

מכרז כ"א חיצוני מס' 57/25
לתפקיד בודק/ת בקשות להיתרי בנייה

יש לקרוא היטב את נוסח המכרז על מנת להגיש כל מה שדרוש לעמידה בתנאי הסף

היחידה:	מינהל הנדסה
תואר המשרה:	בודק/ת בקשות להיתרי בנייה משרה ייעודית ותלוית אישור תקציב של משרד השיכון, שתסתיים עם הפסקת התקצוב.
דרגת המשרה ודירוגה:	דירוג מהנדסים/מח"ר/הנדסאים מתח הדרגות: 41 - 37
היקף העסקה:	100 % משרה
סוג המכרז:	חיצוני
ייעוד:	בדיקה וטיפול בבקשות להיתרים במרחב התכנון המקומי של הוועדה, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הוועדה.
תיאור התפקיד:	<p>1. בקרה וטיפול בהיתרי בנייה</p> <p>א. בדיקה של בקשות להיתרי בנייה במרחב התכנון וליווי הבקשות בהתאם לתקנות הרישוי והנחיות הממונה.</p> <p>ב. בדיקת שלמות ואיכות של בקשות להיתרי בנייה שבאחריותו, לרבות התאמתם לתיק המידע, לתכניות בניין עיר ולתנאי חוק התכנון והבנייה (כגון: בדיקת שטחים ואחוזי בנייה, בעלויות על הנכס, תיק בניין, מסמכים ואסמכתאות נלווים וכיו"ב).</p> <p>ג. שליחת הערות במידת הצורך לתיקון הבקשה להיתר, לפני העברתה לוועדה לדיון.</p> <p>ד. וידוא קיום התנאים להוצאת היתרי בנייה וריכוז כלל המסמכים הנלווים הנדרשים, בהתאם להחלטת הוועדה.</p> <p>ה. הכנת נוסח פרסום לבקשות המוגשות להוצאת היתרי בנייה, כנדרש בחוק ובתקנות.</p>



- ו. מתן חוות דעת מקצועית בדיונים מקדימים וואו ישיבות הוועדה ובמידת הצורך מעורבות בניסוח ההחלטות הנוגעות לתיקים באחריותו.
- ז. הפקת היתרי בנייה.
- ח. העברת נתונים לצורך עריכת חשבון והכנת שוברים לתשלום.
- ט. הזנה ועדכון נתונים בשלבים של הוצאת היתרי בנייה.
- י. משימות נוספות על פי הנחיות הממונה.

2. קבלת קהל ומענה לפניות

- א. מענה בטלפון ובכתב לפניות של גורמים שונים (כגון: תושבים, אדריכלים, עורכי דין, שמאים, מתווכים וכו') בכל הקשור לקידום התכנית לקראת אישורה.
- ב. פגישות, ככל שתדרשנה, עם מגישי התכנית ועורכיה לצורך קבלת הסברים, הצגת דרישות וסיוע בהבנת הדרישות.
- ג. השתתפות בפורמים של שיתוף הציבור הקשורים לקידום תכנית, ככל שיתבקש ע"י מהנדס הוועדה.
- ד. השתתפות בישיבות, סיורים ופגישות הקשורים לקידום התכנית והבנתה.
- ה. טיפול בבעיות המופנות אליו ע"י מהנדס הוועדה או מי שהוסמך לכך.

3. מתן חוות דעת מקצועית בפורמים שונים

- א. מתן עדויות מקצועיות בבית משפט, בנושאים הקשורים לאחריותו.
- ב. דיווח נתונים ומתן חוות דעת בתחומי אחריותו בישיבות ועדות שונות, בהתאם להנחיות מהנדס/אדריכל הרשות.
- ג. עיבוד וניתוח של נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת בתחום אחריותו.



<p>השכלה: מהנדס בניין או בעל תואר באדריכלות, ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך. או הנדסאי אדריכלות/בניין. (חובה לצרף תעודות המעידות על השכלה)</p>	<p>תנאי סף:</p>
<p>דרישות ניסיון:</p> <ul style="list-style-type: none"> • עדיפות לבוגרי קורס לבודקי בקשות להיתרי בנייה. <p>(יש לצרף אישור בהתאם לנדרש)</p>	
<p>דרישות נוספות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות OFFICE . • עברית ברמה גבוהה. • יתרון לבעלי ניסיון מוכח בעריכת בקשות להיתרי בנייה או בדיקתן. 	
<ul style="list-style-type: none"> • שליטה בחוק התו"ב והתקנות. • היכרות עם תהליכי הבנייה ומרכיבי הבניין. • שירותיות ועבודה מול קהל. 	
<p>אחריות, יסודיות, חריצות, אמינות, מהימנות אישית, ערנות ודריכות, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, יחסי אנוש ברמה גבוהה.</p>	<p>כישורים אישיים:</p>
<p>מהנדסת הרשות</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	<p>הערה:</p>





עיריית נוף הגליל // הון אנושי
כתובת: שד' מנחם אריאב 1, מיקוד: 1769213
טל': 04-6478809
פקס: 04-6565689
אתר: www.nof-hagalil.muni.il
אימייל: shiri@nallit.org.il
בפייסבוק חפשו: עיריית נוף הגליל

הערות להגשה:

- המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס מקוון, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה:
<https://www.nof-hagalil.muni.il/bids> או לקבלו באגף לניהול הון אנושי בעירייה.
- יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש במכרז עד לא יאוחר מתאריך **07/09/2025** בשעה **10:00**.
 - תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
 - תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל שהדבר יידרש.
 - אחריות ואישור קבלת הגשת המועמדות הינה על המועמד/ת.
הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף ולא יובאו לדיון!

לבירורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגבי ערך מנשקו בטל. [04-6478809](tel:04-6478809) או במייל hrmihrazim@nallit.org.il

