

מכרז כ"א חיצוני מס' 05/26

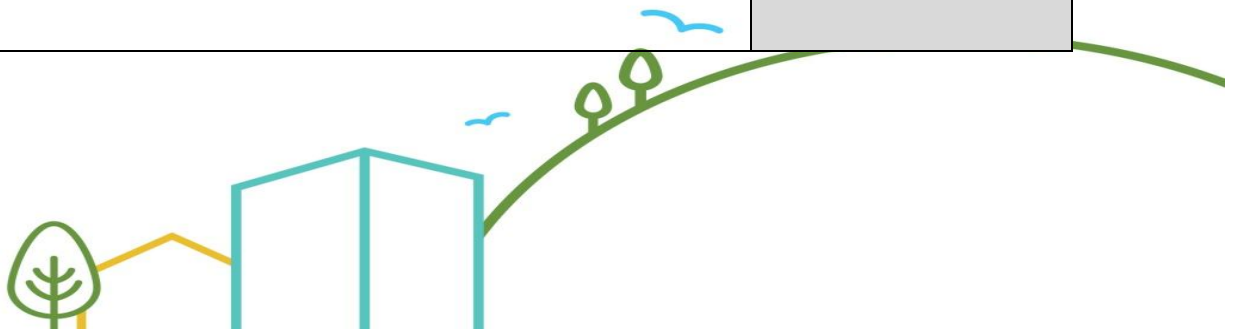
לתפקיד עו"ס/ית לפי חוק הנוער (טיפול והשגחה)

*יש לקרוא היטב את נוסח המכרז על מנת להגיש כל מה שדרוש לעמידה בתנאי הסף

היחידה:	אגף הרווחה והשירותים החברתיים
תואר המשרה:	עו"ס/ית לפי חוק הנוער (טיפול והשגחה)
דרגת המשרה ודירוגה:	דירוג עו"ס בהתאם לוותק לקידום מקצועי והיקף ידע מקצועי אשר יוגש
היקף העסקה:	100% משרה בנוסף לתפקיד כעו"ס נוער וצעירים
סוג המכרז:	חיצוני
תיאור התפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> • עובד סוציאלי לפי חוק הנוער ממונה לתפקיד זה על ידי שר הרווחה והביטחון החברתי. • בנוסף לתפקיד כעו"ס נוער וצעירים. • עבודה בשיתוף עם מדריך ראש צוות ועם עובד סוציאלי משפחה ו/או עובד סוציאלי ייעודי אחר, לפי חוזר מנכ"ל ע"ה 225 "נוהל שותפות הסדרת עבודת עובד סוציאלי לפי חוק הנוער בצוות שכונתי בטיפול בילדים ומשפחות". • שותפות בתהליך הערכת מצבם של קטינים שעונים לכאורה על אחת או יותר מעילות הנזקקות שבחוק הנוער (טיפול והשגחה), התש"ך – 1960, ו/או בעניינם התקבל דיווח על חשד שנעברה עליהם במסגרת חובת הדיווח הקבועה בחוק העונשין, התשל"ז – 1977, וזאת לצורך, ההגנה עליהם והתערבות טיפולית בעניינם ובעניין משפחותיהם. • קיום שיח טיפולי ישיר עם קטינים ועם הוריהם במטרה לבצע הערכה מקצועית של הסיכון הנשקף לקטינים ודרכי הטיפול וההגנה המתאימות בעניינם, לרבות שאלת הצורך בדחיפות ההתערבות והפעלת החוק. • השתתפות בוועדות לתכנון טיפול והערכה בהרכב המורחב והשתתפות בהתייעצויות ובדיונים נוספים לפי צורך ולפי הנחיות הממונים עליו. • ייזום ההליכים בבית המשפט לנוער, לפי חוק הנוער (טיפול והשגחה), התש"ך – 1960, וניהולם בהתאם להמלצת הוועדה לתכנון טיפול והערכה (למעט במצבים חריגים שאינם סובלים



<p>דיחוי).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ההפעלה של אמצעי חירום, לפי סעיף 11 לחוק הנוער (טיפול והשגחה), בעניינו של קטין, לאחר קבלת אישור מעובד סוציאלי מחוזי לפי חוק הנוער. • ייעוץ לבעלי תפקידים במחלקה לשירותים חברתיים ומחוצה לה לגבי מצבים הנוגעים לקטינים בסיכון והעשויים להצריך התערבות של עובד סוציאלי לפי חוק הנוער. • קידום הפצת הידע והמידע בקהילה על אודות עבודת העובד סוציאלי לפי חוק הנוער, לרבות מצבים המחייבים דיווח בעניין קטינים בסיכון. 	
<p>השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • תואר בוגר בעבודה סוציאלית ממוסד אקדמי מוכר. (חובה לצרף תעודות מתאימות) 	<p>תנאי סף:</p>
<p>רישום מקצועי:</p> <ul style="list-style-type: none"> • רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. • תעודת סיום קורס הכשרה לתפקיד ע"ס לפי חוק הנוער. • מינוי מטעם שר הרווחה והביטחון החברתי לתפקיד. (חובה לצרף תעודות מתאימות) 	
<p>ניסיון מקצועי:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה סוציאלית, מהן שנתיים בתחום טיפול במשפחות, בילדים ובנוער בסיכון במחלקה לשירותים חברתיים. • במצבים חריגים ניתן לחרוג מקריטריונים אלה, באישור עובד סוציאלי מחוזי לפי חוק הנוער. <p>(יש לצרף אישורי העסקה מאת המעסיק המפרטים את הגדרת התפקיד, תיאור התפקיד, היקף המשרה ותאריכי העסקה מדויקים)</p>	
<p>דרישות נוספות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • עבודה בשעות כוננות, לאחר שעות העבודה ובימי המנוחה, במצבים שבהם יש צורך בהתערבות דחופה של עובד סוציאלי לפי חוק הנוער. • אישור משטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים, התשס"א – 2001. • אישור משטרה על היעדר אלימות קטין וחסרי ישע. 	



<ul style="list-style-type: none"> שליטה בשפה העברית ברמה גבוהה. שליטה מלאה ביישומי מחשב, לרבות היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. 	
<p>נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, נסיעות בתפקיד, יכולת הקשבה, אמינות ומהימנות אישית, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה ותפיסה, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיקוח, סמכותיות, נשיאה באחריות, עמידה בלחץ זמן ושחיקה, כושר טיפול במספר נושאים במקביל, כושר לקיים ולטפח יחסים בין אישיים, כושר ביטוי בכתב ובע"פ, כושר ניהול מו"מ ויכולת ייצוג העירייה בפני גורמים חיצוניים.</p>	כישורים אישיים:
<p>למדריך ראש צוות או למי שייקבע ע"י מנהלת אגף הרווחה והשירותים החברתיים.</p>	כפיפות:
<p>המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	הערה:

הערות להגשה:

1. המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס מקוון, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה: <https://www.nof-hagalil.muni.il/bids> או לקבלו באגף לניהול הון אנושי בעירייה.
2. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש במכרז עד לא יאוחר **09/02/2026 בשעה 10:00**.
3. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
4. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל שהדבר יידרש.
5. **אחריות ואישור קבלת הגשת המועמדות הינה על המועמד/ת. הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף ולא יובאו לדיון!**

לבירורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגבי עדן מנשקו בטל. [04-6478809](tel:04-6478809) או במייל hrmihrazim@nallit.org.il

