

קול קורא מס' 62/25
לתפקיד ממלא/ת מקום לתומכ/ת עובד/ת סוציאלי/ת

*יש לקרוא היטב את נוסח המכרז על מנת להגיש כל מה שדרוש לעמידה בתנאי הסף

אגף הרווחה והשירותים החברתיים	היחידה:
ממלא/ת מקום לתומכ/ת עובד/ת סוציאלי/ת משרה זמנית למילוי מקום עובדת השוהה בחל"ד	תואר המשרה:
מינהלי 6-8 / מח"ר 36-38	דרגת המשרה דירוגה:
100% משרה	היקף העסקה:
<p>יישום, מעקב ובקרה מנהלתיים על רצף ההתערבות. ליווי ומתן סיוע לעובד סוציאלי במהלך ההתערבות, לרבות בנושאים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הסרת חסמים במימוש המענים בקהילה או מיצוי זכויות. • שותפות בניהול תקציב המענים והסיוע. • תיווך בין אנשי המקצוע בשירותים משלימים בקהילה (חינוך, בריאות, תעסוקה וכו'). • תיווך ותיאום בנוגע למגוון מענים במחלקה, עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים ושירותים בקהילה. • ליווי העובד הסוציאלי במסגרת השתתפותו בדיונים עם הגורמים השותפים ליישום תכנית ההתערבות. • ליווי העובד הסוציאלי במסגרת מפגשים ומתן שירותים ומענים בקהילה. 	תיאור התפקיד:
העבודה היא לצד עובדים סוציאליים במחלקה ונעשית אך ורק במסגרת ליווי שלהם וע"פ הנחייתם. התפקיד אינו מהווה תחליף לעובד סוציאלי ולא יכלול כל פעולה העשויה להוות עיסוק בעבודה סוציאלית. על העובד להבהיר כי הוא אינו עובד סוציאלי ולהימנע מלהציג עצמו באופן העשוי להתפרש כי הוא עובד סוציאלי.	מאפייני העשייה הייחודיים לתפקיד:
<p align="center">השכלה: 12 שנות לימוד (תינתן עדיפות לסטודנטים לתואר ראשון) (חובה לצרף תעודות המעידות על השכלה מתאימה)</p>	תנאי סף:



<p>דרישות נוספות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • יכולות כתיבה ודיבור בשפה העברית, יתרון לידיעת שפות נוספות. • היכרות ועבודה בתוכנות האופיס. • זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות. 	
<ul style="list-style-type: none"> • יכולת הנעת תהליכים. • יחסי אנוש מעולים. 	<p>כישורים אישיים:</p>
<p>למדריך ראש צוות או למי שייקבע ע"י מנהלת האגף.</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	<p>הערה:</p>

הערות להגשה:

1. המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס מקוון, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה: <https://www.nof-hagalil.muni.il/bids> או לקבלו באגף לניהול הון אנושי בעירייה.
 2. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש במכרז עד לא יאחר מתאריך **10/09/2025** בשעה **10:00**.
 3. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
 4. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל שהדבר יידרש.
 5. אחריות ואישור קבלת הגשת המועמד/ת הינה על המועמד/ת.
הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף ולא יובאו לדיון!
- לבירורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגבי עדן מנשקו בטל. [04-6478809](tel:04-6478809) או במייל hrmihrazim@nallit.org.il

