

**קול קורא מס' 57/25**

**לתפקיד אב בית בבית ספר יסודי**

\*יש לקרוא היטב את נוסח הקול קורא על מנת להגיש כל מה שדרוש לעמידה בתנאי הסף

מינהל החינוך	היחידה:
איש תחזוקה בבית ספר יסודי	תואר המשרה:
100% משרה	היקף העסקה:
<b>תחזוקת תשתיות בית ספר:</b>	תיאור התפקיד:
<p>א. מתן מענה לפנייות, על פי מידת דחיפותן בהנחיית מנהל בתי הספר בנושא ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות, בתחום אחריות בתי הספר.</p> <p>ב. טיפול בפניות שהתקבלו באופן עצמאי או פנייה לגורמים מוסמכים לפי הצורך.</p> <p>ג. בקרה על ניקיון בתי הספר והגשת דוחות שבועיים על מצב ניקיון בתי הספר.</p> <p>ד. השתתפות בניקיונות היסודיים של בתי הספר במידה ואינו מועסק באותה עת בשירותים אחרים.</p> <p>ה. פתיחה וסגירה של בתי הספר (שערים, כיתות לימוד, משרדים, חדרי שירות)</p> <p>ו. ווידוא קיום הצלצולים על פי לוחות הזמנים שנקבעו.</p> <p>ז. התרעה בפני המנהל לגבי כל תקלה, המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.</p> <p>ח. מתן הנחיות וביצוע מעקב אחר טיפול בתקלות של הגורמים המקצועיים.</p> <p>ט. השתתפות בהכנת בתי הספר לקראת פתיחת שנת הלימודים לרבות ווידוא סידור, ניקיון וכדומה.</p> <p>י. מתן שירותים חוץ בית ספריים דוגמת בנק.</p>	
	<b>אספקה והתקנת ציוד בבתי הספר:</b>
א. העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי.	
ב. אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה.	
ג. התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד), או פנייה	



<p>לגורמי מקצוע לצורך התקנה. ד. אחסון הציוד במקומות הייעודים. ה. רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון מנהלי בתי הספר.</p> <p><b>סיוע בשמירה על בטיחות המתקנים בבתי הספר:</b></p> <p>א. ביצוע משימות בהתאם להנחיות העב"ט ב. הצבת שילוט מוגדר המתריע בפני סכנה ג. תחזית אזור ביצוע עבודות כתחום סכנה. ד. בדיקת שלמותם של מתקני המשחק במתחמי בתי הספר.</p>	
<p>עברית ברמה סבירה</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.</li> <li>היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע.</li> </ul>	<p><b>תנאי סף:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>מאמץ פיזי</li> <li>עבודה עם ילדים</li> </ul>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p>מנהל מחלקת החינוך היסודי</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	<p><b>הערה:</b></p>

**הערות להגשה:**

1. המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס מקוון, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה: <https://www.nof-hagalil.muni.il/bids> או לקבלו באגף לניהול הון אנושי בעירייה.
  2. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש במכרז עד לא יאוחר מתאריך **03/09/2025** בשעה **10:00**.
  3. תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
  4. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל שהדבר יידרש.
  5. אחריות ואישור קבלת הגשת המועמד/ת הינה על המועמד/ת.
- הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף ולא יובאו לדיון!**
- לברורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגבי עדן מנשקו בטל. [04-6478809](tel:04-6478809) או במייל [hrmihrazim@nallit.org.il](mailto:hrmihrazim@nallit.org.il)

