

קול קורא מס' 14/26
לתפקיד עו"ס/ית משפחה

*יש לקרוא היטב את נוסח הקול קורא על מנת להגיש כל מה שדרוש לעמידה בתנאי הסף

אגף הרווחה ושירותים חברתיים	היחידה:
עו"ס/ית משפחה	תואר המשרה:
דירוג עו"ס בהתאם לוותק לקידום מקצועי והיקף ידע מקצועי אשר יוגשו	דרגת המשרה ודירוגה:
100% משרה	היקף העסקה:
<ul style="list-style-type: none"> • בניית יחסי אמון וקירבה עם המשפחה ומתן סיוע למשפחה בהתמודדותה עם אתגרי החיים. • בניית תוכנית התערבות בשותפות עם המשפחה. במסגרת זו תגדיר המשפחה את התוצאות המצופות ואת הפעולות הנדרשות להשגתם. • ניהול תיק ההתערבות של המשפחה מול כל הגורמים המטפלים: עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים מומחים, תוכניות ייחודיות, שירותים תומכים, סמך מקצועי, מסגרות שהייה בקהילה, מסגרות חוץ ביתיות וכדומה. • יישום תוכנית ההתערבות: <ul style="list-style-type: none"> - מיפוי השירותים הרלוונטיים למשפחה הקיימים ברשות המקומית ובארגונים אחרים וריכוז המידע על הזכויות של המשפחה ברשויות הסיוע השונות. - הפניה למגוון מענים של המחלקה לשירותים חברתיים לשירותים נוספים הקיימים בקהילה: <ul style="list-style-type: none"> חינוך, בריאות וכדומה, ליווי המשפחה בכל הקשור לצריכת המענים והשירותים ותיווך המענים והשירותים הקיימים למשפחה. - ייעוץ למשפחה בנושא מיצוי זכויות וסיוע אקטיבי במיצוי זכויותיה. - התערבות טיפולית ישירה עם המשפחה כולל מפגשים בבית המשפחה או במקום חלופי. - עבודה בשותפות עם עובדים סוציאליים על פי חוק בהתאם למצב המשפחה ובפרטיה. - ליווי והדרכה של בעלי תפקיד המלווים את המשפחה: מלווה משפחה, סמך מקצועי, מתנדבים. - כתיבת חוות דעת מקצועיות לקידום יישום תוכנית ההתערבות במשפחה. - ניהול התקציב של המענים והסיוע הניתנים למשפחה. 	תיאור התפקיד:

<ul style="list-style-type: none"> • הערכה מתמדת של מצב המשפחה בתחומי החיים השונים, בדגש על נקודת המבט של המשפחה, מאפייניה, צרכיה, כוחותיה והמשאבים שברשותה. • הערכת התקדמות המשפחה בהתאם ליעדים שהוגדרו בתוכנית ההתערבות שלה. שינוי תוכנית ההתערבות לפי הצרכים המשתנים של המשפחה. • ייזום, השתתפות וניהול ועדות ודיוני בעניינה של המשפחה עם הגורמים השותפים להערכת מצב המשפחה. • החלטה על סיום ההתערבות בהתאם לתבחינים של המשפחה וסגירת תיק ההתערבות. • תיעוד המידע והידע בתיק ההתערבות של המשפחה ובכלל זה ריכוז המידע על אודות המשפחה, בהסכמתה מאנשי המקצוע השותפים ביישום תוכנית ההתערבות, ביניהם עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים מומחים, תוכניות ייחודיות, שירותים תומכים, מסגרות שהייה בקהילה, מסגרות חוץ ביתיות וכדומה. • זיהוי הצרכים של המשפחה ושל מספר משפחות בקהילה והבאתם לידיעת הגורמים הרלוונטיים במחלקה לשירותים חברתיים ובקהילה לצורך איתור או בניית מענים מתאימים. • וידוא כי הפעולות הנוגעות למשפחה ולבעלי התפקיד המטפלים בה מבוצעות בהקפדה על כללי סודיות ואתיקה. 	
<p align="right">השכלה:</p>	<p align="center">תנאי סף:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית <p align="center">(חובה לצרף תעודות המעידות על השכלה מתאימה)</p>	
<p align="right">רישום מקצועי:</p> <ul style="list-style-type: none"> • רישום בפנקס העו"ס <p align="center">(חובה לצרף אישור המעיד על רישום בפנקס)</p>	
<p align="right">דרישות נוספות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • אישור משטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים, התשס"א - 2001. • יישומי מחשב – שליטה מלאה ב-EXCEL ו-WORD. 	
<ul style="list-style-type: none"> • מחויבות ערכית לאוכלוסיית היעד של המחלקות לשירותים חברתיים. • מיומנויות אישיות: הבנה ויכולת להובלת תהליכי התערבות מורכבים, יכולת התמודדות טובה עם מצבי משבר ולחץ, יכולת מעולה ביצירת קשר בינאישי מיטיב (קשר ויחסי קירבה) ויצירתיות. 	<p align="center">מאפייני העשייה</p> <p align="center">הייחודיים לתפקיד:</p>

<p>נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, נסיעות בתפקיד, יכולת הקשבה, אמינות ומהימנות אישית, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה ותפיסה, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיתוח, סמכותיות, נשיאה באחריות, עמידה בלחץ זמן ושחיקה, כושר טיפול במספר נושאים במקביל, כושר לקיים ולטפח יחסים בין אישיים, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, כושר ניהול מו"מ ויכולת ייצוג העירייה בפני גורמים חיצוניים.</p>	<p>כישורים מקצועיים:</p>
<p>למדריך ראש צוות או למי שיקבע ע"י מנהלת האגף</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	<p>הערה:</p>

הערות להגשה:

1. המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס מקוון, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה: <https://www.nof-hagalil.muni.il/bids> או לקבלו באגף לניהול הון אנושי בעירייה.
 2. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש בקול הקורא עד לא יאוחר מתאריך **24/02/2026** בשעה **10:00**.
 3. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
 4. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל שהדבר יידרש.
 5. אחריות ואישור קבלת הגשת המועמד/ת הינה על המועמד/ת.
הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף ולא יובאו לדיון!
- לבירורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגבי עדן מנשקו בטלפון 04-6478809 או במייל hrmihrazim@nallit.org.il