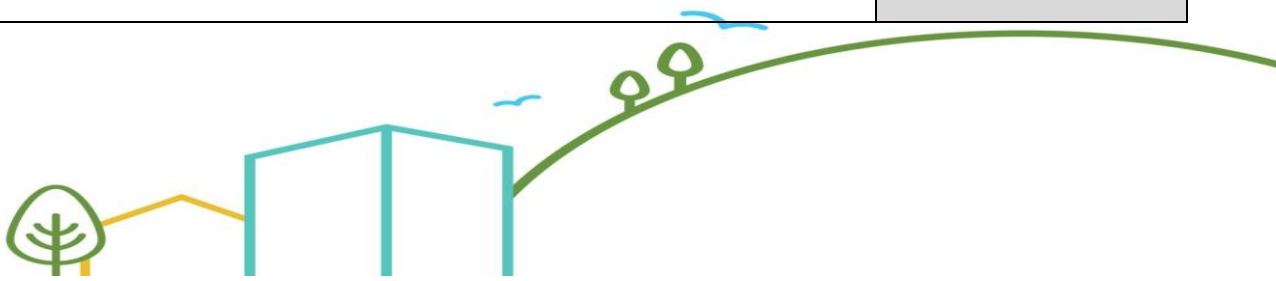


האגף לשירותים חברתיים	<b>היחידה:</b>
מלווה בהסעות לפעוטות	<b>תואר המשרה:</b>
מינהלי <b>מתח הדרגות</b> : 6-8	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
חיצוני	<b>סוג המכרז:</b>
משרה אחת שחלקיותה בהתאם לאישור ותקצוב משרד הרווחה	<b>היקף העסקה:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• תפקיד המלווה לעלות לרכב ההסעה עם הפעוט/ה וכן לרדת ממנו, להשגיח עליו בעת ההסעה וכפי שהונחה ע"י הגורמים המוסמכים.</li> <li>• ההסעות הן למסגרות חינוך מיוחד בעיר ומחוצה לה: גני ילדים, ומעונות.</li> <li>• שעות העבודה הן מפוצלות. קיימת הפסקה בין ההסעה בבוקר להסעה שלאחר סיום יום הלימודים.</li> <li>• מספר הילדים בהסעה על פי צרכי המערכת.</li> </ul>	<b>תיאור התפקיד:</b>
<p><b>השכלה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 שנות לימוד - יתרון</li> <li>• סיום בהצלחה קורס עזרה ראשונה (במידה ולא סיים/מה – התחייבות לביצוע הקורס עם הכניסה לתפקיד)</li> </ul> <p>(חובה לצרף תעודות מתאימות)</p>	<b>תנאי סף:</b>
<p><b>דרישות נוספות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• אישור מהמשטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א – 2001.</li> <li>• היעדר עברות אלימות קטין וחסרי ישע.</li> </ul>	
<p>תפקיד הליווי בהסעות דורש הכשרה וסדנאות מעת לעת, אחריות ודייקנות בזמנים (ההסעה לא תוכל לצאת ללא מלווה). מלווה בהסעות ילדים עובד/ת לפי נהלים מוגדרים עפ"י דרישות הממונים.</p> <p>אמינות ומהימנות, זמינות, סבלנות, עירנות ודריכות בהשגחה על הילדים, מרץ ופעלתנות, עמידה בלחץ זמן ושחיקה, נכונות לעבודה בשעות שאינן קבועות.</p>	<b>כישורים אישיים ומקצועיים:</b>
מנהלת האגף לשירותים חברתיים	<b>כפיפות:</b>





#### הערות להגשה:

1. המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס מקוון, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה: <https://www.nof-hagalil.muni.il/bids> או לקבלו באגף לניהול הון אנושי בעירייה.
  2. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש במכרז עד לא יאוחר מתאריך **22/12/2025** בשעה **10:00**.
  3. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
  4. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל שהדבר יידרש.
  5. **אחריות ואישור קבלת הגשת המועמדות הינה על המועמד/ת. הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף ולא יובאו לדיון!**
- לבירורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגבי עדן מנשקו בטל. [04-6478809](tel:04-6478809) או במייל [hrmihrazim@nallit.org.il](mailto:hrmihrazim@nallit.org.il)

