

**מכרז כ"א פנימי/חיצוני מס' 68/25**

**לתפקיד רכז/ת קהילות עולים**

\*יש לקרוא היטב את נוסח המכרז על מנת להגיש כל מה שדרוש לעמידה בתנאי הסף

האגף לקליטת עלייה, אכלוס ותעסוקה	<b>היחידה:</b>
רכז/ת קהילות עולים	<b>תואר המשרה:</b>
דירוג חינוך ונוער בהתאם להשכלה	<b>דרגת המשרה</b>
	<b>ודירוגה:</b>
100% משרה	<b>היקף העסקה:</b>
פנימי/חיצוני	<b>סוג המכרז:</b>
הובלת תכניות הקליטה הקהילתיות ברשות, בדגש על תפיסת שילוב ארוכת טווח של העולים, תוך עבודה עם קהילות העולים ועם מגוון המערכות המשיקות. תפקיד מקצועי ומוביל הדורש ניסיון וידע רלוונטיים והיכרות של פעילות המשרד ועם מגוון השותפים במרחב.	<b>ייעוד:</b>
<p><b>1. ארגון קהילתי של קהילות עולים</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>היכרות עם עולים חדשים ברשות ועם מגוון קהילות של עולים ושל אוכלוסייה שאיננה עולה ברשות, ויצירת חיבורים בין עולים חדשים לקהילות וקבוצות שיסייעו להשתלבותם ולקליטתם.</li> <li>ליווי קהילות עולים בהתארגנות קהילתית וחברתית וביצירת מפגשים וקשרים עם קהילות נוספות.</li> </ul> <p><b>2. ביסוס תשתיות מקומיות לתמיכה בעולים</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>בניית תשתיות קהילתיות של מתנדבים, ביסוס קשר עם ארגוני עולים מקומיים.</li> <li>ביסוס שותפויות וקשרי עבודה במרחב הרשות המקומית לרבות עם יחידות הרשות, ארגונים מקומיים וארגוני מגזר ציבורי ועסקי, לטובת פיתוח רשת תמיכה ממסדית וקהילתית לקליטת העולים.</li> </ul> <p><b>3. ביצוע תכניות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הוצאה לפועל של תכניות מתוך סל התכניות המוגדרות במבחן "קליטה בקהילה", ייזום ופיתוח תכניות מותאמות לרשות.</li> </ul>	<b>תיאור התפקיד:</b>



<p><b>4. עבודה מתואמת מול גורמי המשרד</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• חיבור הדוק עם נציגי המשרד במרחבים : גיבוש ויישום תכנית עבודה שנתית/דו-שנתית, מעקב, בקרה ודיווח על ביצוע התכניות בהתאם למדדי קליטה ארוכת טווח שיוגדרו ע"י המשרד.</li> </ul>	
<p><b>השכלה:</b></p> <p>בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p><b>או</b></p> <p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג -2012.</p> <p><b>או</b></p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.</p> <p><b>או</b></p> <p>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים מתוך שלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p> <p>תואר שני – יתרון.</p> <p><b>(חובה לצרף תעודות המעידות על השכלה מתאימה)</b></p>	<p><b>תנאי סף:</b></p>
<p><b>ניסיון מקצועי:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בניהול ו/או ריכוז תכניות חינוכיות, חברתיות או קהילתיות, בהיקף של לפחות 50 משתתפים בשנה ו/או 100,000 ש"ח בשנה.</li> <li>• ניסיון מוכח בעבודה ובהובלת תהליכים מבוססי שותפויות.</li> <li>• בעל היכרות טובה עם קבוצות האוכלוסייה השונות ברשות. יתרון להיכרות או ניסיון בעבודה עם אוכלוסיות עולים.</li> </ul> <p><b>(יש לצרף אישורי העסקה מאת המעסיק המפרטים את הגדרת התפקיד, תיאור התפקיד, היקף המשרה ותאריכי העסקה מדויקים)</b></p>	
<p><b>דרישות נוספות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• רישום פלילי : היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א – 2001.</li> <li>• <b>שפות</b>- יתרון לידיעת השפה הרוסית ברמה טובה</li> <li>• <b>יישומי מחשב</b> – שליטה טובה בתוכנות ה- OFFICE</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• בעל נוכחות במרחב הרשותי, יכולת לפעול בשיתופי פעולה מקיפים, יכולת רתימה ועבודה עם מגוון שותפים ובעלי תפקידים.</li> <li>• בעל יכולת שיקוף המומחיות הנדרשת בעבודה קהילתית, בריכוז וארגון, בהנעת תהליכים ובעבודה מבוססת שותפויות.</li> </ul>	<p><b>מאפייני העשייה</b></p> <p><b>הייחודיים לתפקיד:</b></p>
<p>מנהלת האגף לקליטת עלייה, אכלוס ותעסוקה</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>	<p><b>הערה:</b></p>

#### הערות להגשה:

1. המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס מקוון, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה: <https://www.nof-hagalil.muni.il/bids> או לקבלו באגף לניהול הון אנושי בעירייה.
  2. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש במכרז עד לא יאוחר מתאריך **06/10/2025** בשעה **10:00**.
  3. תינתן עדיפות למועמד המשתיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
  4. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל שהדבר יידרש.
  5. אחריות ואישור קבלת הגשת המועמד/ת הינה על המועמד/ת.
- הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף ולא יובאו לדין!**
- לבירורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגבי עדן מנשקו בטל. [04-6478809](tel:04-6478809) או במייל [hrmihrazim@nallit.org.il](mailto:hrmihrazim@nallit.org.il)

