לא יהיה בהם כדי להצביע על כל כוונה מצד כלשהו, לוותר ו/או לשנות מכל זכות מזכויותיהם על פי הסכם זה, ולא יהיה להם כל תוקף משפטי אלא אם הויתור או השינוי נעשו במפורש, בכתב ונחתמו בחתימת ידו של הצד המוותר או המשנה.

ד. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להסיק מכך מסקנות על ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד. ויתור שנעשה בעניין אחד לא יהיה בו כדי ללמד גזירה שווה לעניין אחר.

ה. יש לפרש הסכם זה לטובת העירייה ולרעת היועץ. יש לפרש הסכם זה באופן המרחיב את התחייבות וחובות היועץ ומקטין את התחייבות וחובות העירייה.

ז. אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה, היועץ לא יהיה זכאי להתנות ביצוע כל תשלום או קיום התחייבויות על פי הסכם זה בביצוע או קיום תחילה של התחייבות כלשהי של העירייה.

ח. כל שינוי, תוספת או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה יהיה בר תוקף אך ורק אם נעשה בכתב, חתום על ידי שני הצדדים.

ט. יש לפרש חוזה לטובת העירייה ולרעת היועץ. בכל מחלוקת משפטית בנושא פרשנות הסכם זה יש לפרש את ההסכם באופן המקטין את התמורה ליועץ ומגדיל את התחייבויותיו כלפי העירייה.

## **25. כתובות והודעות**

ו. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.

ז. כל הודעה שנמסרה ביד על ידי צד למשנהו - לנמען המצוין להלן - תחשב כמתקבלת בעת מסירתה; כל הודעה על ידי צד למשנהו שתישלח בפקס המצוין להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן תיחשב כמתקבלת על ידי הצד השני בעת שליחתה, אם ההודעה נשלחה ביום עסקים ובשעות העסקים המקובלות ואם לא - תיחשב כמתקבלת ביום העסקים העוקב, והכל בתנאי שברשות השולח אישור בכתב על קבלתה; כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום, על פי הכתובת המצוינת להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן - תיחשב כאילו התקבלה על ידי הצד השני תוך שבעים ושתיים (72) שעות ממועד המשלוח מבית דואר בישראל.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

**הספק באמצעות מורשי  
החתימה מטעמו:**

**העירייה באמצעות  
מורשי החתימה מטעמה:**

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
ראש העירייה

\_\_\_\_\_  
גזבר העירייה

\_\_\_\_\_  
חותמת העירייה

### **אישור יועמ"ש העירייה**

אני הח"מ מאשר/ת בזאת, כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לעירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

\_\_\_\_\_  
היועצת המשפטית לעירייה

**אימות חתימה (ב"כ היועץ)**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, ב"כ הקבלן, מאשר/ת, כי הסכם זה נחתם כדין על-ידי  
ה"ה \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, מטעם היועץ,  
המורשה/ים על-פי הוראות מסמכי התאגיד לחתום על התחייבות זו ובחתימתו/ם יש בכוחו/ם  
לחייב את התאגיד לעניין הסכם זה.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

**אימות חתימה (ב"כ העירייה)**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, ב"כ העירייה, מאשר/ת, כי הסכם זה נחתם כדין על-ידי  
ה"ה \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, מטעם העירייה,  
המורשה/ים על-פי דין לחתום על התחייבות זו ובחתימתו/ם יש בכוחו/ם לחייב את העירייה לעניין  
הסכם זה.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

## אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת, כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף \_\_\_\_\_ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' \_\_\_\_\_.

---

גזבר העירייה

---

ראש העירייה



**נספח ב' 2 - מפרט דרישות ומטלות של היועץ**

**מפרט השירות הנדרש**

**נספח מקצועי- תיאור השירותים**

**א. יעוץ שוטף וועדת גבולות לרבות אך לא רק:**

- 1.1 ליווי אדריכלי/תכנוני שוטף והכנת חוות דעת לכל הנושאים הנוגעים לוועדה הגיאוגרפית.
- 1.2 הכנת הסכמים מול רשויות גובלות ומשרדי ממשלה.
- 1.3 השתתפות בכל דיוני הועדה המקומית ו/או ועדות גיאוגרפיות ו/או מוסדות תכנון.
- 1.4 מיפוי הליך הבקשות התלויות העומדות כנגד העירייה.
- 1.5 הכנת חוות דעת תכנונית ועדכון בהתאם לצורך להגשה לוועדה הגיאוגרפית.
- 1.6 ניסוח מכתבים לערים גובלות למוסדות תכנון ולרשויות המדינה וכלל גורם אחר במסגרת ההליך נשוא בקשה זו.
- 1.7 ליווי המשא ומתן מול הרשויות הגובלות, רשויות המדינה וכלל גורם אחר לצורך קבלת החלטות ע"י הוועדה והשלמת ההליכים נשוא בקשה זו.
- 1.8 הצגת המצב וההשלכות מההיבט האדריכלי/תכנוני, הקודם להחלטות הוועדה והמצב הנובע מהחלטות הוועדה וזאת בהשוואה לרשויות אחרות לרבות הכנת חוות דעת.
- 1.9 הכנת בקשות לוועדת הגאוגרפית מטעם עיריית נוף הגליל הכוללות התייחסות ועדכון בהתאם.
- 1.10 גיבוש כללי מדיניות לאופן התנהלות במסגרת הליך הסדרת גבולות העיר ולאחריו.

**ב. תכנון שוטף**

- 1.11 בדיקה וטיפול בתכניות מתאר מקומיות ו/או תכניות מפורטות שהוגשו לוועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הוועדה והממונה.
- 1.12 בדיקה של תכניות בניין עיר בהתאם לתנאי הסף שנקבעו בחוק ובתקנות, תאימות לנוהל מבא"ת, תאימות למדיניות התכנון, השפעותיה על הסביבה, החברה, התשתיות, צרכי הציבור, הכלכלה המקומית ותקציבי הרשות, העיצוב העירוני ועל מערך שימושי הקרקע בסביבתה.
- 1.13 הכנה ועריכת תכניות בניין עיר ביוזמת הוועדה המקומית וביצוע משימות נוספות בתחום התכנון העירוני בהתאם להנחיות הממונה.
- 1.14 טיפול בקידום התוכניות בתהליך הנדרש לאישורה, לרבות הזנת הנתונים הנדרשים למערכות הממוחשבות.
- 1.15 קידום התוכנית ע"פ לוח הזמנים הקבוע בחוק וכן ע"פ תכנית העבודה.
- 1.16 כתיבת חוות דעת לגבי שלמות התוכנית והשינויים שיש להכניס בתוכנית, ככל שיש כאלה וגיבוש עמדת מינהל תכנון ובניה.
- 1.17 סיוע ויעוץ לממונה בכל הקשור לתכנון, לרבות קביעת תנאים מרחביים, גיבוש תוכניות והכנתן, קידום תוכניות, קביעת פרוגרמות, מסמכי מדיניות ושירותים דומים נוספים.
- 1.18 השתתפות בפורומים של שיתוף הציבור הקשורים לקידום התכנית ככל שיתבקש ע"י הממונה לעשות כך.
- 1.19 מתן עדויות מקצועיות בבית משפט, בנושאים הקשורים לאחריותו.

- 1.20 דיווח נתונים ומתן חווה דעת מקצועית בתחומי אחריותו בישיבות ועדות שונות. בתאם להנחיות מהנדס הרשות או הממונה.
- 1.21 עיבוד וניתוח נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת בתחום אחריותו.
- 1.22 יכולת לליווי, ניהול והנחיית מתכננים וצוותי יועצים במהלך הליכים סטטוטוריים לקידום תכניות בניין עיר, תכניות בינוי לביצוע, מסמכי מדיניות וכדומה.
- 1.23 משלוח דרישות מפורטות ומנומקות לעורכי התכנית לגבי שינויים שיש להכניס בתכנית, ככל שיש כאלה .
- 1.24 הכנת סדרי יום וגיבוש המלצות מקצועיות לוועדות התכנון .
- 1.25 בודה מול הוועדות השונות ברמה המקומית, המחוזית והארצית ומול יחידות העירייה השונות לקידום התוכנית וייצוג הוועדה המקומית בפורומים מקצועיים.
- 1.26 קבלת קהל ואנשי מקצוע ומינה לפניית.
- 1.27 ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש ע"י הממונה.
- ג. קידום בדיקת תכנון פרויקטים התחדשות עירונית**
- 1.28 ניהול, מעקב ובקרה אחר מיזמי התחדשות עירונית בתחומי העיר.
- 1.29 מיפוי, איתור וקידום מתחמים בעלי היתכנות להתחדשות עירונית, בהם אין פעילות יזמית.
- 1.30 איתור ושחרור חסמים תכנוניים, כלכליים וחברתיים של מיזמי התחדשות עירונית.
- 1.31 סיוע לזממים ודיירים בקידום תהליכי התחדשות עירונית.
- 1.32 בדיקת תכניות התחדשות עירונית בשלבי ההגשה, קידום וליווי בשלבי ההפקדה ולפני מתן תוקף, ועד שלב מתן היתרי בניה ומימוש.
- 1.33 תיאום וקיום קשר שוטף מול אגפי העירייה, משרדי ממשלה וגופים סטטוטוריים לקידום מיזמי ההתחדשות העירונית בשטחי העיר.

**ד. כללי**

- 1.34 איסוף המידע וכלל הנתונים הדרושים למתן השירותים נשוא בקשה זו.
- 1.35
- 1.36 המציע אחראי בבדיקת המידע שנאסף אל מול הגופים המוסמכים לאימות המידע ולדיוק הנתונים.
- 1.37 מובהר בזאת כי המזמין רשאי להוסיף לשנות ולעדכן את שירותי הייעוץ היועץ יפעל בהתאם לשינוי/עדכון כאמור. פירוט השירותים יהיה כמפורט בנספח ב' להסכם.
- 1.38 שירותי הייעוץ יבוצעו לפי מיטב הפרקטיקה המקצועית ובתאום עם המזמין, המתכננים והגורמים השונים הקשורים לביצוע העבודות.
- 1.39 היועץ מתחייב לפעול בביצוע השירותים בהתאם לדין, תוך שיתוף פעולה עם המזמין, לקבל את הנחיותיו ולפעול על פיהן וזאת מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או מאחריותו לפי הסכם זה.
- 1.40 היועץ ירכז את כל המידע, המסמכים והפעילות בקשר עם השירותים ויבצע, ינהל ויפקח על ביצועם. בכלל זה היועץ ידאג ליישומן של כל המטלות וההתחייבויות הנקובות בהסכם זה, בין על ידו ובין על ידי מי מאנשי הצוות, ויהיה איש הקשר והמתאם הבלעדי בין הצדדים ו/או מי מטעמם בכל ההיבטים המקצועיים הקשורים לביצוע השירותים, ויבצע כל פעולה אחרת ו/או נוספת, על אחריותו ועל חשבונו, ככל הדרוש לצורך השלמת השירותים, במלואם ובמועדם.
- 1.41 היועץ וכל מי מטעמו אינם מוסמכים בשום צורה ואופן לחייב את המזמין אלא אם הוסמכו לכך במפורש מראש ובכתב על ידי המזמין. כל הסמכה כאמור תהיה תקפה לעניין/ים הספציפיים הנקובים בה ולשמום בלבד. היועץ מתחייב שלא ליצור בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו כלפי צד שלישי כל מצג, לפיו הוא ו/או מי מטעמו מוסמכים לחייב את המזמין אלא בכפוף לקבלת הסמכה מפורשת מראש ובכתב שניתנה לשם כך מאת המזמין. הפר היועץ

את הוראת סעיף זה לעיל, תהיה כל פעולה שביצע בשם המזמין בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה כל תוקף, והיועץ יישא באחריות הבלעדית כלפי המזמין וכלפי כל צד שלישי, לכל פעולה כאמור.

1.42 היועץ מתחייב בזה למלא אחר ההנחיות באופן קפדני ומדויק ולא לשנות ו/או להוסיף עליהן.

מקום בו לדעת היועץ קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי או עשויים להיווצר סתירות בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה, לרבות בין הנחיות שניתנו או תינתנה לו, יפנה בהקדם את תשומת ליבו של המהנדס העיר או מנהל הפרויקט או מנהל המנהלת, בכתב, ויפעל בהתאם להנחיות מי מהם בקשר לכך.

1.43 היועץ יהא אחראי להמצאת כל מסמך, תכנית, תקנות, חישובים, אישורים וכיו"ב וכן כל חומר נוסף שיידרש לשם אספקת שירותי הייעוץ בעבודתו.

1.44 היועץ יהא אחראי לעריכת עדכונים, תיקונים ושינויים בתוכנית, וכן ביתר המסמכים, בכל שלב של עבודות הייעוץ הכנת חוות דעת והשתתפות בישיבות.

1.45 היועץ מתחייב להשתתף בכל הישיבות הרלוונטיות לביצוע העבודות שיוזמו על ידי העירייה ו/או מי מטעמה. מובא בזה למען הסר כל יועץ כי ככלל ישיבות תתקיימנה, במידת הצורך, אחת לשבועיים במשרדי העירייה וכי היועץ מתחייב להשתתף בישיבות אלה באמצעות היועץ המוביל מטעמו.

1.46 היועץ ידווח לעירייה, מדי חודש, או מדי תקופה אחרת שתיקבע על ידי העירייה, במקום ובאופן שיידרש על ידה, בדבר התקדמות מתן השירותים על ידו והעירייה, תהא רשאית לעיין בתוכניות ובשאר המסמכים כדי לעמוד על אופן התקדמות העבודות.

1.47 מובהר מפורשות, כי היועץ לא יהא זכאי לכל תוספת תמורה בגין השירותים הנזכרים בסעיף זה מעבר לתמורה כהגדרתה בהסכם זה וכמפורט בהזמנת העבודה, לפי הנמוך.

1.48 היועץ מתחייב לשמור עותק מתוכניות הביצוע ו/או חוות הדעת ו/או כל מסמך שערך עבור העירייה במסגרת מתן השירותים עד לאחר סיום ביצוע העבודות ומסירתן לעירייה.

1.49 בכל מקרה של מחלוקת בנוגע לניכוי כאמור, תובא המחלוקת כאמור להכרעתו של מנכ"ל העירייה, אשר ייתן למתכנן האפשרות לטווח טענותיו בעניין בטרם יקבל החלטה.

1.50 התנאים הכללים של הסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ונמנים על עיקריו.

1.51 למען הסר ספק מובהר כי היועץ יישא באחריות המלאה והבלעדית בהשגת כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות ו/או ההסמכות ו/או ההסכמות הדרושים למתן השירותים ו/או בקשר אליהם.

1.52 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, היועץ מצהיר ומתחייב בזאת, באופן בלתי חוזר כי כל השירותים והשלמת כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיו באחריותו הבלעדית ועל חשבונו. המזמין לא יישא בכל תשלום, מכל מין וסוג, בקשר עם השירותים, יישום והשלמתם, לרבות תשלום הדרוש לצורך רכישה של ציוד כלשהו ו/או לצורך ביצוע כל פעולה הכרוכה ביישום והשלמת התחייבויות היועץ על פי ההסכם.

**נספח ב' 3- התחייבות לשמירת סודיות**

לכבוד

עיריית נוף הגליל

שלום רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_

**הואיל:** והעירייה מתקשרת עם יועץ תכנון עבור עיריית נוף הגליל.

**והואיל:** והיועץ עשוי להיחשף במהלך העבודה בשירות העירייה למידע הנוגע להליכים, ישיבות, מסמכים, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

**לפיכך, הנני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:**

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם העירייה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי העירייה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין העירייה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה

תאריך

**נספח ב' 4**

**תצהיר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:
  2. הנני מצהיר ומתחייב בזה, כי המציע \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם העירייה כלכלית קריית שמונה בע"מ (להלן: "העירייה") ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין ההסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שאני, מי מבעלי השליטה בי ו/או מי ממנהליי הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין.
  3. הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה בי ומנהליי יצהירו כי אינם נמצאים במצב של ניגוד עניינים כאמור ואף יתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור, בעתיד.
  4. הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה בי ומנהליי יצהירו כי יבצעו את העבודות הכלולות במסגרת מכרז מס' \_\_\_\_\_ תוך שמירה על טוהר המידות לאורך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- בהצהרה זו: **בעל שליטה בתאגיד** – מי שמחזיק בשיעור של 25% לפחות מהמניות של התאגיד או ככל שמדובר בשותפות – ב- 25% לפחות מהשליטה בשותפות.
5. הריני מתחייב לדווח לעירייה על כל שינוי נסיבות ועל כל חשש לניגוד עניינים ולקבל הנחיות מתאימות.

---

חותמת המציע

חתימת המציע

תאריך

**נספח ב' 5 - שאלון**

תאריך: \_\_\_\_\_

**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועץ**

שם היועץ: \_\_\_\_\_

השירות המוצע: \_\_\_\_\_

**1. פרטים אישיים**

שם: \_\_\_\_\_, מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, שנת לידה \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

**2. תפקידים ועיסוקים**

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכיר/ה, עצמאי/ת, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):  
 נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה


**4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים**

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון	שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)

**5. קשר לפעילות הרשות המקומית**

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

**"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.**

כן/לא

אם כן לפרט:

---



---



---



---

**6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית**

האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

נא לפרט:

---



---

**"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.**

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

---



---



---

**7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

”קרוב משפחה” - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם  כן  פרט:

---



---



---

**8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

---



---



---

**9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

”קרוב משפחה” - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

”בעל עניין בגוף” – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

---



---



---

**10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון**

### הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי.

לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה.

אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

\_\_\_\_\_ תאריך:

\_\_\_\_\_ חתימה:

\_\_\_\_\_

**נספח ג' - פרטי חשבון**

לכבוד

**עיריית נוף הגליל**

שם העירייה/שותפות/עסק \_\_\_\_\_  
 כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' \_\_\_\_\_ מס' בית \_\_\_\_\_  
 ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקסימיליה \_\_\_\_\_  
 מס' עוסק מורשה/ח.פ. \_\_\_\_\_  
 פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק \_\_\_\_\_  
 מס' ח-ן בבנק \_\_\_\_\_ כתובת הבנק \_\_\_\_\_  
 מס' סניף \_\_\_\_\_

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות העירייה ללא שהוי.

תאריך	חתימה וחותמת	השם המלא
-------	--------------	----------

**2. אישור עו"ד / רו"ח**

אני עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של מורשי החתימה מטעם הספק \_\_\_\_\_, וחתימתו מחייבת את הספק.

תאריך	חתימה וחותמת
-------	--------------

**3. אישור הבנק**

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך \_\_\_\_\_  
 חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**נספח ד' – הזמנת עבודה**

**הזמנת עבודה**

			שם הפרויקט
			מהות הפרויקט
מגרש	חלקה	גוש	מיקום
			תקציב מאושר
			אומדן
			סוג העבודה
הערות	תעריף מחיר יסוד בניכוי הנחה		שכר טרחה
			ערבות ביצוע (10%) מהשירותים בהזמנה זו
			שכר טרחה צפוי ובכל מקרה לא יעלה על
הסכם, על נספחיו מיום _____ אשר הזמנה זו היא נספח ד' לו			ההסכם שחל
			תקופת ביצוע
הספק	_____		חתימות
	מנכ"ל העירייה		
	_____		
	ראש העירייה		

על הזמנה זו יחולו כל הוראות ההסכם

**נספח ה' – ערבות ביצוע**

**הנדון: ערבות ביצוע למכרז פומבי מס' 12/25**

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - המבקש), בקשר עם הסכם שירותי יועץ תכנון ולהבטחת כל התחייבויותיו של המבקש כלפי עיריית נוף הגליל במסגרת ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום שהוא עד לסך כולל של \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח) בלבד, (להלן - סכום הערבות).
2. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות, באופן מיידי עם הגעת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העירייה ו/או גזבר העירייה/או החשב המלווה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה שהיא להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה, וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר תאריך זה הערבות תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה כמפורט לעיל.
5. ערבות זו ניתנת להארכה בהוראה חד צדדית של עיריית נוף הגליל או מי מטעמה.
6. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

\_\_\_\_\_ כתובת

\_\_\_\_\_ תאריך

נספח ו'

**טבלת קנסות**

גובה הקנס	עבירה או הפרה
500 ש"ח	אי הגעה לישיבה
200 ש"ח לכל יום לכל יום בו מתרחשת ההפרה החל מיום הדרישה לתקן את ההפרה	אי תיקון פגם בשירותים שניתנו לרשות ו/או הוראה שיש לבצע על פי החוזה בתוך 10 ימים מיום דרישה של העירייה
500 ש"ח לכל יום לכל יום בו מתרחשת ההפרה ו/או אי קיום ההוראה	אי מילוי הוראה של המזמין
500 ש"ח וכן 250 ש"ח לכל יום בו מתרחשת ההפרה	אי מסירת חוות דעת ו/או תוכנית ו/או תכנון ו/או ייעוץ שוטף על פי דרישה ו/או הגעה למשרדי הרשות המקומית על פי דרישה לעירייה ו/או לוועדה המקומית לתכנון ובניה