

מכרז כ"א פנימי/חיצוני מס' 54/25

לתפקיד מדריך/ת נוער רשותי/ת לתנועות וארגוני נוער בחברה הדתית - חרדית

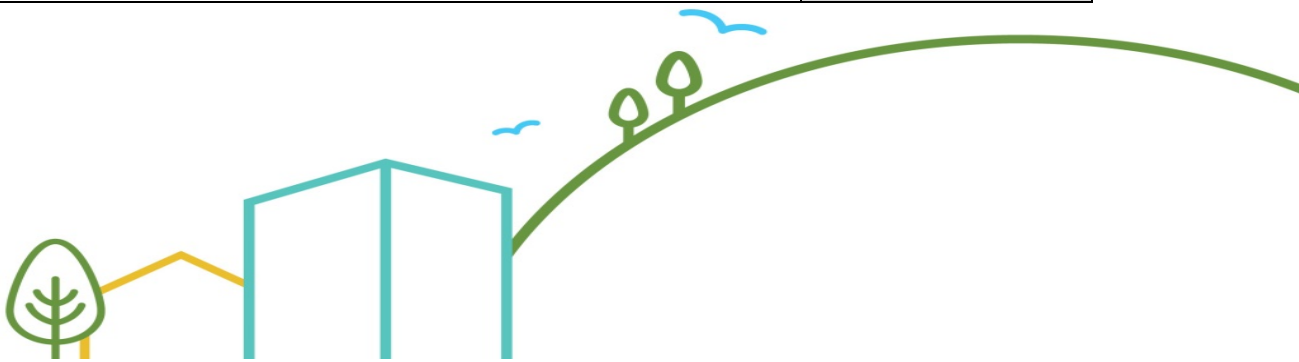
*יש לקרוא היטב את נוסח המכרז על מנת להגיש כל מה שדרוש לעמידה בתנאי הסף

מינהל החינוך	היחידה:
מדריך/ת נוער רשותי/ת לתנועות וארגוני נוער בחברה הדתית - חרדית	תואר המשרה:
חינוך ונוער בהתאם להשכלה	דרגת המשרה ודירוגה:
50% משרה	היקף העסקה:
פנימי/חיצוני	סוג המכרז:
<p>1. ריכוז תנועות הנוער והארגונים בחברה הדתית</p> <ul style="list-style-type: none"> • איש הקשר הישיר לכלל המסגרות הדתיות והחרדיות. • משמש כאיש קשר בין תנועות/ארגוני הנוער בחברה החרדית לבין הרשות המקומית. • מאתר ויוצר קשר עם בני נוער בקהילה גילאי 14-18. • מסייע לתנועות/ארגוני הנוער בחברה החרדית לקיים סמינרים והשתלמויות. • דואג לשתף את תנועות/ארגוני הנוער בפעילות למען הקהילה. • בונה, מגבש ומדריך קבוצה/קבוצות נוער המתלכדות על בסיס הצרכים, הרצונות ותחומי העניין המשותפים. • מהווה כתובת ברורה למדריכי תנועות/ארגוני הנוער המתחלפים מדי שנה. • מקיים קשר רצוף עם הפעילות בשטח, מסייר ונוכח אישית במקום הפעילות. • במקביל ובנוסף לעבודה החברתית – קבוצתית, מקיים ומטפח קשרים אישיים עם בני נוער על מנת לשמש להם כ"אוזן קשבת" ולסייע להם בהתמודדות עם בעיות ומצוקות. • מאבחן ומעריך צרכים, רצונות ותחומי עניין של בני הנוער בקהילה. • ביקורים שוטפים במסגרות הנוער, הכרת הפעילויות ותכלולן. • עבודה ישירה תחת מחלקת הנוער. <p>2. ניהול שגרות ותכנון פעילות</p> <ul style="list-style-type: none"> • מתאם ומקשר בין מנהלי בתי הספר ברשות לבין תנועות/ארגוני הנוער בחברה החרדית בנושא פעילות התנועות והארגונים במסגרת בתי הספר. 	



<ul style="list-style-type: none"> • יוזם, מכין ומפעיל עם הקבוצות הנ"ל תכניות חינוכיות המשלבות את המטרות שלמען התלכדה הקבוצה עם מטרות חינוכיות-חברתיות-קהילתיות. • מתכנן ומארגן אירועי נוער ייחודיים למגזר הדתי חרדי. • איתור צרכים ולוגיסטיקה לכלל המסגרות הרלוונטיות. • מעקב אחר נהלים והנחיות של משרד החינוך. <p><u>3. תיאום וארגון טיולים</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • תיאום טיולים והוצאתם לפועל באופן מסודר ובטוח לנוער הדתי והחרדי. • יוצא ומשתתף עם הקבוצה/ות בפעילויות המתבצעות: טיולים, כנסים ומחנות. <p><u>4. הכשרות וליווי צוותי הנוער</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • השתתפות בהכשרות כלליות לצוות מחלקת הנוער. • קיום הכשרות ייחודיות ומותאמות לחברה הדתית והחרדית. • משמש כחבר בצוות החינוכי של המוסד ומשתתף בישיבות ובהשתלמויות, לוקח חלק בתכנון והפעלת אירועים מרכזיים. <p><u>5. שיתוף פעולה עם גורמי הרשות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • עבודה רציפה עם גורמים עירוניים האחראים על פעילות הנוער הדתי והחרדי. • שיתוף פעולה עם מחלקות החינוך והרווחה בעירייה. • מקיים במידת הצורך קשרים ויחסי גומלין עם גורמים שונים בקהילה. • פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם. <p><u>6. הובלת תכניות קיץ לנוער בחברה הדתית והחרדית</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • תכנון, ארגון וביצוע תכנית קיץ רחבת היקף מותאמת לנוער הדתי והחרדי. 	
<p><u>השכלה:</u></p> <p>בוגר 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה או שסיים מכינה אקדמית וקיבל תעודה על כך.</p> <p>*תינתן עדיפות לסטודנטים הלומדים לימודים אקדמיים משנה שנייה ואילך.</p> <p>*תינתן עדיפות לבעלי תעודת מדריך מוסמך/תעודת בוגר קורס הכוון מינהל חברה ונוער/תעודת עובד חינוך/ תעודת הוראה.</p> <p>(חובה לצרף תעודות המעידות על השכלה מתאימה)</p>	<p>תנאי סף:</p>

<p><u>ניסיון מקצועי:</u></p> <p>שנת ניסיון אחת בהדרכה כמדריך צעיר, כמדריך במסגרות חינוך או צבא או שירות לאומי או שירות אזרחי, בהדרכה ישירה של בני נוער או בעל תעודה המוכרת ומפוקחת ע"י משרד החינוך – בוגר תכנית המד"צים.</p> <p>(יש לצרף אישורי העסקה מאת המעסיק המפרטים את הגדרת התפקיד, תיאור התפקיד, היקף המשרה ותאריכי העסקה מדויקים)</p>	
<p><u>הכשרה:</u></p> <p>סיום בהצלחה בקורס הכוון למדריכי נוער רשותיים בן 60 שעות, תוך שנה מיום כניסתו לתפקיד.</p>	
<p><u>רישיון לעיסוק בתפקיד:</u></p> <p>קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממנהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.</p>	
<p><u>דרישות נוספות:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • אישור משטרה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי (היעדר עבירות מין). • שפות-עברית ברמה גבוהה • יישומי מחשב – שליטה טובה בתוכנות ה-OFFICE 	
<ul style="list-style-type: none"> • יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער. • יכולת להדריך ולהעשיר בני נוער בתחום הערכי-חברתי-קהילתי. • יכולת לזום, לתכנן ולהפעיל פרויקטים חינוכיים. • יכולת לתקשורת תקינה. • יכולת לשיתוף פעולה עם בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים בקהילה. • יכולת ניהול משא ומתן. • יכולת ביטוי בכתב ובעל פה. • יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות. 	<p>כישורים אישיים:</p>
<p>מנהלת מחלקת נוער</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>	<p>הערה:</p>



הערות להגשה:

1. המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס מקוון, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה :
<https://www.nof-hagalil.muni.il/bids> או לקבלו באגף לניהול הון אנושי בעירייה.
 2. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש במכרז עד לא יאוחר מתאריך **27/08/2025** בשעה **10:00**.
 3. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
 4. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל שהדבר יידרש.
 5. אחריות ואישור קבלת הגשת המועמד/ת הינה על המועמד/ת.
הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף ולא יובאו לדיון!
- לבירורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגבי עדן מנשקו בטל. [04-6478809](tel:04-6478809) או במייל hrmihrazim@nallit.org.il

