

קול קורא מס' 93/25

לתפקיד ממלא/ת מקום למדריכ/ת מועדונית למניעת נשירת תלמידים

*יש לקרוא היטב את נוסח המכרז על מנת להגיש כל מה שדרוש לעמידה בתנאי הסף

מינהל החינוך	היחידה:
ממלא/ת מקום למדריכ/ת מועדונית למניעת נשירת תלמידים	תואר המשרה:
דירוג חינוך ונוער בהתאם לרמת השכלה משרה זמנית למילוי מקום	דרגת המשרה ודירוגה:
100% משרה	היקף העסקה:
המועדונית מופעלת לצורך סיוע לאוכלוסיות חלשות אשר אותרו כ"פרוטנציאלי" לנשירה וע"י הפעלתה מעבר לשעות הלימודים, ימנע הדבר את נשירתם וייתן להם סיכוי לקידומם. מדריכ/ת המועדונית אחראי/ת לפעילות השוטפת ולניהול סדר היום של המועדונית וכן להובלת קבוצת הילדים בה.	ייעוד:
<ul style="list-style-type: none"> • אחראי להפעלת מועדונית לילדים בגילאי 6-12 • בניית קבוצת ילדים ויצירת קשר משמעותי רגיש ומותאם לצרכי כל ילד, לשם קידומו הרגשי, החברתי/התנהגותי והלימודי. • אחריות על ניהול סדר היום: קבלת הילד, שעת למידה, פעילות העשרה, פעילות חברתית, שיחות אישיות ועוד, כולל קיום אסיפות הורים ופעילויות הורים – ילדים. • חיזוק הקשר בין צוות המועדונית, הילדים וההורים, ובין ההורים והילדים כולל ביקור בביתם. • שמירה על קשר רציף עם כל ממשקי המועדונית: מנחה, עו"ס, קב"ס, מתנדבים ועוד. • שמירה על קשר רציף עם המחנכים (כולל ביקורים בבתי ספר וקשר טלפוני). • שותפות בעריכת ישיבות בניית תכנית טיפולית לכל ילד ובוועדות הערכה. • השתתפות בהנחיות ובהשתלמויות במהלך השנה וקבלת הנחיה והדרכה מהמנחה הישובית. 	תיאור משרה:





עיר-על הגובה!

עיריית נוף הגליל // הון אנשי
 כתובת: שד' מנחם אריאב 1, מיקוד: 1769213
 טל': 04-6478809
 פקס: 04-6565689
 אתר: www.nof-hagalil.muni.il
 אימייל: shiri@nallit.org.il

<p>השכלה:</p> <p>תעודת בגרות מלאה</p> <p>יתרון לבעלי תואר אקדמאי ותעודת הוראה</p> <p>(חובה לצרף תעודות מתאימות)</p>	<p>תנאי סף:</p>
<p>ניסיון מקצועי:</p> <p>שלוש שנות ניסיון בעבודה עם ילדים בגילאי 6-12</p> <p>(יש לצרף אישורי העסקה מאת המעסיק המפרטים את הגדרת התפקיד, תיאור התפקיד, היקף המשרה ותאריכי העסקה מדויקים)</p>	
<p>דרישות נוספות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • אישור מהמשרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים, התשס"א-2001 • היעדר הרשעה של אלימות קטין וחסרי ישע • בעל שליטה מלאה בשפה העברית • הכרות עם תוכנות ה-office • עבודה בשעות בלתי שגרתיות 	
<ul style="list-style-type: none"> • יכולת הדרכה • גישה אמפתית לילדים מאוכלוסיות מאתגרות • יכולת לבנות תוכניות עבודה ולבצען • כושר ניהול ותקשורת טובה 	<p>מאפייני העשייה</p> <p>הייחודים בתפקיד:</p>
<p>מנהל מחלקת פרט</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	<p>הערה:</p>



הערות להגשה:

1. המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס מקוון, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה :
[/https://www.nof-hagalil.muni.il/bids](https://www.nof-hagalil.muni.il/bids) או לקבלו באגף לניהול הון אנושי בעירייה.
 2. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש במכרז עד לא
יאוחר מתאריך **08/01/2026** בשעה **10:00**.
 3. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת
באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
 4. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל
שהדבר יידרש.
 5. אחריות ואישור קבלת הגשת המועמד/ת הינה על המועמד/ת.
הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף ולא יובאו לדיון!
- לבירורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגבי עדן מנשקו בטלפון : [04-6478809](tel:04-6478809) או במייל
hrmihrazim@nallit.org.il

