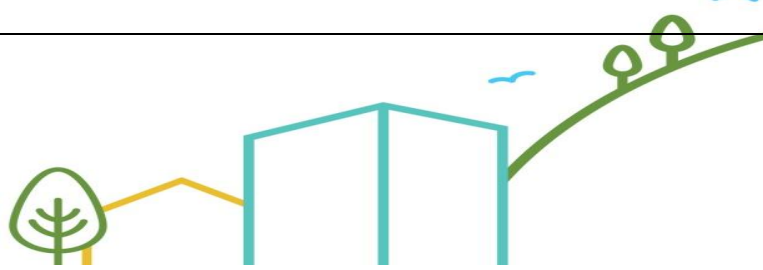


**מכרז כ"א חיצוני מס' 88/25**  
**לתפקיד מנהל/ת מחלקת ספורט**

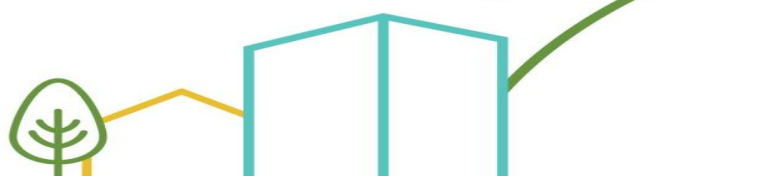
\*יש לקרוא היטב את נוסח המכרז על מנת להגיש כל מה שדרוש לעמידה בתנאי הסף

מנכ"ל העירייה	<b>היחידה:</b>
מנהל/ת מחלקת ספורט	<b>תואר המשרה:</b>
מח"ר, 41-39/דירוג חינוך ונוער בהתאם להשכלה	<b>דרגת המשרה דירוגה:</b>
100% משרה	<b>היקף העסקה:</b>
חיצוני	<b>סוג המכרז:</b>
בעל תפקיד העומד בראש מערכת הספורט ברשות המקומית. אחראי לביצוע פעולות הספורט ביישוב ותכנון שנתי ורב שנתי של הספורט ברשות המקומית, בתיאום עם מינהל הספורט, משרד התרבות והספורט, מוסדות החינוך ואגודות הספורט, ובהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים ברשות המקומית. מטרת העיסוק - תכנון וביצוע פעילויות ספורט עממיות ותחרותיות ברשות המקומית, כולל אגודות ספורט.	<b>ייעוד:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• אחראי לארגון חוגי ספורט לילדים, לנוער ולמבוגרים ולארגון מפעלי ספורט ברשות המקומית והפעלתם.</li> <li>• אחראי להפעלת מרכזי ספורט קהילתיים/שכונתיים ולהפעלת מרכזים יישובים לטיפוח מצוינות.</li> <li>• אחראי לטיפוח הספורט הייצוגי ברשות המקומית.</li> <li>• אחראי לתחזוקת מתקנים ואולמות ספורט.</li> <li>• אחראי להגשת תכנית עבודה שנתית לביצוע פעילות ומפעלי ספורט ברשות המקומית לאישור הממונה הישיר.</li> <li>• אחראי לארגון החוגים לילדים, לנוער ולמבוגרים ולפיקוח עליהם, להנחיית מדריכי הספורט ולפיקוח על סוגי הספורט המתקיימים ברשות.</li> <li>• עורך סיורים בבתי הספר לגילוי כישרונות צעירים בענף הספורט ולטיפוח מחוננים.</li> </ul>	<b>תיאור התפקיד:</b>

- אחראי להפעלת מרכזי ספורט קהילתיים/שכונתיים. לרבות גיוס המדריכים וארגון הפעילויות ופיקוח עליהם.
- אחראי להפעלת מרכזים עירוניים/יישוביים לטיפול מצוינות ישירות על ידי הרשות המקומית או באמצעות אגודות הספורט השונות (כדורסל, כדור יד, טניס שולחן וכו').
- אחראי לארגוןם והפעלתם של מפעלי ספורט (תחרויות, טורנירים, ימי ספורט, מופעים) ולהפעלת ליגות בענפי ספורט שונים.
- אחראי לתכנון אירועי ספורט מקומיים לתושבי הרשות המקומית כגון: צעדות, ימי ספורט וכו'.
- אחראי לארגון מפעלי ספורט ונופש מרכזיים בחופשות ולתיאום מפעלים אלו עם המורים לחינוך גופני ועם גורמים אפשריים כגון: בתי ספר, מתנ"סים, מרכזים קהילתיים, אגפי העירייה וכו'.
- אחראי לטיפול הספורט הייצוגי ובכלל זה אחריות להקמה ולטיפול של נבחרות ספורט בענפי הספורט השונים בהתאם למדיניות הרשות המקומית, הנגזרת מתכנית האב היישובית בספורט.
- אחראי לתחזוקה במתקנים ובאולמות (תחזוקה שוטפת ותחזוקת שבר) ולהגשת דיווח מעודכן על המתקנים.
- משתתף בהגדרת הדרישות והאפיון של תכנית רבשנתית לבניית מתקנים ואולמות לרשות המקומית. שותף למעקב אחר ביצוע התכנית.
- אחראי להנחיית המדריכים ורכזי הספורט האזוריים/ענפיים באופן ביצוע עבודתם, להדרכתם ולשיפור הידע והרמה המקצועית באמצעות קורסים והשתלמויות.
- מפקח על אופן עבודתם של המדריכים והעובדים האחרים הכפופים לו – הן באופן ישיר והן באמצעות קבלת דיווחים שוטפים.
- מבצע כל מטלה המנותבת לו ע"י הממונה הישיר מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה.
- מקפיד להיות צמוד בכל החלטותיו ופעולותיו לחוקים, לצווים ולנהלים, התקפים בשירות הציבורי בכלל, בשלטון המקומי בפרט, וברשות המקומית בפרט שבפרט.
- מציע לממונה עליו שינויים ותוספות לקריטריונים, לסטנדרטים ולנהלים תקפים, המתייחסים לתחומי אחריותו לפעילותו.
- מציע לממונה עליו שיפורים ושינויים בשיטות העבודה, בדפוסי הפעולה, בנהלים התקפים, בטפסים, בשאלונים ובכל דרך אחרת לשיפור היעילות והאפקטיביות שלו ושל עובדיו.



<ul style="list-style-type: none"> <li>• עובד בתיאום מלא ובשיתוף פעולה עם המפקח על הספורט ומינהל הספורט במשרד התרבות והספורט.</li> </ul>	
<p style="text-align: right;"><b>השכלה:</b></p> <p>בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או למחלקה להערכת תארים בחו"ל באחד או יותר מהתחומים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>בתחום הספורט:</b> תואר בחינוך גופני, ניהול ספורט או תואר בהתמחות בספורט.</li> <li>• במדיניות ציבורית, כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, מדעי המדינה או חינוך <b>ובלבד</b> שהינו בוגר קורס אוריינטציה בספורט (קורס מינהל ספורט).</li> <li>• בעל תואר אקדמי אחר, שאינו מופיע ברשימת התארים שלעיל, ובלבד שהינו בעל תעודת מאמן ממוסד שקיבל הכרה לפי חוק הספורט ו/או בוגר קורס אוריינטציה בספורט (קורס מינהל ספורט).</li> </ul> <p>תינתן עדיפות למועמד בעל נסיון של ניהול יחידת ספורט רשותית. ** מועמד שייבחר עם השכלה זו (סעיף ג') יידרש להשלים לימודי קורס מינהל ספורט בתוך 18 חודשים מיום בחירתו.</p> <p style="text-align: center;"><b>(חובה לצרף תעודות המעידות על השכלה מתאימה)</b></p>	<p><b>תנאי סף:</b></p>
<p style="text-align: right;"><b>ניסיון:</b></p> <p>ארבע שנות ניסיון מקצועי, מתוכן שלוש שנות ניסיון ניהולי: ניסיון מקצועי מוכח בתחום הספורט באחד או יותר מהתחומים הבאים: ארגון ספורט, ניהול או אימון בפועל בגופי ספורט או מחלקות ספורט ברשות מקומית או במתנ"ס או תאגיד ספורט עירוני. ניהולי: ניהול צוות עובדים ו/או, ניהול תקציב ו/או ניהול פרויקטים ברמה רשותית בתחום הספורט.</p> <p style="text-align: center;"><b>(יש לצרף אישורי העסקה מאת המעסיק המפרטים את הגדרת התפקיד, תיאור התפקיד, היקף המשרה ותאריכי העסקה מזויקים)</b></p>	
<p style="text-align: right;"><b>הכשרה:</b></p> <p>מנהל היחידה ישתתף בכנסים מקצועיים המאורגנים מעת לעת על מנת לשפר את השכלתו ומקצועיותו.</p>	
<p style="text-align: right;"><b>דרישות נוספות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• רישיון נהיגה בתוקף</li> <li>• העדר הרשעה בעבירת מין בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001</li> <li>• שפות- עברית ברמה גבוהה</li> <li>• יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה OFFICE</li> <li>• יכולת ונכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, בסופי שבוע ובחול המועד</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• ידע והבנה בניהול ספורט</li> <li>• יכולת לנהל תקציב והבנה בקריאת דוחות כספיים</li> <li>• יכולת ניהול וארגון אירועי ספורט</li> <li>• יכולת הדרכה והפעלה של צוות מדריכים ומאמנים</li> <li>• יכולת ניהול משא ומתן</li> <li>• יכולת ביטוי בכתב ובעל פה</li> </ul>	<p><b>מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:</b></p>
<p>כפיפות מנהלתית: מנכ"ל העירייה הנחייה מקצועית על ידי מינהל הספורט</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	<p><b>הערה:</b></p>

### הערות להגשה:

1. המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס מקוון, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה: <https://www.nof-hagalil.muni.il/bids> או לקבלו באגף לניהול הון אנושי בעירייה.
  2. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש בקול הקורא עד לא יאוחר מתאריך **22/12/2025** בשעה **10:00**.
  3. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
  4. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל שהדבר יידרש.
  5. אחריות ואישור קבלת הגשת המועמד/ת הינה על המועמד/ת.  
**הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף ולא יובאו לדיון!**
- לבירורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגבי' עדן מנשקו בטלפון 04-6478809 או במייל [hrmihrazim@nallit.org.il](mailto:hrmihrazim@nallit.org.il)

