

מכרז כ"א פנימי/חיצוני מס' 04/26

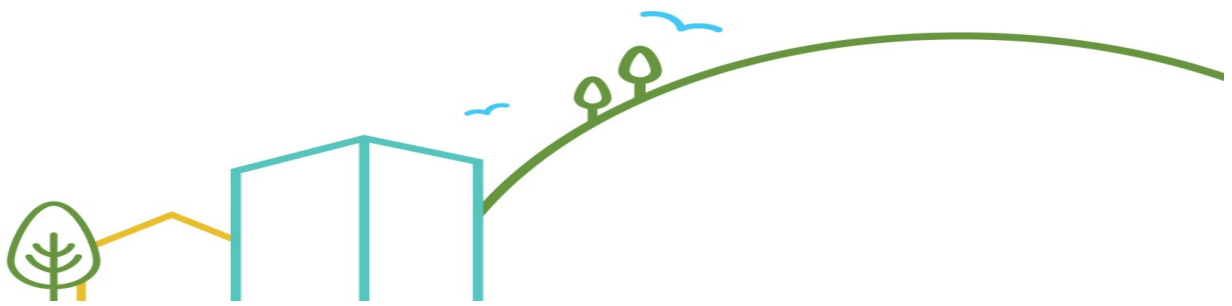
לתפקיד מהנדס/ת רשות מקומית

*יש לקרוא היטב את נוסח המכרז על מנת להגיש כל מה שדרוש לעמידה בתנאי הסף

מינהל הנדסה	היחידה:
מהנדס/ת רשות מקומית	תואר המשרה:
חוזה שכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים	דרגת המשרה דירוגה:
100% משרה	היקף העסקה:
פנימי/חיצוני	סוג המכרז:
<ul style="list-style-type: none"> גיבוש המדיניות ההנדסית של העירייה וגיבוש עבודה להשגת שיפור איכות החיים של תושבי העיר ושל השוהים בתחומה. אחריות לתכנון העירייה ובכלל זה הכנת פרוגרמות ותוכניות אב בתחומים שונים. אחריות לתחומי רישוי ובניה, פיקוח על בניה, רישוי עסקים, איתור מבנים מסוכנים וטיפול בהם. אחריות לתכנון, פיתוח ופיקוח על ביצוע עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות הקשורות בפיתוח התשתיות השונות ברחבי העיר, כגון: תיעול, תחבורה ותנועה, תאורה ומאור, גנים ציבוריים, בניה ציבורית, (גני ילדים בתי ספר וכד') וכו'. אחריות על הכנת מכרזים, פיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית הרשות המקומית ולתחזוקתן. אחריות לניהול ופיקוח על פעילויות של היחידות השונות שבאחריות מהנדס העירייה ולמעקב אחר פעילויות אלו. 	תיאור התפקיד:
<p>1. (א) מהנדס הרשות המקומית הוא הסמכות המקצועית בתחום תפקידיו.</p> <p>(ב) וזהו תחום תפקידיו וסמכויותיו של מהנדס, בכפוף להוראות כל דין:</p> <p>(1) תכנון העיר</p> <p>(2) הפיקוח והרישוי</p> <p>(3) הבניה הציבורית</p> <p>(4) העבודות הציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה</p>	סמכויות המהנדס:



<p>(ג) ברשות מקומית שמועצתה היא ועדה מקומית כאמור בסעיף 18 לחוק התכנון והבניה יהיה המהנדס, מהנדס הועדה המקומית, וכל תפקיד וסמכות שיש לו בתחום הרשות המקומית, יוקנו לו גם במרחב התכנון של ועדה מקומית כאמור.</p> <p>2. המהנדס יוזמן לכל ישיבות מועצת הרשות המקומית או ועדה מוועדותיה, לרבות ישיבותיה של המועצה כוועדה מקומית לתכנון ולבנייה לפי חוק התכנון והבנייה, ישיבות ועדת המשנה לתכנון ולבנייה, ישיבות רשות הרישוי המקומית לפי סעיף 30 לחוק האמור, וישיבות ועדת המכרזים וועדת הכספים הנוגעות לתחום תפקידיו.</p>	
<p>מי שנמתלא בו כל אלה כשיר להיות מהנדס:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. הוא מהנדס רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958. 2. הוא בעל ניסיון של חמש שנים לפחות בתחום של תכנון עיר ובאחד התחומים המנויים להלן: <ol style="list-style-type: none"> א. הפיקוח והרישוי ב. הבניה הציבורית ג. העבודות הציבוריות המבוצעות ע"י רשות מקומית או מטעמה 3. הוא בעל ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי. 4. הוא לא הורשע בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון. <p>(יש לצרף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה מאת המעסיק המפרטים את הגדרת התפקיד, תיאור התפקיד, היקף המשרה ותאריכי העסקה מדויקים)</p>	<p>תנאי כשירות:</p>
<p>דרישות נוספות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • שפות - עברית ברמה גבוהה. • יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה - OFFICE. 	
<p>נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידה בלחץ זמן, עבודה בשעות בלתי שגרתיות בהתאם לצרכי המערכת ונסיעות בתפקיד.</p>	<p>דרישות תפקיד מיוחדות:</p>
<p>מנכ"ל הרשות</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	<p>הערה:</p>



הערות להגשה:

1. המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס מקוון, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה:
<https://www.nof-hagalil.muni.il/bids> או לקבלו באגף לניהול הון אנושי בעירייה.
 2. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש במכרז עד לא יאוחר מתאריך **04/02/2026** בשעה **10:00**.
 3. **המשרה נשוא המכרז הינה משרה בדרגה גבוהה, אשר עפ"י הוראות הדין יש לערוך בגינה מבחן ממיין עפ"י הוראות תקנה 9 (ב) לתקנות.**
 3. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
 4. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל שהדבר יידרש.
 5. **אחריות ואישור קבלת הגשת המועמדות הינה על המועמד/ת.
הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף ולא יובאו לדין !**
- לבירורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגבי ערך מנשקו בטל. [04-6478809](tel:04-6478809) או במייל hrmihrazim@nallit.org.il

