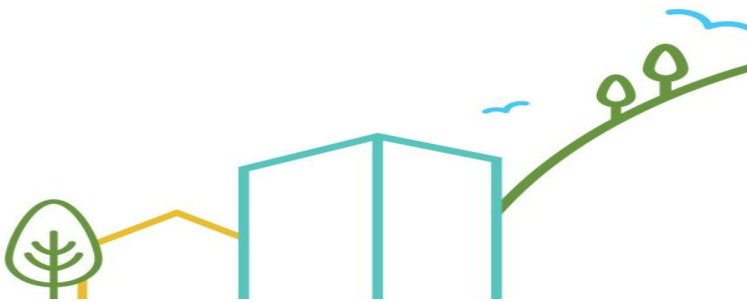


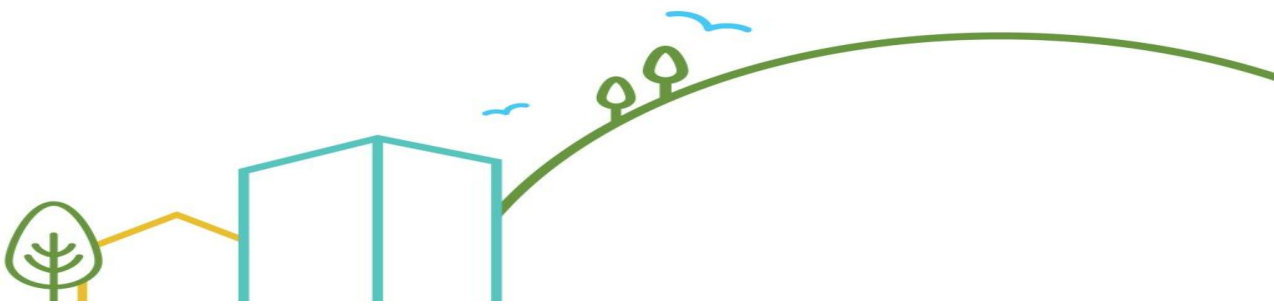
קול קורא מס' 73/25
לתפקיד ממלא/ת מקום למנהל/ת מחלקת הנוער ברשות

*יש לקרוא היטב את נוסח המכרז על מנת להגיש כל מה שדרוש לעמידה בתנאי הסף

מינהל החינוך	היחידה:
ממלא/ת מקום למנהל/ת מחלקת הנוער ברשות	תיאור התפקיד:
משרה זמנית למילוי מקום עובדת השוהה בחל"ד	
100% משרה	היקף העסקה:
מח"ר 39-41 או דירוג חינוך ונוער בהתאם להשכלה	דרגת המשרה ודירוגה:
הובלת מערך החינוך הבלתי פורמאלי ברשות המקומית בממשק עם מערכת החינוך הפורמלית	ייעוד:
<ul style="list-style-type: none"> • שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאי הנוער והקהילה ביישוב ואחראי לביצועה בחירום ובשגרה. • אחראי על כל הנושאים הקשורים לחינוך נוער, חברה, קהילה ותרבות הפנאי שבטיפול הרשות המקומית ומתאם עם כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו בחירום ובשגרה. • מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע ולאיתור הצרכים. • מתכנן ומבצע תכניות להפעלת הנוער והקהילה בחירום ובשגרה. • מכין תכניות לתקצוב פעולות האגף ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות. • מנהל משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים. • מגייס עובדים, ממינים ומשבצם לעבודה, בשיתוף עם גורמי כוח האדם ברשות ואחראי להערכת עבודתם. • מנהל את צוות העובדים, מנחה ומדריך את הצוות ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות. • פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ובהתאם להנחיותיהם ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד ההשכלה הגבוהה והמשלימה. • אחראי לקיומה התקני של מועצת תלמידים ברשות. • הכנת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית ובניית תכניות לחירום בתיאום עם מנהל מחלקת החינוך הרשותית. • להשתלב במכלול החינוך הרשותי בשלבי ההיערכות בשגרה, בהכשרות ובאימונים. • ארגון מערך מתנדבי בני נוער למשימות סיוע לקהילה והפעלת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית בחירום. 	תיאור התפקיד:



<p>השכלה:</p> <p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>(חובה לצרף תעודות המעידות על השכלה)</p>	<p>תנאי סף:</p>
<p>ניסיון מקצועי:</p> <p>שלוש שנות ניסיון בהדרכה או בהוראה במערכת החינוך אן בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בתנועות הנוער, השירות לאומי או בשירות צבאי או במערכת החינוך העל – תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.</p> <p>(יש לצרף אישורי העסקה מאת המעסיק המפרטים את הגדרת התפקיד, תיאור התפקיד, היקף המשרה ותאריכי העסקה מדויקים)</p>	
<p>ניסיון ניהולי:</p> <p>ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות, הכרוך בהפעלה של כוח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי או במערכת החינוך העל- תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.</p> <p>(יש לצרף אישורי העסקה מאת המעסיק המפרטים את הגדרת התפקיד, תיאור התפקיד, היקף המשרה ותאריכי העסקה מדויקים)</p>	
<p>דרישות נוספות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • אישור מהמשטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים, התשס"א-2001 • שפות – עברית ברמה גבוהה • יישומי מחשב- היכרות עם יישומי OFFICE • עבודה בשעות בלתי שגרתיות 	
<p>קורסים והכשרות מקצועיות:</p> <p>התחייבות לסיום קורס הכוון למנהלי יחידות נוער, בהיקף של 240 שעות, עד 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד. לגבי מנהלים אשר בידיהם תעודת קורס הכוון למנהלי יחידות נוער של פחות מ-188 שעות – ידרשו להשלים את החסר, עד 18 חודשים מיום כניסתם לתפקיד.</p>	
<p>ראש/ת מינהל החינוך</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>	<p>הערה:</p>



הערות להגשה:

1. המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס מקוון, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה:
[/https://www.nof-hagalil.muni.il/bids](https://www.nof-hagalil.muni.il/bids) או לקבלו באגף לניהול הון אנושי בעירייה.
2. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש במכרז עד לא יאוחר מתאריך **04/11/2025** בשעה **10:00**.
3. תינתן עדיפות למועמד המשותיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
4. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל שהדבר יידרש.
5. אחריות ואישור קבלת הגשת המועמד/ת הינה על המועמד/ת.
הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף ולא יובאו לדיון!

לבירורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגבי עזן מנסקו בטל. [04-6478809](tel:04-6478809) או במייל hrmihrazim@nallit.org.il

