

קול קורא מס' 60/25

לתפקיד נהג/ת

*יש לקרוא היטב את נוסח המכרז על מנת להגיש כל מה שדרוש לעמידה בתנאי הסף

נהג/ת	תואר המשרה:
דירוג: מינהלי מתח דרגות: 5-7	דרגת המשרה ודירוגה:
100% משרה	היקף העסקה:
ביצוע משימות נהיגה, שליחות ותחזוקת רכב עבור העירייה והסעת בעל תפקיד לצורך ביצוע תפקידו. עיקרי התפקיד:	תיאור התפקיד:
<p>1. נהיגה, הסעת נוסעים ושליחויות בבטחה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הסעת בעלי תפקידים בהתאם לכל צרכי תפקידם. • הסעת כל אדם לצרכי תפקידו עבור הרשות, על פי הנחיית הממונים. • נהיגה תוך כדי הקפדה על בטיחות הנוסעים ברכב, לרבות חגירת חגורות בטיחות. • ביצוע בדיקה ביטחונית ברמה יומית ויידוע קב"ט העירייה במקרה חריג במידת הצורך. • יידוע הממונים על חשש בנושא בטיחות הנסיעה (מטעמי תקינות הרכב, מצבו הבריאותי של הנהג, מידת עייפותו וכדומה) טרם תחילתה. • ביצוע משימות שליחות, הכוללות נהיגה ליעד, מסירה או איסוף של דבר מה, לפי הנחיית הממונים. <p>2. תחזוקת רכב:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ניקיון הרכב באופן קבוע ומתמיד. • תחזוקת הרכב, לרבות ביצוע בדיקות מים, שמן ומילוי דלק. • ביצוע טיפולים תקופתיים לרכב במוסד מורשה, על פי ההגדרות הנהוגות ברשות ולפי הנחיית קצין הבטיחות בתעבורה ברשות. • הכנסת הרכב לתיקון במוסד מורשה, במקרה של תקלה. • העברת הרכב מבחן רישוי שנתי. • תיקון תקלות קלות שביכולתו של הנהג לבצע, דוגמת תקר בגלגל. 	



<p>השכלה: השכלה תיכונית חלקית (10 שנות לימוד לפחות)</p> <p>(חובה לצרף תעודות המעידות על השכלה)</p> <p>דרישות ניסיון: ניסיון מוצלח של שלוש שנים בנהיגה מקצועית במוסד/ארגון כלשהו .</p> <p>(יש לצרף אישורי העסקה מאת המעסיק המפרטים את הגדרת התפקיד, תיאור התפקיד, היקף המשרה ותאריכי העסקה מדויקים)</p>	<p>תנאי סף:</p>
<p>דרישות נוספות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • רישיון נהיגה סוג ג' בתוקף • הופעה בלבוש הולם 	
<p>עבודה בשעות לא שגרתיות, כולל סופי שבוע, שעות ערב וחגים.</p>	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>מהימנות ומיומנות כושר התמדה, יכולת עמידה בלחצים, יכולת קבלת החלטות, קפדנות.</p>	<p>כישורים אישיים:</p>
<p>כפיפות מנהלית לקצין בטיחות רכב. הנחייה מקצועית ע"י ממונה הבטיחות בדרכים ברשות.</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	<p>הערה:</p>

הערות להגשה:

1. המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס מקוון, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה: <https://www.nof-hagalil.muni.il/bids> או לקבלו באגף ניהול הון אנושי בעירייה.
2. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש במכרז עד לא יאוחר מתאריך **09/09/2025** בשעה **10:00**.
3. תינתן עדיפות למועמד המשותיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
4. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל שהדבר יידרש.
5. **אחריות ואישור קבלת הגשת המועמדות הינה על המועמד/ת.**
הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף ולא יובאו לדיון !

לבירורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגבי ערך מנשקו בטל. [04-6478809](tel:04-6478809) או במייל

hrmihrazim@nallit.org.il

