

קול קורא מס' 10/26
לתפקיד ממלא/ת מקום למנהל/ת מרכז למניעה וטיפול באלימות במשפחה

יש לקרוא היטב את נוסח המכרז על מנת להגיש כל מה שדרוש לעמידה בתנאי הסף

אגף הרווחה והשירותים החברתיים	היחידה:
ממלא/ת מקום למנהל/ת מרכז למניעה וטיפול באלימות במשפחה	תואר המשרה:
דירוג עו"ס בהתאם לוותק לקידום מקצועי והיקף ידע מקצועי אשר יוגשו, משרה בדרגת ניהול 1.	דרגת המשרה ודירוגה:
75% משרה	היקף העסקה:
<ul style="list-style-type: none"> • יישום מדיניות משרד הרווחה והבטחון החברתי והמחלקות לשירותים חברתיים בנושא מניעת אלימות במשפחה וטיפול בה. • ממונה ישירות על העובדים של המרכז למניעה ולטיפול באלימות. • טיפול פניות של המרכז למניעה ולטיפול באלימות, איתור מקרי אלימות בקהילה ומשפחות החשופות לאלימות וטיפול בהם, ייזום וביצוע של פעולות למניעת אלימות במשפחה במטרה לשפר את תפוקדם של הפונים מבחינה אישית, מבחינה משפחתית ומבחינה חברתית. • פיתוח קשרי עבודה מקצועיים עם אנשים ועם מוסדות בקהילה למען קידום הטיפול בתופעת האלימות במשפחה. • שיפור מצבן של אוכלוסיות שבטיפול המרכז למניעה ולטיפול באלימות במשפחה באמצעות פיתוח של תוכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות והובלתן. • קידום תהליכי הפניה מסודרים של לקוחות המרכז למניעה ולטיפול במשפחה והן למחלקה לשירותים חברתיים הן למסגרות טיפול רלוונטיות, במטרה להבטיח את המשכיות הטיפול. • איתור בעיות וצרכים חברתיים והצגתם לממונים. • הדרכת עובדים והנחייתם. • ביצוע תוכניות ההתערבות במרכז למניעה ולטיפול באלימות במשפחה ודיווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש. • השתתפות בוועדות ובדיונים לפי הנחיות הממונים. • הפעלה של חוקים ותקנות רלוונטיים לצורכי טיפול. • הערכת שוטפת של יעדי הטיפול במרכז למניעה ולטיפול באלימות במשפחה והשגתם, בדיקת תוצאות העבודה של המרכז. • בקרה ופיקוח על איכות השירות במרכז למניעה ולטיפול באלימות במשפחה. 	תיאור התפקיד:
<p align="center">השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • עו"ס בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית (עדיפות לבעל תואר שני רלוונטי). • רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. 	תנאי סף:

<ul style="list-style-type: none"> השתתפות בקורס הכשרה למניעה ולטיפול במשפחה (תחילת ההשתתפות בקורס בתוך שנה מקבלת התפקיד) <p>(חובה לצרף תעודות מתאימות המעידות על השכלה)</p>	
<p>ניסיון מקצועי:</p> <p>ניסיון מקצועי מוכח של שלוש שנים בטיפול ישיר.</p> <p>(יש לצרף קורות חיים ובנוסף אישורי העסקה מאת המעסיק המפרטים את הגדרת התפקיד, תיאור התפקיד, היקף המשרה ותאריכי העסקה מדויקים)</p>	
<p>דרישות נוספות:</p> <ul style="list-style-type: none"> אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד חינוכי. שפות - עברית ברמה גבוה. יישומי מחשב - שליטה מלאה בתוכנות OFFICE. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות. 	
<p>למדריך ראש צוות או למי שייקבע ע"י מנהלת אגף הרווחה והשירותים החברתיים.</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	<p>הערה:</p>

הערות להגשה:

1. המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס מקוון, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה: <https://www.nof-hagalil.muni.il/bids> או לקבלו באגף לניהול הון אנושי בעירייה.
 2. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש במכרז עד לא יאחר מתאריך **19/02/2026** בשעה **10:00**.
 3. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
 4. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל שהדבר יידרש.
 5. אחריות ואישור קבלת הגשת המועמד/ת הינה על המועמד/ת.
הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף ולא יובאו לדיון!
- לבירורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגבי עדן מנשקו בטלפון: 04-6478809 או במייל hrmihrazim@nallit.org.il

