

קול קורא מס' 08/26

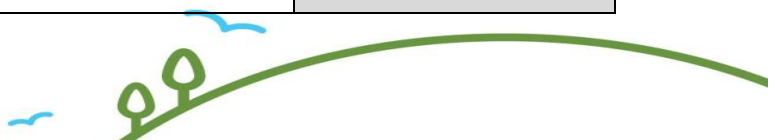
לתפקיד מ"מ לתומכת/חינוך בגן/כיתת PDD

*יש לקרוא היטב את נוסח המכרז על מנת להגיש כל מה שדרוש לעמידה בתנאי הסף

מינהל החינוך	היחידה:
מ"מ לתומכת/חינוך בגן/כיתת PDD	תואר המשרה:
תומכת/חינוך לחינוך המיוחד	דרגת המשרה ודירוגה:
משרה אחת שחלקיותה בהתאם לתקצוב ואישור משרד החינוך	היקף העסקה:
סיוע לפעילות הגנית/הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתכנית העבודה של הכיתה ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.	ייעוד:
<p><u>1. סיוע פרטני לתלמידים</u></p> <ul style="list-style-type: none"> הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ותרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות ממקצועות הבריאות ומנהלת הגן/בית הספר. ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בגן/בבית הספר ומחוץ לכותלי המסגרת לאורך שעות הלימודים. סיוע לצוות החינוכי טיפולי במהלך הטיפול בתלמיד, על פי הנחיותיהם. <p><u>2. סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים</u></p> <ul style="list-style-type: none"> דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים. סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה. השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי המסגרת החינוכית, על פי הנחיית מנהלת הגן/בית הספר. 	תיאור התפקיד:



<p>3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי</p> <ul style="list-style-type: none"> • הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו. • קבלת הדרכה והנחייה מהצוות הרב מקצועי והגננת/מחנך. • ארגון הכיתה לאחר יום לימודים. • סיוע בפעילויות לטיפול הקשרים החברתיים בין תלמידי הגן/כיתה בתיאום עם הצוות הרב מקצועי. • השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים. • השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות על אירועים חריגים. 	
<p>השכלה: 12 שנות לימוד</p> <p>(חובה לצרף תעודות מתאימות)</p>	<p>תנאי סף:</p>
<p>רישום פלילי:</p> <ul style="list-style-type: none"> • היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001. • היעדר הרשעה של אלימות קטין וחסרי ישע. 	
<p>קורסים והכשרות מקצועיות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 08/08/2023. 	
<ul style="list-style-type: none"> • עבודה עם תלמידים. • טיפול פיזי בתלמידים. • השתתפות פעילה עם הצוות הרב מקצועי. 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>כפיפות מנהלתית - מנהלת מחלקת גני ילדים/מנהל מחלקת החינוך היסודי</p> <p>כפיפות מקצועית – למנהל/ת הגן / מנהל/ת בית הספר</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	<p>הערה:</p>



הערות להגשה:

1. המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס מקוון, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה :
<https://www.nof-hagalil.muni.il/bids> או לקבלו באגף לניהול הון אנושי בעירייה.
 2. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש במכרז עד לא יאוחר
09/06/2026 בשעה 10:00.
 3. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת באופן הולם
בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
 4. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל שהדבר
יידרש.
 5. **אחריות ואישור קבלת הגשת המועמדות הינה על המועמד/ת.
הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף ולא יובאו לדין!**
- לבירורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגבי ערך מנשקו בטל. [04-6478809](tel:04-6478809) או במייל
hrmihrazim@nallit.org.il

