

**מכרז משותף לעיריית נוף הגליל
ותאגיד מי נועם תאגיד מים וביוב אזורי בע"מ**

**מכרז משותף מס' 1/26
לביצוע עבודות פיתוח להקמת שכונת הר יונה ג'
תמ"ל 1110
הכוללות בין היתר עבודות עפר, קירות תומכים
סלילה, תיעול, חשמל ותאורה, תקשורת, מים וביוב
ופיתוח נוף**

תוכן העניינים:

כל המסמכים שלהלן מהווים את מסמכי המכרז:

חלק א'

פרק א' – כללי;

פרק ב' - תנאי המכרז;

נספחים למכרז:

- נספח מס' 1 למכרז - טופס הצהרת המשתתף במכרז;
- נספח 1.1 - פרטי המציע וניסיון מקצועי;
- נספח 1.2 - תצהיר ואישור בדבר הרשעות קודמות;
- נספח מס' 2 למכרז - טופס הצהרת המשתתף על אי תיאום הצעות במכרז;
- נספח מס' 3 למכרז - הצהרה על מעמד משפטי;
- נספח מס' 4 למכרז - הצהרה על עסק בשליטת אישה;
- נספח מס' 5 למכרז - נוסח כתב ערבות המכרז;
- נספח מס' 6 למכרז - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- נספח מס' 7 למכרז - כתב הצהרה והתחייבות על העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות;
- נספח מס' 8 למכרז - ההצעה הכספית;
- נספח 8.1 למכרז - חלוקה למתחמים;
- נספח 8.2 למכרז - אישור רואה חשבון;

חלק ב' - מסמכי ההתקשרות

- נספח מס' 9 למכרז -
- חוזה ההתקשרות - חוזה מדף ממשלתי 3210 - במתכונתו האחרונה ביום חתימת החוזה(לא מצורף) רשימת נספחים לחוזה:
- נספח 9 א' לחוזה - ההצעה הזוכה של הקבלן (יצורף לחוזה לאחר הזכייה)
- נספח 9 ב' לחוזה - טופס חוזה (יצורף לחוזה לאחר הזכייה)
- נספח 9 ג' לחוזה
- נספח 9 ג' 1 - מפרט טכני מיוחד פרק מוקדמות
- נספח 9 ג' 1.1 - מפרטים טכניים מיוחדים - (עירייה, תאגיד לפי ההתקשרות) מצורפים בנפרד
- נספח 9 ג' 2 - מפרט כללי לבקרת איכות בביצוע הקבלן
- נספח 9 ג' 3 - נספח בטיחות
- נספח 9 ג' 4 - מפרט לוחות זמנים
- נספח 9 ד' לחוזה - כתב כמויות לחוזה (כ"כ עירייה, כ"כ תאגיד לפי ההתקשרות)
- נספח 9 ה' לחוזה - רשימת תכניות + תכניות מצורפות בנפרד (תכניות עירייה, תכניות תאגיד לפי ההתקשרות)
- נספח 9 ו' לחוזה - תוספת תנאים מיוחדים לחוזה מדף נוסח ממשלתי 3210
- נספח 9 ו' (1) לחוזה - נוסח ערבות בדק.

נספח 9 ז' לחוזה - טפסים :

נספח 9 ו' 1 – נוסח ערבות בדק

נספח 9 ז' 1 – טופס אבני דרך

נספח 9 ז' 2 – נוסח צו התחלת עבודה

נספח 9 ז' 3 – נוסח תעודת השלמת מבנה

נספח 9 ז' 4 – נוסח הצהרת סיום חוזה והעדר תביעות

נספח 9 ז' 5 – מבוטל.

נספח 9 ז' 6 – דוגמת שלט לאתרי פיתוח ובניה של העירייה

נספח 9 ח' – נוסח ערבות ביצוע לחוזה

נספח 9 ט' – נספח אישור ביטוחים.

נספח 9 י' – נספח מערכות מידע גיאוגרפי.

נספח 9 יא' – נספח עידוד תיעוש

נספח 10 – התחייבות לגבי קבלן משנה לעבודות התאגיד

נספח 11 – כל מסמכי המכרז [לא מצורף].

פרק א - כללי

כללי:

1. במסגרת הסכם הגג שנחתם מיום 6.11.2022 בין עיריית נוף הגליל ומשרד הבינוי והשיכון מקדמת עיריית נוף הגליל הקמת שכונות מגורים בהיקף כולל של כ-7,000 יח"ד. במסגרת זאת העירייה מקדמת הקמת שכונה חדשה "הר יונה ג-תמ"ל 1110" הכוללת כ-3,300 יח"ד.
2. עיריית נוף הגליל (להלן "העירייה") ומי נעם תאגיד מים וביוב אזורי בע"מ (להלן: "התאגיד" או "תאגיד מי נעם") מעוניינים לקבל הצעות לביצוע עבודות פיתוח להקמת שכונה "הר יונה ג' תמ"ל 1110 לרבות עבודות עפר, קירות תומכים, תיעול, מים וביוב, חשמל תאורה ותקשורת אבני שפה, סלילת כבישים ומדרכות ועוד (להלן: "הפרויקט" או "העבודה") ע"פ העבודות המפורטות במכרז זה (העירייה והתאגיד יקראו להלן: "המזמינה").
3. המכרז המחולק לשני מתחמים מתחם A ומתחם B ו**כאופציה** בלבד גם מתחם C (נספח 8.1 למכרז) ההצעה של המציע תהיה **לכל המתחמים** וההנחה תהא אחידה. הנחה שונה תביא לפסילת ההצעה.
תיאור העבודות במתחמים:
4. העבודה נשוא מכרז זה על כל מתחמיו מתייחסת לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות לכבישים, מגרשים ושצ"פים, הכוללות עבודות עפר (כולל חפירה למגרשים), סלילה, פיתוח נוף, ביסוס ודיפון, עוגני קרקע, קירות תומכים וקק"מ, עבודות הכנה לחשמל ומערכות תקשורת, תאורה, מערכות ניקוז לכבישים ולמגרשים וקווי מים וביוב.
תכולת העבודה במכרז הנוכחי הכולל את מתחמים A ו-B וכולל בין היתר, אך לא רק:
5. **עבודות עפר:**
חפירה ופינוי - כ-500,000 מ"ק (כולל חפירה למגרשים)
מילוי מובא - כ-330,000 מ"ק
חפירה, טיפול ופינוי פסולת - כ-100,000 מ"ק
6. **קונס':**
ביסוס עמוק ע"י כלונסאות
ביצוע קירות קונס' מרוכבים הכוללים דיפון, קיר קרקע משורינת וקיר רגל לתמיכת הכבישים והמגרשים.
7. **עוגנים:**
ביצוע כ-9,000 עוגני קרקע קשיחים עם הגנה כפולה
ביצוע עוגני בדיקה וניטור ע"י מעבדה
8. **ניקוז:**
קווי ניקוז בקטרים שונים - כ-6000 מ'.
מוצאי ניקוז - כ-2 אלמנטים קונסטרוקטיביים לאגירה ושפיכה מבוקרת.
אלמנט אגירה והשהיית נגר.
9. **מובהר כי תיאור העבודות והכמויות המצוינים הינם עקרוניים וחלקיים בלבד ולא מחייבים את העירייה ו/או התאגיד ומוצגים כדי ליתן הערכה כללית ולא מחייבת. מובהר, כי סעיפי הביצוע והכמויות הינם עפ"י כ"כ למכרז והתכניות המאושרות ועל פי הביצוע בפועל, בהתאם להוראות החוזה.**
10. **החלוקה העקרונית לכבישים בכל מתחם הינה לפי:**
מתחם A - כבישים מס' 1 ו-2
מתחם B - כבישים מס' 4 ו-8
מתחם C (אופציונלי) - כבישים מס' 4, 5, 3, 23

11. המזמינה תהיה רשאית במסגרת המכרז לבחור זוכה אחד לכל המתחמים וכשיר שני או לחילופין זוכה אחד לכל מתחם (A ו-B) בנפרד וכשיר שני. ההצעה הזוכה עם הניקוד הגבוה ביותר (היא ההצעה הזולה ביותר בהתאם למנגנון בחירת ההצעות כאמור בסעיף 9 לתנאי המכרז) תזכה או במכרז כולו או במקרה של חלוקה למתחמים הזכייה תהיה במתחם B ואילו ההצעה הבאה בתור תזכה במתחם A. ההצעה במקום השלישי תהא הכשיר השני.
12. במסגרת האופציות השמורות למזמינה, כמפורט בהמשך, המזמינה שומרת לעצמה אפשרות להרחיב את תחולת ההסכם גם למתחם C (אופציה למזמינה בלבד). היקף עבודות הפיתוח המשוער במתחם זה הינו כ-300 מלש"ח. מדובר באומדן ראשוני שאינו מחייב שיכול ויהיה נמוך או גבוה באופן מהותי מאומדן זה. עוד מובהר כי בשלב זה טרם הושלם תכנון מפורט למתחם. הפעלת הרחבה/אופציה כאמור תיעשה רק בצו התחלת עבודות ייעודי ובצירוף כתב כמויות למתחם זה. שיעור ההנחה שיחול על כתב כמויות יהיה שיעור ההנחה שהוצע על ידי הקבלן בהצעתו במכרז ובכפוף להסכמה בין הצדדים.
13. **תקופת הביצוע.** תעמוד על 28 חודשים קלנדריים בלבד, מתאריך צו התחלת עבודה, והכל בכפוף לקבוע בהוראות החוזה. לוח זמנים זה ובהתאם לאבני הדרך השלדיים המוצגים בנספח 9 ז'1 לחוזה מחייבים את הקבלן. השלמת ביצוע העבודות הינו קריטי למסירת המגרשים ליזמים במועדים להם התחייבה המזמינה וכל איחור עלול לגרום לנזקים אדירים למזמינה.
14. **ערבות מכרז.** על המשתתף לצרף להצעתו ערבות מכרז מקורית בלבד לפקודת העירייה והתאגיד, בלתי מותנית, אוטונומית, ובלתי חוזרת בסך של 12,000,000 ש"ח (במלים: שתיים עשרה וחצי מיליון שקלים חדשים) ובתוקף עד ליום 31/08/2025, כנדרש בסעיף 2 בפרק ב' למכרז. יובהר כי אין להגיש ערבות דיגיטלית.
- הערבות תהא מאחד הגורמים הבאים:
- 5.1. בנק בארץ שהוא תאגיד בנקאי שקיבל רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו-4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;
- 5.2. חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981;
- 5.3. ערבות מחברת ביטוח תהיה חתומה על ידי החברה המבטחת עצמה ולא על ידי סוכן הביטוח שלה.
- 5.4. סטייה מהנוסח המצורף של הערבות עשויה לגרום לפסילת הצעות המתמודדים במכרז על הסף. יש למלא את הערבות באופן מדויק. אין להגיש ערבות מיטיבה.
15. ההתקשרות העירייה והתאגיד תהיה על פי תנאי החוזה, המצ"ב כחלק ב' של המכרז, בשניויים המחויבים הרלוונטיים לעירייה ולתאגיד כמפורט בנספח 9 (להלן: "החוזה").
- מימוש אופציות בתוך מתחם ו/או מימוש אופציה עבור מתחם C**
16. למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכייה במכרז כדי להבטיח לזוכה כי המזמינה תמסור לידיו את כל העבודות במתחם ו/או תזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזוכה כל התחייבות של המזמינה למסירת עבודה כלשהי.
17. מובהר כי ההתקשרות נשוא מכרז זה הינה עבור שני המתחמים (A ו-B) או עבור כל מתחם (או A או B) וכן עבור האופציה עבור מתחם C אם תמומש, הכל לפי שיקול דעתה של המזמינה.
18. כל מתחם מחולק מבנים. מבנים 1 ו-2 הינם במתחם A ומבנים 3 ו-4 במתחם B. כמופיע בכתבי הכמויות המשויכים אליהם. התחייבות העירייה למסירת עבודה בהסכם זה מוגבלת למבנה 1 במתחם A ומבנה 3 במתחם B. זאת בכפוף להוצאת צו התחלת עבודות עבור המבנה הרלוונטי. יתר המבנים באותו מתחם, וכן כל הרחבה למתחמים נוספים ככל שצוינו במסמכי המכרז, הם אופציה של המזמינה בלבד.

19. האופציה תופעל אך ורק בדרך של צו התחלת עבודות נפרד, בכתב, שאליו יצורף כתב הכמויות הרלוונטי או שתהיה הפניה לכתב הכמויות הרלוונטי וכל תנאי המכרז והחווזה יחולו על האופציה ככל שתופעל. אין כל התחייבות של המזמינה למסור לקבלן כל פעולה ו/או עבודה ו/או כתב כמויות והפעלת אופציית תהא לפי שיקול דעתה המלא של המזמינה. אי מסירת עבודה ו/או אי הפעלת אופציה לא תהווה עילה להגשת תביעה ו/או להקים עילת תביעה כלשהי כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה.
20. המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה, שלא להוציא לקבלן צו התחלת עבודות לכתב הכמויות הנוסף, כולו או חלקו. החלטה כאמור יכולה להתבסס על שיקולי תקציב, תכנון, סדרי עדיפויות, צורך ציבורי, או על איעמידה מהותית של הקבלן בהתחייבויותיו מכוח צווי התחלת עבודות שהוצאו לו.
21. לענין זה, "איעמידה מהותית" משמעה, בין היתר, איחור מהותי בלוחות זמנים שנקבעו בצו, עמידה בתקציב, כשלי איכות מהותיים שנקבעו בכתב על ידי הפיקוח, איעמידה בדרישות בטיחות, או הפרה יסודית אחרת כל זאת לפי דעתה ושיקולה הבלעדי של המזמינה. טרם קבלת החלטה מחמת איעמידה מהותית, תמסור המזמינה לקבלן התראה בכתב ותאפשר לו פרק זמן סביר לתיקון, אלא אם מדובר בליקוי בטיחותי דחוף או בהפרה שאינה ניתנת לתיקון. החלטת המזמינה תימסר בכתב. העלאת טענות בתום לב או קיומם של חילוקי דעות מקצועיים, כשלעצמם, לא יהוו עילה לאי הפעלת אופציה. הקבלן מתחייב בזאת שלא להגיש סעד זמני - מכל סוג שהוא - כנגד המזמינה ביחס לאי הפעלת האופציה, כולן או חלקן. אין בכך למנוע ממנו לפעול לתביעת פיצויים (ככל שיש כזו). ההחלטה בדבר הפעלת האופציה תעשה ביחס לעירייה - על ידי ועדת השלושה של העירייה וביחס לתאגיד- ועדת המכרזים של התאגיד, היא ורק היא תהא מוסמכת להורות על הפעלת האופציה ו/או האופציות, כולה או חלקה.
22. כאמור, במסגרת האופציות השמורות למזמינה מובהר כי המזמינה שומרת לעצמה אפשרות להרחיב את תכולת ההסכם גם למתחם C לאחר אישור ועדת השלושה/ועדת המכרזים. היקף עבודות הפיתוח המשוער במתחם זה הינו כ-300 מלש"ח. מדובר באומדן ראשוני שאינו מחייב, שיכול ויהיה נמוך או גבוה באופן מהותי מאומדן זה. מובהר כי בשלב זה טרם הושלם תכנון מפורט. הפעלת הרחבה כאמור תיעשה רק בצו התחלת עבודות ייעודי ובצירוף כתב כמויות למתחם זה. שיעור ההנחה שיחול על כתב כמויות יהיה שיעור ההנחה שהוצע על ידי הקבלן בהצעתו במכרז ובהסכמה בין הצדדים.
23. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יודגש כי המזמינה תהא רשאית אך לא חייבת, לערוך הליך תחרותי נוסף עבור מתחם C על זה המתואר במכרז זה, בו ישתתפו הזוכים או הזוכה, בהתאם להוראות מכרז זה, מסמכיו, נספחיו, ואומדן הפרויקט המשוער עבור מתחם C.
24. למען הסר ספק, מובהר כי המזמינה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית שלא לפנות לזוכים לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכל בהתאם להוראות הדין.
25. מובהר, כי מסירת מטלות ו/או מימוש אופציות בהתאם להוראות מכרז זה, כפופות לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוען.
26. מובהר ומוסכם כי הקבלן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה, תביעה ודרישה מכל מין וסוג בענין מסירת מטלה או אי מסירתה, וזאת - למען הסר ספק - גם בנסיבות בהן היקפו הכספי של הפרויקט נשוא המטלה בפועל יהיה שונה מאומדן הפרויקט שהיה ידוע למזמינה במועד מסירת המטלה ו/או חורג מההיקף הכספי שנקבע שנמסרה לו מטלה כאמור.
27. סירוב הקבלן לבצע אופציה שהופעלה יהווה הפרה של הסכם המזכה את המזמינה בפיצוי מוסכם של 15% מגובה העבודות שבוצעו על ידו עבורה לפני יום ההפרה דהיינו מהאומדן לביצוע. אין בכך לגרוע מכל סעד ו/או פיצוי שהמזמינה זכאית לו על פי הדין ו/או החוק ו/או החווזה. סכום זה יקוּזז מהערבות הבנקאית.

28. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות מכרז זה.
29. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.
30. **מכרז משותף עירייה ותאגיד מים וביוב**
31. עבודות העירייה, כמפורט במסמכי המכרז לרבות חוזה ההתקשרות, על נספחיו, שייחתם בין העירייה לבין הזוכה (או הזוכים) במכרז (להלן: "עבודות העירייה").
32. עבודות התאגיד, כמפורט במסמכי המכרז לרבות בחוזה ההתקשרות, על נספחיו, שייחתם בין התאגיד לבין הזוכה (או הזוכים במכרז) במכרז (להלן: "עבודות התאגיד").
33. בין הזוכה במכרז לבין העירייה, לביצוע עבודות העירייה; ובין הזוכה לבין התאגיד, לביצוע עבודות התאגיד ייחתמו 2 חוזי התקשרות נפרדים, הכלולים במסמכי המכרז. הזוכה במכרז ידרש, בין היתר, להמציא לעירייה ולתאגיד ערבויות ואישורי ביטוח נפרדים הן לעירייה והן לתאגיד, והתשלומים לקבלן הזוכה ייעשו בנפרד על ידי העירייה ועל ידי התאגיד.
34. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי התחייבויות העירייה והתחייבויות התאגיד כלפי הזוכה במכרז תהיינה לחוד. דהיינו, העירייה תהיה אחראית כלפי הזוכה במכרז ביחס לעבודות העירייה על פי חוזה ההתקשרות שייחתם בינה לבין הזוכה במכרז, והתאגיד יהיה אחראי כלפי הזוכה במכרז ביחס לעבודות התאגיד על פי חוזה ההתקשרות שייחתם בינו לבין הזוכה במכרז.
35. עוד מובהר בזאת כי העירייה והתאגיד יפעילו, כל אחד, מפקח מטעמם על ביצוע העבודות על ידי הקבלן שיזכה במכרז.
36. בנוסף, מובהר בזאת כי משרדי האתר והשילוט יהיו משותפים לעירייה ולתאגיד. כמו כן מנהלי העבודה של הקבלן או כל גורם בעל סמכות ניהולית מטעם הקבלן, יאושרו על ידי העירייה ועל ידי התאגיד בהתאמה לתפקידים הנדרשים.
- תנאי לביצוע העבודות - קבלת מימון חיצוני**
37. מובהר בזאת לידיעת כל המשתתפים במכרז, כי ביצוע העבודות נשוא המכרז מותנה בקבלת מימון חיצוני והרשאה תקציבית משרד הבינוי והשיכון (להלן: "המימון החיצוני") וכי בהעדר קבלת המימון החיצוני כאמור ו/או חלקו לא יתבצעו העבודות.
38. ככל שהמימון החיצוני לא יתקבל, המזמינה תודיע על כך לקבלן הזוכה וכתוצאה מכך ההסכם יתבטל מעיקרו, העבודות לא תתבצענה ולא תהיינה לקבלן הזוכה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך כנגד המזמינה, לרבות לעניין הוצאות / השקעות שביצע לצרכי המכרז ו/או החוזה.
39. בנוסף, מכיוון שמלוא עלות ההתקשרות עם הקבלן הזוכה הינה במימון משרד הבינוי והשיכון, רשאים העירייה והתאגיד לדחות כל תשלום עד 10 ימי עסקים מיום קבלתו, ובלבד שישולם בתוך 150 יום מיום קבלת החשבון מהקבלן הזוכה.
40. כאמור, ביצוע העבודות טעון קבלת הרשאה תקציבית ממשרד הבינוי והשיכון. רק במקרה שינתן אישור ותינתן הרשאה בפועל, ינתן הצו התחלת עבודה שישכלל את ההחלטה במכרז לידי הסכם. קבלת הרשאה בפועל היא תנאי מתלה לכל התקשרות. התקדמות בפרויקט תלויה בקבלת הרשאות תקציביות ממשרד הבינוי והשיכון ולכן על הקבלן לפעול במסגרת התקציב המאושרת לרשותו כפי שצויין ושיאושר ע"י מורשי החתימה של העירייה מעת לעת.

41. המועדים הרלוונטיים למכרז זה הם כמפורט בטבלת מועדי המכרז שלהלן :

טבלת מועדי המכרז		
מועד		אירוע
שעה	תאריך	
10:00	28/04/2026	כנס משתתפים וירוטאלי -קישור לזום ישלח לפונים לדוא"ל betty@epstein.co.il עד ליום 27/04/2025
עד השעה 13:00	12/05/2026	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה 16:00	21/05/2026	מענה לשאלות הבהרה
עד השעה 13:00	31/05/2026	מועד להגשת הצעות

42. לוח הזמנים בפרויקט הינו לוח זמנים קצוב והזוכה יתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שייקבע בצו התחלת עבודה, להתקדם בביצוע הפרויקט ולהשלימו באופן שוטף ורצוף, בהתאם לאבני הדרך הקבועות בנספח לוח זמנים המצורף לחוזה ולתקציב המאושר הקיים בידי המזמינה, כפי שיעודכן מעת לעת.

43. ביצוע הפרויקט, לרבות הוצאת צו התחלת העבודה, מותנה בקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי כל דין, אם נדרשים, מכל גוף ו/או רשות מוסמכת לצורך ביצוע הפרויקט. הסטטוס העדכני של האישורים או ההיתרים יימסר בכנס המשתתפים (ראה סעיף 17 להלן). מובהר כי לוח הזמנים לביצוע אליו מחוייב הקבלן לא מותנה בקבלת האישורים/ההיתרים שבאחריות הקבלן בין היתר אישורי חפירה, הסדרי תנועה וכו'.

44. כלל העבודות הכלולות בכתב הכמויות מהוות בסיס להצעות המשתתפים, ואולם שמורה למזמינה הזכות לעדכן את תכולות ותכונות העבודה וזאת לאור הצרכים כפי שיתבררו לאחר תחילת העבודה, הכל בהתאם להוראות החוזה.

45. המזמינה רשאית להחליט על ביטול המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או על ביטול החוזה ו/או על דחייה במועד תחילת ביצוע העבודות ו/או ביטול חלק מהעבודות והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

46. במידה והוחלט ע"י המזמינה לא להפעיל אופציה ו/או בסיום ההתקשרות מסיבה כזאת או אחרת ו/או מכל סיבה שתראה נכונה למזמינה והוא לא מסלק את ידו מהמקום תוך 14 יום מקבלת הודעה מהמזמינה (כולל ימי שבת, חגים, מלחמה ו/או שביתה). המזמינה תהא זכאית לפיצוי מוסכם בגובה של 500 אש"ח לכל יום ועד תקרת של 15% מגובה ההתקשרות כולל מע"מ. שאר התשלומים שנותרו ייחשבו כעיכובן (שלא יצברו פרשי ריבית והצמדה). המזמינה תוכל לממש את הערבות הביצוע באופן חלקי או מלא במקרה זה, כפי שיקול דעתה.

47. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל ההוצאות מכל מין וסוג ששולמו על ידי המציע הזוכה בקשר למכרז, לא יוחזרו לו בכל מקרה בו יבוטל המכרז, תבוטל זכייתו, יבוטל ההסכם, יצומצם היקף העבודות ו/או לא יינתן על ידי המזמינה צו התחלת עבודה מכל סיבה שהיא.

48. ניתן לעיין במסמכי המכרז, קודם לקבלתם, ללא תשלום, באתר האינטרנט של העירייה בכתובת <https://www.nof-hagalil.muni.il> בלשונית מכרזים (להלן: "אתר העירייה").

49. במסמכי המכרז ניתן לעיין, החל מיום 21 לחודש אפריל שנת 2026, במשרדי העירייה, אשר כתובתו הינה בקומה 3 אצל הגב' חנה ציסר רכות ועדת המכרזים ברחוב מנחם אריאב 1, נוף הגליל. לצורך קבלת מסמכי המכרז כאמור, יהיה על המבקש להשתתף במכרז להירשם ברשימת המשתתפים במכרז ולצורך כך להשאיר פרטי נציג מטעם המשתתף הכוללים: שם, תעודת זהות, פרטי התקשרות וכתובת מייל לקבלת עדכונים מהעירייה. משתתף שמעוניין

להגיש הצעה למכרז, חייב לעשות זאת על גבי חוברת המכרז המפורסמת באתר העירייה. **את ההצעה למכרז יש להגיש באמצעות חוברת שבאתר העירייה.**

לברורים בקשר לקבלת מסמכי המכרז ניתן לפנות לחנה ציסר בטלפון 04-6478834, או בדואר אלקטרוני hana@nallit.org.il.

ההשתתפות במכרז מותנית בתשלום דמי השתתפות בסך 10,000 ₪, שישולמו לפקודת העירייה ושלא יוחזרו בכל מקרה. עיון בתוכניות יעשה באמצעות קישור לאתר רמדור בה ירוכז החומר התכנוני למכרז.

50. בכל מקרה של סתירה בין חוברת המכרז שתוגש על ידי המציע ובין אלה המצויים באתר העירייה, חוברת המכרז באתר היא זו שקובעת.

51. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, עד למועד ההחלטה על הזוכה במכרז, לרבות אך לא רק מסיבות של היעדר תקציב, שינוי תכנון או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתה של המזמינה. במקרה של ביטול המכרז כאמור, למציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין כך לרבות, בשל הוצאות שנגרמו למציעים לצורך ההכנה והגשת החומרים למכרז, אובדן הכנסות ורווחים פוטנציאליים וכיוצא באלה.

כנס משתתפים

52. **יתקיים כנס משתתפים וירטואלי בזום במועד המצוין בטבלה** (קישור לזום ישלח לפונים לדוא"ל

betty@epstein.co.il **עד ליום 27/04/2025**) ההשתתפות בכנס **אינה חובה**. כל משתתף המבקש להשתתף בכנס צריך

לשלוח נציג מטעמו ולא תתאפשר השתתפות של נציג בשם יותר ממציע אחד. הכנס יהיה אנונימי אך כל משתתף ידרש לשלוח את שמו ושם המציע בהתאם להוראות שינתנו במהלך הסיור שניתן לו במועד תחילת הכנס.

53. המזמינה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהא רשאית לערוך כנס משתתפים נוסף.

54. פרוטוקול כנס המשתתפים יועלה לאתר העירייה לפני המועד האחרון להגשת הצעות ורק הסברים ותשובות שיפורסמו בכתב בעקבות כנס המשתתפים יחשבו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. כל הסבר או תשובה שימסרו בכנס המשתתפים ולא יפורסמו בפרוטוקול האמור לא יהיו חלק ממסמכי המכרז ולא יהיה להם כל תוקף מחייב.

55. מציע שלא ישתתף בכנס מוותר באופן מלא ומוחלט בזאת על כל טענה ביחס לכל הנושאים שהוסברו בסיור וכן ביחס לקרקע, לתת הקרקע וכן כל עניין ו/או נושא שניתן היה לשאול בכנס ו/או לגלות במסגרת סיור בשטח בו מתבצעות העבודות.

שאלות הבהרה, תיקונים ושינויים

56. שאלות ובקשות להבהרות בנוגע למסמכי המכרז, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, תתקבלנה אך ורק בכתב ובדואר אלקטרוני וזאת עד למועד הקבוע בטבלת המועדים בסעיף 7 לעיל.

57. במקרה של קיום כנס משתתפים, שאלות הבהרה יתקבלו בכפוף להשתתפות הפונה בכנס לכל אורכו כאמור.

58. שאלות והבהרות יש להפנות למזמינה עד המועד המפורט לעיל, הן באמצעות מסמך חתום (בפורמט PDF) **והן באמצעות קובץ וורד (WORD) פתוח** לעריכה לכתובת הדואר האלקטרוני hana@nallit.org.il. על גבי הפניות יש

לציין כי הפנייה הינה בקשר עם מכרז פומבי מס' 01/26. באחריות המשתתף לוודא הגעת השאלה/הבהרה בטלפון 04-6478834. יש לשלוח העתק גם לכתובת המייל של התאגיד לכתובת saad@mey-noam.co.il.

59. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – המזמינה תהא רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן כלל. יובהר, כי לא יהיה מענה בע"פ לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות בכתב שתפורסמנה באתר העירייה תחייבנה את העירייה.

תשובות המזמינה שתינתנה בהתאם לאמור בסעיף זה, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

60. על המציע לערוך שאלותיו באופן ברור, תמציתי וענייני, בטבלה, באופן הבא (רק שאלות שיוגשו באופן הנדרש יענו):

<u>מס"ד</u>	<u>עמוד</u>	<u>סעיף ותת סעיף</u>	<u>שאלה</u>	<u>תשובה</u>

61. תשובות תפורסמנה באתר העירייה, בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן (ללא פירוט בדבר זהות הפונה) והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק שינויים ותיקונים שימסרו בכתב, יחייבו את המזמינה. המזמינה ו/או מי מטעמה אינה אחראית למידע ו/או פירושים ו/או הסברים שיינתנו למשתתפים במכרז (לרבות ע"י עובדי המזמינה ו/או מי מטעמה) שלא במסגרת המתוארת לעיל של מתן מענה בכתב לשאלות הבהרה.
62. המזמינה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למשתתפים מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות הבהרה. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
63. המזמינה תפרסם את התשובות ו/או ההבהרות ו/או השינויים ו/או התיקונים באתר העירייה בכתובת המוזכרת לעיל, ובאחריות המשתתפים להתעדכן באופן שוטף באתר. על המשתתפים לצרף להצעותיהם את פרוטוקול כנס המשתתפים וכן את מסמכי ההבהרות שפורסמו מטעם המזמינה, ככל ופורסמו, כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

מסמכי המכרז/החוזה - רכוש המזמינה

64. מסמכי המכרז/החוזה הינם רכושה של המזמינה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות למזמינה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למזמינה לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות - וזאת בין אם הגיש הצעה למזמינה ובין אם לאו.

ניגוד עניינים

65. לא ימצא משתתף, ו/או מי ששולט במשתתף בניגוד עניינים ביחס למזמינה בהגשת הצעה במכרז זה ולמשך ביצוע הפרויקט ביחס לכל הפעילויות ו/או התחייבויות האחרות שלו ו/או של עובדיו ו/או יועציו ו/או קבלני המשנה שלו. על כל משתתף לפרט במסמך בכתב כל קשר כאמור המעלה חשש לניגוד עניינים, אשר יכלול את מהות הקשרים, מועדם, וכל פרט נחוץ בקשר אליהם, ולהמציאו לא יאוחר מן המועד האחרון שנקבע להגשת בקשות הבהרה, לבחינת המזמינה. המזמינה תקבע, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם יש בקשר כאמור משום ניגוד עניינים המונע את השתתפות במכרז. לצורך סעיף זה יהיה למונח "שליטה" המשמעות שניתנה לו בחוק לניירות ערך, תשכ"ח-1968.
66. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי, לא רשאי להשתתף במכרז זה קבלן אשר זכה במכרז שיווק קרקע שפורסם על ידי רשות מקרקעי ישראל ו/או משרד הבינוי והשיכון ו/או מי מטעמם ומכוח זכייתו מבצע עבודות תשתית ו/או פיתוח בתחומי מגרשים הנמצאים בתוך גבולות הביצוע הכלולים במכרז זה.

מציעים קשורים

67. מציע וחברה קשורה למציע - יהיה רק אחד מהם רשאי להשתתף במכרז זה.
- 67.1. לצורך סעיף זה "חברה קשורה" תהא כל תאגיד השולט במציע, כל תאגיד שבעל שליטה או נושא משרה במציע הינו בעל שליטה או נושא משרה בו וכל תאגיד הנשלט בידי המציע.

67.2. המגבלות הנקובות לעיל, תחולנה גם על: (א) בעל אחזקות במציע, במישרין או בעקיפין, בשיעור של 25% ומעלה; (ב) ישות משפטית שהמציע או נושא משרה במציע הינו בעל אחזקות בה, בשיעור של 25% ומעלה, במישרין או בעקיפין, או נושא משרה בו; (ג) ישות משפטית אשר המציע מצוי עמה באחזקה משותפת, במישרין או בעקיפין, בשיעור של 25% ומעלה.

אופן ומועד הגשת הצעות

68. את חוברת המכרז, הכוללת את הצעת המחיר (נספח 8 למכרז), יחד עם כל יתר המסמכים שיש להגיש במסגרת הצעה, יש להכניס למעטפה סגורה אשר תישא את מספר המכרז בלבד.

69. את המעטפה הסגורה עם כל מסמכי המכרז, כולל הצעה הכספית, יש להגיש **באופן ידני בלבד עד למועד האחרון להגשת הצעות, הקבוע בטבלת המועדים בסעיף 8 לעיל (להלן: "המועד הקובע")** לתיבת המכרזים הנמצאת **במשרדי העירייה, בכתובת מנחם אריאב 1, נוף הגליל**. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד האמור ו/או תוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

פרק ב' - תנאי המכרז

1. תנאים כלליים

- 1.1. אין המזמינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 1.2. אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של המזמינה לביצוע ההתקשרות. כמו כן, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה לפי מסמכי מכרז זה, תהיה המזמינה רשאית לבטל את המכרז, או את חלקו, לפרסם מכרז חדש בשלמותו, או בחלקו, או לבצע כל הליך אחר, על פי שיקול דעתה הבלעדי. אם תחליט לבטל את המכרז או שלא לבצע את חוזה ההתקשרות ו/או לא לחתום על החוזה התקשרות, לא תהיה לזוכה ו/או למשתתפים האחרים במכרז כל טענה ו/או תביעה מכל סוג שהוא כלפי המזמינה ו/או משרד הבינוי והשיכון.
- 1.3. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות ברכישת מסמכי המכרז, בהגשת ההצעה למכרז ובהכנת מסמכי המכרז תחולנה על המשתתף במכרז ולא תוחזרנה לו בשום מקרה.
- 1.4. על המשתתף במכרז להגיש את כל האישורים ו/או המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורטים במכרז.
- 1.5. זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות למזמינה ו/או למשרד. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות במסמכי המכרז שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעותיהם או לצורך ביצוע ההתקשרות עם המזמינה. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכים אלה הם רכושה של המזמינה גם לאחר שמולאו על ידי המשתתף, וכי המזמינה תוכל לעשות בהם כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המשתתף נבחר לבצע את העבודות ובין אם לאו, מבלי שלמשתתף תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 1.6. המזמינה תהא רשאית לדרוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים, לרבות בכל הקשור לניסיונו וליכולתו ו/או להוכחת עמידתו בתנאי הסף, והכל על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא, ועל מנת לבחון את המשתתף במכרז ואת הצעתו, לרבות עמידתו בתנאי הסף. כן רשאית המזמינה לבקש הבהרות ו/או מידע כאמור מכל צד שלישי לרבות מן הגורמים שפורטו על ידי המשתתף במכרז. ההבהרות וההשלמות כאמור לעיל, תימסרנה על ידי המשתתף במכרז לחברה תוך פרק הזמן שייקבע על ידי המזמינה ויהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המשתתף במכרז.
- 1.7. המזמינה שומרת על זכותה להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר העירייה ו/או יישלחו ישירות למשתתפים במכרז.
- 1.8. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לשנות, לרבות לדחות את המועדים הנקובים במכרז זה לרבות את המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 1.9. על המשתתף לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

1.10. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, לרבות בתנאי חוזה ההתקשרות, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה, ובכל מקרה לא תחשב המזמינה כמי שהסכימה לשינויים ו/או תוספות כאמור ורק הנוסח המקורי שפורסם ואושר על ידי המזמינה יחייב.

1.11. במקרה שהמשתתף הוא תאגיד (למעט שותפות):

1.11.1. על המשתתף לעמוד בתנאים המקדמיים כמפורט בסעיף 2 להלן.

1.11.2. על מנהליו המוסמכים של המשתתף לחתום על ההצעה. עם ההצעה יש להמציא פרוטוקול מאושר, על-ידי רו"ח או עו"ד, או כל מסמך אחר הנדרש על פי מסמכי ההתאגדות של התאגיד ו/או הדין, המאשר כי החותמים על מסמכי המכרז וההצעה מוסמכים לחייב בחתימתם את המשתתף ולהגיש הצעות מחייבות בשמו.

1.11.3. להצעה תצורף תעודת התאגדות של המשתתף וכן, יצורף תדפיס מרשם חברות, המפרט מהו הון המניות המונפק והנפרע של המשתתף והבעלויות בו, נכון למועד הסמוך למועד הקובע.

1.11.4. יובהר, כי לא רשאים לחבור מספר גורמים לשם הגשת הצעה, למעט שותפות רשומה כדן.

1.12. במקרה שהמשתתף הוא שותפות רשומה:

1.12.1. על המשתתף לעמוד בתנאים המקדמיים כמפורט בסעיף 2 להלן.

1.12.1. על מנהליו המוסמכים של המשתתף לחתום על ההצעה ובנוסף לכך נדרשת חתימה של כל אחד מהשותפים במשתתף על ההצעה. יש להמציא פרוטוקול כאמור בסעיף 1.11.2 לעיל.

1.12.2. להצעה תצורף תעודת התאגדות של המשתתף וכן, יצורף תדפיס עדכני מרשם השותפויות, המפרט מיהם השותפים בשותפות נכון למועד הסמוך למועד הקובע.

2. תנאים מקדמיים (סף) להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז זה תאגידיים רשומים כדין בישראל העומדים, במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן:

2.1. המשתתף רשום כדין בישראל. אם המשתתף הוא תאגיד או שותפות, עליו להיות רשום במרשם הרלוונטי, אם המשתתף הוא עוסק מורשה או פטור עליו להיות רשום בהתאם.

2.2. על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:

מסמך נדרש	תנאי
חתימה על כל דפי המכרז	הצעת המציע כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.
<p>תעודת התאגדות. אישור מורשי חתימה מאושר ע"י עו"ד או רו"ח תמצית חברה מרשם החברות צילום תעודת זהות במקרה של יחיד</p>	<p>אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:</p> <p>(1) צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.</p> <p>(2) אישור עו"ד ו/או רו"ח התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.</p> <p>(3) שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.</p> <p>(4) אישור מורשי חתימה – אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד בתוקף לשנה הנוכחית.</p> <p>(5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.</p> <p>(6) נסח עדכני ותמצית חברה עדכניים של החברה.</p>
<p>תעודת עוסק מורשה תעודה על רישום ברשם השותפויות חוזה שותפות אישור מורשי חתימה אישור קבלת החלטה להגיש הצעה למכרז.</p>	<p>אם המציע הינו שותפות (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים: תעודה מאושרת של רישום השותפות אצל רשם השותפויות, חוזה השותפות, אישור עו"ד/רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת הצעה וההשתתפות במכרז בתוקף לשנה הנוכחית.</p> <p>אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.</p>
תעודות הכשרה עדכניות רישיונות	רישיונות, תעודת הכשרה מתאימה או רישיון נדרש במכרז.
אישורי ניכוי מס במקור, אישור ניהול ספרים תקינים, עוסק מורשה לצרכי מע"מ וכן כל אישור אחר נדרש	אישורי ניהול פנקסי חשבונות ומיסוי כדין.
בהתאם להנחיות	שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המציעים במכרז ותשובות העירייה כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד;
נספח ז' חתום ומאומת	אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ומנהליו בעבירות העלולות להשפיע על עמידתם בתנאי ההתקשרות נשוא מכרז זה, כגון: עברות מרמה, זיוף, גניבה וכו'.
נספחים ה-ו וחתומים ומאומתים	תצהירים חתומים ומאומתים ע"י עו"ד

	(העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, העדר קירבה לעובד או נבחר ציבור, העדר הרשעות פליליות).
	כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.
המלצות	ביחס לעבודה שהסתיימה הכוללות תיאור של הפרוייקט, היקף הפרוייקט ומועד סיום הפרוייקט וכן התייחסות לעמידה בלוח זמנים.
	אסמכתאות על ביצוע העבודות לרבות חשבון סופי מאושר ו/או תעודת גמר ו/או אישור המזמין.

2.3. פעיל כעסק זה ברצף לפחות במשך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז.

ייבחן לפי תאריך ההתאגדות של המציע ככל שמדובר בתאגיד.

2.4. ב- 2 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז, לא נרשמה למציע הערת "עסק חיי" בדוחות הכספיים המבוקרים שלו, נכון למועד הגשת ההצעה ולא התעורר חשש לקיומו כ"עסק חיי"; מובהר, כי מציע חייב לעמוד בתנאי זה עד למועד חתימת החוזה והיה ותהיה אזהרת עסק חי או הליכי כינוס ו/או הבראה הזכיייה תתבטל מעצמה וללא צורך בקבלת החלטה נוספת.

2.5. נכון למועד הגשת ההצעה, כנגד המציע לא הוגשה בקשה לצו פירוק, מינוי מפרק זמני או כונס נכסים זמני או מפרק או כונס נכסים קבוע, או בקשה לכינוס על רכושו או חלק ממנו, או להקפאת הליכים או הכרזה על חדלות פירעון, או כל צו או מינוי או הליך בעל השלכות דומות.

2.6. המשתתף עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.6.1. המשתתף מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

2.6.2. המשתתף מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2.6.3. המשתתף ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המשתתף במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

2.7. המציע יצרף לפחות שלוש המלצות מאת לקוחות ביחס לעבודה שהזמינו ממנו ושהסתיימה הכוללות תיאור של הפרוייקט, היקף הפרוייקט ומועד סיום הפרוייקט. וכן התייחסות לעמידה בלוח זמנים.

2.8. המשתתף הינו קבלן מוכר לעבודות ממשלתיות (כוכבית) ורשום בפנקס רשם הקבלנים בישראל בענף ובסיווג המפורטים לעיל לפחות.

2.9. המשתתף צרף להצעתו ערבות בלתי מותנית, אוטונומית מקורית, ובלתי חוזרת בהתאם לדרישות הקבועות לעיל בסעיף 6 לפרק א' למכרז, בנוסח המצורף **כנספת 5** למכרז, ויחולו עליה הכללים המפורטים בסעיף 4 להלן. הערבות הינה להבטחת הצעתו במכרז וחתימתו על החוזה במועד שיקבע לכך על ידי

המזמינה. יובהר כי לא תתקבל ערבות דיגיטלית.

2.10. המחזור הכספי השנתי הממוצע של המציע בין השנים 2021-2024 הוא לפחות 200 (מאתיים) מיליון ש"ח (לא כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים האמורות.

נדרש שלמציע יהיו במועד הגשת ההצעה דוחות כספיים מבוקרים לכל אחת מהשנים האמורות.

2.11. **סיווג קבלני** - המציע עצמו הוא קבלן הרשום כדין בפנקס הקבלנים (בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969) - בסיווגים הבאים:

2.11.1. ענף ראשי 200 (כבישים, תשתיות ופיתוח), בסיווג ג'5 ומעלה קבלן מוכר הינו קבלן אשר

שמו נכלל ברשימת הקבלנים המוכרים לעבודות ממשלתיות (בעבר נקרא גם "קבלן עם

כוכבית"), אשר מפורסמת באתר "מאגר הקבלנים המוכרים" ומעודכנת מעת לעת.

ענף משני 260 (ביצוע קווי מים, ביוב וניקוז), בסיווג ג'4 ומעלה.

2.11.2. ככל שלמציע אין סיווג 260 ב-4 ומעלה כאמור, עליו להציג פרטי קבלן משנה בעל סיווג זה

אשר הוא גם זה שיבצע את עבודות התאגיד ככל שהמציע יזכה במכרז.

• **על המציע לצרף את המסמכים הבאים:**
□ **אישור רישום תקף ברשם הקבלנים בסיווגים כאמור.**

2.12. **במקרה שהסיווג של 260 ב-4 הוא של קבלן המשנה:** התחייבות של הקבלן בנוסח נספח 10 ניסיון מקצועי מוכח של המציע. על הקבלן להציג במעמד חתימת החוזה את פרטי קבלן משנה שיבצע את עבודות התאגיד. קבלן המשנה חייב לקבל את אישור התאגיד. מובהר כי התאגיד רשאי לדרוש החלפה של קבלן המשנה והזוכה מתחייב להעמיד קבלן משנה אחר לאישור התאגיד.

2.13. **המציע בעל ניסיון מוכח של אחד לפחות מתוך שני הסעיפים להלן:**

2.13.1. פרויקט אחד - ב-8 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז, למציע ניסיון מוכח בביצוע "פרויקט" אחד לפחות שהתחיל והסתיים - בהיקף שלא יפחת מסכום של **350 מלש"ח** (לפני מע"מ). הפרויקט חייב לכלול בין היתר עבודות דיפון כלונסאות הכולל ביצוע עוגני קרקע.

2.13.2. צבר פרויקטים - ב-8 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז, למציע ניסיון מוכח בביצוע 3 "פרויקטים" - בהיקף כולל (לכל הפרויקטים המוצגים) שלא יפחת מסכום של **550 מלש"ח** (לפני מע"מ). פרויקט אחד מהפרויקטים הנ"ל חייב לכלול בין היתר עבודות דיפון כלונסאות הכולל ביצוע עוגני קרקע.

2.14. בנוסף על המציע להציג עד 3 פרויקטים שבוצעו ב-8 שנים האחרונות שבמסגרתם ביצע במצטבר 25,000 מטר אורך של כלונסאות בטון בקירות דיפון משולבי עוגני קרקע דרוכים באורך מצטבר שלא יפחת מ-5,000 מטר.

2.15. לעניין סעיף זה

"פרויקט": הוא פרויקט לביצוע עבודות פיתוח שהסתיים עבור גוף ממשלתי ו/או חברה ממשלתית ו/או משרד ממשלתי ו/או רשות מקומית ו/או חברה עירונית ו/או תאגיד מים וביוב לרבות עבודות סלילה, תיעול, שצ"פ, מים, ביוב, עבודות עפר, קירות תומכים, עבודות דיפון כלונסאות ועוגני קרקע.

"ביצוע" – ובלבד שהשלים ומסר את העבודות במסירה סופית משנת 2017 ואילך.

"למציע ניסיון מוכח" – כקבלן ראשי ובהתקשרות ישירה מול מזמין העבודות בלבד.

3. כל המסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף אינם חלק מתנאי הסף אך יש לצרפם, מציע שלא יצרף את המסמכים הנדרשים המזמינה תוכל לפסול את הצעתו על סף או ליתן לו אפשרות לבצע השלמה של מסמכים אלה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

4. תוקף ההצעה

4.1. תוקף ההצעה הינו למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה בהתאם לקבוע בסעיף 6.6 להלן ("מועד התוקף המוארך") על פי דרישת המזמינה, בדרך של הארכת תוקף הערבות כאמור בסעיף 6 להלן.

4.2. ביקשה המזמינה להאריך את תוקף ההצעות וערבות ההצעה ולא נתקבלה הסכמת משתתף כלשהו, תהא רשאית המזמינה לחלט את הערבות של משתתף כאמור ולראות אותו כמשתתף שחזר בו מהצעתו, והמזמינה תהא רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת משתתף אחר אשר האריך את תוקף הצעתו והערבות כנדרש, וזאת אף אם ההצעה שתוקפה לא הוארך כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

5. מחויבות להצעה

5.1. כל משתתף במכרז יגיש, יחד עם מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו בכל עמוד, טופס הצהרה בנוסח המצורף בנספח 1 למכרז.

6. ערבות למכרז

6.1. משתתף במכרז שלא יצרף ערבות מקורית בנוסח המפורט בנספח 5 למכרז בגובה של 12,000,000 ₪ (במלים: שניים עשר מיליון שקלים חדשים) לא תדון המזמינה בהצעתו כלל והיא תיפסל.

6.2. מובהר בזאת כי, בכפוף לכל דין, המזמינה תהא רשאית, אך לא חייבת, לקבל הצעה על אף פגם בנוסח הערבות, וזאת אם שוכנעה, לפי מיטב שיקול דעתה, כי הפגם שנפל בנוסח הערבות נעשה בתום לב וכי אין בו כדי להקנות יתרון בלתי הוגן או לפגוע בשוויון בין המציעים.

6.3. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף להצעתו תוך 7 ימי עבודה ממועד חתימת העירייה והתאגיד על החוזה עם הזוכה.

6.4. מבלי לגרוע מכל זכות של המזמינה לפי כל דין, המזמינה תהא רשאית להציג את הערבות לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המשתתף נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים ו/או מסר למזמינה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק ו/או חזר בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז.

6.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת במפורש, כי אם לא ימציא הזוכה למזמינה את החוזה בנוסח המצורף כחלק ב' למכרז זה, כשהוא חתום על פי הוראות מכרז זה, בצירוף כל המסמכים אותם יש להמציא יחד עם החוזה החתום, לרבות ערבויות הנדרשות על פי החוזה, במועד שייקבע על ידי העירייה, תהא המזמינה רשאית, בין היתר, לחלט את הערבות שהזוכה הפקיד לטובתה ולפעול כאמור בסעיף 18 לנספח 1 להלן.

6.6. הערבות תהא ניתנת להארכה בתקופה נוספות ועד 60 יום נוספים ("מועד תוקף הערבות המוארך") על פי דרישת המזמינה או מי שהוסמך על ידה, שתימסר למשתתף טרם מועד פקיעתה. ניתנה דרישה כאמור,

יוארך תוקף הערבות בהתאם. לא הוארכה הערבות, תהא רשאית המזמינה לחלט את הערבות ולראות במשתתף כאמור כמשתתף שחזר בו מהצעתו. ביקשה המזמינה להאריך את תוקף הערבות מעבר למועד תוקף הערבות המוארך ולא נתקבלה הסכמת משתתף כלשהו, תיפסל הצעת המשתתף שלא הסכים להארכת תוקף הערבות שהופקדה על ידו כאמור, והמזמינה תהא רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת משתתף אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות, וזאת אף אם ההצעה שתוקף ערבותה לא הוארך כאמור, הייתה הצעה עדיפה לפי תנאי המכרז.

7. כתבי כמויות/ומחירים

7.1. בכתבי הכמויות **נספח 9 ד' לחוזה** קבועים הכמויות של יחידה ויחידה, וכן מחירי כל יחידה ויחידה בשקלים חדשים בלבד ללא מע"מ.

למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המשתתף לא ימלא ולא ישנה את הכמויות ו/או את מחירי היחידות בכתבי הכמויות.

7.2. המשתתפים במכרז יתחרו על גובה ההנחה הכוללת הניתנת באופן אחיד למחירי כל היחידות הקבועים בכתבי הכמויות, **למעט הפרקים המפורטים מטה בסעיף 7.4**. לצורך כך המשתתף ימלא בטופס ההצעה, שמצורפת **כנספח 8** למכרז, הנחה כוללת בלבד ללא תוספת.

7.3. תשומת לב המשתתפים מופנית לכך שעל אחוז ההנחה המוצע על ידם לכלול, לכל היותר, עד שתי ספרות בלבד לאחר הנקודה העשרונית. במקרה בו משתתף יציע אחוז הנחה הכולל יותר משתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית, העירייה לא תתחשב בכל מספר לאחר שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית, ויראו את הצעתו ככזאת הכוללת אך ורק שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.

7.4. תשומת לב המשתתפים מופנית לכך שלגבי הפרקים המפורטים להלן לא תוחל ההנחה המוצעת על ידי הקבלן במכרז, והתשלום עבור ביצוע העבודות של אותם פרקים יהיה לפי מחיר אומדן המזמינה ללא הנחה או תוספת:

הפרק בכתב הכמויות	אופן תשלום לסעיפים אלו
עבודות אספלט (52)	תשלום לפי ביצוע בפועל ללא הנחה. המחיר יהא בהתאם לכמות הקבוע בכתב הכמויות המצורף למכרז זה.
הקצב עבור בקרת איכות (92)	תשלום חודשי משתנה – סכום ההקצב שנקבע באומדן העירייה ישולם מידי חודש בחשבונות הביניים כאחוז קבוע (שיקבע על ידי העירייה לפי נוהל משבש) מהתשלום בפועל שישולם לקבלן באותו חשבון. גובה התשלום יחושב כך: 1.5% מהצעת הקבלן (לא כולל מע"מ). בסופו של יום, היה והחוזה יקטן התשלום יותאם בהתאם והתחשבות תעשה בגמר חשבון. סכום ההקצב הינו סופי ולא ישולם לקבלן מעבר לסכום ההקצב המקורי שנקבע באומדן וזאת גם במקרה בו נדרש הקבלן לבצע מטלות נוספות שלא נכללו בתכולת העבודה המקורית. מכל תשלום יופחת 10% עכבון, שישולם החשבון הסופי. העיכבון לא צובר הפרשי ריבית והצמדה.
הקצב עבור בטיחות (93)	תשלום חודשי משתנה – סכום ההקצב שנקבע באומדן העירייה ישולם מידי חודש בחשבונות הביניים כאחוז קבוע (שיקבע על ידי העירייה לפי נוהל משבש) מהתשלום בפועל שישולם לקבלן באותו חשבון. גובה התשלום יחושב כך: 0.7% מהצעת הקבלן (לא כולל מע"מ). בסופו של יום, היה והחוזה יקטן התשלום יותאם בהתאם והתחשבות תעשה בגמר חשבון. סכום ההקצב הינו סופי ולא ישולם לקבלן מעבר לסכום ההקצב המקורי שנקבע באומדן וזאת גם במקרה בו נדרש הקבלן לבצע מטלות נוספות שלא נכללו בתכולת העבודה המקורית.

מכל תשלום יופחת 10% עכבון, שישלום החשבון הסופי. העיכבון לא צובר הפרשי ריבית והצמדה.

7.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תשלום המזמינה עבור הקצב בקרת איכות והקצב בטיחות הינו סכום סופי ולא ישתנה לפי הוצאות בפועל שיש לקבלן בגין עמידה בהוראות נספח הבטיחות שבחווה ודרישות הבטיחות על פי כל דין. כמו כן, מובהר בזאת כי הקבלן הוא האחראי המלא לעמידה בהוראות נספח הבטיחות והוראות כל דין בנושא זה, והשתתפות המזמינה בהקצב עבור בטיחות, אינה גורעת מאחריות הקבלן לעמידה מלאה בהתחייבויותיו כלפי המזמינה בהוראות החווה והוראות כל דין בנושא בטיחות האתר והעובדים והעוברים בו.

7.6. המחירים בכתב הכמויות הינם בשקלים חדשים בלבד **לא כולל מע"מ**. אחוז ההנחה שהוצע על ידי המציע הזוכה יחול באופן אחיד על כל יחידות כתב הכמויות (למעט הפרקים כאמור בסעיף 7.4 לעיל) ואלה יהיו מחירי החווה לכל יחידה.

7.7. מובהר בזאת, כי במידה והכמויות בסעיפי החווה ישתנו מעבר לכמויות שבמכרז, חישוב המחירים לסעיפים הנ"ל יהיה בהתאם לקבוע בנספח ו' לחווה "תנאים מיוחדים לתנאי חווה מדף 3210".

8. זכות ברירה (אופציה)

8.1. זכויות הברירה (אופציה) הנתונות למזמינה בלבד מפורטות לעיל ובנספח 9' לחווה "תנאים מיוחדים לתנאי חווה מדף 3210".

8.2. האמור בפרק א' סעיפים 11-29 לעיל נכונים גם כאן. עוד מובהר, כי המכרז מחולק לאופציות מימוש אופציה טעון אישור מראש ובכתב של המזמינה וכי בכל מעבר שכזה הקבלן מותר – ויתור מלא וסופי (אלא אם המזמינה אישרה אחרת מראש ובכתב על כל טענה ו/או עילה ו/או תביעה שיש בידו עד לאותו השלב). מובהר, כי סירוב לבצע שלב על ידי הקבלן יהווה הפרה של הסכם המזכזה את המזמינה בפיצוי מוסכם של 15% מגובה העבודות שבוצעו על ידו. אין בכך לגרוע מכל סעד ו/או פיצוי שהמזמינה זכאית לו על פי הדין ו/או החוק ו/או החווה.

9. אופן הגשת ההצעה

9.1. ההצעה על כל נספחיה ומסמכיה תוגש **בסט מסמכים מקורי אחד** ותושם במעטפה סגורה אשר צורפה למסמכי המכרז.

9.2. המשתתף לא יציין על גבי המעטפה את שמו אלא רק את מספר המכרז ושם המכרז.

9.3. להוכחת עמידת המציע כנדרש בתנאים המקדמיים של המכרז, יצרף המשתתף את כל האישורים והמסמכים הנדרשים, ובכלל זה את המסמכים הבאים:

9.3.1. העתק נאמן למקור של רישיון הקבלן של המשתתף וכן העתק נאמן למקור של תעודת קבלן מוכר לביצוע עבודות ממשלתיות;

9.3.2. ערבות בנוסח כתב הערבות המצורף **בנספח 5** למכרז;

9.3.3. על משתתף שהוא תאגיד או שותפות לצרף נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידים.

9.3.4. תעודה המעידה על היות המשתתף עוסק מורשה כדין.

9.3.5. ככל שחלה על המשתתף חובת רישום בישראל, אישור המעיד על היות המשתתף רשום כדין

- במרשם הרלבנטי. אם המשתתף הוא תאגיד או שותפות, עליו להיות רשום במרשם הרלוונטי, אם המשתתף הוא עוסק מורשה או פטור עליו להיות רשום בהתאם.
- 9.3.6 במידה והמשתתף הוא תאגיד, אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק.
- 9.3.7 אישורים כדין על ניהול ספרים וניכוי מס במקור בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 9.3.8 במידה ומתקיים האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 לפיו במציע, המחזיקה בשליטה היא אישה - יצורף אישור רו"ח על כך שלא התקיים אף אחד מהתנאים המפורטים בסעיף הנ"ל.
- 9.3.9 תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות, בנוסח המצורף **כנספת 7** למכרז.
- 9.3.10 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספת 6** למכרז ;
- 9.3.11 אישור רו"ח בדבר מחזור המציע, בנוסח המצורף **כנספת 8.2** למכרז
- 9.4 בנוסף, כל משתתף במכרז יצרף להצעתו גם את כל המסמכים המפורטים להלן כאשר כל פרטיהם מלאים כנדרש וחתומים כנדרש :
- 9.4.1 מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף **כנספת 1** למכרז.
- 9.4.2 תצהיר משתתף בדבר אי תיאום הצעות במכרז, המצורף **כנספת 2** למכרז.
- 9.4.3 טופס הצהרה על מעמד משפטי, המצורף **כנספת 3** למכרז. במקרה של תאגיד (לרבות שותפות רשומה) יצורף העתק מאומת על ידי עורך דין של תעודת ההתאגדות וכן תדפיס עדכני מהמרשם המתנהל כדין ביחס לתאגיד וכן פרוטוקול זכויות חתימה בהתאם לסעיפים 1.11.2 ו-1.12.1 לעיל.
- 9.4.4 אישור על עסק בשליטת אישה, המצורף **כנספת 4** למכרז. אישור שלא יוגש בעת הגשת ההצעה, לא יילקח בחשבון גם אם יומצא לאחר מועד זה.
- 9.4.5 כמו כן, המשתתף יחתום על כל עמוד מעמודיו של **נספת 19** - חוברת כתב כמויות ומחירים, ועל כל עמוד מעמודיו של **נספת 19** - מוקדמות ומפרטים.
- 9.4.6 חוזה ההתקשרות ונספחיו, המצורף **כנספת 9** למכרז, חתום על ידי המוסמכים כדין מטעמו של המשתתף בכל עמוד ועמוד.
- 9.4.7 התחייבות לגבי קבלן משנה לעבודות התאגיד בנוסח המצורף **כנספת 10**
- 9.4.8 לפחות 3 המלצות המתייחסות גודל הפרויקט, מהות הפרוייקט ועמידה בלוח הזמנים.
- 9.4.9 יש לצרף קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז.
- 9.4.10 עותק חתום מפרוטוקול כנס המשתתפים ו/או התשובות שנמסרו לשאלות ההבהרה ו/או הודעות העירייה (ככל שנמסרו).

9.4.11. כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המוסמכים כדין מטעמו של המשתתף בכל עמוד ועמוד (למעט אם צוין אחרת). דפים אשר לא צוין בהם בדפוס מקום החתימה, ייחתמו בראשי תיבות בלבד. דפים בהם צוין מקום החתימה המיועד בדפוס, לרבות בהסכם ההתקשרות, יחתמו בשם מלא ובמידת הצורך (תאגיד) בליווי חותמת ועל פי נהלי המשתתף. מקום שנדרש אישור עו"ד ו/או רו"ח ימולא וייחתם בידי עו"ד ו/או רו"ח.

9.4.12. מסמך הצעת המחיר (**נספח 8** למכרז) חתום בידי מורשי החתימה מטעם המשתתף כאמור, לרבות חותמת התאגיד (במקרה שהמשתתף הוא תאגיד). הצעת המחיר תוכנס לתוך המעטפה שבתוכה יוגשו כל יתר מסמכי ההצעה.

מסמכי המכרז וכל מסמך שהוגש במסגרת הצעת המשתתף יהוו חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין המזמינה.

10. בחינת ההצעות

- 10.1. הצעה שתוגש לאחר המועד הקובע לא תידון.
- 10.2. ההצעות תיבדקנה על ידי המזמינה, אשר רשאית להיעזר לצורך כך ביועצים ומומחים כפי שימצא לנכון.
- 10.3. המזמינה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא, לפי שיקול דעתה, בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 10.4. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 10.5. המזמינה רשאית לדרוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מכל אחד מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, גם לאחר פתיחת ההצעות וזאת הן מהמשתתף במכרז, לרבות באמצעות מפגש עם המשתתף, והן מצדדים שלישיים.
- 10.6. המזמינה תהיה רשאית שלא למסור את העבודות נשוא מכרז זה למשתתף אשר הצעתו מועמדת לזכייה במכרז, וזאת בשל כשל מהותי בעבודות קודמות שביצע המשתתף למשרד הבינוי והשיכון ו/או למזמינה או ניסיונו השלילי של המשרד או מי מטעמו, ו/או המזמינה או של גופים ציבוריים אחרים בעבודה מול המשתתף, או במידה שמדובר בתאגיד, עקב כשל מהותי/ ניסיונו השלילי עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו. במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. הטיעון יהיה בכתב או בעל פה וזאת על פי שיקול דעת המזמינה.
- 10.7. המשתתפים מתחייבים בהגשת הצעותיהם לסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם המזמינה ו/או עם מי מטעמה שיבצעו את הבדיקות המצוינות לעיל. המזמינה תהא רשאית שלא לבחור הצעה אם לדעתה המשתתף אינו משתף פעולה באופן מלא עם המזמינה ו/או עם מי מטעמה.
- 10.8. המזמינה רשאית למחוק או לתקן טעות סופר או טעות טכנית בהצעה, ככל שאין בהם לדעתה כדי לפגוע בעקרון השוויון, והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 10.9. בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על פי השלבים (**לא** מדובר במכרז דו שלבי) הבאים:

- 10.9.1 **שלב 1 - בדיקת עמידת המשתתפים בתנאים המקדמיים של המכרז**
 בשלב זה תיבדק עמידת המשתתפים בתנאים המקדמיים של המכרז. רק משתתפים העומדים בתנאים אלו יעברו לשלב 2.
- 10.9.2 **שלב 2 - בחינת הצעת המחיר**
- 10.9.3 בשלב זה יבדקו הצעות המחיר של המשתתפים שעלו לשלב זה, בהתאם לקבוע בסעיף 10 להלן.
- הליך בחינת הצעת המחיר והקריטריונים לבחירת זוכה או זוכים**
- 10.9.4 **הצעות המחיר במכרז זה אשר הוגשו בהתאם להנחיות המפורטות להגשת הצעה, ועומדות בכל תנאי הסף של המכרז, ייבחנו כמפורט להלן:**
- 10.9.5 כאמור המזמינה רשאית לבחור זוכה אחד לכל המתחמים או זוכה לכל מתחם לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 10.9.6 סך כלל עלות הביצוע בכל המתחמים בהתאם לכתב הכמויות והמחירים בו יהווה את אומדן הפרויקט (להלן: "האומדן").
- 10.9.7 ההצעה תהיה ע"ב הנחה כהפחתה בלבד מהאומדן - אין אפשרות למתן תוספת. אי מתן הנחה לאומדן ייחשב כהנחה של 0% לצורך חישוב ההצעה הזוכה. מציע שיעביר הצעה בהנחה כתוספת (+), ייפסל.
- 10.9.8 ההנחה תהיה אחת על כל האומדן בכללותו למעט הפרקים האמורים בסעיף 6.4 לעיל (שבהם לא יתאפשר מתן הנחה כלל) ותכלול, לכל היותר, שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית. במקרה בו משתתף יציע אחוז הנחה הכולל יותר משתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית, כל מספר לאחר שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית לא ייחשב, ויראו את הצעתו ככזאת הכוללת אך ורק שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.
- 10.9.9 במקרה של 3 הצעות תקינות ויותר, יחושב "אומדן קובע" אשר ערכו יהיה הממוצע של כלל ההצעות התקינות ללא האומדן (להלן: "האומדן הקובע").
- 10.9.10 במקרה שבו תבחר המזמינה להתקשר עם קבלן אחד ההצעה הזוכה תהיה הקרובה ביותר ל - 95% מערכו של האומדן הקובע כאמור בערך מוחלט (מעל ומתחת ל - 95% מערכו של האומדן הקובע) ואילו הכשיר השני יהא תהא ההצעה הבאה בתור (השנייה בטיבה) הקרובה ביותר ל - 95% מערכו של האומדן הקובע כאמור בערך מוחלט (מעל ומתחת ל - 95% מערכו של האומדן הקובע).
- 10.9.11 במקרה שבו תבחר המזמינה להתקשר עם קבלן אחד לכל מתחם ההצעה הזוכה למתחם B תהיה הקרובה ביותר ל - 95% מערכו של האומדן הקובע כאמור בערך מוחלט (מעל ומתחת ל - 95% מערכו של האומדן הקובע), ההצעה הזוכה למתחם A תהא ההצעה הבאה בתור (השנייה בטיבה) הקרובה ביותר ל - 95% מערכו של האומדן הקובע כאמור בערך מוחלט (מעל ומתחת ל - 95% מערכו של האומדן הקובע).
- 10.9.12 הכשיר השני לשני המתחמים יהא ההצעה הבאה בתור (השלישית בטיבה) הקרובה ביותר ל - 95% מערכו של האומדן הקובע כאמור בערך מוחלט (מעל ומתחת ל - 95% מערכו של האומדן הקובע).
- 10.9.13 במקרה בו תהיינה שתי הצעות או יותר, אשר אחת גבוהה ואחת נמוכה מ-95% מערכו של

האומדן הקובע בדיוק באותו הערך המוחלט, ההצעה הנמוכה תהיה ההצעה הזוכה במקרה שהמזמינה תחליט להכריז רק על זוכה אחד. במקרה שהמזמינה תחליט להכריז על זוכה לכל מתחם ההצעה הנמוכה תהיה ההצעה הזוכה במתחם B ואילו ההצעה הבאה בתור תהיה ההצעה הנמוכה מ-95% מערכו של האומדן המקובע בדיוק באותו הערך המוחלט (השנייה בטיבה). בכל מקרה הכשיר השני, אם יבחר, הוא ההצעה הבאה בתור.

10.9.14. הכשיר השני לשני המתחמים יהא ההצעה הבאה בתור (השלישית בטיבה) הקרובה ביותר ל-95% מערכו של האומדן הקובע כאמור בערך מוחלט (מעל ומתחת ל-95% מערכו של האומדן הקובע).

10.9.15. במקרה בו תהיה יותר מהצעה אחת אשר ערכה זהה להצעות אחרות ואשר תוגדר כהצעה זוכה עפ"י הכללים האמורים לעיל יחד עם הצעות זהות נוספות, ההצעה הזוכה תיבחר בהגרלה. אלא אם כן, אחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

10.9.16. במקרה שבו יינתנו שתי הצעות בלבד, והמזמינה תבקש להתקשר עם זוכה אחד בלבד לכל המתחמים, ההצעה הנמוכה תהיה הזוכה (היינו הצעה אם אחוז ההנחה הגבוה ביותר) במכרז כולו ואילו ההצעה השנייה תהיה כשיר שני. במקרה שבו יינתנו שתי הצעות בלבד, והמזמינה תבקש להתקשר עם כל זוכה לכל מתחם ההצעה הנמוכה תהיה הזוכה או במתחם B ואילו ההצעה השנייה תהיה הזוכה במתחם A.

10.9.17. במקרה של הצעה בודדת, בסמכות וועדת המכרזים להכריז עליה כהצעה זוכה או לפסול את ההצעה ולבטל את המכרז, או לפרסמו מחדש מכל סיבה שהיא והמציע לא יוכל לבוא בטענה בקשר לביטול המכרז או פרסומו מחדש.

להלן דוגמא לחישוב ערך ההצעה:

אומדן הפרויקט עפ"י כ"כ שפורסם למכרז - 120,000,000 ₪ + מע"מ

- התקבלו 4 הצעות על בסיס הנחה לאומדן המכרז :
 - הצעה 1- 15% הנחה וסה"כ 102,000,000 ₪ + מע"מ
 - הצעה 2- 18% הנחה וסה"כ 98,400,000 ₪ + מע"מ
 - הצעה 3- 9% הנחה וסה"כ 109,200,000 ₪ + מע"מ
 - המעה 4- 11% הנחה וסה"כ 106,800,000 ₪ + מע"מ

ממוצע ההצעות שהתקבלו - 104,100,000 ₪ + מע"מ

95% מערך ממוצע ההצעות - 98,895,000 ₪ + מע"מ

בהתאם לדוגמא בתחשיב הנ"ל ההצעה הקרובה ביותר ל-95% ממוצע ההצעות שהתקבלו הינו הצעה מס' 2.

הודעה על תוצאות המכרז ותנאים להתקשרות המזמינה בחוזה

- 10.10. לכל משתתפי המכרז תימסר הודעה בכתב בדבר החלטת ועדת המכרזים.
- 10.11. משתתף שזכה במכרז מתחייב לתת על החוזה המצ"ב למסמכי המכרז, על פי הצעתו במכרז, בתוך שבעה (7) ימי עסקים מיום קבלת ההודעה על זכייתו. לחוזה יצורפו הנספחים הבאים כחלק בלתי נפרד ממנו:
- 10.11.1. נספח 9 א' - ההצעה הזוכה של הקבלן.
 - 10.11.2. נספח 9 ב' - טופס חוזה שמונפק על ידי המזמינה הכולל את היקף ההתקשרות.
 - 10.11.3. נספח 9 ג' - המפרט ויתר המסמכים 9ג'1 עד 9ג'4.
 - 10.11.4. נספח 9 ד' - כתב כמויות ומחירים לחוזה.
 - 10.11.5. נספח 9 ה' - תכניות לחוזה.
 - 10.11.6. נספח 9 ו' - תוספת תנאים מיוחדים לחוזה מדף נוסח ממשלתי 3210.
 - 10.11.7. נספח 9 ז' - טפסים.
 - 10.11.8. נספח 9 ח' - נוסח ערבות ביצוע.
 - 10.11.9. נספח 9 ט' - נוסח אישור ביטוח.
 - 10.11.10. נספח 9 י' - נספח מערכת מידע גאוגרפי.
 - 10.11.11. נספח 9 יא' - נספח עידוד תיעוש.
 - 10.11.12. נספח 10 - התחייבות לגבי קבלן משנה לעבודות התאגיד.
 - 10.11.13. נספח 11 - כל מסמכי המכרז.
- 10.12. המשתתף שזכה יהיה אחראי לכך שהשירות ו/או הציוד הנדרשים במכרז ו/או יידרשו במהלך תקופת ההתקשרות יעמדו בכל החוקים ו/או התקנות החלים על סוג זה של שירות ו/או ציוד, יישא בכל הרישיונות הנדרשים לביצוע השירות ו/או לצורך השימוש בציוד וכן יעמוד בכל הדרישות המבוקשות במפרטים ובנספחים להם וכן בהתאם לדרישות העירייה שיקבעו במהלך תקופת ההתקשרות.
- 10.13. המשתתף שזכה אינו רשאי למסור לאחר את ביצועה של העבודה, כולה או חלקה, אלא בהסכמת המזמינה מראש ובכתב. זוכה שמעוניין לבצע חלק כלשהו מהעבודה באמצעות קבלן משנה, יבקש מראש את אישור המזמינה לכך, ובלבד שקבלן המשנה רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969, והוא קבלן מוכר בענף ובסיווג המתאים לביצוע אותה עבודה או חלק ממנה. משתתף שזכה אינו רשאי למסור למשתתף אחר במכרז זה את ביצועה של העבודה, כולה או חלקה. עניין סעיף זה, "קבלן מוכר" - קבלן אשר נכלל ב"מאגר קבלנים מוכרים לעבודות בנייה עבור הממשלה" המתעדכן מעת לעת, ומתפרסם באתר משרד האוצר (בעבר נקרא גם "קבלן עם כוכבית").
- 10.14. אין בזכיית משתתף במכרז ו/או בחתימה על חוזה ההתקשרות עימו כדי לגרוע מזכותה של המזמינה להתקשר, הן במקביל לתקופת ההתקשרות על פי חוזה ההתקשרות ו/או לאחריו, לפי שיקול דעתה הבלעדי, עם כל גורם אחר בקשר לעבודות הנדרשות במכרז זה, או עבודות הקשורות בהן, במישרין או בעקיפין.
- 10.15. הזוכה במכרז יידרש להמציא למזמינה, את ערבות הביצוע כמפורט בחוזה ההתקשרות וכן את אישור קיום הביטוח כשהוא חתום בידי חברת הביטוח. הערבות שהומצאה על ידי המשתתף עם הצעתו במכרז תוחזר לידי אחר חתימת החוזה והמצאת ערבות ביצוע כאמור. כמו כן נדרש הזוכה לצרף כל מסמך ופרט מהותי אחר שנדרשו לפי המכרז והחוזה, כגון מומחי בטיחות, מנהל עבודה, בקר איכות וכו'.
- 10.16. לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו, תהא רשאית המזמינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו או ליתן לו ארכה נוספת למלא אחר התחייבויותיו. ביטלה המזמינה את זכיית המשתתף בשל אי עמידתו בהתחייבויותיו, תהא המזמינה רשאית לחלט את הערבות שהגיש המשתתף במסגרת הצעתו למכרז זה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשותה.

- 10.17. מבלי לגרוע מן האמור, ביטלה המזמינה את זכיית המשתתף בשל אי עמידתו בתנאי הצעתו, תהא רשאית המזמינה בתוך שנה מההחלטה על הזכייה, להכריז על המשתתף שהצעתו דורגה במקום שלאחר המשתתף שזכייתו בוטלה כעל המשתתף הזוכה או לבטל את המכרז, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמשתתף שהצעתו דורגה לאחר הצעת המשתתף שזכייתו בוטלה אין ולא תהייה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שעניינה ביטול המכרז תחת הכרזת הצעתו כהצעה הזוכה במכרז.
- 10.18. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המזמינה רשאית, לא לקבל הצעה של משתתף במכרז, או לבטל את ההכרזה על הצעה של משתתף במכרז כהצעה הזוכה במכרז, גם במקרים הבאים:
- 10.18.1. יש בידי המזמינה הוכחות, להנחת דעתה, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 10.18.2. התברר למזמינה כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהזוכה לא גילה למזמינה עובדה מהותית אשר, לדעת המזמינה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז, או שלאחר הגשת הצעתו ועד למועד חתימת החוזה על ידו, התרחש אירוע אשר יש בקיומו משום חשש להיעדר אפשרות מצד המשתתף במכרז, לרבות הזוכה, למלא אחר כל התחייבויותיו על פי החוזה.
- 10.18.3. הוטלו עיקולים על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת המזמינה יש בו/הם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את העבודות במסגרת המכרז, והעיקולים האמורים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 ימים ממועד הטלתם.
- 10.18.4. מונה לנכסי הזוכה, כולם או חלקם, נאמן או מנהל מיוחד או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע והמינוי כאמור, לא בוטל תוך 14 יום ממועד קביעתו.
- 10.18.5. הוועדה הבין משרדית קבעה שלא ניתן להתקשר עימו מחמת היותו קשור ו/או חלק מארגון פשיעה.
- 10.19. מובהר, כי בכל מקרה עד לחתימת מורשי החתימה מטעם המזמינה על חוזה ההתקשרות לא יהיה כל חוזה בר תוקף בין הצדדים.
- 10.20. ביחס לכשיר שני, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להתקדם במקביל לקבלת חומרי המכרז הנדרשים מול המציע שהצעתו דורגה במקום שלאחר המציע הזוכה וזאת עד השלמת כלל המסמכים והדרישות מהמצע הזוכה ועד חתימה על חוזה התקשרות.
- 10.21. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למזמינה, ובנוסף לכל זכות העומדת לה על פי כל דין ועל פי תנאי המכרז, במקרה שבו ביטלה המזמינה את הסכם ההתקשרות עם המשתתף הזוכה מכל סיבה שהיא, תהיה רשאית המזמינה, אך לא חייבת, לפנות למשתתף שהצעתו דורגה במקום שלאחר המשתתף שזכה, ולהציע לו להתקשר עמו בהסכם התקשרות להמשך ביצוע העבודות על פי תנאי הצעתו, וזאת תחת יציאה למכרז חדש. משתתף כאמור ייתן את תגובתו בכתב להצעת העירייה בתוך 7 ימים. סרב המשתתף להצעת המזמינה או שלא ניתנה מטעמו כל תגובה, תהיה רשאית המזמינה לפנות בהצעה דומה למשתתף שהצעתו דורגה במקום שלאחר מכן, וכן הלאה. למען הסר ספק מובהר כי הזכות האמורה לפי סעיף זה הנה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמינה, וכי למשתתף שהצעתו דורגה במקום שלאחר הצעת המשתתף שהסכם ההתקשרות עמו בוטל ו/או לכל משתתף אחר אין ולא תהייה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שעניינה הכרזת הצעתו כהצעה הזוכה במכרז עקב ביטול הסכם ההתקשרות עם המשתתף

הזוכה.

11. תנאים כלליים

11.1. דין חל וסמכות מקומית

הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. הסמכות המקומית תהא של בית המשפט המוסמך בנוף הגליל.

11.2. עיון

המזמינה מודיעה בזאת במפורש כי אינה רואה במידע הנדרש על ידה במסגרת מכרז זה משום סוד מסחרי או סוד מקצועי של המשתתפים במכרז, ובהתאם בכוונתה להעמיד לעיון המשתתפים שהצעתם לא זכתה במכרז ואשר יבקשו זאת מן המזמינה בכתב במהלך תקופה שלא תעלה על שלושים (30) ימים ממועד ההודעה על תוצאות המכרז, את החלטת ועדת המכרזים ואת ההצעה של המשתתף אשר יוכרז כזוכה במכרז.

יחד עם זאת, על משתתף הסבור כי הצעתו מכילה סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי שאין לגלותו, לציין בהצעתו, בצורה מפורשת וברורה, מהם הנתונים והמסמכים הכלולים בה והמהווים, לדעתו, מידע סודי כאמור. מובהר כי בכל מקרה שיקול הדעת הבלעדי והסופי ביחס לנתונים ו/או מסמכים כאמור נתון למזמינה.

11.3. דרישות ביטוח

תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המזמינה לקיום ביטוחים על ידי המשתתף שיזכה במכרז. כל שינוי חד צדדי לנספח הביטוח שלא באישור העירייה, לא יילקח בחשבון.

11.4. הוצאות ההשתתפות בהליך

המשתתף יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מהמזמינה בגין הוצאות אלה.

11.5. הגשת הצעה אחת על ידי משתתף

כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. האמור לעיל חל גם על מי ששולט במשתתף, או הנשלט על ידי המשתתף, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם במשתתף. לצורך כך יהיה למונח "שליטה" המשמעות שניתנה לו בחוק לניירות ערך, תשכ"ח-1968.

11.6. סודיות ההצעה וזכות העיון במסמכי המכרז

ועדת המכרזים תאפשר למציעים שלא זכו במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, כל זאת בהתאם להוראות הדין.

מציע הסבור, כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן - החלקים הסודיים), שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למציעים האחרים במכרז לאחר הכרזת ועדת המכרזים על ההצעה הזוכה, ינהג כדלקמן:

המציע יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי. מציע שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן בהצעתו את אותם

חלקים סודיים, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים, ללא סייג, למסירת אותם חלקים שלא סומנו כחלקים סודיים לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז. סימן המציע בהצעתו חלקים סודיים, יראהו כמי שהסכים, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים ולפיכך, תראהו ועדת המכרזים כמי שויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המציעים האחרים. למען הסר ספק יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון כאמור נתון בלעדית לוועדת המכרזים, אשר תפעל בעניין זה על-פי חובתה בהתאם לדין. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים הסודיים בהצעה הזוכה, תיתן על כך התראה לזוכה במכרז ותאפשר לו להשיג על החלטתה בתוך פרק הזמן אשר ייקבע על ידה ובהתאם להנחיותיה. החליטה ועדת המכרזים לדחות את השגת הזוכה במכרז בדבר עיון בחלקים הסודיים שבהצעתו, תודיע על כך לזוכה במכרז טרם העמדת הצעתו לעיונו של המבקש.

11.7. הליך משפטי

מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה (הזוכה המקורי) או אף החל בביצוע השירות/התארגנות לביצוע, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המזמינה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהחלטה של כל ערכאה שיפוטית מוסמכת בנושא ו/או מהליכים משפטיים שיינקטו ע"י צדדים שלישיים כלשהם בקשר עם המכרז/בחירתו של המציע.

בכלל זה, לא תהיה לזוכה טענה במידה ויורה ביהמ"ש על ביטול/שינוי/דחיית זכייתו ו/או השירות נשוא המכרז (כולו או חלקן) ואף אם יקבע כי מציע אחר הינו הזוכה (במקום או בנוסף לזוכה המקורי). במידה ויידרש הזוכה המקורי, כתוצאה מהאמור לעיל, לפנות/לבצע העברה של השירות/אתרי העבודה וכיוצ"ב אל זוכה "חדש"/"נוסף", מתחייב הוא לעשות כן באופן יעיל וענייני. כמו כן, מובהר כי במקרה שכזה לא יהא זכאי הזוכה המקורי לשום פיצוי או תשלום מאת המזמינה, פרט למוצרים אשר הוזמנו וסופקו בפועל (שני תנאים מצטברים) כפי שאושר ע"י המנהל/מפקח/המזמינה, ולא תהיה לו כל טענה או דרישה או תלונה כלפי המזמינה בגין כך.

בכבוד רב,

זאב שורץ,
מנכ"ל התאגיד

רון פלוט
ראש העירייה

נספח מס' 1

אל: עיריית נוף הגליל, מי נעם תאגיד מים וביוב אזורי בע"מ

הצהרת המשתתף במכרז

פרטי המכרז - שם המכרז: _____ מספר המכרז: 1/26

אנו החתומים מטה, משמשים כ _____ אצל המשתתף ומורשה חתימה בשם המשתתף בכל הקשור למכרז זה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי למדנו, הבנו ובדקנו בקפידה את כל האמור במסמכי המכרז, ובדקנו את כל התכניות, כתב הכמויות, כלל נספחי המכרז, הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע העבודה נשוא המכרז, וכן קיבלנו את כל הייעוץ המקצועי הנדרש ביחס למסמכי המכרז, הדרישות, התנאים והנסיבות לרבות יעוץ משפטי להגשת הצעתנו, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לאמור לעיל, אנו מצהירים בזאת כי רשימת התכניות והתכניות מצורפות למכרז, חלקם על גבי מדיה מגנטית (דיסק און קי), ואין לנו כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך. אנו מתחייבים שלא לבצע כל שינוי בתוכניות ומצהירים ומסכימים כי בכל מקרה התוכניות של המכרז הינן התוכניות המחייבות.
3. אם תתקבל הצעתנו, אנו מתחייבים לבצע את העבודות לפי מסמכי המכרז, על כל נספחיהם, לרבות חוזה ההתקשרות והמסמכים.
4. ידוע לנו, כי התכניות שצורפו למכרז הן תכניות "למכרז", וכי לפני הביצוע ו/או במהלכו תופקנה לזוכה תכניות אשר תשאנה את החותמת "לביצוע", ובהן עשויים לחול שינויים והשלמות ביחס לתוכניות "למכרז". אין ולא תהיה לנו כל זכות לדרוש ו/או לקבל שום פיצוי או שינוי במחירי היחידה או הארכת זמן ביצוע עקב עדכונים שיחולו בין התוכניות "למכרז" לתוכניות "לביצוע".
5. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו, במידה והצעתנו תבחר כהצעה הזוכה, לבצע את העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו.
6. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים, והינה הצעתנו היחידה, על פי הקבוע במסמכי המכרז.
7. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד לתוקף ערבות ההצעה או לתקופה נוספת בהתאם לדרישת העירייה על פי תנאי המכרז.
8. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
9. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימי עסקים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם את ערבות הביצוע בשיעור הנקוב בחוזה, וכן מסמכים ופרטים נוספים הנדרשים על פי המכרז והחוזה, לרבות פרטי ממונה בטיחות, מנהל עבודה, בקר איכות, המוצעים מטעמנו וכן את אישורי הביטוח הנדרשים כשהם חתומים כנדרש.
10. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, תגבר ההוראה שיש בה כדי להיטיב עם העירייה.
11. עד המצאת הערבות הביצוע בהתאם לחוזה תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
12. אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שתחלפו את הערבות, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים העומדים לכם לפי המכרז ו/או לפי כל דין.

13. אנו מצהירים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
14. **המציע עומד בכל תנאי הסף הקבועים במכרז וכן במציגים ובהצהרות שנמסרו במסגרת הצעת המציע במכרז.** אנו מצרפים להצעתנו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז ובהתאם לנדרש בתנאי הסף למכרז (פרק ב'- תנאי המכרז סעיף 2)
15. בשנתיים שקדמו להגשת ההצעה לא נרשמה למציע הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים המבוקרים הקיימים במועד הגשת ההצעה למכרז. כמו-כן, עסק המציע אינו בהקפאת הליכים, או בהליכי כינוס נכסים, בפירוק או פשיטת רגל וכיו"ב.
16. אנו מצהירים כי אנו ו/או כל מי מטעמנו לא הציע ו/או נתן ו/או קיבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע, במישרין ו/או בעקיפין, על הליך המכרז לרבות כל החלטה של המשתתף ו/או נושאי המשרה שלו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בעניינו של הליך זה.
17. אנו מצהירים כי אנו ו/או כל מי מטעמנו לא שידל ו/או שיתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושאי משרה בחברה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים ו/או תשלומים רלבנטיים להליך זה בצורה מלאכותית ו/או בצורה לא תחרותית.
18. אנו מצהירים כי ידוע לנו שאם נפר התחייבות מההתחייבויות הכלולות בהצהרותינו דלעיל תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכל שלב שהוא, לפסול את הצעתנו למכרז ו/או לחלט את ערבות ההצעה מטעמנו כולה או חלקה, והח"מ מוותרים על כל תביעה ו/או דרישה, ישירה או עקיפה, שעניינה פסילת הצעתנו על ידי העירייה ו/או חילוט ערבות ההצעה כאמור.

שם המשתתף	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
-----------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, המשמש כיועץ המשפטי של _____ ("המשתתף"), מאשר בזאת כי ה"ה _____, ת.ז. _____ ו- _____, ת.ז. _____, אשר חתמו על הצהרת המשתתף שלעיל בפני, בשם המשתתף, מוסמכים לעשות כן מטעם המשתתף, וכי נתקבלה על ידי המשתתף החלטה כדין, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף במכרז ולהסמיך את ה"ה הנ"ל לחתום בשם המשתתף.

חתימה וחותמת

תאריך

תאריך: _____

חתימה וחותמת של המשתתף במכרז: _____

נספח 1.1 - פרטי המציע וניסיון

[נא למלא את כל הפרטים בטופס ולצרף מסמכים נדרשים]

חלק א - פרטי הציע

1. שם מלא של המציע: _____
2. מס' התאגיד / ע.מ.: _____
3. סוג התאגיד (חברה ציבורית | פרטית | שותפות | אחר): _____
4. שנת יסוד _____
5. סיווג קבלני של המציע (כפי שמופיע בפנקס הקבלים): _____ (יש לצרף אישור תקף)
6. האם המציע "קבלן מוכר" הרשום במרשם הקבלנים המוכרים שפרסם משרד האוצר? כן / לא
7. תחומי עיסוק עיקריים: _____
8. כתובת המציע: _____
9. טלפון: _____ פקס: _____ דוא"ל _____
10. שם איש הקשר במציע: _____ תפקיד: _____, נייד: _____
11. שמות בעלי המציע, ת.ז. ואחוז השליטה במציע (אם בעל התאגיד הוא תאגיד, יש לפרט גם את זהות בעליו): _____

12. מספר מועסקים במציע _____
13. מבנה החזקות במציע: _____

שם מחזיק	כתובת	ת.ז./מס' רישום	אחוז מההון המונפק

14. מבנה ארגוני של המציע (פירוט אנשי מפתח): _____

תפקיד	שם מלא	שנות ותק במציע	ניסיון בתחומים רלוונטיים

חתימות וחותמת המציע: _____

ניסיון מקצועי של המציע - טבלת עבודות קודמות (ר' סעיף 2.13 לתנאי הסף)

המציע יפרט להלן פרויקטים שלו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף

סטטוס הפרויקט הסתיים/טרם הסתיים	פרטי מנה"פ וקבלני משנה עיקריים בפרויקט	האם צורפה המלצה? כן/לא	פרטי ממליץ, כולל תפקיד וטל'	סוג העבודות ושווי כספי של העבודות	מועד ביצוע הפרויקט התחלה וסיום	שם הפרויקט שם המזמין

ניסיון מקצועי של המציע - טבלת עבודות קודמות (ר' סעיף 2.14 לתנאי הסף)

המציע יפרט להלן פרויקטים שלו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף

פרטי מנה"פ וקבלני משנה עיקריים בפרויקט	פרטי ממליץ, כולל תפקיד וטל'	אורך עוגנים (במטרים)	אורך כלונסאות (במטרים)	מועד ביצוע הפרויקט התחלה וסיום	שם הפרויקט שם המזמין

נספח 1.2 - תצהיר ואישור בדבר הרשעות קודמות

לכבוד

המזמין: עיריית נוף הגליל, מי נעם תאגיד מים וביוב אזורי בע"מ
ג.א. נ.,

כל הח"מ מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת בקשר המציע, כדלקמן:

1. **נא לסמן את החלופה הנכונה ב-V:**
- (א) במהלך 7 השנים שקדמו לפרסום ההליך שבכותרת, כל הח"מ לא הורשעו ב"עבירה פלילית", לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית, ולמיטב ידיעתנו, לא מתנהלת כנגד המציע חקירה בשל עבירה פלילית.
לעניין סעיף זה - "עבירה פלילית" – משמעה כל אחת מאלה:
עבירה לפי חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; עבירה לפי פקודת מס הכנסה ; עבירה לפי פקודת המכס ; עבירה לפי פקודת מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 ; עבירה לפי חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו ; עבירה לפי סעיפים 290 עד 297 (בנושא שוחד), 383 עד 393 (בנושא גניבה) ו-414 עד 438 (עבירות שונות) לחוק העונשין ; עבירה לפי חוק ניירות ערך ; עבירה לפי חוק התחרות הכלכלית; עבירה לפי חוק איסור הלבנת הון ; עבירה לפי חוק מאבק בארגוני פשיעה, תשס"ג-2003.
כל זאת למעט פרטי רישום שהתיישנו או נמחקו לפי הוראות חוק המידע הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט-2019 ("תקנות השבים").
- (ב) הח"מ או מי מטעמו לא עומד בתנאי ההצהרה בסעיף 1 (א) לעיל - וזאת מהסיבות הבאות:

2. בהתאם לכך, מצורפת בזאת רשימה של כלל ההליכים בהם הורשעו הח"מ בעבירה פלילית וכן הסבר מפורט בנושא - לבדיקת המזמין. ידוע לנו כי המזמין רשאי לדרוש מידע נוסף, להנחת דעתו.
ידוע לנו כי במידה שהמציע הוא תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור יתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו.
3. הח"מ מצהיר ומסכים כי ככל שהמציע יזכה, וכתנאי להסדרת התקשרות בינו לבין המזמין, ימסור המציע למזמין כתבי הסכמה בנוסח הקבוע בטופס שבתוספת השלישית לתקנות השבים, כשהם חתומים על ידי המציע, בעלי השליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר אצל המציע וכן על-ידי מי שיספק את העבודות/השירותים.

ובאנו על החתום כאישור להצהרות והתחייבויות אלו:

[נא לצרף תאריך + חותמת המציע]	חתימת המציע, באמצעות מורשי החתימה מטעמו, שלהלן:
	שם: _____, ת.ז.: _____
	שם: _____, ת.ז.: _____
שם: _____, ת.ז.: _____	
נא לצרף תאריך	חתימת מנהל כללי של המציע. ת.ז. _____

אישור עו"ד

הריני לאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הם מורשי חתימה מטעמו, והם רשאים לחייב את המציע לעניין מסמך זה. בנוסף, כלל החתומים על מסמך זה הוזהרו על ידי, כי עליהם להצהיר אמת, כי יהיו צפויים לעונש הקבוע בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור, חתמו על נספח זה.

שם, חותמת וחתימת עורך-דין

נספח מס' 2

אל: עיריית נוף הגליל, מי נעם תאגיד מים וביוב אזורי בע"מ

הצהרת המשתתף בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד במציע

(שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
 2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
 3. אני עומד בכל תנאי הסף של המכרז.
 4. ידוע לי כי איני רשאי למסור לאחר את ביצוען של העבודות הכלולות במכרז ובחוזה, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המנהל של החוזה מראש בכתב. אני מצהיר בזה, כי אני קבלן רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969 וכן קבלן מוכר לעבודות ממשלתיות (כוכבית) וכי אני מתחייב לא למסור לקבלן משנה ביצוע עבודה כלשהי בקשר למבנה או חלק ממנו אלא אם אותו קבלן משנה רשום בהתאם להוראות החוק האמור ומוכר בענף ובסיווג הנדרש.
 5. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל ואשר אינם מוצעים על ידי מציע אחר במכרז ולא מתמודדים במכרז).
 6. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
 7. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
 9. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 10. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
 11. יש לסמן V במקום המתאים
- למיטב ידיעתי, הישות המשפטית מציעת ההצעה לא נמצאת כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי
 אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
 שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
 להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימת עורך הדין	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך

נספח מס' 3

הצהרה על מעמד משפטי ופרטי משתתף

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> חברה בע"מ	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג' ד')
ולצרף דו"ח מעודכן	ולצרף דו"ח מעודכן

ב. פרטים כלליים

שם המשתתף במכרז (יש לצרף תדפיס מרשם החברות לשם המשתתף במכרז)	
מספר תאגיד / שותפות	
כתובת	
טלפון	
פקס'	
דואר אלקטרוני	
שם איש קשר ותפקיד	
טל' נייד איש קשר	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה



דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____	_____
שם משפחה	שם פרטי
_____	_____
חתימה	תאריך

❖ אני הח"מ, _____, עו"ד / רו"ח, מאמת/ת בזאת את חתימות מורשי החתימה של העירייה/ השותפות

הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (העירייה / השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

רואה חשבון/ עורך דין

נספח מס' 4

אל: עיריית נוף הגליל, מי נעם תאגיד מים וביוב אזורי בע"מ

אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.

קרוב – בן זוג, את, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

שם מלא _____
חתימה _____

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, ע"מ _____ הינה

גב' _____ מספר זהות _____.

שם מלא _____
חתימה _____
חותמת _____

כתובת _____
טלפון _____

בנוסף נדרש לצרף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

נספח מס' 5

שם הבנק/חברת הביטוח _____
 מס' הטלפון _____
 מס' הפקס: _____

כתב ערבות מכרז

לכבוד :

עיריית נוף הגליל ומי נעם תאגיד מים וביוב אזורי בע"מ

הנדון: **ערבות מס'** _____

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 12,000,000 ₪ (במילים שתיים עשרה מיליון ₪) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז משותף מס' 1/26 לביצוע עבודות פיתוח להקמת שכונת הר יונה ג' תמ"ל 1110 הכוללות בין היתר עבודות עפר, קירות תומכים סלילה, תיעול, חשמל ותאורה, תקשורת, מים וביוב ופיתוח נוף.
2. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 24 שעות מיום דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
3. ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 31.8.26.
4. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____
 מס' הבנק ומס' הסניף _____
 כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך	שם מלא	חתימת וחותמת
-------	--------	--------------

נספח מס' 6

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר

את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז _____, מספר 1/26 עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז _____, מספר _____.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

(עו"ד)

נספח מס' 7

כתב הצהרה והתחייבות על העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בשם המציע בתמיכה להצעה למכרז מס' 1/26 של עיריית נוף הגליל ומי נעם תאגיד מים וביוב אזורי בע"מ (להלן: "המזמינה"), "המכרז" לפי העניין).

2. הנני מצהיר כי:

- 2.1. המציע מתחייב כי אין בפעילותו ו/או בפעילות עובד מטעמו ו/או כל הפועל מטעמו משום המצאות במצב של ניגוד עניינים, מכל מן וסוג שהוא ובכלל זה קשרים עם גורמים אחרים שפעילותם עשויה לעמוד בניגוד עניינים ו/או אינטרסים אל מול הגשמת השירותים לפי החוזה ו/או אל מול פעילותו, יעדיה ומטרותיה של המזמינה.
- 2.2. המציע מתחייב כי ידאג לסיום ההתקשרויות ו/או לסיום כל עניין אחר המעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים ולו במצב היתכנותי של ניגוד עניינים וזאת קודם למועד החתימה על החוזה למתן השירותים או ממועד תחילת מתן השירותים למזמינה, לפי המוקדם מבניהם.
- 2.3. מתחייב כי יודיע בכתב למזמינה על כל חשש שיתעורר לניגוד עניינים ויפעל מידיה להסרת ניגוד עניינים כאמור.
- 2.4. המציע מתחייב שלא להעביר כל חומר ו/או מידע שהגיע לידי תוך כדי עבודתו ו/או כתוצר מעבודתו, לכל גורם, לרבות גורמים הקשורים לחברה, ואף לא להפיצם ליועצים אחרים של המזמינה, אלא באמצעות המזמינה או על פי הנחיותיו המפורשות בכתב.
- 2.5. המציע מתחייב כי עם סיום עבודתו עבור המזמינה ישיב למזמינה כל מסמך ו/או חומר הנמצא ברשותו ו/או בשליטתו, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של המזמינה.
- 2.6. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו, כי כל מידע ומסמכים אשר יגיעו לידיו במסגרת עבודתו, הנם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב שלא להוציא מסמך או כל חומר כתוב ממוחשב כלשהו מתחומי המזמינה ללא אישור מראש ובכתב של המזמינה.
- 2.7. המציע מתחייב לשמור על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים במתן השירותים שהגיעו או יגיעו לידי ו/או למי מטעמו. כן מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן למעט הוראות הדין החלים עלי מכוח החוק.
- 2.8. המציע מתחייב לשמור על חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת מתן השירותים.
- 2.9. אני מצהיר, כי קראי את חוק העונשין התשל"ז-1977 והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לי ולמציע החובה המוטלת על המציע, מכוח היותו בעל חוזה עם המזמינה, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליו עקב ביצוע החוזה, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלן.

3. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

נספח מס' 8

כתב הצעה והתחייבות/הצעה כספית

תאריך: _____

לכבוד

המזמין: עיריית נוף הגליל ומי נעם תאגיד מים וביוב אזורי בע"מ

ג.א.ג.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז ואת החוזה על נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. אנו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, ביקרנו באתר העבודות שביצוען נדרש במכרז ("העבודות"), בחנו את התנאים והנסיבות הקשורים לעבודות, לרבות בדיקה ובחינה של סביבתם, תנאי הקרקע, דרכי גישה, כמויות, טיב העבודות, כמותן, איכותן, טיבן, שיטת ביצוע העבודות, ואת כל הגורמים הרלבנטיים העשויים להשפיע על התחייבויותינו.
3. אני/הח"מ _____ מצהירים בזאת, כי לאחר שבחנתי/נו לעומק והבנתי/נו את כל התנאים למכרז, החוזה, המפרטים הטכניים, כתב הכמויות והתכניות המפורטים בחוברת המכרז והמצורפים אליה (ככל ומצורפים), ולאחר שביקרתי/נו במקום שנועד לביצוע העבודות מושא המכרז (להלן - **העבודות**), ובדקתי/נו אותן, ולאחר שנודעו לי/נו, בעקבות בירורים שערכת/נו, כל הפרטים הנוגעים לביצוען של העבודות והאפשרויות לביצוען, לרבות עיון בפרטים שצוינו בהוראות ובתנאי המכרז בקשר לתנאים באתר העבודות, המגבלות והאילוצים, הנני/נו מציעים בזאת לבצע את העבודות במחירים המפורטים בכתב הכמויות המלא והחתום על ידי/נו, המהווה את הצעת המחיר שלי/נו וחלק בלתי נפרד מטופס זה.
4. קראתי/נו והבנתי/נו היטב את כל מסמכי המכרז ותנאיו והגשתי/נו הצעתי/נו זו על סמך בדיקתי/נו את מסמכי המכרז ובירורים שערכת/נו ואהיה/נהיה מנועים מלהציג כל תביעה ו/או דרישה שתתבסס על אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז ומסמכיו או כל חלק מהם ואני/נו מוותרים מראש על טענות כאלה וכל טענה כנגד תנאי המכרז והוראותיו; מוצהר ומוסכם בזאת, כי אני/נו מקבלים על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.
5. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אני/נו ביססתי/נו את הצעתי/נו זאת על סמך בדיקותיי/נו כאמור בסעיפים 1 ו-2 דלעיל ועל כן אהיה/נהיה מנועים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מן המסמכים הנ"ל ואני/נו מוותרים מראש על כל טענות כאלה.
6. ידוע ומוסכם, כי העבודות תבצענה בהתאם למסמכי מכרז זה וכי התמורה תשולם על בסיס הצעתי/נו ובהתאם להוראות הסכם ההתקשרות, על נספחיו, ועל פי מדידת כמויות וספירת יחידות ועל בסיס מחירי היחידות ו/או סוגי העבודות הנקובים בכתב הכמויות כשיעור הנחה המוצע על ידינו ביחס לכל כתב הכמויות (שיעור הנחה אחיד ביחס לכל יח' כתב הכמויות), ואני/נו מוותרים על כל טענה בקשר לכך.
7. בדקתי/נו ומצאתי/נו, כי התמורה הנקובה בהצעתי/נו מניחה את דעתי/נו ומהווה תמורה מלאה, שלמה והוגנת עבור התחייבויותיי/נו מושא מכרז זה. עוד אני/נו מאשרים, כי מחירי היחידה הכלולים ברשימת הכמויות והמחירים בהצעתי/נו הינם סופיים, לא ישתנו, והם כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע העבודות, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז, דרישות תנאי העבודה באתר ביצוע העבודות, ובהתאם לכל המסמכים המצורפים להצעתי/נו זו וכי לא א/נציג שום תביעה או טענה בשל אי הבנה, או אי ידיעה של תנאי ההסכם או של כל אחד מהמסמכים הקשורים להסכם או של מסמכי הצעה.

8. אני/ו מצהיר/ים ומתחייבים, כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל ביצוע העבודות בידינו יש את הידע, המומחיות, הרישיונות, ההיתרים, האישורים, הסיווג הקבלני הנדרש, כוח האדם, כלי הרכב, הציוד ו/או החומרים, והניסיון הדרושים לשם ביצוען של העבודות מושא מכרז זה כדין, וכי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו עפ"י מסמכי היסוד שלנו, וכי הגשתה אושרה על-ידי הגופים המוסמכים במציע.
9. אני/ו מצהיר/ים ומאשר/ים, כי העבודות יבוצעו על ידינו אך ורק באמצעות מי שמורשה לבצען על-פי כל דין, מנוסה ומיומן.
10. אני/ו מצהיר/ים ומאשר/ים, כי המפרט הטכני הכללי של הועדה הבינמשרדית הידוע בשם "הספר הכחול" על כל פרטיו ועדכוניו - עד לחודש פרסומו של המכרז - מוכר וידוע לי/לנו היטב ויחול על העבודות אלא אם נקבע מפורשות אחרת.
11. אני/ו מצהיר/ים כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשירת קשר או חבירה בחוזה עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
12. ידוע לנו כי העבודות תבוצענה תוך התאמה לתקציב קיים ובהעדר תקציב ו/או תקציב חלקי - יעוכבו או יופחתו חלק מהעבודות, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.
13. אנו נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי-ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
14. אנו מסכימים כי המזמין חופשי לקבל או לסרב להצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר, כמפורט במכרז.
15. אנו מצהירים כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, ואנו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו במכרז, עומדים לרשותנו כל הציוד הנדרש, כח אדם ומנהלי עבודה מיומנים ומנוסים לצורך ביצוע העבודות.
16. במידה שהצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
- 16.1. לחתום שוב על מסמכי חוזה המכרז תוך 7 ימים ממועד דרישתכם או כפי שייקבע על-ידכם.
- 16.2. לא לתבוע תוספות מעבר לתמורה המוצעת או פיצוי בגין עיכוב בביצוע או בהשלמת העבודות.
- 16.3. להתחיל בביצוע העבודות, כפי שתקבעו ולא יאוחר מתוך 7 ימים מיום קבלת צו התחלת עבודות, לפי תנאי החוזה.
- 16.4. להפקיד בידכם בסמוך לחתימת החוזה, ולא אחרי תחילת ביצוע העבודות, אישורי הביטוח, העתקי פוליסות הביטוח, אישורים ומסמכים הנדרשים לפי המכרז וכן את הערבות הבנקאית להבטחת קיום התחייבויותינו.
- 16.5. להעסיק כקבלני משנה שלנו לביצוע העבודות אך ורק קבלנים המתמחים באותם חלקי העבודה שאותה יבצעו - בכפוף לאישור המזמין והפיקוח מראש ובכתב.
- 16.6. לפעול לקבלת אישורים נדרשים כחוק מכל הרשויות ומהמזמין מיד עם קבלת צו התחלת עבודה.
- 16.7. להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים בעלי ניסיון מוכח, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים וכן להחזיק ולספק את הציוד הנדרש לצורך ביצוע נאות של העבודות.
- 16.8. לעבוד לפי תקני בטיחות מחמירים, תוך שמירה קפדנית על בטיחות העובדים באתרי העבודות, העוברים והשבים והאתר עצמו, וכן לפעול בהתאם להוראות מהנדס/ממונה בטיחות מטעמנו.
17. הננו מצהירים ומתחייבים כי מיום חתימתנו על הצעה זו, מחייב אותנו החוזה על נספחיו, כאילו היה חתום על-ידינו, וזאת מבלי שהדבר יגרע מזכויות המזמין, כמפורט במסמכי המכרז.

- 17.1. כערבות לקיום ההתחייבויות במכרז ובהצעתנו, אנו מצרפים ערבות בנקאית אוטונומית כנדרש במכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה שתהיו סבורים כי לא קיימנו את התחייבויותינו - כולן או מקצתן - הרי הזכות בידכם לממש ולחלט את הערבות, ללא הודעה או התראה מראש, ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.
- 17.2. במידה שנוכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה לפקודתכם כנדרש במכרז, ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה שנפר את התחייבויותינו כלפיכם.
- 17.3. להבטחת ביצוע העבודות בתקופת הבדק והאחריות, במידה שנבצע את העבודות, אנו נמסור לכם במועד מסירת העבודות, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה לפקודתכם בהתאם לתנאי המכרז והחוזה, ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה שנפר את התחייבויותינו כלפיכם.
18. הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 6 חודשים ממועד הגשת ההצעות במכרז ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המזמין. כמו-כן, במקרה של עיכוב שינבע כתוצאה מהליכים משפטיים הנוגעים למכרז, נסכים להאריך את תוקף ההצעה בפרק זמן מתאים נוסף.
19. ידוע לנו כי לפי דין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, כפוף לסייגים הבאים:
- 19.1. מציע רשאי לציין בכתב בהצעתו, האם כלולים בה מסמכים חסויים שלדעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי, אותם הוא מבקש שלא לחשוף בפני מציעים אחרים.
- 19.2. אם צורפו מסמכים חסויים יש לציין זאת באופן מפורש כאן: _____
לא צוין כאן כי קיימים מסמכים חסויים, רשאי המזמין להסיק מכך כי ההצעה אינה כוללת מסמכים חסויים, אך אם בפועל סומנו חלק מהמסכים עצמם.
- בנוסף, יש לפעול לפי ההוראות הבאות:
- א. לצרף בנפרד עותק נוסף של המסמכים החסויים כשהם מושחרים במקומות בהם סבור המציע שחל החיסיון, כאשר בחלקו העליון של כל עמוד יצוין - "סודיות מסחרית".
- ב. לצרף מכתב נלווה המפרט את הסיבה לחיסיון ביחס לכל חלק.
- אם לא יצורף עותק מושחר כנדרש, יראו בכך משום הסכמה של המציע לאפשר זכות עיון מלאה בהצעתו.
- 19.3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הסכמה של המציע לכך שחלקים אלה יהיו סודיים גם בהצעות של מציעים אחרים, וכי המציע מוותר מראש על זכות העיון בהם.
- 19.4. שמו וכתובתו של המציע, וההצעה הכספית שהוצעה על-ידו, לא יהוו סוד מסחרי/עסקי.
- 19.5. המזמין לא יחשוף תוכן המלצות ממליצים - וזאת כדי לאפשר המלצות אוב' על המציעים.
- 19.6. ההחלטה לעניין גילוי של מסמכים שסומנו כחסויים היא בסמכות ועדת המכרזים, כפוף לדין. ההחלטה לעניין גילוי של מסמכים שסומנו כחסויים היא בסמכות ועדת המכרזים, בכפוף להוראות הדין.
- אנו מאשרים כי הצעה זו היא בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו לפי מסמכי היסוד של המציע.
11. הנני/ מצהיר/ים, כי כל האמור בהצעתנו/נו על נספחיה הינו אמת, וכי הנני/ עומד/ים בתנאים הנדרשים במסמכי המכרז באשר לתנאים להשתתף במכרז זה.
12. הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה לתקופה של 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. על-פי דרישתכם אאריך/נאריך את תוקף ההצעה לתקופה נוספת, כפי הנדרש על ידכם, לשם השלמת הליכי המכרז ובחירת זוכה.

13. הנני/ מסכים/מים לכך שתדרשו ממני/ו, עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי, כל הוכחה שתראו לנכון בדבר כשירותי/נו לביצוע עבודות הפיתוח מושא מכרז זה, ניסיוני/נו ורמת/נו המקצועית, ו/או בדבר איתנותנו הפיננסית, לרבות הצגת דו"חות כספיים מבוקרים לצורך בדיקה ואימות של ההצהרות שניתנו על-ידינו במסגרת מסמכי המכרז ו/או כי תפנו ללקוחותי/נו ו/או לאנשי קשר אצלם, על-פי בחירתכם, לשם קבלת מידע בקשר לכל העניינים האמורים לעיל ולכל מידע אחר שהוא רלוונטי להצעת/נו למכרז.
14. ידוע לי/נו ואני/ מסכים/מים, כי תהיו רשאים, על-פי שיקול דעתכם, להחליט שלא לדון ו/או לא לקבל ו/או לבחור בהצעת/נו אם לחברה היה ניסיון רע עמי/נו בכל הקשור לעבודות שבוצעו על ידינו ובין היתר, בקשר עם עמידה בלוח זמנים, טיב ביצוע עבודות פיתוח ו/או השלמתן ו/או גמר ביצוע, אמינותי/נו, אופן עמידתי/נו בהתחייבויות/נו. כן תהיו רשאים לפסול הצעה שהוגשה בתאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאתם כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית.
15. אם לא אמלא/נמלא אחר הצעת/נו או לא אקיים/נקיים איזה מההתחייבויות/נו כאמור, תהיו רשאים, מבלי להזדקק להסכמת/נו או למתן הודעה מוקדמת ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לכם על-פי מסמכי המכרז ו/או על-פי כל דין, לחלט את ערבות המכרז המצורפת להצעת/נו וזאת, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש לנזקים והפסדים העלולים להיגרם לכם עקב כך.
16. למונחים בטופס זה תינתן המשמעות הנתונה להם בתנאי המכרז, אלא אם נקבע מפורשות אחרת.
17. אני הח"מ, לאחר שקראתי, עיינתי ובדקתי את כלל מסמכי המכרז והוראותיו, בין אם צורפו ובין אם לאו, מתחייב בזה לבצע את כלל העבודות נשוא המכרז, בשלמותן ולשביעות רצונכם המלא כדלקמן

הצעה כספית

הנחה אחידה

בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובחוזה - אנו מציעים אחוז הנחה אחיד על כל כתבי הכמויות (למעט האלמנטים המפורטים בפרק ב'- תנאי המכרז, סעיף 7.4)

שצורפו למכרז, בשיעור, כדלקמן:

% _____

ובמילים: _____

חשוב: להסרת ספק, ההנחה המוצעת הינה אחידה והיא תחול על כל כתבי הכמויות, על כל הפרקים ועל כל המבנים בפרויקט, לרבות חלקים שלגביהם נקבע כי ביצועם על-ידי הקבלן הינו בגדר אופציה (אם קיימים כאלה) וכן במקרה של הגדלות או הפחתות למעט האלמנטים המפורטים בפרק ב'- תנאי המכרז, סעיף 6.4.

אין לסייג את מתן ההנחה ו/או לקבוע שיעור הנחה משתנה ו/או לקבוע הנחה שלילית

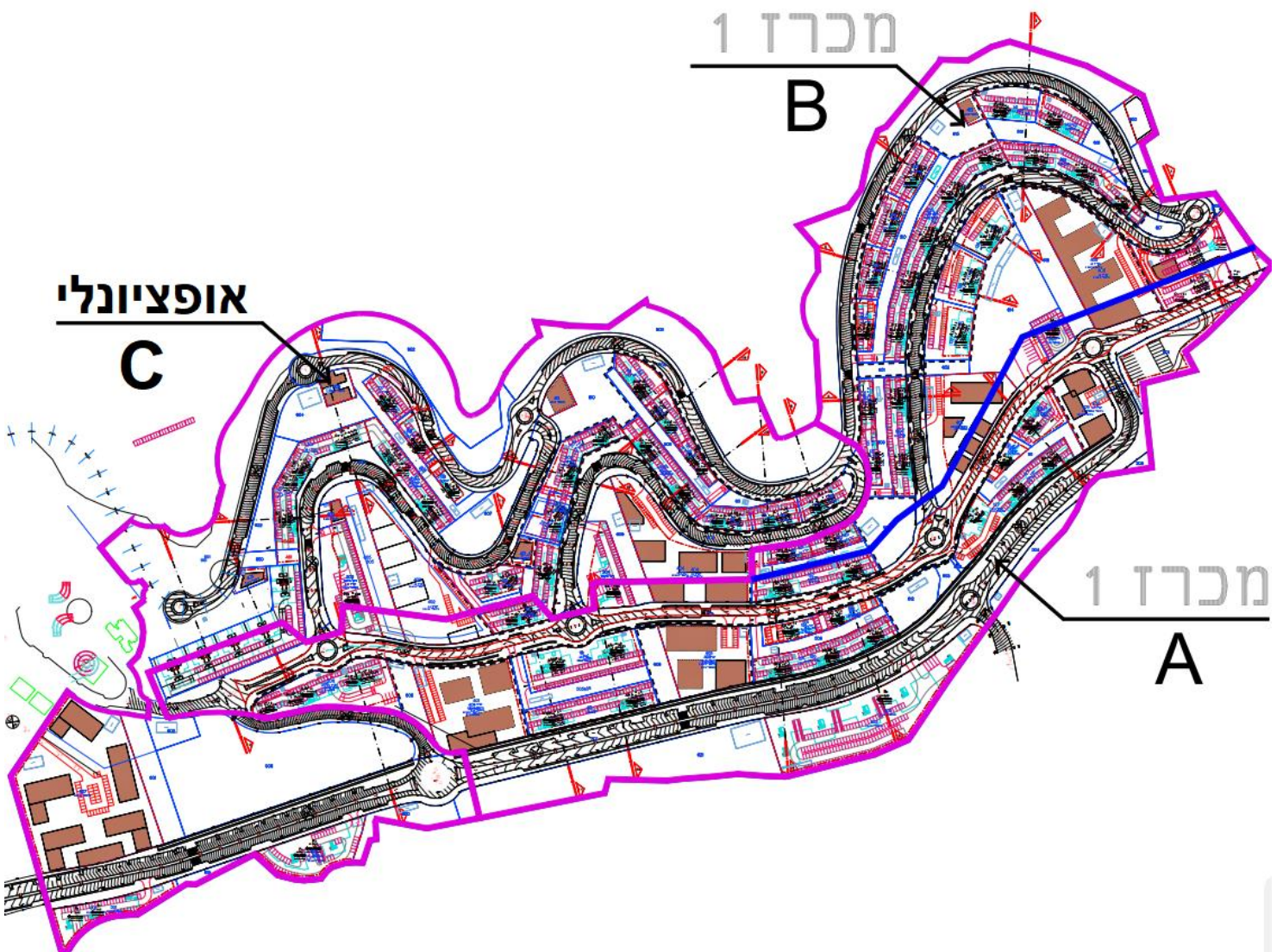
חותמת וחתימת המציע באמצעות מורשי החתימה מטעמו	תאריך חתימה	שם המציע

אישור

אני מאשר, כי ביום _____ הופיעו בפניי ה"ה _____ החתומים מעלה ומוסמכים לחייב את המציע לעניין חתימה על מסמך זה, ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם להצהיר אמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, אישרו את תוכן תצהיר זה וחתמו עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

סקיצה לחלוקה למתחמי ביצוע



נספח 8.2

אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

(נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון)

תאריך: ____/____/____

לכבוד _____ (יש למלא את שם המציע)

הנדון: אישור על מחזור כספי ממוצע (או כל מידע אחר בדו"חות הכספיים) לכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023, 2024 לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) *בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

- הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים* _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
3. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד**.

לחילופין:

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד** אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

לחילופין:

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד** אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים של החברה, המחזור הכספי השנתי הממוצע של החברה בין השנים: 2021 - 2024 עלה על 200,000 מיליון ₪ בכל שנה מהשנים האמורות.

בכבוד רב,

רואי חשבון

* יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז או בהתאם לשינויים הרלוונטיים בכל סעיף וסעיף.
** לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

נספח מס' 9'ג'1

פרק 00-מוקדמות

מפרט זה בא להשלים, להוסיף ו/או לשנות את פרק 00 במפרט הכללי (מהדורת דצמבר 2009), או פרקים רלוונטיים

אחרים שלו. הבהרה: פרק זה הוא למעשה חלק מתנאי ההתקשרות והתחייבות הקבלן כלפי המזמינה. מובהר, כי תנאי ההתקשרות כוללים את הוראת המכרז המלא על נספחיו וכן את פרק המוקדמות. יש לפרש פרק זה, כמו גם את המפרט הכללי, לטובת המזמינה ולרעת הקבלן בכל מחלוקת פרשנית.

פרק זה כולל בין היתר את הסעיפים הבאים:

- 00.1 אתר העבודה ותיאור העבודה
- 00.1.1 הסדרי תנועה ובטיחות בזמן ביצוע
- 00.2 בטיחות וגהות בעבודה
- 00.3 תכולת המפרטים והתוכניות
- 00.4 עבודה, ציוד וחומרים
- 00.5 מהנדס באתר
- 00.6 אחריות הקבלן
- 00.7 מניעת הפרעות
- 00.8 תנועה על פני כבישים קיימים
- 00.9 אמצעי זהירות
- 00.10 הגנה על העבודה וסידורי התנקזות זמניים
- 00.11 סמכויות המפקח
- 00.12 תכניות
- 00.13 רישיונות ואישורים
- 00.14 לוח זמנים
- 00.14.1 משך ביצוע
- 00.15 סדרי עדיפויות
- 00.16 אחריות
- 00.17 מדידות
- 00.18 בדיקת התנאים והקרקע ע"י המציע
- 00.19 משרדי שדה וציוד היקפי
- 00.20 מסירת העבודה
- 00.21 עבודות בלילה ובשעות נוספות
- 00.22 מבנים ארעיים של הקבלן לצורך ביצוע העבודה
- 00.23 סילוק פסולת
- 00.24 סילוק עודפי עפר
- 00.25 עוגנים וניטור
- 00.26 פיצוי מוסכם בגין אי קיום הוראות
- 00.27 בדיקות מעבדה
- 00.28 מים וחשמל לזמן הביצוע
- 00.29 שילוט לפרויקט
- 00.30 הגשת חשבונות ביצוע
- 00.31 עתיקות
- 00.32 תיק חשבון סופי ותיק מסירה
- 00.33 צינורות, מתקנים תת קרקעיים ועמודי חשמל

00.34 עבודה בשלבים ובהפסקות

00.35 אישור שלבי העבודה

00.36 בטלת ציוד :

00.37 שמירה על הנוף :

00.38 גידור הפרויקט

00.39 עבודה בשטחים מוגבלים

00.40 עבודות תכנון תאום ואישורים

00.1 - אתר העבודה ותיאור העבודה

האתר – " שכונת הר יונה ג"

נושא מכרז/חוזה "ביצוע עבודות עפר, קירות תמך ובין היתר קירות דיפון, קירות קרקע משורינית ומערכות תת"ק. מבנה – המבנה או תחום העבודה שיש לבצע בהתאם לחוזה.

00.1.1 - הסדרי תנועה ובטיחות בזמן ביצוע

1. על הקבלן לקחת בחשבון בהצעתו כי הוא יידרש לתכנן ולאשר מול כל הגורמים המוסמכים הסדרי תנועה זמניים על חשבוננו באמצעות מהנדס תנועה מאושר על ידי כל הגורמים הנדרשים ולבצע את כל התאומים הנדרשים לצורך קבלת אישור לעבודות.
2. על הקבלן לתאם את תחילת העבודות עם כול גורמי חוץ לרבות המשטרה, נתג"ז, חברת נתיבי ישראל, חברת החשמל, בזק, הוט וכיוצ"ב, מודגש כי קבלת אישורי חפירה כלולים בתקופת הביצוע החוזית ולא תינתן הארכת תקופת ביצוע עקב התמשכות זמן באישור התוכניות, המזמין רשאי לתכנן ולאשר תכניות הסדרי התנועה הזמניים בעצמו ולקזז מהקבלן בעבור ביצוע התכנון.
3. הקבלן יביא בחשבון, כי באישורים שיינתנו לתכניות שיציג לפני תחילת ביצוע העבודה יכולים לחול שינויים כתוצאה מבעיות תנועה ומסיבות אחרות, לפני תחילת ביצוע העבודה ובמהלכה ועל כן הוא יידרש מעת לעת לתכנן, לאשר ולבצע עדכונים בתוכניות ובאופן יישומם בשטח בהתאמה, אישור תכנית חלופית כנ"ל לא יהיה עילה לדרישות תשלום נוסף, ו/או שינויים בלוחות הזמנים.
4. ידוע לקבלן כי במידה וייבחרו 2 קבלנים שונים לביצוע במתחמים A ו-B בהתאם לאמור במסמכי המכרז, פרק א'-כללי, סעיף 4. הסדרי התנועה והגישה של קבלן מתחם B יהיה ע"ג כביש מס' 1 הנמצא בשטח מתחם A ולכל אורך תקופת הביצוע. על קבלן מתחם A להיערך לביצוע כביש מס' 1 בהתאם לתוכניות כאשר הוא פעיל ומשמש ככביש גישה לקבלן מתחם B. כמו כן, הסדרי התנועה הזמניים הינה באחריות קבלן מתחם A.
5. **על חשבוננו הסדרי תנועה זמניים לשלבי הביצוע, באמצעות נותני שירותים ועובדים מקצועיים ומיומנים ובעלי כל האישורים הנדרשים על פי דין לעניין זה המאושרים מראש על ידי המזמין** לרבות כל אביזרי הבטיחות, מעקות בטיחות בסוגים שונים, גידור, שילוט, תמרורים, סימון, פקחי תנועה, דרכי גישה, גשרונים למעבר הולכי רגל כולל מעקות, מאחזי יד, רמפות זמניות, משטחי עבודה זמניים, פלטות פלדה / בטון מזוין לגישור מעל חפירה כולל אישור קונסטרוקטור והעברת ממקום למקום בהתאם לצרכים ולהוראות הפיקוח וכולל את תחזוקתם השוטפת, שימוש בעגלות חץ, צביעה והעלמת צבע זמניים כולל חספוס, יציקת שיפועים בהתחברויות בין עבודות זמניות לבין ריצופים ואספלט וכדו', תאורה זמנית במידת הצורך.
6. **לא ישולם בנוסף עבור כל הוצאות הקשורות עבור העסקה של מהנדס תנועה מטעם הקבלן, תכנון ואישור תכניות, הפעלה ותחזוקה של הסדרי התנועה הזמניים למשך כל תקופת הביצוע של הפרויקט** כולל העברתם לפי שלבי התקדמות הפרויקט ופירוק ופינוי ההסדרים בסיום הפרויקט. כל ההוצאות האמורות היו על חשבוננו של הקבלן ולא תשולם בגינם כל תמורה מטעם העירייה.
7. על הקבלן לבצע על חשבוננו שימוש ב CLSM מהיר התקשות ואספלט קר לכיסוי הזמני של התעלות, סגירת בורות וכדו' לצורך פתיחת כבישים ומדרכות לתנועה כלי רכב והולכי רגל על פי תכנית הסדרי התנועה והוראות המפקח. מודגש כי המפקח רשאי לדרוש אביזרים נוספים מעבר לתוכנית התנועה ועל פי שיקול דעתו המוחלט.
8. **העירייה רשאית לדרוש בכל עת את ביקורתו של מהנדס תנועה האחראי לתכנון הסדרי התנועה הזמניים ואישורו כי המתקן בשטח תואם את תכניתו ואישורי הרשויות**, הביקורת תערך בתוך 3 ימי עבודה ותוצרי הביקורת יועברו לעירייה בתוך 3 ימי עבודה מיום ביצוע הביקורת.
9. על הקבלן לדאוג לתחזוקה שוטפת של כל אביזרי הסדרי התנועה והבטיחות לשלבי הביצוע בכל שלב ושלב של ביצוע העבודות 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע כולל חגים והפסקות עבודה.
10. הקבלן ימנה אחראי מטעמו לקיום כל הסדרי התנועה במהלך כל העבודה. כאשר בכל מהלך העבודה ובכל שעות הפעילות אחראי בטיחות יהיה נוכח באתר.
11. התשלום בעבור התכנון וביצוע הסדרי התנועה והבטיחות יחולו על הקבלן ויכללו במחירי היחידה השונים אלא במידה וקיים סעיף לכך בכתב הכמויות.
12. באחריות הקבלן לדאוג ולבצע על חשבוננו ואחריותו את כל הסידורים הדרושים להבטחת ניקוז מתאים של השטח ומניעת הצפות ונזקים לסביבה, לעבודות, למפולות, לקבלנים אחרים ונזקים לאתר העבודה באופן אשר

יאפשר את המשך העבודה ללא עיכובים.

00.2 - בטיחות וגהות בעבודה

כללי

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 15 (אמצעי בטיחות) לחוזה:

1. על הקבלן לנקוט בכל האמצעים בכדי לשמור על תנאי הבטיחות של העובדים ושל צד ג' כנדרש בתקנות הממשלתיות, בתחום הבטיחות והגהות על פי הוראות המפקח ובהוראות חוק אחרות. על הקבלן למנות אחראי בטיחות.
 2. הקבלן יהווה קבלן ראשי לצורך ההגדרות בתקנות הבטיחות השונות בכל תחום העבודה המוגדר בגבולות השכונה (לפי התב"ע). מצב זה יישאר ללא שינוי גם אם יפעלו במקום קבלנים נוספים בחוזים אחרים. בנוסף, בתוך גבולות הפרויקט משתלבים קבלנים נוספים של חברות תשתית (כגון: חח"י, בזק, הוט, סלקום, פרטנר, וכיוצא ב-) הקבלן ישלבם בלוי"ז הפרויקט, ויהווה קבלן ראשי עבורם, כחלק ממחירי היחידה, ולא ישולם לו תגמול כלשהו עבור הגדרה זו, על כל המשתמע מכך. כמו כן בתחום הפרויקט צפויים להשתלב יזמים פרטיים אשר יחלו את עבודתם תוך כדי ביצוע עבודות הפיתוח. הקבלן הזוכה במכרז זה יהווה הקבלן ראשי עבורם ולא ישולם תגמול נוסף עבור כך. בכל מקרה האחריות הראשית לנושא בטיחות באזור העבודה הינה בידי הקבלן במכרז זה כקבלן ראשי על כל הנובע ממנה, וללא תוספת כספית כלשהי. כל זאת, עד למסירת העבודות שבאחריותו למזמין העבודה. כנ"ל לגבי חלוקת המכרז למתחמים A ו-B ומעבר כלים דרך מתחם A אל מתחם B. קבלן מתחם A ישמש כקבלן ראשי במקטע המעבר שייקבע יחד עם המזמינה והנהלת הפרויקט והנ"ל יהיה חלק ממחירי היחידה ולא ישולם לו תגמול כלשהו עבור הגדרה זו.
 3. המפקח ו/או העירייה רשאים להפסיק את עבודתו של הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים וגהותיים גרועים או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות המפקח. הפסקת עבודה זו לא תזכה את הקבלן בפיצוי כלשהו.
 4. הקבלן יעסיק על חשבונו לכל תקופת הפרויקט בפרויקט זה ממונה בטיחות תיצוני מטעמו אשר יפקח על ניהול הבטיחות באתר. גורם זה יהיה בנוסף למנהל העבודה.
 5. הקבלן משחרר את העירייה לרבות המתכננים והיועצים מטעם העירייה מכל אחריות עבור הנזקים שייגרמו למבנה או לעבודה ו/או לעובדים ו/או לאדם כלשהו ומתחייב לשאת באחריות לנזקים אלה.
 6. קיום הסדרי התנועה השונים שהוזכרו לעיל (ואשר כאמור מחייבים הצבת אמצעי בטיחות שונים) אמור לספק רמת בטיחות נאותה למשתמשים השונים בדרכים הגובלות בפרויקט.
- הקבלן ימנה מנהל עבודה מוסמך כאחראי בטיחות וגהות אשר יהיה אחראי לקיים כל ההסדרים כולל תדרוך כל העובדים והמבקרים באתר בדבר ההנחיות והדרישות המתחייבות. האחראי לבטיחות יקיים תדרוכים לכל עובד שיועסק באתר בתדירות הנדרשת לפי התקנות והעניין. מודגש שחלה על הקבלן חובה מוחלטת על קיום כל הדרישות וההנחיות הקיימות.
- אספקה והתקנת שילוט, תמרור ואמצעי בטיחות זמניים לשלבי הביצוע.
- השילוט והתמרור ואמצעי הבטיחות הזמניים יעמדו בדרישות הועדה הבין משרדית להתקני תנועה ובטיחות. סוג השלט ו/או התמרור יהיה מסוג המקובל על ידי "נתיבי ישראל".

00.3 תכולת המפרטים והתוכניות

- יש לראות את המפרט המיוחד כהשלמה למפרט הכללי, לתכניות ולכתב הכמויות ועל כן אין מן ההכרח שכל עבודה המתוארת בתכניות ובכתב הכמויות תמצא את ביטוייה במפרט המיוחד.
1. כל הכתוב במפרט הוא באחריות הקבלן לביצוע ועל חשבונו אלא אם כן צוין במפורש אחרת.
 2. פרשנות פרקים אלה והוראות המכרז יחשבו כמשלימים ומסבירים זה את זה ויש לקרוא את הוראותיהם כמכלול ובאופן שמיטיב עם העירייה. כמו כן, בכל מחלוקת פרשנית ביחס לחריגים תוספות ו/או תוספת תשלום, יש לפרש את המכרז והמקדמות ו/או כל הוראה חוזית ו/או מעין חוזית באופן המקטין את התחייבות העירייה כלפי הזוכה ומגדיל את התחייבויות הזוכה כלפי העירייה.
 3. **מבוטל.**
 4. כל עבודה או עבודת עזר שמתוכננת ע"י הקבלן תקבל ביטוי במערכת תכניות ומפרטים משלימים מיוחדים. הנ"ל, לאחר שיאושר לביצוע ע"י מזמין העבודה, יהווה חלק בלתי נפרד ממערכת התוכניות והמפרטים של החוזה.
 5. ביצוע עבודה כלשהי בכפיפות למפרטי יצרן מותרת רק אם אין הדבר עומד בסתירה לדרישות המפרטים והתכניות המנחות, ובתנאי שהדבר אושר במפורש (ובכתב) ע"י המפקח.
 6. בכל מקרה בו מופיעה הדרישה במפרט הטכני המיוחד לאישור האדריכל \ המהנדס וכיו"ב, הכוונה לאישור האדריכל \ המהנדס וכיו"ב מטעם המזמין, אשר ימסר לקבלן באמצעות המפקח בלבד.

00.4 עבודה, ציוד וחומרים

1. כל הציוד אשר בדעת הקבלן להשתמש בו לביצוע העבודות טעון אישור המפקח לפני התחלת הביצוע (אלא אם כן ויתר המפקח על בדיקתו ואישורו של אותו ציוד, כולו או בחלקו).
- הציוד אשר לא יאושר על ידי המפקח, יסולק מן המקום על ידי הקבלן ועל חשבונו ויוחלף בציוד אחר מסוג אשר יאושר על ידי המפקח. על הקבלן לנהל תיק עם תעודות טסט וביטוח לכל ציוד הפועל עבורו בשטח כולל קבלני משנה. אין להותיר באתר כלי עבודה שלא בשימוש באתר ו/או שאין להם רישיון בתוקף ולא ישולם בעד כלים אלה ימי בטלה בשום מקרה ואופן.
2. כל העבודות תבוצענה בהתאם לתכניות ובאורח מקצועי נכון, בכפופות לדרישות המפרט המיוחד והמפרטים הכלליים לשביעות רצונו של המפקח.
- עבודות אשר לגביהן קיימות דרישות, תקנות וכד' של רשות מוסמכת תבוצענה בהתאם לאותן דרישות, תקנות וכד'. המפקח רשאי לדרוש שהקבלן ימציא לידו אישור בכתב על התאמת העבודות לדרישות, תקנות וכו' של אותה רשות, והקבלן מתחייב להמציא אישור כזה, באם יידרש תוך 10 ימים מעת הבקשה.
3. עם התחלת העבודה, ולא יאוחר מאשר שבוע ימים לפני השימוש בחומר מסוים, על הקבלן לקבל מאת המפקח אישור על מקור החומרים אשר בדעתו להשתמש בהם ויחד עם זאת להגיש דגימות מאותם החומרים לצורכי בדיקה.
- החומרים יימסרו לבדיקה בהתאם להוראות המפקח ותוצאותיה יקבעו את מידת התאמתם לשימוש בביצוע חוזה זה. כל סטייה בטיב החומר מן הדגימה המאושרת תגרום להפסקת העבודה ולסילוקו המידי של החומר הפסול מהמקום, על חשבון הקבלן.
- הפסקת העבודה תימשך עד שהקבלן יביא למקום חומרים בטיב מאושר ובכמות המתקבלת על דעת המפקח. כל הבדיקות כולל בדיקות שוטפות במהלך העבודה תבוצענה במעבדה מוסמכת שתיקבע על ידי המזמין ותוצאות הבדיקות הנ"ל תחייבנה את שני הצדדים.

00.5 מהנדס באתר

הקבלן יעסיק מהנדס ראשי במקום המבנה בקביעות במשך כל תקופת הביצוע. המהנדס יהיה בעל הכשרה במקצוע הנדסה אזרחית, רשום בענף הנדסה אזרחית בפנקס המהנדסים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 בעל ניסיון של 10 שנים או הנדסאי בנין הרשום במרשם ההנדסאים בתחום הנדסה אזרחית (בניה) של משרד הכלכלה ובעל ניסיון מוכח, לדעת המפקח, של לפחות 10 שנים בביצוע עבודות מהסוג ובהיקף נשוא מכרז זה. הוראה זו אינה גורעת מדרישות חוק התכנון והבנייה התשכ"ה-1965 ותקנותיו, מדרישות משרד העבודה, ומכל דרישה אחרת הקיימת בדין.

נוכחותו של המהנדס באתר תהיה במשך כל שעות פעילות הקבלן. בנוסף יעסיק הקבלן שני מהנדסים במשרה מלאה המהנדס יחתום על היתר הבניה ככל שיידרש כאחראי לביקורת ואחראי לביצוע השלד.

00.6 אחריות הקבלן

בנוסף לדרישות במפרט זה ובמסמכי המכרז רואים את הקבלן כישות משפטית היודעת את מטרת העבודה, כי הוא מכיר את כל התכניות, המפרטים, כתב הכמויות, סוג החומרים וכל יתר הדרישות למיניהן של עבודה זו, וכי הוא בקיא בהם, בקיאות מיוחדות של מומחה לתחום, ובתנאי העבודה המיוחדים לשטח בו תבוצע העבודה.

לפיכך רואים את הקבלן כאחראי, בכל מקרה ודרך, לפעולה התקינה ושלמותם של המבנים המבוצעים על ידו ועליו להפנות את תשומת לבו של המפקח לפני הגשת ההצעה (ככל וניתן לגלות זאת במעמד ההצעה) ולכל הפחות 14 ימים מראש ובכתב לפני תחילת הביצוע בפועל לכל פרט בתכניות, טעות בתכנון, אי התאמה במידות וכו', אשר עלולים לגרום לכך שהמתקנים לא יפעלו כראוי. לא עשה כן, רואים אותו כאחראי בלעדי, ועליו לשאת בכל האחריות הכספית והאחרת.

00.7 מניעת הפרעות

הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מרבית בצרכי החיים והתנועה הסדירה המתנהלים באתר ובסביבתו במשך כל העבודה ולעשות כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג שהוא.

כמו כן מתחייב הקבלן שלא לבצע עבודות או להניח על פני השטח חומרים ו/או ציוד בצורה שיש בה כדי להפריע לתנועתם החופשית של כלי רכב מכל סוג שהוא, לחסום דרכים או לפגוע במתקנים קיימים. הקבלן ידאג לבטיחות התנועה ע"י התקנת שלטים, דגלים, פנסים, הצבת עובדים, שוטרים בשכר וכו' לפי הצורך. במידת הצורך ובאישור המפקח של המועצה המקומית מעקפים לצורך הטיית תנועה, על חשבונו עם כל אמצעי הבטיחות הזמניים השילוט וכו' המתחייבים מכך.

באחריות הקבלן להבטיח בכל שלב של הביצוע אפשרות לתנועה ממונעת ולתנועה רגלית בכל האתר, כמוגדר על ידי הרשות המקומית. הנ"ל באחריות הקבלן ובאישור המפקח. על הקבלן מוטלת גם האחריות לקבלת אישורים כחוק לשינוי במידת הצורך להסדרי התנועה מהגורמים השונים כגון משרד התחבורה, המשטרה, המועצה וכו'. הבטחת תנועה כני"ל לרבות ביצוע דרכים עוקפות כלול במחירי היחידה ולא ישולם עבורם בנפרד.

הקבלן אף יהיה אחראי ויטפל במפגעי אבק ולכלוך כתוצר של עבודתו כולל הרטבת דרכים, טיאוט ניקוי שטחי העבודה באופן שוטף וכל הדרישות הנוספות מסוג זה ככל שתהיינה.

כל ההוצאות הנוספות הכרוכות במילוי תנאי זה לרבות עבודות לילה (בהתאם לצורך ולאישורים הנדרשים כמפורט

בסעיף 00.21) תכלולנה במחירי היחידה של סעיפי התשלום השונים ולא ישולם עבורן בנפרד. כמו כן לא יוכרו כלל תביעות של הקבלן בגין עיכובים שנגרמו עקב נקיטת כל האמצעים למניעת הפרעות.

00.8 תנועה על פני כבישים קיימים

כל תנועה הן לצורכי העברת ופריקת ציוד וחומרים והן לכל מטרה אחרת תבוצע אך ורק באמצעות כלי רכב מצוידים בגלגלים. יש לוודא שגלגלי הרכב הם נקיים ושהחומר המועמס על כלי הרכב אינו מתפזר בזמן הנסיעה. הדרכים המותרות לנסיעה ולעבודה יוגדרו ויוצגו ע"י המפקח. דרכים שלא יאושרו כאמור תיחסמנה ולא תתאפשר בהן כל תנועה.

אין לסטות מן הכבישים הקיימים או המתוכננים, אלא באישור המפקח. לאחר סלילת הכבישים, הקבלן ינקה את הכביש בכל יום חמישי באמצעות מכונת טיאוט כבישים.

00.9 אמצעי זהירות

א. הקבלן אחראי לבטיחות העבודה והעובדים ובנקיטת כל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת תאונות עבודה, לרבות תאונות הקשורות בעבודות חפירה, הנחת קווי צינורות, הובלת חומרים, הפעלת ציוד כבד וכו'.

ב. הקבלן יהווה קבלן ראשי לצורך ההגדרות בתקנות הבטיחות השונות בכל תחום העבודה המוגדר. מצב זה יישאר ללא שינוי גם אם יפעלו במקום קבלנים נוספים בחוזים אחרים.

הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות להבטחת שמירה על חיי אדם באתר או בסביבתו בעת ביצוע העבודה ויקפיד על קיום כל החוקים, התקנות וההוראות העירוניות והממשלתיות בעניינים אלו. הקבלן יתקין פגומים, מעקות, גדרות זמניות, אורות ושלטי אזהרה כנדרש כדי להזהיר את הציבור מתאונות העלולות להיגרם בשל הימצאותם של בורות, ערמות עפר, פגומים, ערמות חומרים ומכשולים אחרים באתר. מיד עם סיום העבודה בכל חלק של האתר חייב הקבלן למלא את כל הבורות והחפירות, ליישר את הערמות והעפר ולסלק את כל המכשולים שנשארו באתר כתוצאה מהעבודה.

הקבלן יספק ויתקין על חשבונו שלטי אתר לפי נספח ז'6 ודרישות המפקח. כמו כן יבצע הקבלן על חשבונו עבודות דיפון במידת הצורך בעת ביצוע חפירת תעלות ובורות להנחת תשתיות.

הקבלן יהיה אחראי יחידי לכל נזק – ישיר או עקיף – עקיף או ישיר שייגרם לרכוש או לחיי אדם ובעלי חיים עקב אי נקיטת אמצעי זהירות כנדרש והמזמין לא יכיר בשום תביעות מסוג זה אשר תופנינה אליו. לעומת זאת שומר המזמין לעצמו זכות לעכב תשלום אותם הסכומים אשר יהיו נושא לזיכוח בין התובע או התובעים לבין הקבלן. את הסכומים הנ"ל ישחרר המזמין רק לאחר יישוב הסכסוך או חלוקי הדעות בהסכמת שני הצדדים או בורות עפ"י מסמך אחר בר סמכא. כל תביעה לפיצויים עקב תאונת עבודה לעובד של הקבלן או לאדם אחר, או תביעת פיצויים לאובייקט כל שהוא שנפגע באתר העבודה, תכוסה ע"י הקבלן בפוליסת ביטוח מתאימה והמזמין לא ישא באחריות כשלהי בגין נושא זה.

ג. במקרה של עבודה, תיקון ו/או צורך בניקוי ו/או התחברות לביבים או שוחות בקרה קיימים, ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, על הקבלן לבדוק תחילה את הביבים או השוחות להמצאות גזים רעילים ולנקוט בכל אמצעי הזהירות נדרש.

00.10 הגנה על העבודה וסידורי התנקזות זמניים

הקבלן ינקוט, על חשבונו, בכל האמצעים הדרושים כדי להגן על העבודות במשך כל תקופת הביצוע ועד למסירתו למפקח, מנוק העלול להיגרם ע"י מפולות אדמה, שיטפונות, רוח, שמש וכו'. ובמיוחד ינקוט הקבלן, על חשבונו, בכל האמצעים הדרושים להגנת האתר מפני גשמים או מפני כל מקור מים אחר, כולל חפירת תעלות זמניות להרחקת המים, החזקת האתר במצב תקין במשך עונת הגשמים וסתימתם לפני מסירת העבודה והכל לשביעות רצונו של המפקח. כל עבודות העזר להתנקזות זמנית לא תימדדנה לתשלום ותהיינה על חשבון הקבלן.

על נזק שייגרם כתוצאה מהגורמים הנ"ל, הן אם הקבלן נקט באמצעי הגנה נאותים והן אם לא עשה כן, יתוקן ע"י הקבלן בלי דיחוי, על חשבונו ולשביעות רצונו הגמורה של המפקח.

הקבלן יאחז בכל האמצעים הדרושים לשם הגנה על החומרים בפני השפעות אקלימיות כגון: סידורים מיוחדים ליציאת בטון, כיסוי שטחי בטון טרי לשם הגנה מפני גשמים וכיו"ב.

00.11 סמכויות המפקח

א. האמור להלן בא להוסיף, אך לא לגרוע או להחליף, את האמור בשאר סעיפי המפרט והחוזה.

ב. המפקח הוא הפוסק הבלעדי לגבי איכותם של חומרים ומקורם וכן עבודות שבוצעו או צריכות להתבצע.

ג. למפקח יש סמכות להמליץ על הטלת קנסות כנגד הקבלן עפ"י החוזה.

00.12 תכניות

התכניות המצורפות בזה הן תכניות למכרז אשר ייתכן ויחלו בהם שינויים.

לפני הביצוע ימסרו תכניות אשר יישאו את החותמת "לביצוע" אשר בהן עשויים להיות שינויים והשלמות ביחס לתכניות למכרז מסיבות כלשהן.

במהלך הביצוע ייתכן וימסרו תכניות "לביצוע" נוספות שיחליפו תכניות קודמות ויעודכן מס' המהדורה. לקבלן לא תהיה זכות לדרוש או לקבל שום פיצויים או שינוי במחירי היחידה עקב עדכונים אלה. המפקח/המזמינה שומר לעצמו זכות לגרוע או להוסיף תכניות מאלה אשר הוצגו במכרז.

00.13 רישיונות ואישורים

לפני תחילת ביצוע העבודה ימציא הקבלן למפקח את כל הרישיונות והאישורים לביצוע העבודה לפי התכניות הקבלן מתחייב לטפל בכל הדרוש להשגת הרישיונות הנ"ל. הקבלן מתחייב לשלם לרשויות את כל ההוצאות והערבויות הדרושות לצורך קבלת הרישיונות. תשלומים אלה יהיו על חשבונו ולא ישולם לו עבורם. על הקבלן לתאם ולקבל אישור על אתר שפיכת עודפי עפר ופסולת ולשלם על חשבונו את האגרות שידרשו.

00.14 לוח זמנים

1. ידוע לקבלן כי משך הביצוע המחייב הינו בלוח זמנים קצר ביחס למורכבות הביצוע, על כן הקבלן מחוייב לעשות את כל הנדרש על מנת לעמוד בלוח הזמנים המחייב שנקבע. על כן על הקבלן לעשות את כל הנדרש על מנת לעמוד בלוחות הזמנים ובין היתר עבודה במספר צוותים גדול ובמוקדים שונים בשטח העבודה.
 2. הקבלן יגיש למפקח תוך 14 ימי עבודה ממתן צו התחלת העבודה לוח זמנים מפורט ומחייב לביצוע העבודה, על בסיס לוח הזמנים השילדי שהגיש בהצעתו. לוח הזמנים יאפשר מעקב אחר כל שלבי הביצוע והוא יקיף את כל התהליכים והשלבים של הביצוע, כולל אספקת חומרים, ניצול ציוד מכל סוג שהוא, שילוב העבודות השונות והשלבים השונים של הביצוע ושל הקבלנים המשניים ושילוב העבודות עם קבלנים אחרים בהתאמה ללוח הזמנים המחייב. לוח הזמנים יהיה ויוגש ממוחשב בתוכנת MS PROJECT. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת לוח הזמנים, מעקב, עדכון וכו' יחולו על הקבלן ולא ישולם עבורם בנפרד.
- לוח הזמנים יתבסס על לוח הזמנים השילדי ובהתאם לשלבי הביצוע המוגדרים במפרטים המיוחדים לביצוע הקירות התומכים והעוגנים.**
3. לוח זמנים זה יעודכן ע"י הקבלן כתנאי להגשת כל חשבון חודשי. במידה ולא יוגש לו"ז מעודכן עם החשבון, יידחה החשבון ע"י המפקח.
 4. מובהר כי כל סטייה ושינוי מתוכנית לוח הזמנים המאושרת על ידי מנהל הפרויקט, תוגש בכתב על ידי הקבלן טרם ביצוע השינויים וטעונה אישור בהתאם לראות עיניו הבלעדית של מנהל הפרויקט. אי מתן אישור מנהל הפרויקט פירושו שאין הסכמת מנהל הפרויקט לתהליך הביצוע.
 5. מובהר כי אישור / אי אישור מנהל הפרויקט/ המפקח ללוח הזמנים אינו בה לחליף את אחריותו הבלעדית של הקבלן ללוח הזמנים. במידה ויידרש שינוי באבני הדרך החוזיות לביצוע העבודה הנושא יובא לאישור ועדת המכרזים.

00.14.01 משך הביצוע

- השלמת הפרויקט כולו נדרשת בתוך 28 חודשים החל ממועד קבלת צו התחלת עבודה ועד למסירת העבודה למזמין ומסירת חשבון סופי, על בסיס ביצוע עבודות במקביל ובמספר קבוצות עבודה.
1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי ככל שטרם הושלם התכנון והאישורים הנדרשים לביצוע חלק מהעבודות. כמו כן, ישנם אזורים המוגדרים ב-HOLD ומסומנים ע"ג התוכניות השונות. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי עד להשלמת האישורים לא תבוצע העבודה באזור זה, מודגש כי בכל מקרה לא תאושר כל תוספת כלשהי בעבור ביצוע עבודות אלו גם במידה ותקופת הביצוע תתארך עקב כך.
 2. מודגש כי המזמין רשאי להנחות את הקבלן לא לבצע עבודות אלו והקבלן לא יוכל לבוא בטענות כספיות או טענות כלשהן.

00.15 סדרי עדיפויות

העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע את סדרי העדיפויות לביצוע לגבי סוגי העבודות, הקטעים בו יבוצעו וכו' ולשנותם בכל עת. כל האמור לא יהווה עילה לתביעה לשינוי מחיר יחידה או לתוספת כל שהיא הן כספית והן בנושא לוח זמנים.

00.16 אחריות

בנוסף לאמור בחוזה יעביר הקבלן לחברה תעודות אחריות וערבות שיקבל מיצרנים או ספקים כגון - תעודות אחריות לצנרת, אביזרים, ארונות, וכל תעודה נוספת. הקבלן ידאג לכך שתעודות אחריות אלה יוסבו למזמין.

00.17 מדידות

א. מדידת המצב בשטח הקיים נעשתה ע"י מודדים מוסמכים. לפני ביצוע עבודות הסלילה, פיתוח והתשתיות בשטח. הקבלן חייב ליתד את צירי הכבישים, כמו כן למדוד גבהים קיימים בתחום תוואי הקיים. גבהים אלו שנמדדו ע"י מודד מטעם היזם ישמשו כבסיס למדידת הכמויות, אלא

אם כן ערער הקבלן על הנתונים תוך 10 יום מצו התחלת העבודה. ערער על נכונות המצב הקיים תלווה במפת מדידה חתומה ע"י מודד מוסמך ותוגש לפיקוח. במידה ותתגלה אי התאמה יזמין המפקח מודד מטעם נותן העבודה לביצוע מסמך חדש שישמש כבסיס לחישובי הכמויות.

ב. לקבלן יימסרו נקודות I.P. עם רשימת קואורדינטות של נקודות אלה, פרטי התווית כבישים, קשתות, רדיוסים ומרחקים. כל הסימונים שיימסרו לקבלן יהיו ברמת דיוק התואמת את תקנות המדידה לפרצלציה. בנוסף לאמור לעיל מסירת נקודות קבע יבוצע בנוכחות של מודד הבטחת האיכות.

ג. על הקבלן לסמן ו/או לחדש את צירי הכבישים במידת הצורך. כמו-כן יסמן את גבולות כל האלמנטים שיידרש לסמן. כל זאת יבוצע בהתאם לתכניות ולרשימות שיקבל ותוך הקמת אבטחות לנקודות הנ"ל בצורה שתשביע את רצון המפקח. כל העבודות הנ"ל הן על חשבונו של הקבלן וכלולות במחירי היחידה של החוזה.

ד. הקבלן אחראי לשלמות נקודות הקבע הנ"ל וכל הנקודות שסימן בשטח, הקבלן יחדשן במקרה של נזק או אובדן וישמור על שלמותן, על חשבונו הוא, עד למסירת העבודה הגמורה וקבלתה ע"י המפקח.

ה. אחריותו של הקבלן לגבי מדידה, סימון ומיקום כנ"ל היא מוחלטת והוא יתקן כל שגיאה, סטייה או אי-התאמה, אשר נובעת מתוך מדידה, סימון ומיקום כנ"ל, ללא תשלום נוסף, לשביעות רצונו של המפקח. אם כתוצאה משגיאה, סטייה או אי-התאמה כנ"ל תבוצענה עבודות שלא לפי התוכנית, יתקן אותן הקבלן לפי דרישת המפקח ולשביעות רצונו, עבודת התיקון תהיה על חשבון הקבלן.

ו. על הקבלן למדוד ולסמן קווים מקבילים לצירי התוואים. מטרתם של קווים אלה, לאפשר ביקורות על נכונות העבודות ולאפשר שיחזור, חידוש ו/או שינוי בסימון. קו ההבטחה יסומן בצד הציר ובמקביל לו, במרחק שיקבע על ידי המפקח.

ז. את נקודות הסימון יש לסמן בעזרת יתדות ברזל זווית אשר מידותיהן לא תהיינה קטנות מ- 4 X 40 X 40 ובאורך 90 ס"מ, היתדות יוכנסו לקרקע לעומק של כ- 70 ס"מ. כל היתדות ימוספרו בצבע בלתי נמחק ובצורה ברורה.

ח. לשם חישוב כמויות של עבודות עפר יאושרו תכניות מצב קיים וחתכים לרוחב שנמדדו ע"י מודד מטעם הקבלן ואושרו ע"י מודד האתר והמפקח.

ט. על הקבלן להעסיק באתר "מודד מוסמך" שיבצע עבודה זו וכל עבודות מדידה אחרות, באמצעות ציוד מתאים. המודד יאשר בחתימתו את דיוק הסימון התואם את רמת הדיוק של הפרצלציה הנתונה וזאת בהתאם לרמת הדיוק הנדרשת עפ"י תקנות המדידה. כל חישובי הכמויות שיוגשו יהיו בחתימת המודד המוסמך.

י. אם פגע הקבלן במהלך עבודתו בנקודות שנמסרו לו (נקודות I.P.) הוא יחדש וינעץ נקודות אלה, על חשבונו, ע"י מודד מוסמך ברמת דיוק המתאימה לתקנות אגף המדידות לפרצלציה של המגרשים. כל הנקודות שתחודשנה ע"י הקבלן תהיינה מברזלי זווית כנדרש בסעיף ח' שלעיל.

יא. כל העבודות האמורות לא ישולמו בנפרד והן כלולות במחירי היחידה של החוזה.

יב. בכל מקרה של סתירה בין קווי מדידה - גבולות החלקות הפרטיות (הפרצלציה) הם המחייבים.

יג. מודגש בזאת פעם נוספת כי הקבלן אחראי בלעדי על שמירת נקודות קבע שתמסרו לו על ידי הפיקוח. על הקבלן להקים מערכת נקודות קבע לצורך ביצוע עבודות. נקודות אלו יוקמו על בסיס בטון שיוצק בקידות בקוטר 0.5 מטר ובעומק לפחות 2 מטר בהתאם לסוג קרקע. כחלופה לאמור לעיל ניתן להקים נקודות פוליון מאוזנות על בסיס אלמנטים מבטון יציבים ולא מיועדים לפירוק בעתיד. נקודות הללו יוקמו מחוץ לגבולות כביש אולם בקרבתו. כל נקודות הקבע של קבלן ייבדקו ויאושרו על ידי מודד הבטחת האיכות ורק לאחר אישורו יהיה ניתן להשתמש בהן. כל העבודות הנ"ל כלולות במסגרת מחירי היחידה ולא ישולם עבורן שום תוספת. כ"כ על הקבלן לקחת בחשבון עבודות אלו בלו"ז העבודות.

יד. מדידות לצורך ביצוע עבודות - כללי:

1) מודד מוסמך של הקבלן אחראי על ביצוע מדידות וסימון בשטח בהתאם לתכניות תנוחה, חתכי לרוחב ותכניות קונסטרוקציה.

2) להלן מפורטות דרישות לסימון ומדידות לכל שלבי ביצוע העבודות. סימון ומדידות יבוצע בעזרת דיסטומט למעט איזון שכבות אספלטיות שיבוצע בעזרת מאזנת עם דיוק +/- 1 מ"מ.

טו. מדידות לצורך ביצוע עבודות עפר:

1) לצורך ביצוע עבודות עפר על הקבלן לבצע סימון **לכל הפחות** לנקודות המפורטות להלן עבור כל מסלול בנפרד:

ציר הכביש, קו דיקור תחתון, קו דיקור עליון, נקודה באמצע בין ציר לבין קו דיקור

2) הסימון יבוצע בכל חתך אולם המרחקים לא יעלו על 20 מטר, במקרה של רדיוס פחות מ-200 מטר הסימון יבוצע כל 10 מטר לאורך ציר הכביש

3) הסימון יבוצע בעזרת יתדות עץ ו/או ברזל בקוטר 12 מ"מ ובאורך המתאים (בהתאם לסוגי קרקע שונים).

- טז. מדידות לצורך ביצוע מצעים ו/או אגו"מ
- 1) לצורך ביצוע עבודות אלו הסימון יבוצע בנקודות הבאות: ציר כביש, אם אין הפרדה באי תנועה בין המסלולים או בגב/פנים של אבן אי תנועה, קן בין הנתבים, קו שול וקו חיצוני.
 - מרחקים הסימון למצעים – לפי שצוין לעבודות עפר.
 - מרחקי סימון של אגו"מ או שכבת מצע עליונה במבנה כביש ללא אגו"מ כל 10 מטר.
- יז. מדידות לצורך ביצוע שכבות אספלטיות
- 1) סימון נקודות לשכבות אספלטיות יבוצע בהתאם לדרישות לסימון שכבה/שכבות אגו"מ
- יח. מדידות אימות ומשותפת עם מודד הבטחת האיכות
- 1) בהתאם להחלטת הבטחת האיכות ובהתאם לתכנית בקרת איכות תבוצענה מדידות של הבטחת איכות.
 - 2) יש להפריד בין שתי שיטות של מדידות: מדידת אימות ומדידה משותפת
 - 3) מדידת אימות:
- 1) בשלב ראשון מודד הקבלן יבצע סימון נקודות למדידה ויימדד שטח ו/או מיקום אלמנט
 - 2) בשלב השני בקרת איכות תבחן את תוצאות המדידה ובאם הן תקינות המדידות תועברנה להבטחת איכות
 - 3) בשלב שלישי תבוצענה מדידות ע"י מודד האתר מטעם העירייה.
 - 4) באם מדידות הבטחת איכות זהות למדידות המודד תינתן לקבלן אישור להמשיך בעבודות
 - 5) באם מדידות של שני המודדים לא יהיו זהות, אז תבוצע מדידה משותפת
- 4) מדידה משותפת:
- 1) פירושה של המדידה הוא שמדידה תבוצע ע"י שני מודדים באותו זמן ובאותן נקודות מדידה, כל מודד ישתמש בכלים משלו.
 - 2) תוצאות המדידות ירוכזו בטבלה משותפת והמדידה תחתם ע"י שני המודדים.
 - 3) על הקבלן לקחת בחשבון את הזמן הנדרש לביצוע מדידות עבור מערכת איכות בפרויקט.

00.18 בדיקת התנאים והקרקע ע"י המציע

ורואים את המציע כאילו ביקר במקום העבודה, בדק את התנאים, הקרקע, תת הקרקע, והתשתית הקיימת באופן יסודי וביסס את הצעתו בהתאם לתנאים ולסוגי הקרקע הקיימים היכולים להשפיע על מחיר העבודה. למציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין אי הכרת תנאי הקרקע, לרבות תנאים אשר קיומם אינו בא לידי ביטוי בתכניות המצורפות.

ידוע לקבלן כי ישנם הנחיות מחמירות בנוגע לסוג הקרקע בשטח הפרויקט שניתנו ע"י יועץ הקרקע בדו"חות הקרקע המפורטים לביצוע ומצורפים כנספחים למסמכי המכרז ובאים לידי ביטוי בתכניות הביצוע. דו"חות הקרקע מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והקבלן מאשר כי קרא אותם, הבין אותם ומודע להנחיות השונות שהוצגו בהם. העבודה תבצע בשלבים, באזור מאוכלס, בשעות עבודה. על הקבלן לדאוג לאמצעי בטיחות שיאפשרו גישה רציפה ובטוחה הן לתושבי האתר והן לקבלנים השונים שיועסקו באתר, כל זאת תוך הימנעות מפגיעה בערכי הטבע. כל הוצאות התאום וכוח העבודה הדרוש לסידורים המיוחדים בגין האמור בסעיף זה כלולים בהצעת הקבלן ולא ישולמו בנפרד.

00.19 משדדי שדה וציוד היקפי

מיד עם תחילת ביצוע העבודה הקבלן יעמיד ויתחזק על חשבונו משרד שדה לרשות המפקח באזור העבודה שיכלול בין היתר:

5 משרדים לשימוש צוות הנהלת הפרויקט. גודל המשרדים לא יופחת מ-32 מ"ר כל אחד ויכלול 2 משרדים עבור המפקחים, משרד למנהל הבטחת איכות, משרד למנהל הפרויקט וחדר ישיבות, שירותים, מטבחון, 2 שולחנות עם מגירות בגודל 70×150 ס"מ שולחן ישיבות בגודל 70×200 ס"מ + 6 כסאות, כיסא מנהלים אחד, ארון פח שתי דלתות עם מנעול וצילינדר, מזגן, דלת ראשית מפלדה, מקרר, מיקרוגל, מתקן למי שתיה חמים וקרים (אספקת סדירה וקבועה של כוסות פלסטיק לשתיה קרה וכוסות חד פעמיים לשתיה חמה, וכן סוכר, קפה, קפה נמס, תה וחלב), מסך טלוויזיה או מקרן, לוח לתליית תכניות בגודל 3×2 מ', חיבור לחשמל, מים, ביוב.

המבנה יתוחזק וינקה ע"י הקבלן כולל כל תשלומי החיבור האחזקה והחשבונו החודשיים במשך כל תקופת הביצוע. לא תשולם כל תוספת בגין התחזוקה.

ורואים את תמורתם ככלולה במחירי היחידה השונים שבכתב הכמויות.

במקרה של גניבה/פריצה/שבירה או נזק אחר, באחריות הקבלן ועל חשבונו למלא את החסר בהתאם לאמור בסעיף זה בתוך 48 שעות לכל היותר.

למען הסר ספק כל האמור לעיל יהיה על חשבון הקבלן. לא ישולם לקבלן בנפרד והתמורה לכל הנ"ל תיחשב ככלולה במחירי היחידה השונים שבכתב הכמויות. בתום העבודה יפונה המשרד ע"י הקבלן ועל חשבונו כולל כל הציוד שסופק.

מודגש כי משרד המפקח על כל אביזריו יהיו לשימוש המפקח בלבד והקבלן לא יוכל לעשות כל שימוש במבנה או באביזריו. למען הסר ספק, תשלומי המיסים, הוצאות המים והחשמל וכיוצא"ב, בגין העמדת המבנה והשימוש בו לאורך כל תקופת הביצוע, יחולו על הקבלן.

אספקת והתקנת מחשב אישי, מדפסת צבע ותכנות

על הקבלן לספק 2 מחשבים ניידים חדשים ותקינים ומדפסת לשימוש הבלעדי של המפקח ו/או מנהל הפרויקט, לפי הדרישות הטכניות הבאות:

מפרט	הרכיב
תחנת עבודה + ציוד היקפי	
מארז ATX Midi/mini Tower case ומעלה	מארז
Intel® Core™ i7-6770HQ ומעלה	מעבד
גודל זכרון: GB16	זכרון
כונן SSD בנפח GB512 + כונן 1TB ככונן נוסף	כונן קשיח
מסך UHD 4K גודל לפחות 21"	מסך
NVIDIA® GTX-1050	כרטיס מסך
+	כרטיס רשת + WIFI
+	מקלדת מלאה
+	כרטיס קול + רמקולים
+	עכבר אלחוטי
+	חיבור Bluetooth
+	חיבור HDMI
HP Color LaserJet Pro MFP ומעלה M281fdw	מכשיר משולב מדפסת צבעונית/סורק/צילום/פקס
USB 2.0, USB 3.0	חיבורי USB

בנוסף, הקבלן יספק רשת אלחוטית/קווית (WIFI) פעילה במשרדי האתר לצוות ניהול הפרויקט מטעם המזמין. **0.26 רחפן** - על הקבלן לספק על-חשבונו רחפן קבוע, במהלך ביצוע העבודות, לטובת תיעוד אתר **שוטף**, כדוגמת DJI MAVIC 2 PRO או שווה ערך. החומרים והתיעוד של הרחפן יהיו בשימוש המזמין ו/או המפקח. או לחילופין תיעוד חודשי ב-DATUBIM. הנ"ל בהתאם לדרישת המפקח.

00.20 מסירת העבודה

העבודה תימסר לחברה בשלמות ולא בחלקים. מסירת העבודה תבוצע לאחר ביצוע מושלם של כל שלבי העבודה, לרבות תיקונים במידה וידרשו וכן הכנת תכניות "עדות" "As Made" וזאת על פי הפורמט הנדרש ברשות מקומית והטמעת התכניות במערכת מידע גיאוגרפית (GIS) של המשרד והרשות מקומית, תאגיד המים וכיוצא"ב.

המפקח יבדוק את העבודה ויאשר את סיומה. מסירת העבודה הסופית ומתן תעודת סיום/גמר, מותנית בקבלת העבודה גם ע"י הרשות המקומית כאמור, וכן גורמי התשתיות השונים כגון תאגיד המים, נתיבי ישראל, נתג"ז, חח"י, חמ"י, בזק, הוט, סלקום וכו'. וכן באישור המתכננים **מודגש כי האחריות למסירת הפרויקט לרשויות השונות חלה על הקבלן בלבד.**

00.21 עבודות בלילה ובשעות נוספות

על הקבלן להשלים את העבודה בהתאם ללוח הזמנים הקבוע בחוזה. העבודה תבצע בימים א-ו בשעות עבודה לפי אישור המשטרה ובתיאום עם הרשות המקומית. ידוע לקבלן כי הפרויקט מקודם בלוחות זמנים צפופים ועליו לבצע את העבודה בכל השעות המותרות עפ"י החוק ובהתאם לאישור העבודה שיתקבל מהרשות המקומית והמשטרה. הקבלן לא יקבל עבור שעות נוספות או שעות עבודת לילה תשלום נוסף כלשהו. במידה ויהיה צורך בעבודות בלילה על הקבלן לקחת בחשבון כי יידרש על ידי הפיקוח או על ידי הרשויות לבצע את עבודות במשמרות ו / או עבודות בשעות הלילה לצורך עמידה בתנאי הרישיון ו/ או לוחות הזמנים של הפרויקט. המזמין אינו מתחייב כי יותר לקבלן לבצע עבודות בלילה ועל הקבלן לתכנן ולארגן את ביצוע העבודות לעמידה בלוח הזמנים, גם אם לא יינתנו היתרים ורישיונות לעבודות לילה, על ידי תגבור צוותי העבודה והציוד בשעות היום. באחריותו של הקבלן לנקוט בכל אמצעי הבטיחות הדרושים וקבלת כל האישורים הדרושים לעבודה בלילה. לרבות אמצעי התאורה, ולרבות מניעה של מטרדי רעש וזעזועים ולרבות תיאום עם המפקח מראש. מנהל הפרויקט רשאי לדרוש מהקבלן לבצע עבודות לילה מטעמי בטיחות, מגבלות שטח וקידום לוח זמנים.

הקבלן לא ידרוש כתוצאה מזה כל תוספת למחירים שבהצעתו ורואים את המחירים כאלו נלקח דבר זה בחשבון בעת מתן הצעתו. אין לבצע כל עבודה באתר בשבתות ובמועדי ישראל. על הקבלן לפעול על פי תנאי הרישיון ושעות העבודה שיינתנו בהיתר מהרשות המקומית והמשטרה.

00.22 מבנים ארעיים של הקבלן לצורך ביצוע העבודה :

א. הקבלן לא יקים מבנים כלשהם לשם ביצוע העבודות ללא היתר מהרשויות המוסמכות וללא אישור המפקח. עם גמר העבודה יפורקו המבנים הנ"ל ויסולקו, והאתר יימסר יחד עם העבודה הגמורה כשהוא מיושר ונקי מכל מכשול או חפץ. הקמת ופינוי מבנים מהשטח יבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו.
 ב. באתר העבודה אין חשמל ומים שניתנים לשימוש עבור הקבלן ואין חיבור לביו. הקבלן יתאם עם הרשויות ויתקין על חשבונו סידורים מתאימים זמניים לאספקת חשמל, מים, טלפון וביו. לשימוש או סידורים אחרים. הטעונים אישור המפקח.

00.23 סילוק פסולת

חומרי פסולת וכן כל חומר אחר, שיקבע ע"י המפקח יסולק אל מחוץ לשטח האתר, אל מקומות שפיכה מאושרים ע"י הרשויות הישראליות והגורמים השונים הקשורים בכך. לצורך קבלת האישורים המתאימים לסילוק הפסולת יפנה הקבלן בבקשה למחלקה לאיכות הסביבה ברשויות הנדרשות. כל הפסולת הנגרמת מעבודתו של הקבלן תסולק על חשבונו לאתר שפיכה מאושר על ידי הרשויות כאמור לעיל, לרבות תשלום כל האגרות הנדרשות. והצגת תעודות הטמנה. העברה של פסולת בתוך האתר תהיה ללא תשלום נוסף. במקרה של מערום פסולת, לפני הפינוי תערך מדידה שתאושר על ידי הפיקוח ורק לאחר מכן ניתן יהיה לפנות את הפסולת, על פי הוראות ההסכם, המכרז והמוקדמות. תשומת לב מיוחדת תינתן לשפיכת החומרים המפונים למטמנות ואתרי שפך מאושרים וכן ביצוע הפינוי בתיאום ואישור בכתב ע"י מנה"פ ו/או המזמין, בכפוף לעמידה בנהלים שיוגדרו במפרט מיוחד זה להלן. מודגש כי פינוי כל כמות עפר או פסולת אשר תכנס/תתווסף לאתר משלב מתן צו תחילת העבודה, תהיה על אחריות הקבלן ועל חשבונו והכל כמפורט במסמכי ההזמנה ובנספח התנאים המיוחדים המהווים חלק ממסמכי המכרז. מכרז כולל פינוי ערמות מעורבות פסולת ועודפי עפר למטמנות מאושרות לפי סיווג החומרים. הקבלן נדרש לבצע ניפוי ומיון של החומרים לפי סוגים. הערמות מורכבות מפסולת מסוגים שונים ומעודפי עפר שונים. לאחר ביצוע ניפוי ומיון החומרים לערמות נדרש להתקין שילוט ברור ובולט ליד כל אתר עירום זמני. הקבלן נדרש לפנות את עודפי העפר והפסולת למטמנות מאושרות. הקבלן נדרש להחזיק ברישיונות הנדרשים לביצוע הפרויקט. בטרם פינוי החומרים מהאתר, תבוצע שקילת החומר בנוכחות מנהל הפרויקט ובנוסף מדידת הערמות ע"י מודד מוסמך. מובהר כי הנ"ל מהווה תנאי לביצוע התשלום. תשומת לב הקבלן לכך שיידרש למיין ולנפות את כלל החומרים המצויים באתר. הפינוי והטיפול בע"ע יעשה בהתאם לסעיף נוהל טיפול בפסולת ועודפי עפר. העבודה כוללת מיון, ניפוי והפרדת הפסולת מעודפי העפר, בולדרים ואבנים לרבות עבודת ידיים ככל ויידרש. הקבלן נדרש לפנות את עודפי העפר והפסולת כך שבתום הפרויקט המצב יחזור לקדמותו בהתאם להנחייה ואישור המפקח בשטח. עירום העפר והפסולת יהיה לפי סוגים לרבות שילוט בהתאם. הכנה לביצוע שקילה, העמסה ופינוי לאתר שפיכה מאושר. תשלום יאושר רק לאחר קבלת תעודות שקילה יחד עם תעודות הקליטה במטמנה (וביצוע השוואה בהתאם). לתשומת לב הקבלן, בהנחה ויבחר לפנות את העפר שהופרד מהפסולת יש לוודא ש-100% מהחומר הוא עפר נקי. בנוסף העבודות כוללות עבודות גריסה בין אם מדובר בגריסת אבן לצורך התאמתו לפינוי ובין בגריסת הפסולת וצמצום נפחה. הקבלן נדרש לקבל אישור מראש לכל פינוי חומר והוצאתו מהאתר.

00.24 סילוק עודפי עפר

עודפי עפר וכן כל חומר אחר, שיקבע ע"י המפקח יסולק אל מחוץ לשטח האתר, אל מקומות שפיכה מאושרים ע"י הרשויות והגורמים השונים הקשורים בכך. לצורך קבלת האישורים המתאימים לסילוק עודפי עפר יפנה הקבלן בבקשה למחלקה לאיכות הסביבה ברשויות הנדרשות. לא ישולם בנפרד עבור פינוי עודפי חפירה למרחק כל שהוא לרבות תשלום אגרות. מובהר, כי הוצאת עודפי עפר מהאתר ללא אישור יביא להטלת קנס בשיעור של 500,000 ₪ בעבור כל פינוי ללא אישור. הקנס ישולם לעיריית נוף הגליל. העברה של עודפים בתוך האתר תהיה ללא תשלום נוסף. במקרה של מערום עודפים עפר, לפני הפינוי תערך מדידה שתאושר על ידי הפיקוח ורק לאחר מכן ניתן יהיה לפנות את העודפים, על פי הוראות ההסכם, המכרז והמוקדמות. ככל שהקבלן יבחר ו/או יידרש על ידי המפקח לבצע עירומים זמניים של הפסולת, לא ישולם לקבלן תשלום נוסף עבור Double Handling. נקבעו מיקומים ייעודיים ע"י הנהלת הפרויקט והגורמים המקצועיים עבור מערומים זמניים וזאת בהתאם לטופוגרפיה, ייעוד המגרש וסוג הקרקע. כמו כן, המערומים הזמניים לא יעלו על 6 מטר גובה מקסימלי. על הקבלן לאשר מול הפיקוח את מיקומי המערומים הזמניים בטרם יבוצעו.

על הקבלן לטפל בעודפי החפירה, לברור ולמיין ולאשר עם הגורמים המקצועיים מטעם המזמין בטרם פינוי מהאתר. שימוש חוזר בשטח הפרויקט יאושר אך ורק ע"י יועץ הקרקע מטעם המזמין ו/או ע"י גורמים מקצועיים נוספים מטעמו. החומר יפונה ע"י הקבלן אל אתרים מורשים לקליטת עודפי עפר, בהתאם לסוג החומר לפינוי ובהתאם לאמור במפרט המיוחד לעיל. אתר הפינוי יאושר מראש ובכתב ע"י מנה"פ. מובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לשימוש בחלק

מעודפי העפר על פי רצונו בשטחי העיר וסביבתה ועל הקבלן לפנותם בהתאם למקום שייקבע ללא עלות נוספת. הקבלן יכין מאזן עודפי עפר מלא לפרויקט. הקבלן ימפה ויצג למנה"פ את כמות עודפי החפירה המיועדים לסילוק מהאתר לרבות סיווג החומר. כמו כן יציג הקבלן מיפוי של אתרי פינוי פוטנציאליים המיועדים לקלוט את עודפי החפירה מהפרויקט שלא ניתן לעשות בהם שימוש בתחומי הפרויקט. מובהר לקבלן כי מנה"פ באמצעות נציגיו באתר יבצע בדיקה מדגמית באמצעות מעקב אחר משאיות הקבלן כי החומר אכן מובל ליעדו. הקבלן יציג תעודות מאתר קליטת עודפי העפר או לחילופין מדידה וחישוב כמויות ע"י מודד מוסמך על מנת להוכיח כי הכמות המתוכננת אכן הגיעה אל יעדה. הקבלן יוודא שמתקיימת התאמה טובה בין כמות עודפי העפר היוצאת מהאתר לבין הכמות שנקלטה באתרי שפיכה מאושרים. הקבלן ידווח למנה"פ בנושא זה בצורה רציפה במסגרת הדו"ח החודשי. מנהל העבודה מטעם הקבלן, שהינו בעל תפקיד בחוזה ויאשר מראש ובכתב ע"י מנה"פ, יהיה אחראי על יישום מלא של הנוהל הנ"ל.

00.25 עוגנים וניטור

הפרויקט כולל ביצוע מספר רב של עוגני קרקע קשיחים כ-9,500 עוגנים. ידוע לקבלן כי עליו להתקשר מול ספק העוגנים משלב מוקדם של הפרויקט עם כניסתו לביצוע על מנת לעמוד בלוחות הזמנים לאספקה וביצוע העוגנים. על הקבלן להציג בלוחות הזמנים המפורטים לביצוע שיוגשו לאישור המפקח, לוח זמנים ייעודי לאספקה של עוגני הקרקע במהלך ביצוע הפרויקט. ידוע לקבלן כי כל עיכוב באספקת העוגנים עלול לגרום עיכוב בביצוע הפרויקט והנ"ל הינו באחריות הבלעדית של הקבלן. היצרן לייצור העוגנים כולל עוגני הניסיון המקדימים, יהיה יצרן מוכר ומאושר לייצור עוגנים קבועים, בעל מפעל קבע, עם 10 שנות ניסיון לפחות בייצור עוגנים קבועים מדוייכים במפעל, עם הגנה כפולה DCP על כל חלקיהם, חומרים ואביזרים, מערכת שלמה של מוצר העומד בכל הדרישות ומלווה בכל המסמכים, בקרת איכות פנימית לייצור במפעל, עקיבות חומרים וכו', בדיקות שגרתיות של תקינות מערכת ההגנה הכפולה סידוק ועובי כיסוי דייס לכל דגמי העוגנים, הכל בהתאם לתקנים ולמפרט זה כולל אישור והסמכה בתוקף של ארגון אירופאי מוסמך כגון EOTA או שווה ערך שיאושר על ידי המתכננים והיועצים. על הקבלן לאשר מול המפקח ויועץ העוגנים מטעמו את ספק העוגנים וזאת בהתאם למפורט במפרט המיוחד.

ניטור עוגנים:

על הקבלן להעסיק מעבדה מטעמו לביצוע ניטור העוגנים הקבועים ועוגני הניסיון וזאת בהתאם לשלבויות הביצוע, תנאי הסף ולמפורט במפרט המיוחד. מעבדת הניטור והמהנדס מטעמה יהיו מוכרים בתחום הנדסה גיאוטכנית ובעלי הכשרה וניסיון מוכח של 10 שנים לפחות בפרויקטים דומים בהיקפם ודרישותיהם ההנדסיות. מעבדת הניטור ומהנדס הניטור מטעמה יאושרו על ידי המפקח ויועץ העוגנים מטעמו.

00.26 פיצוי מוסכם בגין אי קיום הוראות

מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה באשר לסמכות העירייה לקזז פיצויים כספיים מהקבלן, ובנוסף לפיצויים אלה, הפיצוי היומי בגין אי ביצוע של כל הוראה שניתנה לקבלן ע"י המפקח בכתב ביומן העבודה יהיה בשיעור מצטבר מקסימאלי של עד 1,000 ₪ לכל יום ויום שבו ההפרה לא תוקנה. לפני הפעלת הסעיף תינתן התראה בכתב לקבלן ע"י המפקח. מפקח יהיה רשאי להטיל את הפיצוי המוסכם בגין כל דרישה לביצוע אשר תירשם על ידו ביומן העבודה ואשר היא בגדר הסמכויות שיש למפקח במסגרת החוזה עם הקבלן ואשר לא בוצעה ע"י הקבלן במועד הנדרש. לרבות בגין הפרת החובה לסילוק יומיומי של הפסולת. גובה הפיצוי המוסכם כאמור לעיל יקוזז מחשבון הקבלן ואו יגבה ע"י המזמין בכל דרך הנראית לו ועל פי כל דין.

00.27 בדיקות מעבדה

על הקבלן מוטלת האחריות להעסיק **על חשבון** מעבדה מאושרת לכל תקופת הביצוע של הפרויקט לצרכי ביצוע בדיקות הדרושות במועד ועל פי לוח התקדמות העבודה, ולא תוכר כל תביעה של הקבלן עקב כך שהתוצאות לא הגיעו בזמן. **על המעבדה מטעם הקבלן הראשי להקים מעבדת שדה באתר על מנת לייעל לוחות זמנים ולמנוע עיכובים. מעבדת השדה תופעל ע"י המעבדה לכל תקופת הביצוע.** לא תשולם לקבלן בנפרד עלויות של בדיקות המעבדה בפרויקט.

00.28 מים וחשמל לזמן הביצוע

הקבלן יסדיר את אספקת המים החשמל למשך כל תקופת הביצוע. כל חיבורי המים והחשמל יעשו ע"י הקבלן ועל חשבונו.

00.29 שילוט לפרויקט

הקבלן יספק ויצב - **על חשבון** - למשך תקופת ביצוע העבודה שילוט לפי דרישת החוזה ונספח 16. השלט יהיה צבועני

ויאושר על ידי המפקח טרם הצבתו.
על גבי השלט יופיע:

- משהבייש וה"לוגו" שלו כיזם.
- העירייה ופרטי איש קשר בחברה.
- הרשות המקומית או יזם משותף נוסף.
- מהות הפרויקט והעבודות המבוצעות.
- פרטי הקבלן כולל מספר טלפון עם מענה 24 שעות ביממה בשעת הצורך.
- פרטי המתכננים.
- פרטי הפיקוח.
- פרטי הניהול.

00.30 הגשת חשבונות ביצוע

הקבלן יגיש לאישור המפקח את חשבונות הביצוע החלקיים עד ל- 1 לכל חודש, בפורמט ולפי דרישות העירייה, בצרוף כל הנתונים הנדרשים לבדיקת החשבון עפ"י שיקול דעתו של המפקח.

על חשבון זה לכלול את כמויות הביצוע, האסמכתאות לחישובי הכמויות, ואת החישובים כאשר כולם **חתומים ומאושרים ע"י המודד המוסמך של הקבלן**. הכמויות יהיו אלו אשר בוצעו עד לתאריך הגשת החשבון – לא ישולמו כמויות על חשבון ביצוע עתידי.

לכל חשבון חלקי יצורף לוח זמנים מעודכן המציג את התקדמות העבודה בפועל מול המתוכנן. בסמכות המפקח לא לבדוק כמויות בחשבונות חלקיים ללא צירוף לוח הזמנים המעודכן ו/או כל האסמכתאות הנדרשות. ככל ולא יוגש חשבון חלקי כאמור על ידי הקבלן, באפשרות המפקח להגיש חשבון חלקי חד צדדי ולקבלן לא תהיה כל עילה לטענה עקב כך.

עיכבון - סך כל תשלומי הביניים לא יעלה על 95% מערך הביצוע והתוספות (אם אושרו). 5% הנותרים מכל חשבון ישמשו כעכבון וישולמו (בכפוף לזכאות לפי החוזה) במסגרת החשבון הסופי, ללא תוספת בגין הצמדה, ריבית וכיו"ב. המזמין רשאי לאשר חריגה לאורך בפרויקט מהוראה זו, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

00.31 עתיקות

1. תשומת לב הקבלן לאמור בסעיף 23 לחוזה המדף בנושא מציאת עתיקות, מחצבים וכו'.
2. על אף האמור בסעיף 23 חוזה לעניין זה, הקבלן, במידת הצורך, יאפשר לרשות העתיקות או כל גורם אחר על פי כל דין לבצע חפירות הצלה בשטח ואולם הוא עדיין יהיה האחראי והקבלן הראשי **ללא תוספת תשלום כלשהי**. במידה ואכן תידרש חפירה במהלך עבודתו, הוא ידאג לשלב אותה בלוחות הזמנים שיכין. כל העלות הנדרשת לצורך הטיפול בעתיקות תשולם ע"י משרד הבינוי והשיכון באמצעות העירייה לאחר קבלת תקציב שיפרע בחשבון הבנק של העירייה.
3. עוד יצוין כי האמור לעיל, חל גם במקרה של גילוי קברים. במקרה זה עבודת התיאום תבצע מול כל גורם רלוונטי אחר לנושא.

00.32 תיק חשבון סופי ותיק מסירה

עם סיום הפרויקט וכחלק מן החשבון הסופי על הקבלן להגיש לאישור המפקח בשלשה עותקים:
א - תיק חשבון סופי הכולל:

תיק חשבון סופי יוכן בעותק קשיח, מלא וחתום ע"י הקבלן והפיקוח הכולל את המפורט להלן:

- חוזה חתום
- תנאים מיוחדים בחוזה
- מפרט טכני מיוחד
- כתב הכמויות המקורי לחוזה
- כתב הכמויות המעודכן לאחר השינויים המאושרים שנעשו בחוזה, במידה שנעשו
- יתר מסמכי החוזה החתומים
- רשימת תכניות לביצוע במתכונתן האחרונה כולל פרטי ביצוע
- דף ריכוז כמויות לכל סעיף
- חישוב כמויות לכל סעיף
- תכנית עדות חתומות ע"י מודד מוסמך
- סקיצות בעותק קשיח חתומות ע"י הקבלן והמפקח
- דוחות פיקוח עליון של המתכננים
- אישורי מתכננים לתכניות העדות
- אישור חברת הבטחת האיכות לגמר העבודות ותקינותן
- יומני עבודה חתומים ע"י הקבלן והמפקח בעותק קשיח

□ פרוטוקול מסירת העבודות לרשות המקומית/תאגיד
קבצי התכנון והביצוע:

- קבצי התכנון לביצוע במתכונתן האחרונה כולל פרטים במדיה דיגיטלית בפורמט DWG
- קובץ של מדידת מצב קיים מאושר לעת תחילת הביצוע במדיה דיגיטלית בפורמט DWG
- קבצי תכניות העדות במדיה דיגיטלית בפורמט DWG
- קובץ החשבון במדיה דיגיטלית בפורמט Excel

00.33 – צינורות, מתקנים תת קרקעיים ועמודי חשמל:

בשטח העבודה ייתכן וקיימים צינורות ומתקנים תת קרקעיים. הקבלן יבדוק ויוודא את מיקומם של כל הכבלים והצינורות הנמצאים בתחום עבודתו על מנת לדאוג ולשמור על שלמותם.

חפירות לגילוי הצינורות, הכבלים והשוחרות למיניהן, השימוש במכשירים מיוחדים לבדיקת מיקומם וגילויים, איסוף אינפורמציה ותאום עם הגורמים המוסמכים וכן כל הוצאה אחרת הנדרשת לקיום שלמותם של המתקנים הנ"ל, חלים על הקבלן ללא תשלום נוסף.

על הקבלן לשמור על שלמות המתקנים הנ"ל וכל הוצאה שתידרש לקיום שלמותם תחול על הקבלן ללא תשלום נוסף. עבודה בקרבת קווי תקשורת או עבודות עבור מערכת תקשורת יבוצעו באישור מוקדם ובפקוח צמוד של מהנדס הרשת מטעם חברות התקשורת. כל התשלומים בגין הנ"ל יחולו על הקבלן לרבות תשלום בעבור פיקוח מטעם חברת התקשורת. אותו דין קיים גם עבור ביצוע עבודות בקרבת עמודי ומתקני חשמל/תאורה.

על הקבלן לשמור על שלמותם וכל הוצאה שתידרש לקיום שלמותם תחול על הקבלן ללא תשלום נוסף. העבודות תבוצענה באישור מוקדם ובפיקוח של חברת חשמל וכל האישורים והתשלומים בגין הנ"ל יחולו על הקבלן. קבלת האישורים וביצוע התאומים הנדרשים לפני ובזמן ביצוע עבודות בקרבת המערכות הנ"ל, הם באחריותו ועל חשבונו של הקבלן.

המזמין לא יכיר בכל תביעות הנובעות מאי הכרת תנאי כלשהו.

00.34 – עבודה בשלבים ובהפסקות:

על הקבלן לקחת בחשבון כי יתכנו הפסקות ברצף העבודה בגלל מטרדים שונים המצויים באזור העבודה או בגלל עבודות אחרות שיתבצעו באותו זמן או בעתיד ע"י גורמים אחרים לרבות הפסקות שיידרשו על ידי הרשויות עקב חגים וכדו'. באזורים בהם נמצאים המטרדים הנ"ל או בהן תבוצענה העבודות הנ"ל ניתן יהיה להמשיך בעבודות רק כשיושלם הטיפול במטרדים או כאשר תסתיימנה העבודות הנדרשות.

הקבלן לא ידרוש (ואם ידרוש לא יקבל) כתוצאה מכך כל תוספת למחירים שבהצעתו או ללוח הזמנים ורואים את המחירים כאלו נלקח דבר זה בחשבון בעת מתן הצעתו.

00.35 – אישור שלבי העבודה:

לכל שלב משלבי העבודה העלול תוך תהליך הביצוע להיות מכוסה וסמוי מן העין, נדרש לקבל אישור מטעם המפקח לפני שיכוסה ע"י אחד השלבים הבאים אחריו. תנאי למתן אישור יהיה הגשת מדידת "כפי שבוצע" למפקח של אותו שלב על רקע התכנון ובאותו קני"מ. אישור כזה לכשיינתן לגבי שלב כלשהו, לא יהיה בו כדי לגרוע מאומה מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן בהתאם לחוזה לשלב שאושר ו/או לעבודה במצבה הסופי, המושלם ו/או לכל חלק ממנה.

00.36 – בטלת ציוד:

הקבלן יביא לשטח את הציוד הנדרש לפי כמות, קצב ואופי העבודה הנדרשים בשטח בכל זמן וזמן. לא תשולם לקבלן כל תוספת שהיא עבור אחזקת כלים בשטח ובטלת ציוד מסיבות כלשהן.

00.37 – שמירה על הנוף:

הקבלן יעבוד וינוע אך ורק בתחומי העבודה. לא יפרוץ דרכים זמניות ולא ישפוך עפר או פסולת מחוץ לגבול העבודה (גם אם בכוונתו לפנות את החומר).

00.38 – גידור הפרויקט

בכל פרויקט היוצא למכרז, יירשם בדיוק מהן דרישות לצורך הגידור כחלק ממסמכי המכרז לרבות צירוף סקיצה של תיחום הגידור. להלן הדרישות לגידור ככל ויידרש: הקבלן יגדר את כל שטח העבודה בכל תקופת הביצוע בגדר רשת מרותכת כדוג' גדר "יפוי" בגובה מינימלי של 2.0 מ' או גדר איזכורית לבנה חדשה ונקיה בגובה 2.0 מ' בהתאם להנחיות הרשות המקומית והמפקח, הגדר תסומן בשילוט לפי הנחיות המפקח והרשות המקומית. הגדר תהא במצב תקין בכל עת עד מסירה סופית של העבודות. הגדר תוסט מעת לעת, לפי התקדמות העבודות, כך שתמנע כל גישה לשטחי העבודות. בגין גידור זה לא תשולם כל תמורה, והתמורה כלולה במחירי היחידה האחרים בכתב הכמויות אלא אם כן נאמר אחרת במפורש במסמכי המכרז.

הגידור יהיה "מדבר" וידבקו ו/או יונחו עליו – על חשבון הקבלן – עיצוב המתאים של העירייה ביחס להסכם הגג. יש לקבל מהעירייה מראש את עיצוב הגדר.

00.39 – עבודה בשטחים מוגבלים

1. על הקבלן לקחת בחשבון כי בשל מגבלות השטח ותנאי העבודה, העבודה תתבצע בשטחים מוגבלים ופעילים מבחינת תושבים ומסחר.
2. הקבלן נדרש לאפשר תנועת כלי רכב ומעברים להולכי רגל וכן יאפשר גם ביצוע עבודות קבלנים אחרים וגורמי תשתיות אחרים באותו תא שטח במקביל לעבודות הקבלן.
3. על הקבלן לתכנן ולארגן את עבודתו בהתאם, כדי לבצע העבודות בלוח הזמנים הנדרש.
4. התשלום עבור ארגון ותכנון העבודה בשטחים מוגבלים על כל האילוצים והמשמעות הכרוכים בכך כלול בתמורה הכוללת עבור סעיפי כתב הכמויות. לא יינתן בשל כך שום פיצויי ועבודה בשטחים מוגבלים לא תימדד

לתשלום בנפרד.

00.40 - עבודות תכנון תאום ואישורים

- פרק זה יעסוק בעבודות משלימות, עבודות עזר, עבודות שונות והוצאות תכנון שיחולו על הקבלן ועל חשבונו.
1. בנושאים מסוימים נדרש הקבלן ומוטלת עליו האחריות לתכנון מפורט, תיאום, אישור וביצוע של עבודות או פריטים שונים העשויים להידרש לביצוע העבודה ושיש צורך לתכננם על ידי מתכננים מוסמכים ומורשים וכן לבצע עבודות שונות, עבודות עזר או כעבודות משלימות לעבודות העיקריות.
 2. התמורה עבור עבודות אלו לא תשולם בנפרד, אלא אם ישנו סעיף פרטני ומפורש בכתב הכמויות והתשלום עבור עבודות אלו כלול בסכום התמורה עבור המכרז שהגיש הקבלן בהצעתו.
 3. להלן מספר דוגמאות לעבודות בהם יידרש הקבלן לבצע עבודות תאום ותכנון:
 - א. תכנון הסדרי תנועה זמניים לשלבי הביצוע לרבות דרגי גישה, גשרונים וכדו'.
 - ב. דיפונים ותמוכים לצרכי החפירות והחציבות: הקבלן אחראי לתכנון, אישור וביצוע תמיכות זמניות ככל שיידרש לאלמנט מבנה, תשתיות קיימות, או לקרקע לשם ביצוע חפירות / תעלות על יד כבישים / תשתיות עליות ותת קרקעיות.
 - ג. הסדרי בטיחות באתר.
 - ד. מערכי פלטות וקורות גישור זמניות לרבות אישור קונסטרוקטור.
 - ה. Shop drawings: הקבלן אחראי לתכנון מפורט והכנת תכניות עבודה מדויקות של אלמנט ריצוף, מסגרות וכדו'.
 - ו. תכן תערובות בטון.
 - ז. פיגומים, תמיכות וטפסות.
 - ח. עבודות לילה: תכנון עבודות לילה, הסדרי תנועה והתארגנות.
- מודגש כי כל ההוצאות הכרוכות בעבודות תכנון וכל הכרוך בתיאומים, בטיפול להשגת האישורים והביצוע לכל עבודות העזר הנ"ל כאמור לעיל, יחולו על הקבלן ולא ישולם לו על כך בנפרד.

נספח ג' 2

מפרט כללי לבקרת איכות בביצוע הקבלן

מהדורה
עשירית

עדכון
ינואר 2019

תוכן העניינים

1.	<u>פרק ראשון: כללי</u>
1.1.	מבוא
1.2.	מטרות
1.3.	הגדרות
1.4.	מילות מפתח
1.5.	מסמכים ישימים
1.5.1.	מסמכים מחייבים
1.5.2.	מסמכי-רקע/מסמכים מנחים
2.	<u>פרק שני: מערך בקרת האיכות - תפקידים, מבנה וארגון</u>
2.1.	כללי
2.1.1.	תחומי הפעילות של מערך בקרת האיכות
2.1.2.	מהלכים עיקריים של מערך לבקרת-איכות
2.1.3.	התניות עיקריות לפעילות מערך לבקרת איכות בפרויקט
2.2.	תהליכים ודרישות סף לניהול מערך בקרת איכות
2.2.1.	ניהול מערך בקרת איכות
2.2.2.	אמצעים ועזרים לניהול של מערכת בקרת האיכות
2.3.	מבנה והיקף מערך בקרת האיכות
2.3.1.	צוות לבקרת איכות - דרישות למשאבי-אנוש
2.3.2.	ריכוז נתונים נדרשים מצוות בקרת האיכות
2.3.3.	מבנה ארגוני בסיסי וקשרי גומלין
3.	<u>פרק שלישי: שלבי הבקרה</u>
3.1.	כללי
3.2.	יישום התוכנית לבקרת איכות
3.2.1.	בקרה מוקדמת
3.2.2.	בקרה שוטפת
3.2.3.	בדיקות קבלה
3.2.4.	בקרה של אי התאמות
4.	<u>פרק רביעי: מסמכי ורשומות מערכת האיכות</u>
4.1.	כללי
4.2.	תכנית בקרת האיכות של הפרויקט

כללי	.4.2.1
מועד הגשת תכנית האיכות למנהל הפרויקט	.4.2.2
שינויים במסמכי האיכות	.4.2.3
נוהלי בקרת איכות, תכניות בדיקה ותרשימי זרימה לתהליכים	.4.3
כללי	.4.3.1
נהלים לשלב הבקרה המוקדמת	.4.3.2
נהלים לשלב הבקרה השוטפת	.4.3.3
נהלים לשלב הקבלה והמסירה	.4.3.4
נהלים למעקב ולטיפול באי-התאמות	.4.3.5
עץ המבנה	.4.3.6
בקרת מסמכים ומידע	.4.4
זיהוי מוצרים ומעקב	.4.5
דו"חות בקרת איכות של הקבלן	.4.6
כללי	.4.6.1
דו"חות שבועיים וחודשיים	.4.6.2
דו"חות קבלה בתום ההקמה	.4.6.3
שימוש בתוכנות ובמערכות ממוחשבות	.4.7
<u>פרק חמישי</u> : בדיקות מעבדה ומדידות	.5
בדיקות מעבדה	.5.1
המעבדה לביצוע בדיקות בקרת איכות	.5.1.1
תכנית ושכיחות הבדיקות	.5.1.2
ניתוח תוצאות הבדיקות	.5.1.3
מדידות	.5.2
צוות המודדים	.5.2.1
נוהלי ביצוע למדידות	.5.2.2
בקרת ציוד הבדיקה והמדידה	.5.2.3
<u>פרק שישי</u> : מערכת הבטחת איכות	.6
כללי	.6.1
פעולות וסמכויות של מערכת הבטחת האיכות	.6.2
פעולות וסמכויות	.6.2.1
תשלום עבור פעולות הבטחת איכות	.6.2.2

רשימת טבלאות

טבלה מס'	כותרת
.3.1	דרישות סף לנקודות בדיקה ולנקודות עצירה
.3.2.4.1	ערכי הניכוי לפרויקטים שבהם ערך החוזה הקבלני עד 25 מלש"ח
.3.2.4.2	ערכי הניכוי לפרויקטים שבהם ערך החוזה הקבלני מעל 25 מלש"ח
.2.1	דרישות סף לצוות של מערך בקרת האיכות

רשימת מסמכי עזר

מבנה ארגוני בסיסי לבקרת איכות והבטחת איכות בפרויקט
כח אדם נדרש
הוראות בדבר ביצוע בקרת איכות עצמית מטעם הקבלן – סעיף הקצב
עץ מבנה לדוגמא
נהלי בקרת איכות
בדיקת איכות הביצוע של הקבלן
טבלת סטיות

דגשים בנושא בקרה להנחת צנרת מיס ביוב וניקוז

1.1. מבוא

מפרט זה עוסק בדרישות ובהנחיות להקמת מערכת ארגונית/מקצועית לבקרת איכות (Quality-Control) בפרויקטים בהם ההתקשרות עם הקבלן כוללת ביצוע בקרת איכות עצמית באמצעות הקבלן ובאחריותו (להלן: "בקרת איכות"). בהתאם לגישה זו, מערכת בקרת האיכות המופעלת ע"י הקבלן היא חלק מהמערך הכולל שנועד להבטחת איכות הפרויקט. העברת האחריות לקבלן מתבטאת במחויבותו להקמת מערכת לבקרת איכות (כולל יצרנים, ספקים וקבלני משנה), שעיסוקה מעקב ובדיקה של מימוש כל סעיפי ההסכם ועמידה ביעדי האיכות בתקופת הקמת הפרויקט ובתקופת הבדק, כמפורט במפרט זה.

מערכת בקרת האיכות העצמית (Self-Quality-Control), לשיטתנו "בקרת האיכות" כוללת ביצוע כל הנדרש לעניין זה בפרקים של המפרט הכללי לעבודות בנייה, ובמיוחד במפרט זה, מהווה חלק בלתי נפרד ממערך הקבלן והפעלתה תעשה במימון ועל חשבון הקבלן (כולל שירותי מעבדה). המערכת תפעל על פי העקרונות הכלולים בתקן הבין-לאומי ISO 9000 ולפי הדרישות הטכניות המפורטות במפרט זה. במקביל תפעיל המזמינה, מערכת הבטחת איכות (Quality-Assurance) ברמת הפרויקט, שתשמש כמערך לבקרה ולאישור של פעילויות המערכת לבקרת איכות. כמו כן, ומבלי לגרוע ממחויבות הקבלן, תופעל גם מערכת הבטחת איכות עליונה (כמפורט להלן) שתפעל בפרויקט בהיקפים משתנים על פי צרכים ענייניים.

מודגש בזאת, שדרישות האיכות והבקרה המוגדרות במפרט זה ובשאר מסמכי ההסכם, ומחויבות הקבלן לכך, תהיינה תקפות לכל המוצרים והעבודות המסופקים לאתר, גם אם הם מבוצעים על ידי קבלני משנה או יצרנים/ספקים אחרים. הסכמי וחוזי העבודה של הקבלן עם קבלני המשנה ועם יצרנים/ספקים, יכללו על כן את הדרישות המתאימות שיבטיחו קבלת מוצרים באיכות ובסטנדרטים הנדרשים מהקבלן. לצורך כך, כל קבלן משנה וכל יצרן/ספק יידרשו להפעיל מערכות בקרת איכות משלהם. ואולם, מובהר כי אי ביצוען והשלמתן על ידי בקרת האיכות של הקבלן אחריותו של הקבלן הינה אחריות כוללת, ולא תישמע טענת הקבלן שלפיה קבלן משנה או יצרן/ספק אחר מטעמו אחראים בחלקם ואחריותם זו פוטרת אותו מאחריותו הכוללת כלפי המזמין. כל המתבצע ומדווח במערכת בקרת האיכות ישתקף באופן מידי במערכת הממוחשבת אותה חייב הקבלן באמצעות בקרת האיכות, להפעיל מיד עם תחילת העבודה (ראה פרק 4 בהמשך).

בכל מקום במפרט זה בו מדובר על לוחות זמנים, אין בכך כדי לגרוע מלוחות הזמנים שנקבעו לפי התנאים הכלליים של ההסכם, או לשנות את לוח הזמנים השלדי, כהגדרתו שם.

1.2. מטרת

מטרת מפרט זה לשמש מעטפת כוללנית מחייבת לכל פרקי המפרט הכללי לעבודות בנייה של דרישות/הנחיות בתחומים מקצועיים/טכניים ענייניים לבקרת איכות של הקבלן, כהשלמה להסכם לעבודות קבלניות (חוזה מדף 3210 על נספחיו) בנושאי בקרת איכות.

1.3. הגדרות

המזמין: בכל המקומות בהם מצוין "המזמין" הכוונה לחברה המנהלת.

המפרט הכללי לעבודות-בנייה: וסלילה המפרט הכללי לעבודות-בנייה של הוועדה הבין-משרדית לסטנדרטיזציה של מסמכי החוזה לבנייה ולמחשובם בהשתתפות משרד הביטחון, משרד הבינוי והשיכון ומשרד התחבורה/מע"צ בהוצאת משרד הביטחון (להלן גם "הספר הכחול").
הפרקים השונים הכלולים במפרט זה ניתנים לרכישה בהוצאה לאור של משרד הביטחון וניתנים לעיון באתר האינטרנט הענייני.

המפרט הטכני המיוחד: מפרט המהווה חלק ממסמכי ההסכם האחרים בין המזמין לבין הקבלן, מכיל הנחיות והוראות שונות ו/או נוספות לאלה המוצגות במפרט הכללי ומתייחס אך ורק לפרויקט מסוים או לפרויקטים מסוימים שעבורם נכתב.

מעבדה מאושרת: מכון התקנים הישראלי, או מי שהוסמך ע"י הרשות הלאומית להסמכת מעבדות ושאושר ע"י הממונה על התקינה במשרד התעשייה והמסחר על פי סעיף 12(א) לחוק התקנים התשי"ג-1953.
לעניין פרקים/תת-פרקים העוסקים, בין היתר, בעבודות בטון גם מי שהוסמך ואושר כאמור לבדוק את חוזק הבטון והתאמתו לתקנים של מרכיביו, של פלדת הזיון ושל פלדת הדריכה (לפי העניין); לבדוק את התאמת הטפסות לבטון, לתקן ולהנפיק תעודות בדיקה על כך.

מערכת בקרת איכות עצמית או מערכת בקרת איכות בפרויקט: מערכת ארגונית/מקצועית מטעם הקבלן שתפעל במהלך ביצוע הפרויקט במטרה לבקר, לנתר, לתעד ולאשר את כל פעילויותיהם של הקבלן, היצרנים/ספקים וקבלני המשנה והמיועדת להבטיח עמידה בדרישות מסמכי ההסכם המקצועיים, ובהם תכניות ומפרטים, הכל באופן שקוף ומידי במערכת מחשוב ייעודית כפי שיתואר להלן ומאושרת על ידי העירייה.

מערכת הבטחת-איכות בפרויקט: מערכת ארגונית/מקצועית המבצעת את פעילויותיה מטעם העירייה והפועלת בתאום עם מנהל הפרויקט מטעם העירייה אל מול מערך בקרת האיכות של הקבלן. תפקידיה העיקריים של מערכת הבטחת האיכות הינם בחינה ובקרה של אופן פעולתה של מערכת בקרת האיכות ואשרור פעילויותיה, במשך כל תקופת הקיום של פרויקט. בכל מקום בפרק זה בו מוזכר המונח הבטחת איכות, הכוונה להבטחת איכות של הפרויקט מטעם העירייה והקשר הרגיל והיומיומי של הקבלן יהיה מול מערכת הבטחת האיכות של הפרויקט.

מנהל הבטחת איכות: מנהל הבטחת איכות של הפרויקט מטעם המזמין.

מנהל בקרת איכות (מב"א): העובד האחראי לפעולות מערכת בקרת האיכות של הפרויקט מטעם הקבלן.

ממונה בקרת איכות תחומי (מב"את): בעל מקצוע העומד בראש כל אחד מתחומי העבודות המבוצעות בפרויקט ופועל בכפיפות ל-מב"א.

תקופת ההקמה: התקופה שבין מועד קבלת "צו התחלת העבודה" ועד ליום סיום המבנה בפועל, כהגדרת מונחים אלה בתנאים הכלליים של ההסכם.

יום סיום המבנה: כהגדרת "יום סיום המבנה" בתנאים הכלליים של ההסכם.

לוחות זמנים: בכל מקום במפרט זה בו מדובר על לוחות זמנים, אין בכך כדי לגרוע מלוחות הזמנים שנקבעו בהוראות ההסכם.

מאושר: הכוונה לאישור מראש ובכתב על ידי העירייה או מי שהוסמך על ידו לאשר את הטעון אישור.

מבנה דרך: לרבות מעבירי מים, מעברים תת-קרקעיים, קירות-תמך, קירות אקוסטיים, מיסעות גשרים ומבנים אחדים.

ת"י (תקן ישראלי): לרבות תקן מעודכן יותר המחליף את התקן המוזכר או מעדכנו.

מסמכים ישימים: מסמכים ישימים הם המסמכים המחייבים ומסמכי הרקע. כל המסמכים הישימים יהיו במהדורה/גרסה האחרונה התקפה במועד הענייני לביצוע כל עבודה או תיקון שתבוצע בהתאם לפרקים של המפרט הכללי לעבודות בנייה.

מסמכים ישימים - מחייבים: מסמכים מקצועיים, ישראליים ו/או זרים, המנויים ברשימות של מסמכים ישימים מחייבים המוצגות בכל אחד מהפרקים של המפרט הכללי לעבודות בנייה, כשכל אחד מהמסמכים האמורים מחייב במהדורתו/גרסתו האחרונה התקפה במועד ביצוע העבודה.

מסמכים ישימים - מסמכי רקע/מסמכים מנחים: מסמכים מקצועיים, ישראליים ו/או זרים, המנויים ברשימות של מסמכים ישימים - מסמכים ישימים - מסמכי-רקע/מסמכים מנחים המוצגים בכל אחד מהפרקים ותת-הפרקים של המפרט הכללי, כשכל אחד מהמסמכים האמורים משמש להנחיה מקצועית במהדורתו/גרסתו האחרונה התקפה במועד ביצוע העבודה.

1.4. מילות מפתח

בקרת איכות, הבטחת איכות, בקרת איכות עצמית, בדיקות, מדידות.

1.5. מסמכים ישימים

המסמכים הישימים הם המסמכים המחייבים ומסמכי הרקע. כל המסמכים הישימים יהיו במהדורה/גרסה האחרונה התקפה במועד הענייני לביצוע כל עבודה או תיקון שיבוצעו בהתאם למפרט זה, הכל בבקרה של בקרת האיכות בפרויקט.

1.5.1. מסמכים מחייבים

כל מפרט מחייב ותקן הקיימים למלאכות השונות.

מסמכים מחייבים למפרט זה הם:

א. כל המסמכים המוצגים כמחייבים בכל הפרקים של המפרט הכללי לעבודות - בנייה.

ב. כל תקני האיכות של מכון התקנים הישראלי כולל התקנים המצוינים למטה.

- | | |
|---|--------------|
| מערכות ניהול איכות - יסודות ומושגים; | 1) ת"י 9000; |
| מערכת ניהול איכות - דרישות; | 2) ת"י 9001; |
| מערכת ניהול איכות - קווים מנחים לשיפור ביצועים; | 3) ת"י 9004; |

קווים מנחים לתיעוד מערכת ניהול איכות ;	: 10013 ת"י
מערכות ניהול סביבתי : דרישות והנחיות לשימוש ;	: 14001 ת"י
מערכות ניהול בטיחות וגיהות בתעסוקה - דרישות.	: 18001 ת"י

FHWA-RD-02-095, "Optimal Procedures for Quality Assurance Specifications" - J.L.Burati et al .ג
2003.

"Quality Assurance Guide Specifications" - AASHTO .ד

1.5.2. מסמכי-רקע/מסמכים מנחים

מסמכים מנחים למפרט זה הם כל המסמכים המוצגים כמסמכי-רקע/מסמכים מנחים בכל הפרקים של המפרט הכללי לעבודות-בנייה.

2. פרק שני: מערך בקרת האיכות - תפקידים, מבנה וארגון

2.1. כללי

2.1.1. תחומי הפעילות של מערך בקרת האיכות

א. תחומי-פעילות - כללי

מערך בקרת האיכות יכול לפחות את התחומים העיקריים המוצגים להלן.

ב. בתקופת ההקמה

בתקופת ההקמה יכול מערך בקרת האיכות לפחות את התחומים העיקריים הבאים:

- 1) תחום עבודות כבישים וניקוז ;
- 2) תחום גישור ;
- 3) תחום עבודות קרקע וביסוס ;
- 4) תחום עבודות חשמל, תאורת חוץ ותקשורת ;
- 5) תחום עבודות פיתוח נוף ;
- 6) תחום עבודות צנרת מים וביוב.

תיתכן חלוקה לתחומים שונים ו/או נוספים מהאמור לעיל בהתאם לאופי הפרויקט וסוג העבודות המתוכננות, כגון תחום עבודות גישור ומבנים. למזמין הזכות לדרוש הוספה ו/או שינוי בתחומים שיוצעו על-ידי הקבלן.

2.1.2. מהלכים עיקריים של מערך לבקרת-איכות

מערך בקרת האיכות מהווה אמצעי להבטחת מילוי דרישות ההסכם - תכניות ומפרטים –בהיבטי האיכות הנדרשת. מערך בקרת האיכות אמור, בין השאר, להבטיח את ביצוע המהלכים העיקריים הבאים:

א. קביעת תכנית ברורה של בקרת איכות על מנת לוודא שתהליכי העבודה יעילים והתוצר יעמוד בדרישות המפרטים.

ב. בניית שלד תכנית הבקרה על ידי חלוקת הפרויקט לקטעים ומקטעים רלוונטיים על פי תכנית העבודה של הקבלן [בתיאום מלא אתו] ולוח הזמנים התואם, ועל בסיס נהלי בקרת איכות משרד הבינוי והשיכון (נספח ד') – יוכנסו למערכת המתוארת בפרק 4.7, כולל "עץ מבנה" (ראה סעיף ד' להלן).

ג. התאמת תכנית ב"א לשינויים בתכנון ובביצוע במהלך ביצוע פרויקט.

ד. התאמת עץ המבנה לעבודות המבוצעות באתר. עץ המבנה מפרט את כל פעילויות הפרויקט (דוגמא – נספח ג').

ה. ביצוע שלבי הבקרה המוקדמת - אישור או פסילת ספקים, קבלני משנה וחומרים לפני ביצוע.

ו. ביצוע מעקב ובקרה על קיום הנהלים ע"י כל בעלי התפקידים במערכת, כולל קבלני המשנה ואישור שלבי הביצוע הכולל מעקב במערכת המחשוב המאושרת של עדכון רשימות התיוג והדיווח בהן, בתוצאות הבדיקות, אי התאמות ומסמכים.

- ז. הכוונת מעבדות בתחומי הביצוע השונים, בדיקת תוצאות הבדיקות ואישור או פסילה בהתאם לדרישות כולל הכנת פרוגרמה לבדיקות.
- ח. ביצוע בקרת מדידות. רשימות המודדים ונתוני המדידה יהיו חלק ממסמכי המסירה, וכן יעודכנו לגבי כל מנת עיבוד בנתוני אמת.
- ט. ביצוע הדרכות, סקרים ומבדקי איכות לעובדים, לקבלני משנה ולספקים.
- י. דיווח שוטף למנהל פרויקט מטעם הקבלן ולהבטחת איכות בפרויקט.
- יא. הכנת דו"חות תקופתיים, כולל חודשיים, ודוח מסכם למסירת הפרויקט.
- יב. הכנת דיווחי בקרת איכות לאבני דרך, שלבים ומסירה.
- יג. בניית תהליכי-בחירה של קבלני-משנה וספקים אחרים מתאימים וכן תהליכים המוודאים שתוצריהם עומדים בדרישות המפרטים לפני שילובם בעבודות.
- יד. יישום תהליכי זיהוי, טיפול ותיקון אי-התאמות בתהליכי העבודה ובאיכויות המוצר המוגמר וכן קביעת דרכים לשיפור תהליכי העבודה על מנת להימנע מחזרה על אי התאמות. שימוש בפעילות "פעולה מתקנת" בהליך העבודה.
- טו. שמירת רישום מסודר של כל תהליכי העבודה ותוצאות פעולות בקרת האיכות והבדיקות המעבדתיות, בדרך שתאפשר הצגה ברורה של רמות האיכות שהושגו, תוך עדכון מתמיד שקוף ומיידי במערכת המחשוב שאושרה.

2.1.3. התניות עיקריות לפעילות מערך לבקרת איכות בפרויקט

- א. כבסיס לפעילות המערך לבקרת איכות ישמשו כל דרישות האיכות המפורטות בפרקים של המפרט הכללי לעבודות בנייה ודרישות נוספות במפרט הטכני המיוחד, כולל מפרט זה.
- ב. את כל האמור לעיל יבצע הקבלן במסגרת לוח הזמנים של הפרויקט, ובאופן כזה שמועדי פעילויות הבקרה, נטילת המדגמים, ביצוע הבדיקות, הרישום והדיווח, לא יעכבו את שלבי העבודה ולא יגרמו לפיגור כלשהו בלוח הזמנים של הפרויקט.

2.2. תהליכים ודרישות סף לניהול מערך בקרת איכות

2.2.1. ניהול מערך בקרת איכות

בקרת האיכות של פרויקט תבוצע ותנוהל באמצעות חברה המתמחה בביצוע בקרת איכות בעבודות סלילה ו/או גישור, שלה ניסיון מצטבר מוכח של ארבע שנים לפחות בביצוע בקרת איכות מסוג זה.

2.2.2. אמצעים ועזרים לניהול של מערכת בקרת האיכות

- א. ברשות הגוף שינהל את מערך בקרת האיכות של הפרויקט, יהיו אמצעים ועזרים מתאימים לניהול ולמעקב שוטף אחר נתוני בקרת האיכות, כגון: מבנה מתאים לצורכי הפרויקט, תוכנות ייעודיות, נהלים, טפסי תיוג מתאימים, וכד'. אמצעים אלו יאושרו מבעוד מועד ע"י הבטחת איכות של עירייה. יוצגו לאישור רק תכניות שאושרו בכתב לפני פרסום המכרז.
- ב. למרות האמור לעיל, רשאית העירייה שלא לאשר את כל אחד מהמתארים הנ"ל במידה ואינו תואם לנדרש, לפי שיקול דעת בלעדי של נציג העירייה בנושא איכות או בקרה.

2.3. מבנה והיקף מערך בקרת האיכות

2.3.1. צוות לבקרת איכות - דרישות למשאבי-אנוש

א. כללי

צוות בקרת איכות לא יהיה חלק מצוות הביצוע הנדרש לפרויקט.

ב. מנהל בקרת האיכות (מב"א)

בראש המערך לבקרת איכות יעמוד מנהל בקרת האיכות (להלן: "מב"א").

ג. ממונים תחומיים על בקרת-איכות (מב"א"ת)

- 1) בכפופות ל-מב"א ובראש כל תחום יעמוד ממונה בקרת איכות תחומי (להלן: "מב"א"ת"). (על פי המפרט המיוחד לפרויקט ובהתאמה אליו)
- 2) ממונה בקרת איכות תחומי שייקבע לכל אחד מהתחומים המקצועיים המרכיבים את הפרויקט, יהיה בנוסף ל-מב"א ולא במקומו. (על פי גודל הפרויקט וצרכיו)
- 3) לא יאושר מצב שבו מב"א יהיה גם מב"א"ת של תחום אחד או יותר. למרות האמור ובאישור הבטחת איכות בפרויקט ועל פי שיקולה בלבד, יוכל מב"א לשמש גם כממונה בקרת איכות על התחומים הנדרשים.

ד. מנהל מעבדה באתר

צוות מערכת בקרת האיכות יכלול "מנהל מעבדה באתר" שיהיה הממונה על מעבדת הבדיקה שתופעל באתר העבודה (על חשבון הקבלן). אפיון גודלה והציוד – על פי הצרכים שיוגדר על ידי מנהל הפרויקט מטעם העירייה.

מודד

צוות מערכת בקרת האיכות יכלול מודד של הפרויקט (הכוונה למודד הקבלן).

ה. תפקידים נוספים

- 1) אנשי מקצוע נוספים בצוות בקרת האיכות ימונו על פי היקף הפרויקט ותחומי העבודה הכלולים בו ובאופן שיאפשר ביצוע נאות של המטלות הנדרשות ממערך בקרת האיכות.
- 2) השכלתם הרשמית וניסיונם המקצועי של כל אנשי הצוות לבקרת איכות בכל אחד מהתחומים יהיו זהים לאלה הנדרשים עבור מב"א"ת באותו תחום, למעט במקרים חריגים שיאושרו על ידי הבטחת איכות.

2.3.2. ריכוז נתונים נדרשים מצוות בקרת האיכות

- א. בטבלה המצורפת להלן מפורטות דרישות הסף מבחינת השכלה וניסיון מקצועיים לבעלי התפקידים הבכירים במערך בקרת האיכות ואת הנוכחות המזערית הנדרשת באתר העבודה מכל אחד מהם.
* טבלה מצורפת – כח אדם (נספח ב').
- ב. במקרים שבהם עבודות עיקריות בפרויקט הינן עבודות גישור ומבנים יהא ה-מב"א בעל כישורים כנדרש בטבלה בעבור מב"א"ת לעבודות גישור ומבנים. (במידה ואין מב"א"ת תואם – הכל על פי הטבלה המפורטת לפרויקט שבנידון).
- ג. ההיקף הכולל של משאבי האנוש המקצועיים/הנדסיים בצוות בקרת האיכות בכל אחד מהתחומים יבחן על ידי מנהל הבטחת האיכות על פי היקף הפרויקט ומידת מורכבותו ובתאום לנספח המיוחד לפרויקט.
- ד. היקף הניסיון הנדרש וכן היקף הנוכחות הנדרשת של הצוות המפורט בטבלה לעיל, יהיה כמפורט במפרט הטכני המיוחד לפרויקט. המזמין יהיה רשאי, במקרים חריגים בלבד, לתת אישור בכתב לחריגה מהדרישות הנ"ל על ידי הבטחת איכות.
- ה. במידת הצורך, יתוגבר צוות בקרת האיכות בכוח אדם נוסף בכמות ובתדירות מוגברת ביחס לנדרש במפרט המיוחד. הקטנת כוח האדם ו/או נוכחות בתדירות נמוכה יותר תותר אך ורק באישור מנהל הבטחת האיכות.
- ו. מינוי כל אחד מחברי הצוות לבקרת איכות של הקבלן מותנה באישורו של מנהל הפרויקט, בהתייעצות עם מנהל הבטחת איכות באתר, שיהיה רשאי לפסול כל אחד מהצוות שאינו מתאים, לדעתו, מבחינה מקצועית ו/או מבחינת התנהגותו ויורשו וזאת מבלי שמנהל הפרויקט ומנהל ה"א בפרויקט יהיו חייבים לנמק החלטה כזו. מנהל הפרויקט, בהתייעצות עם מנהל הבטחת-איכות באתר, רשאי גם לדרוש החלפת כל אחד מאנשי הצוות ללא צורך בנימוק.
- ז. מנהל פרויקט, בהתייעצות עם מנהל הבטחת איכות, רשאי לפסול מועמדים, גם אם הם עומדים בדרישות הסף המפורטות בטבלה 2.1 שלהלן, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדית.
- ח. מנהל הפרויקט, בהתייעצות עם מנהל הבטחת איכות, רשאי לדרוש הוספת משאבי אנוש בצוות הבקרה במקרים בהם מערך בקרת האיכות אינו מטפל לדעתו ביעילות בצורכי הפרויקט וזאת ללא תשלום נוסף לקבלן.

ט. ניתנה הוראה על ידי מנהל הפרויקט, בהתייעצות עם מנהל הבטחת איכות, לפסילת אחד או יותר מהצוות הני"ל, ירחיקם הקבלן מאתר העבודה מיד עם קבלת ההוראה ויציע הקבלן אחרים במקומם, שחייבים באישורו של מנהל הפרויקט, בהתייעצות עם מנהל הבטחת איכות.

2.3.3. מבנה ארגוני בסיסי וקשרי גומלין

- א. מנהל בקרת האיכות יהיה כפוף ישירות למהנדס ביצוע ראשי של הקבלן וכן למנהל האיכות הכללי (במידה והוא קיים) של הקבלן אולם פעילות הצוות תהיה כפופה לבקרה שוטפת על-ידי מערך הבטחת האיכות בפרויקט.
- ב. מערכת האיכות של הקבלן תפעל במקביל לאגף הביצוע של הקבלן ובתיאום עמו.
- ג. אף אחד מאנשי הצוות לבקרת איכות לא יהיה חלק מעובדי מערך הביצוע של הקבלן.
- ד. מבנה ארגוני בסיסי של המערך לבקרת איכות, הן מבחינת התפקידים והן מבחינת הזיקות/ כפיפויות בין המרכיבים השונים מפורט בתרשים בנספח א' להלן.

3. פרק שלישי: שלבי הבקרה

3.1. כללי

מערך הבקרה יתייחס לכיסוי כל פעילויות הבניה, הייצור והסלילה, כולל באתר ומחוצה לו, בעיתוי המתאים לכל שלב של הקמת המבנה.

3.2. יישום התוכנית לבקרת איכות

יישום תכנית בקרת האיכות במשך כל תקופת ההקמה יבוצע בדרך כלל במספר שלבים כלהלן:

3.2.1. בקרה מוקדמת

א. כללי

בקרה מוקדמת תבוצע לפני תחילת העבודה בכל סוג פעילות, כפי הנדרש במסמכי ההקמה וכפי שיוצג בתרשים הזרימה המתאים שיופיע בתוכנית בקרת האיכות של הקבלן.

ב. נושאים לבקרה מוקדמת

בשלב הבקרה המוקדמת ייכללו, בין היתר, הנושאים הבאים:

- 1) קריאה ולימוד של דרישות ההסכם ונוהלי העבודה המפורטים בתוכנית בקרת האיכות. בכלל זה חזרה על דרישות הייצור, הפיזור, האחסון, ההרכבה וההובלה של החומרים והמוצרים המסופקים לאתר.
- 2) קריאת התכניות והמפרטים לביצוע, והתראה על " דרישה בלתי אפשרית" – דרישה לא סבירה, אשר תהווה קושי בהשגת איכות בעת הביצוע.
- 3) אישור התאמת מפעלים לייצור התערובות הנדרשות של אספלט ובטון, רכיבים טרומיים, רכיבי-מבנים מפלדה, מוצרי-חשמל, רכיבי-השקיה גינון ונוף וכל מוצר תעשייתי המיועד להתקנה באתר.
- 4) אישור יצרנים/ספקים, כולל בקרת המוצרים והחומרים המיועדים לאתר. בין השאר יבוצעו בדיקות מוקדמות של חומרי-מילוי ואגרטים, תערובות אספלטיות ותערובות בטון מהמפעלים המיועדים (כולל קביעת נוסחאות העבודה), מוצרי חשמל, רכיבי-השקיה, גינון ונוף, מוצרי בטיחות ותמרור ובדיקת מוצרים חרושתיים מסוגים שונים הנרכשים עם תו תקן ו/או אחריות יצרן (סמכים, תפרים, רכיבים למעק-בטיחות, קירות אקוסטיים, קולטנים, אבני שפה וכו').

5) בדיקת כמויות, איכויות וזמינות של חומרים והציוד, כולל אישורם.

6) אישור ציוד ייעודי וצוותי-עבודה.

7) בדיקת זמינות שטחי העבודה המיועדים לביצוע הפעילות והבטחת הסידורים המוקדמים לביצוע העבודה.

ג. משתתפים בהליך הבקרה המוקדמת

1) הקבלן יגדיר בתוכנית בקרת האיכות את רשימת המשתתפים בהליך הבקרה המוקדמת עבור כל אחד מהנושאים המבוקרים.

2) בין המשתתפים ייכללו: מנהל הפרויקט, מנהל הבטחת האיכות, מתכנן הפרויקט בתחום הענייני, מבאי"ת של תחום העבודה, מהנדס ביצוע של הקבלן/קבלן-משנה, מנהל עבודה של הקבלן/קבלן-משנה, נציג בקרת-איכות של קבלן המשנה ו/או של מפעל מספק (במקרה שהעבודה כרוכה בבקרת-איכות במפעל היצרן).

ד. אישור

אישור הליך בקרה מוקדמת ע"י כל המשתתפים יהא תנאי מוקדם לתחילת ביצוע העבודה השוטפת ודינו כדין נקודת עצירה כמפורט להלן.

3.2.2. בקרה שוטפת

א. כללי

1) פעולות בקרה שוטפת יערכו במהלך הביצוע באופן שוטף בהתאם לדרישות במסמכי ההסכם, בעיקר המפרט הכללי והמפרט הטכני המיוחד, וכמפורט בנהלי העבודה ובתרישי הזרימה המוצגים בתוכנית בקרת האיכות של הקבלן.

2) הפעילויות כוללות פיקוח, בדיקות מעבדה, מדידות ובדיקות אחרות, עד להשלמת כל שלב של העבודה.

3) אבני הדרך שיקבעו במהלך הבקרה השוטפת כוללות "נקודות בדיקה" ו"נקודות עצירה" (שמועדן משתנה בהתאם להתקדמות הפרויקט) ודיונים שבועיים קבועים, על פי הפרוט המובא להלן.

ב. נקודות בדיקה

1) נקודות-בדיקה הן מצבים/אירועים במהלך העבודה שהתרחשותם מחייבת הערכות מתאימה של מערך המזמין.

2) הודעה על קיומה של נקודת בדיקה תימסר לנציגי הבטחת האיכות על-ידי הקבלן לפחות 24 שעות לפני התרחשותה החזויה.

3) נציגי הבטחת האיכות יחליטו על מהות פעילותם בכל מקרה לגופו אולם הקבלן אינו מחויב לעכב שום פעילות במקרה זה.

4) דוגמאות לנקודות-בדיקה מפורטות בטבלה 3.1 - "דרישות סף לנקודות בדיקה ולנקודות עצירה בתחומי עבודות ביסוס קרקע, כבישים וניקוז, עבודות מים וביוב, עבודות חשמל, תאורת חוץ ותקשורת, עבודות פיתוח נוף ועבודות גישור ומבנים" להלן. מודגש כי נקודות אלה הן בגדר חובה ועל הקבלן להגדיר נקודות בדיקה נוספות הן בתחומים אלו והן בתחומים הנוספים בתאום עם מנהל הפרויקט ומנהל הבטחת האיכות ועל פי דרישתם.

5) למרות האמור לעיל, בכל אחד מהתהליכים המבוקרים, בכל שלב של העבודה, רשאית העירייה לשנות את הגדרת נקודות הבדיקה ולהגדירן כנקודות עצירה כמוגדר להלן.

ג. נקודות עצירה

1) נקודות עצירה הן אירועים המתרחשים כחלק מתהליך הסלילה והבנייה והמחייבים נוכחות ופעילות של נציג העירייה, לפני המשך העבודה.

2) נקודות עצירה מהוות בחלקן שלב רגיל של העבודה, המחייב נוכחות ובחינה של נציגי המזמין, ובחלקן הן נקודות בלתי מתוכננות מראש, הנובעות כתוצאה מתקלה באיכות העבודה או מתהליך של פעולות מתקנות. נקודת עצירה תיקבע בכל מקרה של אי-התאמה, כל דרישה מפרטית לנוכחות פיקוח עליון, וכיו"ב.

3) חלק מנקודות העצירה מוגדרות כעיתויי-זימון לפיקוח עליון, המחייבים גם נוכחות של המתכנן. זימון המתכנן ייעשה מתוך דיווח של נציג בקרת האיכות לנציג הבטחת האיכות בהתרעה של 72 שעות לפחות לפני קיום הפעילות העניינית.

4) בין יתר נקודות העצירה המפורטות בתוכנית בקרת האיכות, תהיה חובת עצירה וזימון של פיקוח עליון לפחות בשלבי העבודה הנזכרים בטבלה 3.1 - "דרישות סף לנקודות בדיקה ולנקודות עצירה בתחומי עבודות ביסוס קרקע, כבישים וניקוז, עבודות מים וביוב, עבודות חשמל, תאורת חוץ ותקשורת, עבודות פיתוח נוף ועבודות גישור ומבנים" להלן. מודגש כי נקודות אלו הן בגדר חובה ועל הקבלן להגדיר נקודות עצירה נוספות הן בתחומים

אלה והן בתחומים הנוספים בתאום עם מנהל הפרויקט ומנהל הבטחת האיכות ועל פי דרישתם.

5) בכל המקרים המתוארים לעיל, לא יתקדם הקבלן מעבר לנקודת עצירה לפני שקיבל אישור מנהל הפרויקט, בהתייעצות עם מנהל הבטחת האיכות, לעשות כן. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים להודעה מוקדמת למנהל הפרויקט לגבי התקרבותה של כל נקודת עצירה, על מנת לבצע את הפעולות הנדרשות לאישור המשך העבודה ללא כל עיכוב.

טבלה 3.1: דרישות סף לנקודות בדיקה ולנקודות עצירה בתחומי עבודות ביסוס קרקע, כבישים וניקוז, עבודות מים וביוב, עבודות חשמל, תאורת חוץ ותקשורת, עבודות פיתוח נוף ועבודות גישור ומבנים.
טבלה זו הינה דוגמא שתעובד לטבלה מתאימה לפרויקט – על ידי בקרת איכות.

הערות	דווח/זימון מתכנן			נקודת עצירה	נקודת בדיקה	שלב עבודה
	מבנים	ביסוס	תכן מבנה			
כללי						
						דיון ראשון לפרויקט
						אי התאמה מרמת חומרה 3
						דווח למתכנן
עבודות ביסוס קרקע, כבישים וניקוז						
						עיבוד קרקע יסוד/שתיית טבעית
						יישום ראשוני של יריעות שריון סוללות מילוי
						מעבר בין שכבות חומרי מילוי מסוגים שונים
						מעבר בין שכבות חומרי מסעה מסוגים שונים
						תחילת עבודות סלילה בשכבה אספלט עליונה
עבודות גישור ומבנים						
						קידוח כלונס ראשון במבנה
						קידוח כלונס ראשון בנציב חדש
						בדיקות בנטונייט
						בדיקות חוזק וטיב פלדה
						אישור תמיכות/טפסות
						יציקת נציב קצה
						יציקת עמוד ראשון במבנה
						בדיקות סומך וחוזק בטון
						בדיקות אולטרסוניות/גאמא
						יציקת מיסעה/תקרה
						התקנת סמכי גשרים
						הרכבת תפרים
						רכיבים לקירות מקרקע משוריינת
						אישור סופי של רכיב
עבודות חשמל, תאורת חוץ ותקשורת						
הערות	דווח/זימון מתכנן			נקודת עצירה	נקודת בדיקה	שלב עבודה
						התקנת עמוד תאורה ראשון
						התקנת מרכזית חשמל ראשונה
						התקנת ארון בקרה ראשון
						הנחת צנרת תת-קרקעית לפי תכנית
עבודות מים וביוב						
						בדיקת שיפוע (ביוב להולכה בכבידה)
						אישור ביצוע מילוי חוזר (ביוב להולכה בכבידה)
עבודות פיתוח נוף						
						פריסת קטע צנרת השקיה ראשון
						התקנת ארון השקיה ראשון

ד. דיונים שבועיים

1) מנהל בקרת האיכות (מב"א) יחד עם מנהל ביצוע של הקבלן, יתאמו עם מנהל הפרויקט ומנהל הבטחת האיכות מטעם המזמין, דיונים שבועיים בנושאים שוטפים של בקרת איכות. קיום הדיונים השבועיים הוא חובה!

2) עפ"י שיקול דעתו יזמן מב"א ממונים על תחומים נוספים (מב"את) ויבקש זימון מתכננים או גורמים נוספים במערך הפיקוח והבטחת האיכות.

3) מודגש כי דיוני בקרת האיכות יהיו בנוסף לדיוני התאום השבועיים הנערכים בהשתתפות מנהל הפרויקט ונציגי הקבלן.

3.2.3. בדיקות קבלה

א. בדיקות קבלה, כולל מדידות, מהוות את השלב הסופי בתהליך הבקרה לקראת מסירת שלבי העבודה או המוצר המוגמר למזמין.

ב. בדיקות קבלה תהיינה בחלקן מערך הבדיקות ופעילויות בקרת האיכות שנעשו תוך כדי ביצוע העבודה ובחלקן בדיקות המבוצעות רק עם סיום העבודה או שלב מוגדר בתוכה. ככלל, סוג ושכיחות הבדיקות והמדידות יותאמו לנדרש במסמכי ההסכם האחרים.

ג. בדיקות הקבלה יכללו את כל הנדרש במסמכי ההקמה. בין השאר, בסיום עבודות הסלילה, יבוצע סקר ליקויים מלא בשיטת Paver.

3.2.4. בקרה של אי התאמות

א. כללי

אי-התאמה של רכיבים שונים בפרויקט לרמות האיכות הנדרשות על פי מסמכי ההסכם, עלולה להתגלות בכל אחד משלבי הבקרה של הפרויקט. לפיכך, יבנה הקבלן שיטה לזיהוי, לבקרה ולמעקב אחר כל מקרי אי התאמות.

ב. סיווג ודרוג אי-התאמות

1) סיווג ודרוג על-פי חומרה

השיטה תכלול, בין היתר, גם סיווג ודירוג של אי התאמות על-פי חומרתן, בהתאם לדירוג הבא:

1) אי-התאמה מדרגה 1

אי-התאמה קלה, היכולה להיפתר באמצעים פשוטים כמו עיבוד חוזר או תיקון, ללא התערבות המזמין או חריגה קלה מדרישות המפרט והתקנים, בתחום הסטיות הקבילות, לרבות חריגה המאפשרת למנהל הפרויקט לנכות ממחיר העבודה ללא תיקון.

2) אי-התאמה מדרגה 2

חריגה מדרישות המפרט הכללי והתקנים, בתחום סטיות קבילות, חריגה הדורשת ניכויים ממחיר העבודה, או הכרח בתיקון אפשרי להתאמה למפרט באישור הבטחת איכות, באישור מתכנן.

3) אי-התאמה מדרגה 3

(א) חריגה מדרישות המפרט הכללי והתקנים המחייבת תיקון, או סדרה מתמשכת של חריגות ברמה של אי-התאמה מדרגה 2. אי-התאמה כזו מחייבת התערבות מנהל הפרויקט, הבטחת איכות ו/או המתכנן.

(ב) אי התאמה המוגדרת כנקודת עצירה.

2) סיווג ודרוג על-פי סיבות אי-התאמה

1) בנוסף לסיווג אי-התאמות עפ"י רמות חומרה, יבוצע סיווג גם על פי הסיבה/מקור לבעיה (יצרן/ספק חומרים או מוצרים, קבלן משנה, צוות עבודה כלשהו, וכו').

2) דיווח צוות בקרת האיכות יכלול פרוט האמצעים שנקטו למניעת הישנות הבעיות.

ג. טיפול באי-התאמות

1) כל אי התאמות, ללא הבדל ברמת החומרה, יתועדו וידווחו מידיית למנהל ביצוע של הקבלן, למנהל הפרויקט ולמנהל הבטחת איכות. כמוכך, תוצג ע"י בקרת איכות שיטה לטיפול באי התאמה לאישורם של מנהל הפרויקט

והבטחת איכות בפרויקט. השיטה תפורט ותתועד במסמכי הקבלן לאחר אישורה.

כל עוד לא הוצגה על-ידי הקבלן וכל עוד לא אושרה שיטה כאמור, הרי שהדיווח צריך להיות יומי, לרבות במקרים של אי-התאמה בדרגת חומרה 1.

אי-התאמות בדרגת חומרה 2 ואילך ידווחו לנציג הבטחת האיכות כאמור לעיל.

(2) במהלך תקופה זו, הקבלן לא יכסה שטח או לא ימשיך בבניית רכיב כלשהו לפני שדרך הטיפול באי ההתאמה ותוצאותיה קיבלו אישור מנהל הפרויקט והבטחת איכות בפרויקט.

(3) תוצאות של פעילויות פיקוח מטעם מנהל הפרויקט או מערך הבטחת האיכות שיגלו אי-התאמות מסוגים שונים, יועברו לקבלן במתכונת של "דרישה לפעולה מתקנת" העניינית לליקויים שהתגלו. הקבלן יטפל באי ההתאמות בהתאם למדדים שפורטו לעיל.

הקבלן יתעד באופן שוטף את המצב המעודכן של אי ההתאמות, הפעולות המתקנות ודו"חות ביצוע לאחר דרישה לפעולות מתקנות בפרויקט.

ד. תיעוד

(1) מסמכי התיעוד יכללו, בין היתר, את מועד הגילוי של אי ההתאמה והדיווח על כך, רמת החומרה של אי ההתאמה, מועד משוער לתיקון הליקוי וסגירת האירוע, מועד התיקון והסגירה בפועל, וכדי. (הכל באמצעות מערכת המחשוב המתוארת בפרק 4.7)

(2) בכל מקרה, לא יתקבל שטח או רכיב באופן סופי לפני שנמסר דו"ח מפורט, הכולל את כל אי ההתאמות שטופלו ומוודא שלא נותרו אי-התאמות פתוחות שטרם נפתרו.

(3) מודגש בזה שכל אי ההתאמות שיתגלו ע"י מערך הבטחת איכות בפרויקט או בסיורי פיקוח עליון ("דרישה לפעולה מתקנת" כהגדרתה לעיל), יתועדו, ינוהלו וידווחו אף הן על-ידי הקבלן במרוכז עם כלל רשימת אי ההתאמות בפרויקט.

ה. ניכויים בגין אי סגירת אי ההתאמות

(1) כל אי ההתאמה שנפתחת במהלך הפרויקט ע"י בקרת איכות או הבטחת איכות או מנהל הפרויקט תטופל בזמן ובאיכות הנדרשת.

(2) בעת פתיחת אי ההתאמה יציג הקבלן באמצעות בקרת איכות את מועד הסיום המתוכנן לסגירה. מועד זה יבחן ויאושר ע"י מנהל הפרויקט.

(3) במידה וקיימת מחלוקת בקביעת מועד המתוכנן לסגירת אי ההתאמה רשאי מנהל הפרויקט לקבוע תאריך יעד סגירה.

(4) בישיבה השבועית באתר תוצגנה אי ההתאמות הפתוחות וינתן דיווח על ידי הקבלן עבור לוי"ז הנדרש לסגירתן. ההחלטות בנוגע להליכי סגירת אי ההתאמות יירשמו בפרוטוקול הישיבה השבועית.

(5) באם מסיבה כלשהי חלף זמן סגירת אי ההתאמה וטרם נסגרה, תינתן לקבלן אפשרות להציג את סיבת דחיית סגירת אי ההתאמה. ההחלטה תהיה של מנהל הפרויקט האם לאפשר דחייה נוספת ללא ניכוי.

(6) כמות ימי האיחור עבור אי ההתאמה תחושב ממועד הסגירה המאושר ועד מועד הסגירה בפועל.

(7) בגין החריגה ממועד סגירת אי ההתאמות בפרויקט יקוּזו מחשבונו החודשי של הקבלן סכום השווה לכמות ימי האיחור, לכל אי ההתאמה בנפרד, כפול הניכוי הכספי בהתאם למפרט זה ראה טבלאות 3.2.4.1 ו- 3.2.4.2 להלן.

טבלה 3.2.4.1 - ערכי הניכוי לפרויקטים שבהם ערך החוזה הקבלני עד 25 מלש"ח (כולל):

מהות הניכוי	הניכוי (ש/יום)
חריגה ממועד סגירת אי ההתאמה בדרגה 1	200
חריגה ממועד סגירת אי ההתאמה בדרגה 2	500

1000	חריגה ממועד סגירת אי התאמה בדרגה 3
------	------------------------------------

טבלה 3.2.4.2 – ערכי הניכוי לפרויקטים שבהם ערך החוזה הקבלני מעל 25 מלש"ח.

הניכוי (ש/יום)	מהות הניכוי
500	חריגה ממועד סגירת אי התאמה בדרגה 1
1000	חריגה ממועד סגירת אי התאמה בדרגה 2
3000	חריגה ממועד סגירת אי התאמה בדרגה 3

4. פרק רביעי: מסמכי ורשומות מערכת האיכות

4.1. כללי

מסמכי מערכת האיכות של הקבלן לאורך כל תקופת ההקמה יכללו תכנית האיכות ונהלי בקרת האיכות המאושרים, רשומות ודיווחים.

4.2. תכנית בקרת האיכות של הפרויקט

4.2.1. כללי

בתוכנית בקרת האיכות המאושרת הייחודית לפרויקט יינתן ביטוי לכל הדרישות המפורטות בפרקים של המפרט הכללי לעבודות בנייה, ובמיוחד במפרט זה, וביניהן ייכללו בין היתר גם הנושאים הבאים:

א. פרוט המתווה הארגוני של מערך בקרת האיכות ושל גורמי הביצוע של הקבלן, כולל פרוט הכפיפויות וקשרי הגומלין בין מערכת בקרת האיכות לבין מערכות הביצוע של הקבלן, מערכת הבטחת האיכות ומנהל הפרויקט מטעם העירייה.

ב. פרוט של הרכב צוות בקרת האיכות, רשימת עובדים, מיומנותם, הכשרתם ותחום אחריותם.

ג. פרוט נתוני המעבדה שתופעל בשטח, כולל הסמכות, פרטי הכשרה והסמכה של מנהל מעבדה באתר וטכנאים אחרים.

ד. נתוני צוותי המדידה והכשרתם.

ה. רשימות קבלני משנה, יצרנים וספקים, כולל אנשי האיכות שלהם ואישורי עיסוקם והכשרתם.

ו. תכניות פיקוח ובדיקה, הכוללות נוהלי עבודה ותרשימי תהליכים לשלבי העבודה ולשלבי הבקרה השונים עבור כל אחד מתחומי העבודה (כמפורט בסעיף 2.1.1 - "תחומי הפעילות של מערך בקרת האיכות" לעיל), כולל נוהלי מעקב וטיפול באי-התאמות.

ז. תכנית בדיקות לפרויקט, כמפורט בסעיף 5.1.2 - "תכנית ושכיחות הבדיקות" להלן.

ח. נוהלי ביצוע למדידות, כמפורט בסעיף 5.2.2 - "נוהלי ביצוע למדידות" להלן.

ט. נוהלי ותהליכי העברת מידע, כולל תכנית דיונים בין מערך בקרת האיכות לבין שאר הגופים המתאימים במערכת (גופי הביצוע של הקבלן, הנהלת הפרויקט מטעם המזמין ומערכת הבטחת האיכות).

י. פרוט תכנית לדו"חות מופקים דו"חות מסירה של מוצר מוגמר, טפסי דיווח מסוגים שונים, [במערכת, דו"חות ממוחשבים, נוהלי בקרת מסמכים ומידע, וכו'.

יא. לוח זמנים מפורט של הפרויקט, בו יצוינו גם תהליכי הבקרה, ערוך בתוכנה מוכרת שתיקבע על-ידי המזמין (כגון Microsoft Project).

4.2.2. מועד הגשת תכנית האיכות למנהל הפרויקט

א. ככלל, לא יאוחר מ-21 יום ממועד קבלת צו התחלת העבודה, יעביר הקבלן לאישור למנהל הפרויקט מטעם המזמין 3 עותקים מבוקרים של תכנית האיכות המלאה של הפרויקט, כולל כל הנהלים הענייניים הקשורים למערכת האיכות של הפרויקט, כולל התקשרות עם העירייה המאושרת על ידי המזמין להפעלת התוכנה הייעודית.

- ב. למרות האמור לעיל, תתאפשר הגשת תכנית האיכות של הפרויקט בשלבים, אך ורק באישור מראש ובכתב של מנהל הפרויקט ובלבד שהשלמת כל תכנית האיכות במלואה תעשה לא יאוחר מחלוף 60 יום מיום מתן צו התחלת העבודה. בשלב זה כל עץ מבנה יהיה מוכן ותואם לפרויקט.
- ג. שלבי ההגשה והמועדים ייקבעו בלבדית ע"י מנהל הבטחת האיכות. התכנית תעודכן על פי הצורך ועל פי הדרישות מהבטחת איכות במהלך כל הפרויקט להתאמה מלאה לדרישות.
- ד. אישור תכנית האיכות היא תנאי להתחלת העבודה בפועל באתרי הפרויקט. ניתן יהיה לאשר את תכנית האיכות בחלקים ובלבד שהקבלן לא היה רשאי להתחיל בעבודה כלשהי שלגביה לא אושרה תכנית האיכות. מובהר, כי עיכוב בתחילת העבודה כתוצאה מאי-אישורה של תכנית האיכות, לא יהיה בו כדי להוות עילה להארכת משך הפרויקט.

4.2.3. שינויים במסמכי האיכות

- א. שינויים במסמכי האיכות - תכנית בקרת האיכות של הפרויקט וכן נוהלי העבודה והבקרה - יבוצעו באופן מיידי על-פי הערות או לקחים המופקים תוך תהליך העבודה או במקרים של שינויי תכנון וביצוע בפרויקט או במקרים בהם נמצא כי אין הם משקפים כראוי את שיטות העבודה העדכניות.
- ב. כל שינוי יחייב קבלת אישור בכתב מאת מנהל הבטחת האיכות מראש לפני יישומו, בתיאום עם מנהל הפרויקט.

4.3. נוהלי בקרת איכות, תכניות בדיקה ותרשימי זרימה לתהליכים

4.3.1. כללי

- תכניות בקרת איכות והבדיקה יכללו נהלים לשלבי הבקרה השונים כמוגדר בפרק 3-"שלבי הבקרה". במסגרת תכניות אלו יכתבו תכניות בדיקות עבור כל פעילויות הייצור והעבודה המצוינות במסמכי ההסכם.

4.3.2. נהלים לשלב הבקרה המוקדמת

- א. נוהלי העבודה לשלב הבקרה המוקדמת יטפלו בכל הנושאים הכלולים בתהליך זה כמפורט בסעיף 3.2.1-3. "בקרה מוקדמת" לעיל. הנהלים יתארו את השיטה ואופן הביצוע של בקרה מוקדמת על ציוד, חומרים, צוותי-ביצוע באתרים, כולל הובלה, אחסון, הרכבה וכו'.
- ב. הנהלים יבהירו את המדדים לפסילת ציוד, חומרים ו/או צוותי-עבודה. (יכילו דרישות וגבולות מותרים)
- ג. במסגרת הנהלים יושם דגש על שילוב מתכננים/יועצים מתחומים שונים הקשורים להליך המבוקר כגון: מהנדס הקרקע והביטוס, מהנדס המבנים בעבודות בנייה וגישור מהנדס החשמל, מתכנן הכביש ואדריכל הנוף וכיו"ב. זאת לצורך בחינת ההיבטים השונים.
- ד. הנהלים יגדירו, בין השאר, גם את אופן ההעברה של מידע (הגשות), מסמכים ואישורים לנציגי הבטחת איכות בפרויקט.

4.3.3. נהלים לשלב הבקרה השוטפת

- א. נוהלי העבודה לשלב הבקרה השוטפת, יטפלו בכל הנושאים הכלולים בתהליך זה כמפורט בסעיף 3.2.2-3. "בקרה שוטפת" לעיל. הנהלים יתארו את השיטה ואופן הביצוע של בקרה שוטפת על ציוד, חומרים, שינוע ואחסנת רכיבים, ביצוע עבודות באתר ואצל קבלני-משנה וכל פעילות יצרנית הקשורה בביצוע הפרויקט.
- ב. שלבי הבקרה, כולל ביצוע הבדיקות והאישורים, יזוהו בתכניות הבדיקה והפיקוח באמצעות תיאור מילולי וכן באמצעות תרשימי זרימה לתיאור התהליכים.
- ג. אבני דרך, כ"נקודות עצירה" ו"נקודות בדיקה", יסומנו בברור בכל אחד מהתהליכים המבוקרים. בסימון אבני הדרך, תינתן, בין היתר, התייחסות לנוכחות גורמי מקצוע שונים ולשלבים הנדרשים בחוק, כדוגמת חוק התכנון והבניה וחוקת הבטוח במקרה של עבודות בטון וגישור.
- ד. הנהלים יגדירו, בין השאר, גם את אופן ההעברה של מידע, מסמכים ואישורים לנציגי הבטחת-איכות בפרויקט.

4.3.4. נהלים לשלב הקבלה והמסירה

א. נוהלי העבודה לשלב הקבלה והמסירה יטפלו בכל הנושאים הכלולים בתהליך זה כמפורט בסעיף 3.2.3 - "בדיקות קבלה" לעיל. הנהלים יפרטו את האופן והשיטה בה יבצע צוות בקרת האיכות יחד עם צוות הביצוע מסירה של שטחים, רכיבים ומוצרים לידי מנהל הפרויקט במהלך העבודה ובסיומה.

ב. הנהלים יכללו רשימת כל המשתתפים בהליך זה - נציגי הגורמים המעורבים בתכנון ובביצוע (מתכננים, בקרת איכות, הבטחת-איכות, מנהל פרויקט, וכו') והגופים הממונים על קבלת הפרויקט.

ג. מובהר בזאת כי המזמין רשאי לקבוע או לשנות את רשימת הגורמים המשתתפים בהליך הקבלה והמסירה של כל אחד מהמוצרים, הרכיבים והשטחים הנמסרים.

4.3.5. נהלים למעקב ולטיפול באי-התאמות

א. נהלים לטיפול באי-התאמות יוכנו בהתאם למפורט בסעיף 3.2.4 - "בקרה של אי התאמות" לעיל.

ב. נהלים אלה יכללו את אופן הטיפול באי התאמות, לסוגיהן השונים ולדרגת חומרתן השונה, ואת דרכי הפעולה לטיפול באי התאמות מול הגופים השונים המעורבים בנושא, יחד עם אישורי המתכננים והיועצים המקצועיים.

ג. הנהלים יגדירו, בין השאר, גם את אופן ההעברה של מידע, מסמכים ואישורים לנציגי הבטחת איכות מטעם המזמין.

4.3.6. עץ המבנה

עץ המבנה מפרט את כל שלבי העבודה באתר ומחלק אותו למשימות ביצוע בכל שלב תהליך ההקמה. כל שלבי הבקרה יתממשקו יחד עם עץ המבנה, ויותאמו לכל שלב בתהליך ההקמה. עץ המבנה יוכן ע"י הבטחת האיכות וייערך ע"י בקרת האיכות. (ראה דוגמא לעץ מבנה)

* על חברת בקרת האיכות לקיים הדרכה על עץ המבנה הערוך במעמד מנהל הפרויקט ונציג ה"א.

4.4. בקרת מסמכים ומידע

האחריות והסמכות להפצה של מסמכי איכות מעודכנים הינן של מנהל הבטחת איכות בפרויקט. הקבלן יזהה כל חלק בתכנית האיכות של הפרויקט ובנהלים הקשורים אליה במספר מזהה ובתאריך יצירה או עדכון וישמור רשימה של מקבלי העותקים. בעת עדכון מסמך יוודא הקבלן הפצת המסמך המעודכן לרשימת התפוצה המתאימה. הכל באמצעות מערכת המחשוב. בנוסף לשאר מסמכי האיכות, יש לוודא שעותקים מעודכנים של המפרטים, תכניות, תקני ונהלי העבודות והבדיקות יהיו זמינים באתר בכל עת. עותקים של שאר המסמכים והתקנים המוזכרים במפרטים יהיו זמינים לאנשי המקצוע של בקרת האיכות ושל הקבלן, אם במשרדי האתר או במקום אחר השייך לקבלן מחוץ לאתר ובלבד שתתאפשר גישה מיידית לאותם מסמכים. (באמצעות מערכת המידע)

4.5. זיהוי מוצרים ומעקב

הקבלן יזהה את כל הדגימות ותוצאות הבדיקות עם המיקום (כולל המפלס) אליו הם קשורים. במידת הצורך ולפי שיקול דעתו של מנהל בקרת איכות, אתר העבודה יחולק לקטעי-משנה (אזורי עבודה קטעים, מקטעים, שכבות ותת שכבות) על מנת לאפשר מעקב נוח אחר התקדמות העבודה. באמצעות מנות עיבוד לכל עבודה. מוצרים המיוצרים באתר או במפעל ומיועדים להרכבה או להתקנה בפרויקט יסומנו באופן שניתן יהיה לעקוב ולזהות את מקורם של מוצרים פגומים, לצורך איתורם, הרחקתם ומניעת הישנות פגמים מאותרים. מוצרים בעלי אורך מוגבל של "חיי-מדף" (או לחילופין זמן אשפחה מזערי נדרש) יסומנו בהתאם, על מנת למנוע שימוש בלתי-נכון בהם.

4.6. דו"חות בקרת איכות של הקבלן

4.6.1. כללי

א. כל הדיווחים של הקבלן יופקו ממערכת המידע, במתכונת שתפורט בתוכנית האיכות של הפרויקט על-פי הנחיות המזמין.

ב. חלק מה-דו"חות יימסרו כמסמכים מודפסים בהתאם לדרישת מנהל הפרויקט ו/או מנהל הבטחת איכות בפרויקט.

ג. כל הדיווחים ייבדקו ויאושרו על ידי מב"א. החותם יצהיר בסוף הדו"ח שכל החומרים שסופקו ואופן יישומם בשטח עומדים בדרישות ההסכם, להוציא חריגים שידווחו במפורש.

4.6.2. דו"חות שבועיים וחודשיים

- א. הקבלן יפיק דו"חות שבועיים מצטברים, המסכמים את כל פעילויות הבקרה שנעשו בתקופת הדיווח.
- ב. כמו כן יספק הקבלן, בנוסף, גם דו"חות חודשיים מצטברים, מופקים מהמערכת ומלווים בחומר נלווה של תמונות, תכניות עדות וכו'.
- ג. הדו"חות יכללו, בין השאר, את המידע הבא לכל פעילות בעבודה:
- 1) תקופת הדו"ח ותרשים זרימה שיכלול זיהוי ותאור הפעילות, תאריך התחלה, תאריך סיום ופעילויות שהסתיימו.
 - 2) שלבי-עבודה בביצוע בתקופת הדיווח (עבודות עפר, עבודות בטון, עבודות אספלט, וכדו').
 - 3) שלבי בדיקה בבקרת איכות (בדיקות מוקדמות, בדיקות מעקב שוטף, בדיקות קבלה), מיקומם וסוגם.
 - 4) תוצאות הבדיקות וניתוחן הסטטיסטי (במקרים הענייניים), כולל סוגי כשל ופעולות מתקנות שנקטו או יינקטו. לגבי תוצאות של בדיקות שעדיין לא התקבלו, יצוין הדבר בדו"ח ביחד עם תאריך משוער לקבלתן. תוצאות שיתקבלו מעבר לתקופת הדיווח יצורפו לדו"ח הראשון הבא שלאחר קבלתן.
 - 5) תוצאות בדיקות של חומרים וציוד עם הופעתם באתר ולפני שימוש בהם.
 - 6) פעילויות של בקרת איכות מחוץ לאתר.
 - 7) פרוט עדכני של אי-התאמות וליקויי-איכות שהתגלו בפרויקט, כולל פעילויות מתקנות, של אי-התאמות פתוחות ושל כאלה שכבר נסגרו.
 - 8) הוראות שנתקבלו ממנהל הפרויקט ו/או מנציגי הבטחת-איכות באתר בכל הקשור בבקרת-איכות.
 - 9) תיעוד שוטף של שלבי העבודה השונים, ע"י צילום (כולל תאריכים מוטבעים על התמונות) שיתאר את מצב העבודות השונות וכן אירועים מיוחדים, אם יהיו, לאורך תקופת הביצוע.
 - 10) הכנת החישובים הדרושים לניכויים מהתשלומים המגיעים לקבלן בגין ליקויים.
 - 11) הכנת דו"חות המתבקשים על ידי המזמין. הדו"חות יימסרו למנהל הפרויקט ולמנהל הבטחת איכות בפרויקט.
- ד. הדו"חות האמורים לעיל יימסרו בנפרד לגבי כל אחד מהנושאים הבאים:
- 1) עבודות עפר ומילוי בסוללות ובכבישים.
 - 2) עבודות סלילה (שכבות מצע, שכבות תשתית/אגו"ם, מיסעות אספלט, וכו').
 - 3) עבודות כלונסאות וקירות חפורים לביסוס ולדיפון.
 - 4) עבודות בטון יצוק באתר.
 - 5) הקמת קירות-תמך מקרקע משוריינת.
 - 6) עבודות חשמל ומערכות שירות שונות
 - 7) עבודות ניקוז, מערכות אספקת-מים ומערכות ביוב.
 - 8) עבודות גינון והשקיה, עיצוב ופיתוח נופי.
 - 9) שאר העבודות בפרויקט.

4.6.3. דו"חות קבלה בתום ההקמה

עם תום תקופת ההקמה, תוך 60 יום מיום סיום המבנה בפועל, יגיש הקבלן למנהל הפרויקט, בנוסף לתוכניות עדות ולתיעוד העדות הנדרש במפרט הכללי לעבודות-בנייה, דו"ח מסכם מיוחד של בקרת האיכות, שיכלול, בין היתר, את

הנושאים הבאים :

- א. ריכוז של כל תוצאות הבדיקות שבוצעו במהלך תקופת ההקמה ממערכת המידע, ההתכתבויות ותיקונים של אי-התאמות מתוך דוחות המערכת בהתאם להנחיות המזמין.
- ב. כל תוצאות הבדיקות שבוצעו לאחר סיום ההקמה. אל מול תוצאות הבדיקות יפורטו מדדי הקבלה והמסקנות הנובעות מהם. תוצאות הבדיקות יימסרו למנהל הפרויקט ו/או למנהל הבטחת איכות בפרויקט בפורמט שייקבע על ידי המזמין.
- ג. תיק-פרויקט/ תכניות-עדות (תכניות מדידה לאחר ביצוע - As Made) בהתאם לנדרש במפרט הכללי לעבודות בנייה.

4.7. שימוש בתוכנות ובמערכות ממוחשבות

מערך בקרת האיכות של הקבלן ישתמש במערכות תוכנה ייעודיות המאושרות ע"י העירייה בכתב לפני פרסום המכרז שתאפשרנה ביצוע והצגה נוחה וברורה של פעילויות וממצאי מערכת בקרת האיכות. מערכות התוכנה תאפשרנה, בין היתר:

- א. הקלדה פשוטה של התוצאות מפעולות בקרה ובדיקות שיבוצעו על ידי מערך בקרת האיכות.
 - ב. הזמנת בדיקות מעבדה דרך התוכנה. קליטה ישירה לתוכנה של תוצאות בדיקות המעבדה. הצגת קשר חד ערכי בין הזמנת בדיקה לבין תעודת בדיקה שהתקבלה.
 - ג. יצירת בסיס נתונים של כלל ממצאי בקרת האיכות לאורך כל תקופת הפרויקט.
 - ד. הצגת תוצאות הבדיקות מול הדרישות במפרטים והפקת דו"חות מתאימים.
 - ה. תכנון הפעילויות של בקרת-איכות בהתאם לעץ מבנה וחלוקת הפרויקט בהתאם להתקדמות הפרויקט בניית תוכנית בקרה השבועי מבוסס על תוכנית העבודה של קבלן המבצע.
- ו. הצגת נוהלי ותוכניות העבודה של מערכת בקרת האיכות. (באמצעות מערכות המידע)
- ז. ריכוז והצגה של דו"חות תקופתיים ואחרים של מערכת בקרת האיכות.
- ח. בשלב סיום הפרויקט. בניית תיק בקרת איכות למסירה במדיה מגנטית על בסיס מסמכי בקרת איכות הנשמרים בתוכנה במהלך הפרויקט. תיק בקרת איכות יהיה בנוי בהתאם לעץ מבנה הפרויקט ומורכב מקבצי Microsoft office המאפשר לעיין במסמכים ללא תוכנת בקרת איכות.

מבנה הנתונים יהיה טבלאי [בהזנתו למערכת המחשוב] וכזה שיאפשר העברה אוטומטית של הנתונים לגיליונות אלקטרוניים (כגון EXCEL של Microsoft) לצורכי עיבודי-נתונים בהמשך, במתכונת שתוגדר ו/או תאושר על ידי המזמין. המערכת הממוחשבת תאפשר גישה (במצב קריאה בלבד) לנציגי מערכת הבטחת האיכות באזור נתונים של בקרת איכות וכן גישה מלאה לצורך פעולה ושמירת נתונים באזורים אחרים המוגדרים כאזור הבטחת איכות. המזמין שומר לעצמו את הזכות לספק תוכנה ייעודית שתתאים לדרישות האמורות לעיל, כולן או חלקן, וזאת לרבות אף תוך חיוב הקבלן לשאת בעלויות-רישוי לתוכנה מאושרת זו. על התוכנה להיות מאושרת ע"י העירייה לפני פרסום המכרז ותבחר על ידי הקבלן לפני הגשת תכנית האיכות תוך 21 יום מצו ההתחלה. עם סיום הפרויקט יועברו לרשות העירייה, במדיה מגנטית, לפי הנחיותיו, כל נתוני הבדיקות והדו"חות השונים שנצברו בתוכנות האמורות לעיל במהלך הקמת הפרויקט (כולל הדפסה על פי דרישה מתוך המערכת והשלמות נדרשות).

5. פרק חמישי: בדיקות מעבדה ומדידות

5.1. בדיקות מעבדה

ראה גם "בדיקת איכות הביצוע של הקבלן" במסמכי עזר במפרט הזה.

5.1.1. המעבדה לביצוע בדיקות בקרת איכות

מעבדה לביצוע בדיקות בקרת איכות תהיה מעבדה שתסופק ע"י הקבלן ועל חשבונו. הפעלת המעבדה תבוצע על-ידי מנהל בקרת איכות תוך דיווח אוטומטי להבטחת האיכות והפיקוח.

5.1.2. תכנית ושכיחות הבדיקות

- א. הקבלן יכין תכנית בדיקות מפורטת לבחינת טיב חומרים והמוצרים השונים ולבדיקת טיב הביצוע ויגישה לאישור מנהל הפרויקט. בתוכנית זו לא יפחתו סוגי הבדיקות ושכיחותן מהסוגים ושכיחות הנדרשים במפרטים הטכניים ובתקנים הענייניים.
- ב. כאשר המפרטים או התקנים אינם מציינים את שכיחות הבדיקות, יקבע מב"א שכיחות נדרשות ויצגן בתוכנית בקרת האיכות ובנוהלי העבודה. במקרה כזה יש לקבל אישור הבטחת האיכות לשכיחות המוצעת.
- ג. תכנית הבדיקות תפרט, בין היתר, את כמות הבדיקות לחומרים ולמוצרים השונים הצפויה להתבצע בכל אחת מאבני הדרך המתוכננות. תכנית הבדיקות תוכן בהתבסס על שכיחות הבדיקות הנדרשת כמפורט ב-סעיף א' ו-ב' לעיל.
- ד. שכיחות הבדיקות השונות תוגבר במקרים שבהם שיעורי אי-התאמות שיתגלו תוך כדי מהלך הפרויקט תהיה גבוהה מהסביר, להערכת צוותי בקרת האיכות או הבטחת האיכות.
- ה. מוצרים וחומרים בעלי תו תקן ישראלי ייבדקו בשכיחות נמוכה יותר, שאף היא תאושר ע"י נציג הבטחת האיכות.

5.1.3. לוח זמנים לקבלת תוצאות

מעבדת הקבלן תעביר תעודות מעבדה של תוצאות הבדיקות הנ"ל תוך פרק זמן המאפשר את המשך ביצוע העבודות באתר ללא עיכובים כמפורט להלן:

- המעבדה תספק תוצאות ראשוניות של בדיקות שדה מידי לידי נציגי המזמין.
- המעבדה תספק תעודות עם תוצאות הבדיקות מודפסות וחתומות תוך 48 שעות מסיום הבדיקה.
- המעבדה תספק תוצאות ראשוניות לבדיקות בטון תוך 10 ימים.
- המעבדה תספק תוצאות סופיות לבדיקות בטון תוך 31 ימים.

עבור אי עמידה בלוח הזמנים ייפתח אי התאמה בדרגה 3 וינתן 7 ימים לסגירתו.

5.1.4. ניתוח תוצאות הבדיקות

- א. מערך בקרת האיכות יבדוק את תוצאות הבדיקות המתקבלות מהמעבדה הבודקת באופן שוטף לבחינת עמידתם בדרישות התקנים והמפרטים הענייניים.
- ב. מערך בקרת האיכות יעשה שימוש בשיטות סטטיסטיות של בקרת תהליכים (כגון תרשימי בקרה למיניהם, ניתוח פיזור ומגמות של תוצאות, ועוד) על מנת לזהות בעיות עוד בשלב התהוותן (על סמך המידע שיופק ממערכת המידע ואחרי העברתו לפורמט אקסל וניתוח)
- ג. יעשה שימוש בכלים ממוחשבים כגון עקומי בקרה שונים, להכוונת התהליכים לערכים רצויים, זיהוי גורמים לבעיות בעבודה ומניעת מקרים של אי-התאמה לתקנים ולמפרטים הענייניים.

5.2. מדידות

5.2.1. צוות המודדים

- א. בראש צוות המודדים של הפרויקט יעמוד מודד מוסמך, כמוגדר לעיל.
- ב. בנוסף לתפקוד של צוות המודדים כמודדי הביצוע של הפרויקט יהיה חלק בלתי נפרד מעבודתו מתן שירותים למערך בקרת האיכות של הפרויקט, כולל מסירת מידע מידי לכל מנת עיבוד לפני ובמהלך ביצוע המנה באופן שירשם במערכת המידע לפני אישור מנת העיבוד.
- ג. כחלק מתפקידו יבצע צוות מודדי בקרת האיכות מדידות בצוותא עם צוות המודדים מטעם מערך הבטחת האיכות. (על פי דרישת הבטחת האיכות)
- ד. כל מסמכי המדידה בפרויקט יהיו מבוקרים ע"י מודד מוסמך.

5.2.2. נוהלי ביצוע למדידות

- א. יפותחו נוהלי-עבודה מסודרים לביצוע המדידות בשטח על-מנת לאפשר עמידה בדרישות ההסכם בנוגע למדידות והבטחת ההתאמה של הביצוע בפועל לתוכניות ולמפרטים, בהתייחס למדידות, מפלסים, מיקום

במרחב וסטיות מותרות בעבודות העפר והסלילה וברכיבי המבנים (מעבירי מים, גשרים, יסודות לעמודי תאורה, וכו'). הנהלים יוגשו לאישור מנהל הפרויקט, בהתייעצות עם מנהל הבטחת איכות בפרויקט.

ב. נוהלי ביצוע המדידות יטפלו, בין היתר, בנושאים הבאים:

- 1) הקמת מערכת נקודות-קבע קשורות לרשת ישראל החדשה BM^A של המרכז למיפוי ישראל.
- 2) קביעה מדויקת של מצב קיים לפני תחילת העבודות.
- 3) מדידות לפני יציקה/הרכבה ולאחריה של רכיבים הדורשים דיוק מרבי בביצוע, כגון: כלונסאות, יסודות לגשרים ולעמודי תאורה וכדומה והעברת מידע מיידי אל בקר האיכות.
- 4) בקרה על הנחת צנרת תת-קרקעית ושוחות בתעלות, בקידוח אופקי בדחיקה וכו', תוך שימוש באמצעי המדידה הייעודיים לכל שיטה ומתן מידע לפני ביצוע ומייד עם סיומו.
- 5) בקרה שוטפת על עובי-שכבות ומפלסי-ביניים בעבודות-סלילה למיניהן כגון: רומי-ביניים ועובי של שכבות-מילוי בסוללות, מצעים, חפירות, וכו'.
- 6) הצבה במיקום ובמפלסים של עמודי תאורה וכו'.
- 7) קביעת מידות, שטחים ונפחים לצורכי תשלום. (גם במהלך העבודה עם אישור המנות)
- 8) ביקורת פנימית תקופתית של ציוד המדידה המשמש את המדידות בשטח בתכיפות של אחת לחצי-שנה לפחות. הביקורת תכלול בין היתר הקמת מתקן לבדיקת ציוד המדידה בתאום עם מערך הבטחת האיכות ועל-פי הנחיותיו. דו"ח ביקורת מתאים יצורף ל-דו"חות מערכת בקרת האיכות.

5.2.3. בקרת ציוד הבדיקה והמדידה

- א. מערך בקרת האיכות יוודא את דיוקם ותקינותם של מכשירי המדידה והבדיקה המופעלים באתר ואלו המופעלים אצל יצרני/ספקי חומרים ומוצרים וקבלני-משנה.
- ב. כל מכשיר במעבדה יהיה מכויל על-פי ההנחיות של הרשות הלאומית להסמכת מעבדות וכל כלי מדידה יהיה מכויל על-פי הנחיות מקצועיות של המרכז למיפוי ישראל.
- ג. תעודות כיוול של מכשירי הבדיקות במעבדה ושל ציוד המדידה תהיינה זמינות לבחינה בכל עת.

6. פרק שישי: מערכות הבטחת האיכות של המזמין

6.1. כללי

כאמור לעיל יפעיל המזמין מערכת הבטחת-איכות (Quality Assurance) שתכלול צוות הבטחת האיכות בפרויקט. היא זו שתהיה בדרך כלל בקשר עם מערך בקרת האיכות של הקבלן (ראה נספח א'), וכן עם כל צוות הפרויקט.

6.2. פעולות וסמכויות של מערכת הבטחת האיכות

6.2.1. פעולות וסמכויות

מערכת הבטחת האיכות תהווה מערך פיקוח על מערך בקרת האיכות. מבלי לגרוע מהסמכויות הנתונות בידי מנהל הפרויקט על-פי מסמכי ההסכם האחרים, ו/או על-פי המצוין במקומות אחרים במפרט זה, יהיו בידי מערך הבטחת האיכות הסמכויות הבאות מול מערך בקרת האיכות באמצעות מנהל הפרויקט:

- א. סמכות לאשר, לפסול או לדרוש תיקונים בתוכנית בקרת האיכות שתוגש לאישור מנהל הפרויקט.
- ב. סמכות לראיין, לבחון, לאשר ו/או לדרוש החלפה של אנשי צוות בקרת האיכות. (בתאום עם ניהול הפרויקט והבטחת איכות עליונה במזמין)
- ג. סמכות לאשר או לפסול מעבדה זו או אחרת או לאשר מעבדה זו אישור חלקי לביצוע בדיקות מסוימות בלבד ולאשר מעבדה שונה לביצוע בדיקות אחרות, או לאשר או לפסול את עובדי המעבדה באתר ללא צורך בנימוק.

- ד. מערך הבטחת האיכות רשאי לבחון, לאשר או לפסול את התאמת המתקנים והציוד של מעבדה באתר לדרישות העבודה.
- ה. סמכות לדרוש הגדלה או לאשר הפחתה בהיקף כוח האדם של מערך בקרת האיכות, לרבות צוותי המדידה, ו/או בהיקף נוכחותו הנדרשת באתר, בהתאם לצורכי הפרויקט.
- ו. סמכות לוודא בדיקתם של כל המוצרים המסופקים לאתר, כולל בדיקות מדגמיות של מוצרים בעלי תו-תקן.
- ז. סמכות לדרוש תגבור בכמות הבדיקות מעבר לנדרש במסמכי ההסכם האחרים (כגון עקב שינויים בגודל מנות עיבוד ביחס לקבוע במפרט, הצורך בבדיקות חוזרות במקרים של ספק, וכו').
- ח. סמכות לקבוע אבני-דרך בכל שלב של תהליך מבוקר (בשלב אישור תכנית בקרת האיכות ו/או במהלך ביצוע התהליך ו/או בשלב המסירה), לרבות "נקודות-עצירה", גם אם הוגדרה מראש כ"נקודת-בדיקה" או לא הוגדרה כלל בנוהלי העבודה של הקבלן.
- ט. סמכות לקיים ביקורים, מבדקים ולעייין בכל התנהלות הבקרה בשטח ובמערכת המידע, בטפסי הבדיקות וכל מסמך אחר הקשור לעבודת בקרת האיכות בכל עת וללא כל מגבלות.
- י. סמכות לאשר או לדחות בקשות של הקבלן להכניס שינויים במערך בקרת האיכות (כגון החלפת אנשי צוות).
- יא. סמכות להורות על שימוש ו/או להשתמש במתקני המעבדה ויתר מתקני הקבלן באתר לביצוע בדיקות מדגמיות ולהדגמת תהליכי ביצוע הבדיקות לצורך בחינת תפקוד מערך הבקרה באתר.
- יב. סמכות לבצע פעולות פיקוח, מבדקים חלקיים של נהלי בקרת תהליך, ומבדקים של איכות תוצאות העבודה בכל עת, ללא כל הודעה מראש.
- יג. סמכות להורות על עצירת העבודה או הפסקתה במקרים בהם, להערכת צוות הבטחת האיכות, מתגלות תקלות חמורות בתפקוד מערך בקרת האיכות, או אי-התאמות חמורות שאינן מטופלות כנדרש. מקרים כאלה לא יהוו עילה בידי הקבלן לעיכוב במועדי המסירה של העבודה כפי שנקבעו במסמכי ההסכם או לפיצוי מסוג כלשהו בגין עצירת העבודות או עיכובן.
- יד. סמכות לפסול כל אצווה או שטח משנה שיראו חזותית כבלתי-מתאימים או כלא אחידים.
- טו. סמכות לדרוש ביצוע סוגי בדיקות מיוחדות שאינן נזכרות במסמכי ההסכם.

6.2.2. תשלום עבור פעולות הבטחת איכות

- א. כל הפעילויות של מערכת הבטחת האיכות, בכללן הפעילויות שפורטו לעיל, מהוות חלק ממערך הפיקוח של המזמין על העבודה. לקבלן לא תהיה שום עילה לתביעה לפיצוי בגין עיכוב בעבודה, גרימת נזקים והוצאות נוספות מסוג כלשהו.
- ב. כל הפעילויות הנזכרות בסעיף 6.2.1 לעיל והכרוכות בעבודה של צוות הבטחת האיכות, תבוצענה על חשבון המזמין (להוציא בדיקות חוזרות אשר פוסלות את בדיקות הקבלן).

טבלה 2.1. כח אדם נדרש לביצוע פעולות לבקרה ואבטחת איכות

שינוי בטבלה זו, לרבות תנאי אופי המשרה, לפרויקט ספציפי הינו בסמכות העירייה

תפקיד	אופי משרה	נוכחות נדרשת באתר
מב"א	מהנדס בעל ניסיון מקצועי מצטבר מוכח של 5 שנים לפחות (או הנדסאי בעל ניסיון מקצועי מצטבר מוכח של 7 שנים) בתחום סלילת כבישים ושל שנתיים לפחות בנושא בקרת איכות.	רצופה וקבועה במשך העבודה
מב"את עבודות ביסוס, קרקע, כבישים וניקוז	מהנדס או גאולוג בעל ניסיון מקצועי מצטבר מוכח של 5 שנים לפחות (או הנדסאי בניין רשוי בעל ניסיון מקצועי מצטבר מוכח של 7 שנים לפחות) בתחום ביסוס, קרקע או סלילת כבישים.	רצופה וקבועה במשך העבודה
מב"את עבודות גישור ומבנים	מהנדס אזרחי רשוי במדור מבנים בעל ניסיון מקצועי מצטבר מוכח של 7 שנים לפחות (או הנדסאי - בניין רשוי בעל ניסיון מקצועי מצטבר מוכח של 10 שנים לפחות) בעבודות גישור ומבנים ושל שנתיים לפחות בנושא בקרת איכות.	רצופה וקבועה במשך העבודה
מב"את עבודות חשמל, תאורת חוף ותקשורת	מהנדס/הנדסאי חשמל, מהנדס/הנדסאי מכונות(בתחום אלקטרו-מכני) בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודות תאורה ומערכות בתחום תשתיות וסלילת כבישים.	חלקית בהתאם למוגדר בתוכנית בקרת האיכות
מב"את עבודות מים וביוב	מהנדס אזרחי רשוי במדור מים וביוב בעל ניסיון מקצועי מצטבר מוכח של 5 שנים לפחות בתחום המים והביוב.	חלקית בהתאם למוגדר בתוכנית בקרת האיכות ולפחות בכל מהלך הביצוע של מערכות המים והביוב
מב"את פיתוח נוף	הנדסאי עיצוב נוף בעל ניסיון מצטבר מוכח של 5 שנים לפחות, או טכנאי נוף בעל ניסיון של 7 שנים לפחות.	חלקית בהתאם למוגדר בתוכנית בקרת האיכות ולפחות בכל מהלך הביצוע של עבודות נוף והשקיה
מנהל מעבדה באתר	מעבדן בעל ניסיון מקצועי מצטבר מוכח של 5 שנים לפחות בביצוע הבדיקות הנדרשות.	רצופה וקבועה במשך העבודה
מודד	"מודד מוסמך" בעל ניסיון מקצועי מצטבר מוכח של 7 שנים לפחות בתחום מדידות בעבודות קבלניות בפרויקטים של סלילה וגישור.	רצופה וקבועה במשך העבודה
מרכז מידע	ניסיון בארכיב ומחשוב .	משרה חלקית

הוראות בדבר ביצוע בקרת איכות עצמית מטעם הקבלן – סעיף הקצב

1. כללי

- 1.1. בהמשך לאמור במסמך הזה "מפרט כללי לבקרת איכות בביצוע הקבלן", הרי שבכל מטלת ביצוע אשר יקבל הקבלן, תבוצע העבודה במתכונת של בקרת איכות עצמית של הקבלן.
- 1.2. הקבלן נדרש לגייס, לצורך ביצוע מטלת הביצוע, בקרי איכות, בהתאם לדרישות המפורטות במסמך זה, אשר יבצע מטעמו את בקרת האיכות במטלות הביצוע.
- 1.3. בהתאם לאמור במסמך זה, על הקבלן החובה להגיש, בין היתר, תכנית בקרת איכות מפורטת הכוללת את הרכב צוות הבקרה. תכנית זו תאושר ע"י מנהל הבטחת האיכות (או מנהל הפרויקט או המפקח – בפרויקטים שאין בהם הבטחת איכות) אשר ימונה מטעם העירייה.

2. ביצוע העבודה, התשלום בפועל והקנסות

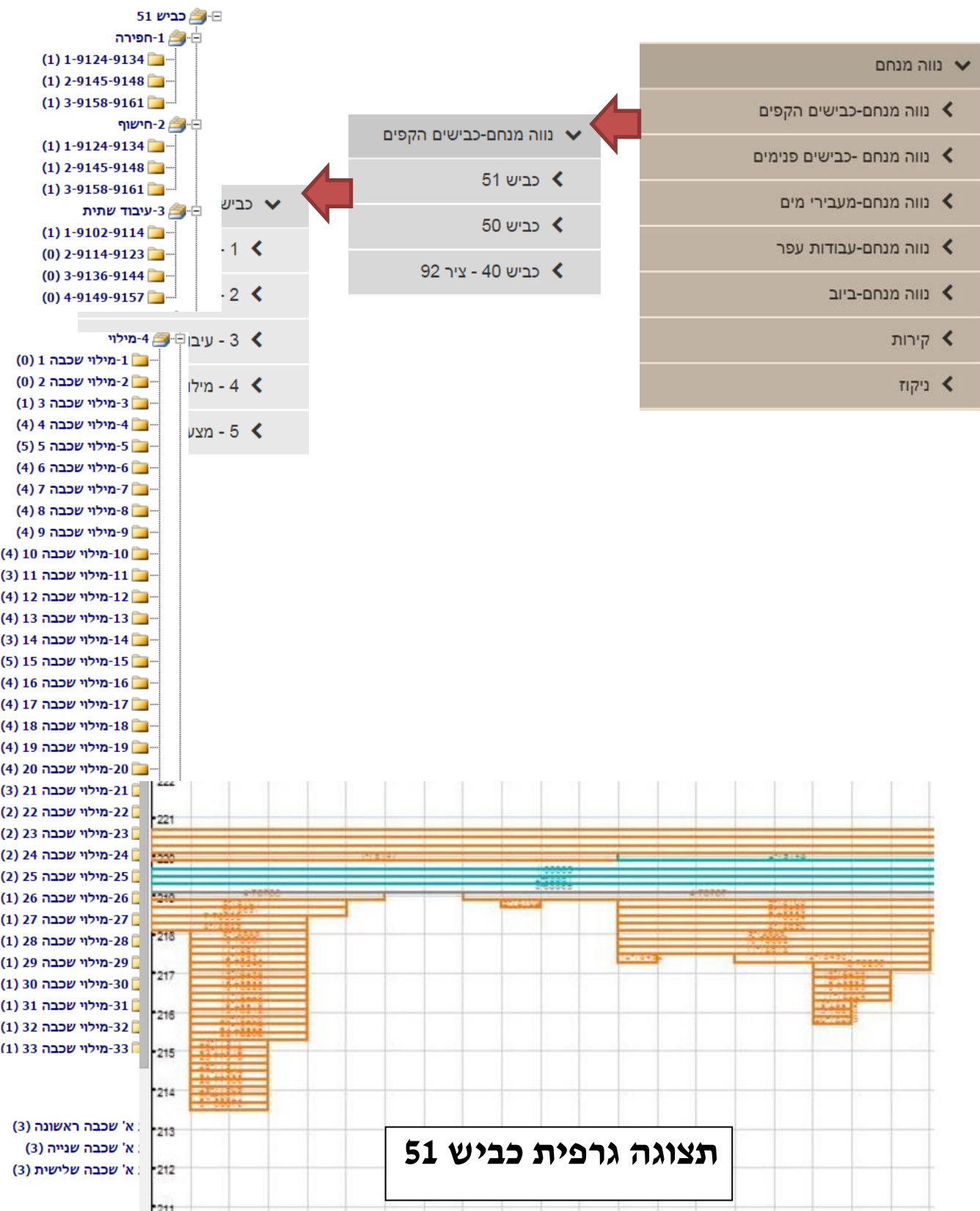
- 2.1. עיקרי הפעילויות של צוות בקרת האיכות - הכנת תוכנית בקרת האיכות, מבדקים, בדיקות מעבדה ומדידות, תהליכי אישור ספקים וקבלני משנה, זיהוי וטיפול באי התאמות, תיעוד כל הליך הפיקוח ובדיקות המעבדה.
- 2.2. ביצוע בפועל של עבודת הקבלן תתחיל אך ורק לאחר אישורו של מנהל הבטחת האיכות (או מנהל הפרויקט או המפקח) מטעם העירייה לצוות בקרי האיכות מטעם הקבלן כאמור לעיל.
- 2.3. באחריות הקבלן, באמצעות בקרי האיכות מטעמו, להגיש למנהל הבטחת האיכות (או מנהל הפרויקט או המפקח) את כלל הפעילויות אשר בוצעו בחודש הדיווח כגון, טפסי תיוג, בדיקות מעבדה, מדידות וכדו', כולל רשימת עבודות קבלניות בה בוצעה בקרת האיכות, וזאת עד למועד הגשת החשבון החוזית אך לא לאחר ה- 3 לחודש הסמוך לחודש בגינו יועברו הדיווחים כאמור.
- 2.4. באם יוגש הדיווח באופן, אשר לדעת מנהל הבטחת האיכות (או מנהל הפרויקט או המפקח), לוקה בחסר, תינתן לקבלן אפשרות לתקן את החסרים כאמור, עד 48 שעות מיום מתן הערות מנהל הבטחת איכות (או מנהל הפרויקט או המפקח).
- 2.5. באם, לאחר המועד כאמור בסעיף 2.4 לעיל עדיין יסבור מנהל הבטחת האיכות (או מנהל הפרויקט או המפקח), כי המסמכים שנמסרו ע"י הקבלן, אינם סופיים לצורך בחינת העבודות נשוא בקרת האיכות, ינוכה לקבלן סכום כספי בהתאם להחלטת מנהל הבטחת האיכות (או מנהל הפרויקט או המפקח), אשר לא יפחת מ- 50% מסכום ההקצב אשר נקבע לתשלום עבור ביצוע בקרת איכות עצמית של הקבלן.
- 2.6. מובהר, כי באם הקבלן לא יגיש כלל את דוח הפעילויות כמבוקש לעיל, לא ישולם לקבלן כל תשלום בגין עבודות בקרת האיכות שבוצעו עבור החודש שאמור היה להיות מדווח.
- 2.7. מודגש, שהקצב ניתן בכפוף לתפקוד מערכת בקרת איכות עצמית של קבלן בכל חודש. במקרה של תפקוד לקוי של בקרת איכות בחודש מסוים ינוכה, כאמור, סכום הקצב מחשבון הקבלן בגין אי עמידה במטלות הביצוע של בקרת האיכות ולא יוחזר גם אם השלים הקבלן בחודשים הבאים את דיווחים ומטלות, אלא במידה והתקבל אישור מיוחד על ידי המזמין לבטל את הניכוי.
- 2.8. מובהר, כי אי תשלום כאמור לעיל, אינו פוטר את הקבלן מלהשלים את כל החומר החסר לצורך בקרת האיכות של אותו חודש אשר לא דווח במועדו.
- 2.9. מובהר, כי אי תשלום כאמור לעיל לא מבטל חישוב והטלת ניכויים בגין אי סגירת אי התאמות כפי שמפורט במסמך זה "מפרט כללי לבקרת איכות בביצוע הקבלן".

3. תשלום/הקצב עבור ביצוע בקרת האיכות

- 3.1. המזמין ישתתף חלקית בתשלום עבור הוצאות מערכת בקרת האיכות אשר תשלום באמצעות סעיף הקצב ע"י מק"ט
92.1.1
- 3.2. מודגש, כי בעבור מק"ט 92.1.1 - הקצב לצורך ביצוע עבודות בקרת איכות, אין לתת כל הנחה (סעיף סגור) - ערך התמורה המשתלמת בגין מק"ט זה יהיה כמפורט להלן, בלא כל הנחה או תוספת. אם וככל שמציע בכל זאת יתמחר ו/או יציע בכל זאת הנחה או תוספת עבור מק"ט זה תתקן העירייה את סכום הצעתו הכספית באופן המנטרל את התמחר ו/או את הענקת ההנחה/תוספת.
- 3.3. גובה ההקצב יהיה בהתאם לסעיף 'גובה ההקצב יהיה כדלקמן': "מחירון לעבודות פיתוח" באתר משרד הבינוי והשיכון בעת חתימת החוזה.
- 3.4. ההקצב דלעיל, ישולם באופן הבא:
מסכום ההקצב שיתקבל בהתאם לאמור לעיל, יופחת 10% אשר ישולמו עם תשלום החשבון הסופי, בסוף הפרויקט.
היתרה - 90% מסכום ההקצב תשולם מידי חשבון ביניים בסכום המתקבל כאחוז המפורט בטבלה בסעיף 'גובה ההקצב יהיה כדלקמן': "מחירון לעבודות פיתוח" באתר משרד הבינוי והשיכון, מחשבון ביצוע הקבלן החודשי.

3.5 למען הסר ספק, יובהר כי לא ישולם לקבלן עבור בקרת האיכות במטלות הביצוע שיימסרו לו מעבר להקצב דלעיל.

עץ מבנה לדוגמא



נווה מנחם -כבישים פנימים
כביש פנימי 108-1 ציר 110
כביש פנימי 108-2 ציר 111
כביש פנימי 115 ציר 120
כביש פנימי 23 ציר 116
כביש פנימי 105 ציר 58
כביש פנימי 9 ציר 60
כביש פנימי 10 ציר 61
כביש פנימי 113 ציר 65
כביש פנימי 14 ציר 62
כביש פנימי 26 ציר 63
כביש פנימי 107 ציר 73
כביש פנימי 100 ציר 82
כביש פנימי 101 ציר 83
כביש פנימי 109 ציר 112
כביש פנימי 5 ציר 75

נווה מנחם
נווה מנחם-כבישים הקפים
נווה מנחם -כבישים פנימים
נווה מנחם-מעבירי מים
נווה מנחם-עבודות עפר
נווה מנחם-ביוב
קירות
ניקוז



נווה מנחם
נווה מנחם-כבישים הקפים
נווה מנחם -כבישים פנימים
נווה מנחם-מעבירי מים
נווה מנחם-עבודות עפר
נווה מנחם-ביוב
קירות
ניקוז

נווה מנחם-מעבירי מים
מעביר מים נחל כובשים
מעביר מים נחל עשן



מעביר מים נחל כובשים
1 - עיבוד שתית
2 - מצע א'
3 - בטון רזה
4 - רצפה
5 - קירות פנימיים
6 - קירות חיצונים + תקרה



נווה מנחם
נווה מנחם-כבישים הקפים
נווה מנחם-כבישים פנימים
נווה מנחם-מעבירי מים
נווה מנחם-עבודות עפר
נווה מנחם-ביוב
קירות
ניקוז

נווה מנחם-עבודות עפר
נווה מנחם - עבודות עפר
A חלקה - 1
B חלקה - 2
C חלקה - 3
D חלקה - 4
E חלקה - 5
F חלקה - 6
G חלקה - 7
H חלקה - 8
I חלקה - 9
J חלקה - 10
K חלקה - 11

B חלקה - 2
1 - מגרש 100
2 - מגרש 101
3 - מגרש 102
4 - מגרש 103
5 - מגרש 104
6 - מגרש 105
7 - מגרש 106
8 - מגרש 107

סטטוס	מס' דגימות	מקבץ בדיקות שוטפות	עד חתך תכנוני +/-	עד חתך תכנוני	מחתך תכנוני +/-	מחתך תכנוני	תאור מנת העיבוד	סוג הבקשה	קוד מנת עיבוד		
מאשר ע"י מנהל בקרת איכות	3	כללי - הזנה חיסונית	0.00	4	0.00	1	מילוי שכבה 1	פחוראמה	78766	*	<input type="checkbox"/>
מאשר ע"י מנהל בקרת איכות	3	כללי - הזנה חיסונית	0.00	8	0.00	5	מילוי שכבה 2	פחוראמה	78767	*	<input type="checkbox"/>
נבדק	3	כללי - הזנה חיסונית	0.00	12	0.00	9	מילוי שכבה 3	פחוראמה	78768	*	<input type="checkbox"/>
מאשר ע"י מנהל בקרת איכות	3	כללי - הזנה חיסונית	0.00	16	0.00	13	מילוי שכבה 4	פחוראמה	80491	*	<input type="checkbox"/>
מאשר ע"י מנהל בקרת איכות	3	כללי - הזנה חיסונית	0.00	20	0.00	17	מילוי שכבה 5	פחוראמה	80492	*	<input type="checkbox"/>
									80493	*	<input type="checkbox"/>

נווה מנחם - עבודות עפר

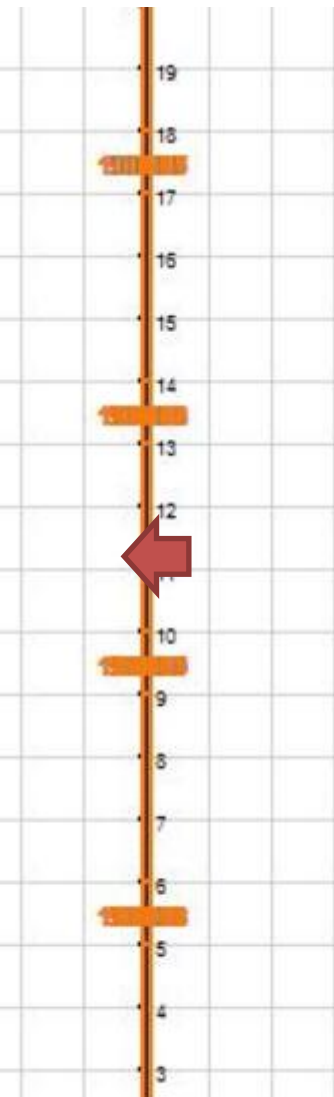
A חלקה-1

- (0) 108-מגרש-1
- (0) 109-מגרש-2
- (0) 110-מגרש-3
- (0) 111-מגרש-4
- (0) 112-מגרש-5
- (0) 113-מגרש-6
- (0) 114-מגרש-7
- (0) 115-מגרש-8
- (0) 116-מגרש-9

B חלקה-2

- (0) 100-מגרש-1
- (0) 101-מגרש-2
- (0) 102-מגרש-3
- (0) 103-מגרש-4
- (0) 104-מגרש-5
- (0) 105-מגרש-6
- (0) 106-מגרש-7
- (0) 107-מגרש-8





- 1 - שוחות
- 1 - שוחות - 1
 - 2 - שוחות - 2
 - 3 - שוחות - 3
 - 4 - שוחות - 4
 - 5 - שוחות - 5
 - 6 - שוחות - 6
 - 2 - צנרת
 - 1 - צנרת לשוחוח
 - 2 - צנרת לשוחוח
 - 3 - צנרת לשוחוח
 - 4 - צנרת לשוחוח
 - 5 - צנרת לשוחוח
 - 6 - צנרת לשוחוח
 - 7 - צנרת לשוחוח
 - 8 - צנרת לשוחוח

- נווה מנחם
- נווה מנחם-כבישים הקפים
 - נווה מנחם-כבישים פנימים
 - נווה מנחם-מעבירי מים
 - נווה מנחם-עבודות עפר
 - נווה מנחם-ביוב
 - קירות
 - ניקוז

סטטוס	מס' דיגמות	מקבץ בדיקות שוטפות	עד חתך תכנוני +/-	עד חתך תכנוני	מחתך תכנוני +/-	מחתך תכנוני	תאור מנת העיבוד	סוג הבקשה	קוד מנת עיבוד		
פחוראמה	3	כללי - הזנה חיצונית	0.00	3	0.00	1	צנרת בין שוחות NB241 ל NB240	פחוראמה	101802		<input type="checkbox"/>
פחוראמה	3	כללי - הזנה חיצונית	0.00	7	0.00	4	צנרת בין שוחות NB171 ל NB241	פחוראמה	101803		<input type="checkbox"/>
פחוראמה	3	כללי - הזנה חיצונית	0.00	11	0.00	8	צנרת בין שוחות NB145 ל NB171	פחוראמה	101804		<input type="checkbox"/>
הוקן ע"י קבלן ותואם לתכנון	3	כללי - הזנה חיצונית	0.00	15	0.00	12	צנרת בין שוחות NB146 ל NB145	פחוראמה	101805		<input type="checkbox"/>
הוקן ע"י קבלן ותואם לתכנון	3	כללי - הזנה חיצונית	0.00	19	0.00	16	צנרת בין שוחות NB147 ל NB146	פחוראמה	101806		<input type="checkbox"/>
הוקן ע"י קבלן ותואם לתכנון	3	כללי - הזנה חיצונית	0.00	23	0.00	20	צנרת בין שוחות NB148 ל NB147	פחוראמה	101807		<input type="checkbox"/>
הוקן ע"י קבלן ותואם לתכנון	3	כללי - הזנה חיצונית	0.00	27	0.00	24	צנרת בין שוחות NB149 ל NB148	פחוראמה	101808		<input type="checkbox"/>
הוקן ע"י קבלן ותואם לתכנון	3	כללי - הזנה חיצונית	0.00	31	0.00	28	צנרת בין שוחות NB150 ל NB149	פחוראמה	101809		<input type="checkbox"/>

- ביוב - נווה מנחם
- 1-שוחות
- 1-שוחות 1 (3)
 - 2-שוחות 2 (1)
 - 3-שוחות 3 (0)
 - 4-שוחות 4 (4)
 - 5-שוחות 5 (4)
 - 6-שוחות 6 (2)
 - 7-שוחות 7 (1)
 - 8-שוחות 8 (4)
 - 9-שוחות 9 (1)
 - 10-שוחות 10.1 (15)
 - 11-שוחות 11.2 (0)
 - 12-שוחות 12.3 (1)
 - 13-שוחות 13.4 (2)
 - 14-שוחות 14 (48)
 - 15-שוחות 15 (26)
 - 16-שוחות 16 (36)
 - 17-שוחות 17 (22)
 - 18-שוחות 18 (8)
 - 19-שוחות 19 (15)
 - 20-שוחות 20 (0)
 - 21-שוחות 21 (0)
 - 22-שוחות 22 (8)
 - 23-שוחות 23 (81)
 - 24-שוחות 24 (0)
 - 2-צנרת
 - 1-צנרת לשוחות 1 (0)

- נווה מנחם
- נווה מנחם-כבישים הקפים
- נווה מנחם-כבישים פנימים
- נווה מנחם-מעבירי מים
- נווה מנחם-עבודות עפר
- נווה מנחם-ביוב
- קירות
- ניקוז

- קירות
- קיר תמך
- קיר כובד

- קיר תמך
- 1 - קיר 1-2
- 2 - קיר 3-4
- 3 - קיר 5-6
- 4 - קיר 7-8
- 5 - קיר 9-10
- 6 - קיר 11-12
- 7 - קיר 13-14
- 8 - קיר 45-46
- 9 - קיר 47-48

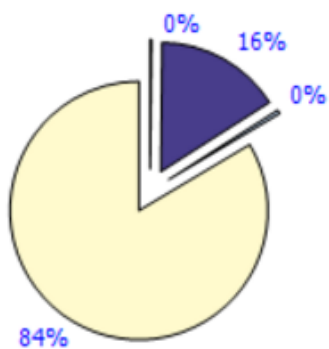
- קיר תמך
- 1 - קיר 1-2
- 1 - יציקת יסוד 1-2
- 2 - יציקת מסד 1-2
- 3 - יציקת קיר 1-2

תצוגה גרפית

סטטוס	מס' דגימות	מקבץ בדיקות שוטפות	עד חתך /-+ תכנוני	עד חתך תכנוני	מחתך /-+ תכנוני	מחתך תכנוני	תאור מנת העיבוד	סוג הבקשה	קוד מנת עיבוד		
פתוראמה	10	כלל - הזנה חישנית	0.00	2	0.00	1	יציקת יסוד 1-2 תפרי 1	פתוראמה	111600		<input type="checkbox"/>
פתוראמה	10	כלל - הזנה חישנית	0.00	3	0.00	2	יציקת יסוד 1-2 תפרי 2	פתוראמה	111601		<input type="checkbox"/>
פתוראמה	10	כלל - הזנה חישנית	0.00	4	0.00	3	יציקת יסוד 1-2 תפרי 3	פתוראמה	111602		<input type="checkbox"/>
פתוראמה	10	כלל - הזנה חישנית	0.00	5	0.00	4	יציקת יסוד 1-2 תפרי 4	פתוראמה	111603		<input type="checkbox"/>
פתוראמה	10	כלל - הזנה חישנית	0.00	6	0.00	5	יציקת יסוד 1-2 תפרי 5	פתוראמה	111604		<input type="checkbox"/>

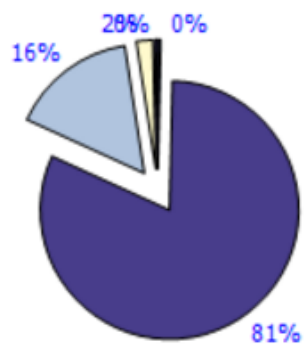


התפלגות לפי סטטוס



- פוגראמה: 3
- הזן ע"י קבלן ותואם לתכנון: 268
- נבדק: 8
- מאושר ע"י מנהל בקרת איכות: 1416

התפלגות לפי סוג חומר



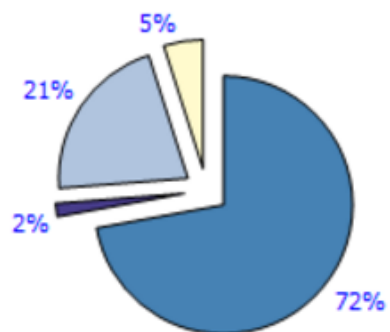
- מצע א: 6
- מילוי: 1381
- בטון: 35
- שתית: 6

התפלגות לפי סטטוס



- מאושר ע"י מנהל בקרת איכות: 61

התפלגות לפי סוג חומר



- מילוי: 44
- שתית: 1
- בטון: 13
- מצע א: 3

נהלי בקרת איכות משרד הבינוי והשיכון

רשימת נהלים מצורפים*:

1. קרקע וביסוס:

- א. הכנה ופירוק.
- ב. חפירה וחציבה.
- ג. מילוי בהידוק רגיל.
- ד. מילוי בהידוק מבוקר.
- ה. עיבוד שתית חרסיתית.
- ו. מצע.
- ז. אגו"ם.

2. מים וביוב:

- א. קווי מים.
- ב. ביוב בכבידה.
- ג. ביוב בסניקה.

3. כבישים:

- א. אספלט.
- ב. ניקוז.

4. חשמל:

- א. יציקת יסודות לעמודי חשמל.
- ב. התקנת עמודי תאורה.
- ג. לוחות חשמל.
- ד. תאי בקרת חשמל.
- ה. חשמל צנרת תת קרקעית.
- ו. חשמל בגשרים.
- ז. חשמל במעברים תת קרקעיים ובמנהרות.

*את הנהלים ניתן להשיג באתר האינטרנט של משרד הבינוי והשיכון בכתובת:

https://www.gov.il/he/Departments/Topics/construction_and_development_quality

בדיקת איכות הביצוע של הקבלן

אוגוסט 2017

בהתאם להוראות "מפרט כללי לבקרת איכות בביצוע הקבלן" על הקבלן להפעיל מעבדה מאושרת ולהזמין ממנה את כל הבדיקות הנדרשות בהתאם לדרישות המפרט המיוחד, המפרט הכללי (הבין משרדי – המכונה "הספר הכחול") ובהתאם לכל התקנים הישראלים הנוגעים לדבר ולעמוד בדרישותיהם לטיב העבודה והחומרים.

על בקר האיכות מטעם הקבלן להכין פרוגרמה לבדיקות בהתאם לאמור לעיל ולהגיש אותה לאישור מנהל הבטחת האיכות/מנהל הפרויקט.

מצורף למסמכי המכרז/החוזה טבלת סטיות המאפשרות לקבל עבודה שלא עמדה בדרישות. במקרה שיוחלט לקבל עבודה שאינה עומדת בטיב הדרוש, ינוכה מחשבון הקבלן סכום עבור טיב ירוד בהתאם לטבלה. במקרים של סטיות אשר לא צויינו במפורש במסמכי המכרז המצורפים ההוראה תהיה על פי דרישות המפרט הכללי.

בנוסף לבדיקות המבוצעות באמצעות בקרת האיכות, המזמין יהיה רשאי להזמין באמצעות מנהל הבטחת האיכות או באמצעות מנהל הפרויקט, בדיקות בהיקף שבין 10% ל- 20% מכמות הבדיקות הנדרשות בבקרת האיכות. בדיקות אלו יבוצעו באמצעות מעבדה מאושרת, מטעם ועל חשבון מזמין העבודה.

א. על הקבלן חל איסור להזמין את הבדיקות מהמעבדה של המזמין.

ב. במקרה שהמזמין יחליט, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להזמין בדיקה חוזרת בגין אי עמידה העבודה/החומר בדרישות הטיב או פער בין מסקנות של מעבדת הקבלן לבין מעבדת המזמין, הקבלן יחויב בעלות הבדיקה בתוספת 10%.

ג. במידה ויהיה שוני בתוצאות בדיקות המעבדות, שתי המעבדות יוזמנו לקחת מדגם משותף מאותו מקום בו זמנית (להלן – **הבדיקה המשותפת**). במידה ולאחר הבדיקה המשותפת יהיה שוני, תוצאת מעבדת המזמין תחשב כנכונה.

ד. בנוסף לאמור לעיל המזמין יזמין צילום רנטגן עבור ריתוכי צינורת פלדה ואביזרים. עבור 10% מחיבור הצינורות ו- 30% מחיבורי אביזרים.

ה. המזמין יזמין צילום וידאו לצינורות הביוב הגרביטציוניים ולצינורות המים בקוטר מ-6" (160 מ"מ) ומעלה ולצינורות הניקוז בכל קוטר בהיקף של 100% בנוסף לבדיקת הקבלן בהיקף של 100%.

ו. בדיקות האטימות עם מים למערכת הכבידה (גרביטציונית) לקווי הביוב, לתאי הביוב ולקווי הניקוז, תבוצענה עפ"י ת"י 1205.6 או בדיקת אטימות ממוחשבת בלחץ אוויר נמוך; ובתוספת הנחיות ודרישות נוספות של המתכנן ו/או המפקח ו/או היצרן. המזמין יזמין את הבדיקות בהיקף של 100% בנוסף לבדיקות של הקבלן בהיקף של 100%.

ז. יובהר כי כל עלויות הכרוכות בהכנות הבדיקות המוזכרות בסעיפים ד' – ו' לעיל, ובכלל זה עלויות המים בבדיקת אטימות יחולו על הקבלן בלבד (על אף שאותן בדיקות הוזמנו על ידי המזמין).

ח. עבור כל הבדיקות הנדרשות שיבוצעו ע"י המעבדה מטעם המזמין או באמצעות הקבלן, יחולו על הקבלן ויכללו את הדברים כמפורט להלן: דרך גישה למקום הבדיקה, שטח הנדרש לבדיקה והזמנים הדרושים לביצועם לרבות כל התוספות הנובעות מסידורי העבודה של הקבלן, שטיפת הקווים לרבות כל החומרים והציוד הנדרש לביצוע מושלם של הבדיקות כגון מים, חשמל, סידורי בטיחות וכו', ולא ישולם עבורם כל תוספת.

ט. היקף הבדיקות שיבוצעו ע"י המזמין הינו משוער וככל יבוצעו בדיקות בהיקף קטן ו/או גדול יותר מהמפורט לעיל לא תהיה לקבלן כל טענה בקשר לכך.

בנוסף לאמור לעיל, הקבלן יבצע על חשבונו:

י. בדיקת איכות מי השתייה (שטיפה וחיטוי קווי המים) - הבדיקה תיעשה לכל אורך הקווים לפי המפרט הכללי. הבדיקה תבוצע ע"י הקבלן באמצעות מעבדה מוכרת ומאושרת ע"י משרד הבריאות ותכלול הכנת תכנית לבדיקה ואישורה במשרד הבריאות. יש להביא אישור בכתב ממשרד הבריאות על ביצוע הבדיקה

ועל תוצאותיהן.

יא. על הקבלן להזמין את שרותי השדה של יצרן הצינורות והתאים ולקבל אישור היצרן על טיב העבודה, בהתאם להנחיות היצרן, לכל אורך הקווים.

יב. מודגש לקבלן שעליו לקחת בחשבון בסידור העבודה, שמעבר לצילום וידאו לקוי הניקוז, המים והביוב הראשיים, יש לבצע צילומי וידאו לכל ההכנות לחיבורי ביוב למגרשים. בכל מקרה, מנה מינימאלית להזמנת צילום הינה 400 מטר. צילום וידאו של צנרת ניקוז, מים וביוב יעשה עם חברות שהוסמכו ע"י הרשות הלאומית להסמכת מעבדות לפי נוהל 1-TR-0019 "הנחיות הרשות הלאומית להסמכת מעבדות, למעבדות המבקשות הסמכה לצילום צנרת מים וביוב".

יג. בדיקת טיב אבני שפה לפי ת"י 19. הבדיקה כוללת מידות, גימור וחוזק האבן. בכל בדיקה תילקח דגימה של שלשה אבנים. תבוצע בדיקה אחת לכל 1,000 מטר של אבני שפה ולפחות בדיקה אחת בכל בפרויקט בלי קשר לכמות האבנים. אם הקבלן יזמין אבני שפה מיותר מיצרן אחד, תבוצע בדיקה עבור כל יצרן בלי קשר לכמות.

יד. כל יציקת בטון תיבדק - במקרה שהעבודה נמשכת יותר מיום אחד, תילקח לפחות בדיקה אחת לכל יום יציקה.

טו. בפרויקטים עם היקפי עבודה קטנים מאוד יתאפשר לקבלן לא לבצע בדיקות מעבדה באמצעות מעבדת בקרת איכות. במקרים האלו הקבלן יסתמך על בדיקות מעבדה של יצרן החומר. לדוגמה: בדיקות מעבדת אספלט של המפעל, בדיקות מוטות זיון של מפעל היצרן ועוד. מהקבלן במקרה הזה נדרש לספק את תעודות מעבדה עדכניות של היצרן להבטחת איכות. החלטה לגבי ויתור על בדיקות מעבדה של מעבדת בקרת איכות בהתאם למתואר לעיל תתקבל ע"י מנהל הבטחת איכות פרויקטלי בהתייעצות ואישור מרכז איכות הבניה של המזמין.

טבלת סטיות המותרת עם ניכוי מחיר ואי קבלת עבודה

בעבודות פיתוח וסלילת כבישים

סוג הבדיקה	סוג העבודה	ניכוי בגלל סטיות בתחום שבין הסטייה הממוצעת המותרת וגבול אי קבלת העבודה	סטייה מקסימלית מותרת לפני אי קבלת העבודה (פירוק וביצוע מחדש)	סעיפי כתב כמויות לניכוי עקב טיב עבודה ירודה
דיוק הביצוע בעובי השכבה והמפלסים המתוכננים.	עבודות עפר כולל חפירה, מילוי, יישור שטח צורת דרך מצעים אגו"ם אספלט	לפי מפרט 51	לפי מפרט 51	
צפיפות ההידוק בשכבות השונות של המסעות, הרחבות, המדרכות, השבילים ועבודות עפר במגרשים וכו'	עבודות עפר, מילוי מובא, מילוי מקומי	עבור עד 1% סטייה מהצפיפות הנדרשת ינוכו 10% מהמחיר. עבור מ 1% ועד 2% סטייה מהצפיפות הנדרשת ינוכו 15% מהמחיר. עבור מ 2% ועד 3% סטייה מהצפיפות הנדרשת ינוכו 25% מהמחיר.	במידה ויוחלט לא לתקן את השכבה (מנת עיבוד) עבור מ 3% ועד 4% סטייה מהצפיפות הנדרשת ינוכו 60% מהמחיר.	עבור מילוי מובא (נברר או אחר) הסעיפים לניכוי כוללים את החומר וההידוק. עבור מילוי מחומר מקומי/בור השאלה הסעיפים לניכוי כוללים את מחיר החפירה/חציבה וההידוק. יישור שטח והידוק
	יישור שטח שתית	עבור עד 1% סטייה מהצפיפות הנדרשת ינוכו 20% מהמחיר. עבור מ 1% ועד 2% סטייה מהצפיפות הנדרשת ינוכו 30% מהמחיר. עבור מ 2% ועד 3% סטייה מהצפיפות הנדרשת ינוכו 60% מהמחיר.	במידה ויוחלט לא לתקן את השכבה (מנת עיבוד) עבור מ 3% עד 4% סטייה מהצפיפות הנדרשת ינוכו 100% מהמחיר.	
	מצעים	עבור עד 1% סטייה מהצפיפות הנדרשת ינוכו 15% מהמחיר. עבור מ 1% ועד 2% סטייה מהצפיפות הנדרשת ינוכו 40% מהמחיר.	במידה ויוחלט לא לתקן את השכבה (מנת עיבוד) עבור מ 2% ועד 3% סטייה מהצפיפות הנדרשת ינוכו 75% מהמחיר.	מצעים והידוק
	אגו"ם	עבור עד 1% סטייה מהצפיפות	במידה ויוחלט לא לתקן	

אגו"ם והידוק	את השכבה (מנת עיבוד) עבור מ 1% ועד 2% סטייה מהצפיפות הנדרשת ינוכו 50% מהמחיר.	הנדרשת ינוכו 20% מהמחיר.		
אספלט	עבור מ 2% ועד 3% סטייה מהצפיפות הנדרשת ינוכו 50% מהמחיר.	עבור עד 1% סטייה מהצפיפות הנדרשת ינוכו 15% מהמחיר. עבור מ 1% ועד 2% סטייה מהצפיפות הנדרשת ינוכו 30% מהמחיר.	אספלט*	
* לכל שאר הבדיקות לעבודות אספלט הניכויים יהיו בהתאם למפרט 51				
ניכויים עבור בטון לקוי - בהתאם למפרט 02.				
בנוסף לניכויים יישקל ע"י המזמין חיזוק מבנה הכביש על חשבון הקבלן				
עדכון צוות למחע	5/7/2012			

דגשים בנושא בקרה להנחת צנרת מים ביוב וניקוז

תהליך בקרה של הנחת צינורות מים

1. הנחת צינורות מים צריך לבצע בהתאם לתוכנית מים שעברה תהליך בקרה פנימי במשרד התכנון ובחברה ומסומנת "לביצוע" וחתומות ע"י המפקח ומתכנן לביצוע תוך ציון תאריך מסירתו.
2. יש להשתמש רק בצינורות, חומרים ואביזרים בעלי תו תקן של מכון התקנים ואושרו מראש ע"י המזמין והמתכנן.
3. נדרש לארגן בשטח מקום אחסון מסודר ישר ולאחסן צינורות במקום הזה. אחסון צינורות באתר יהיה מסודר לפי סיווג, מוגן מפגיעה מכנית באקראי או בזדון ויהיה נגיש להוצאה לצורכי העבודה מבלי להפריע לעבודות אחרות של הפרויקט. צינורות מסוג שמחייבים הגנה נגד קרני השמש חייבים להיות מכוסים בבד לא שקוף המגן נגד קרינת שמש (UV).
4. כבקרה בתהליך אחרי הנחת צינורות נדרש לקבל דו"ח מודד מוסמך הכולל מידע הבא:
 - מיקום הנחת הצינורות בהשוואה לתוכנית ועם ציון סטייה בין מיקום בתוכנית לבין מיקום בפועל.
 - עומק הנחת הצינורות עם ציון סטייה בין עומק המתוכנן לבין עומק בפועל.
5. דו"ח מודד התייחס לכל קטע בין תאי מגופים וברזי כיבוי אש, מתקן שבירה או כל אביזר אחר. קריאת נקודות קואורדינטות גובה ומיקום ילקחו לפי החתכים של הכביש.
6. הדו"ח נדרש להגשה תוך 7 ימי עבודה מתאריך סיום הנחת צינורות.
7. כבדיקה לפני תחילת תהליך המסירה נדרש לבצע צילום בתוך צנרת מים, בדיקת לחץ, שטיפה וחיטוי וכל הבדיקות שנדרשו ע"פ פרוגרמה לבדיקות לרבות פרוטוקול אישור לכיסוי תעלות חתום ע"י המשתתפים (קבלן, מפקח ונציג רשות מקומיים או תאגיד לפי העניין) ואישור שרותי שדה של היצרן. צילום בתוך הצנרת צריך להתבצע אף ורק ע"י מעבדה המוסמכת לבדיקה הזאת ע"י הרשות הלאומית להסמכת מעבדות.
8. תכנית לאחר ביצוע ודו"חות צילום ובדיקת לחץ הכוללים מסקנות כל הבדיקות שנעשו צריך להעביר למתכנן המים לבדיקה ואישור על תקינות הנחת צינורות (מערכת).

תהליך בקרה של הנחת צינורות ביוב

1. הנחת צינורות ביוב צריך לבצע בהתאם לתוכנית ביוב שעברה תהליך בקרה פנימי במשרד התכנון ובחברה המנהלת ומסומן "לביצוע" וחתומות ע"י המפקח והמתכנן לביצוע תוך ציון תאריך מסירתו.
2. יש להשתמש רק בצינורות, תאי בקרה, חומרים ואביזרים בעלי תו תקן של מכון התקנים ושאושר מראש ע"י המזמין והמתכנן.
3. נדרש לארגן בשטח מקום אחסון מסודר ישר ולאחסן צינורות במקום הזה. אחסון הצינורות באתר יהיה מסודר לפי סיווג, מוגן מפגיעה מכנית באקראי או בזדון ויהיה נגיש להוצאה לצורכי העבודה מבלי להפריע לעבודות אחרות של הפרויקט. צינורות ביוב חייבים להיות מכוסים בבד לא שקוף המגן נגד קרנות השמש (UV).
4. כבקרה בתהליך אחרי הנחת צינורות נדרש לקבל דו"ח מודד מוסמך הכולל מידע הבא:
 - מיקום הנחת הצינורות בהשוואה לתוכנית עם ציון סטייה בין מיקום בתוכנית לבין מיקום בפועל.
 - עומק הנחת הצינורות עם ציון סטייה בין עומק המתוכנן לבין עומק בפועל.
 - שיפועים כולל בדיקה לשיפוע אחיד לאורך כל הקו שבין תא לתא ע"י בדיקת ישרות הקווים ומרחקים בין תאי בקרה.
5. דו"ח מודד התייחס לכל קטע בין תאי בקרה. קריית נקודות קואורדינטות גובה ומיקום ילקחו לפי

- החתכים של הכביש.
6. הדו"ח נדרש להגשה תוך 7 ימי עבודה מתאריך סיום הנחת צינורות בין תאי בקרה.
7. כבדיקה לפני תחילת תהליך המסירה נדרש לבצע צילום בתוך צנרת ביוב לרבות הכנות לחיבורי מגרשים ובדיקת אטימות וכל הבדיקות שנדרשו ע"פ פרוגרמה לבדיקות לרבות פרוטוקול אישור לכיסוי תעלות חתום ע"י המשתתפים (קבלן, מפקח ונציג רשות המקומית או תאגיד לפי העניין) ואישור שרותי שדה של היצרנים..
8. תכנית לאחר ביצוע, ודו"חות צילום ואטימות הכוללים מסקנות יחד עם כל הבדיקות שנעשו צריך להעביר למתכנן הביוב לבדיקה ואישור תקינות הנחת צינורות הביוב(מערכת).

תהליך בקרת איכות של הנחת צינורות ניקוז

1. הנחת צינורות ניקוז צריך לבצע בהתאם לפרט הנחת צינורות ניקוז שעבר בקרה פנימי במשרד התכנון ומסומן "לביצוע".
2. יש להשתמש רק בצינורות ותאי בקרה של ספקים בעלי תו תקן 27 החדש לצינורות ותו תקן 5988 לתאי בקרה של מכון התקנים.
3. נדרש לארגן בשטח מקום אחסון מסודר ישר ולאחסן הצינורות במקום הזה. האחסון הצינורות באתר יהיה מסודר לפי סיווג, מוגן מפגיעה מכנית באקראי או בזדון ויהיה נגיש להוצאה לצורכי העבודה מבלי להפריע לעבודות אחרות של הפרויקט.
4. כבקרה בתהליך אחרי הנחת צינורות נדרש לקבל דו"ח מודד מוסמך הכולל המידע הבא:
 - מיקום הנחת הצינורות בהשוואה לתוכנית ועם ציון סטייה בין תוכנית ובין מיקום בפועל.
 - עומק הנחת הצינורות כולל IL בכניסה ויציאה עם ציון סטייה בין עומק המתוכנן לבין עומק בפועל.
 - שיפועים ומרחקים בין תאי בקרה.
5. דוח מודד צריך להתייחס לכל קטע בין תאי בקרה.
6. הדו"ח יוגש תוך 7 ימי עבודה לתאריך סיום הנחת צינורות בין תאי בקרה.
7. לצורך קבלה נדרש הקבלן לבצע צילום בתוך צנרת הניקוז כולל החיבורים לתאי בקרה.
8. דוחות צילום עם מסקנות צריך להעביר למתכנן ניקוז לבדיקה ואישור תקינות הנחת צינורות הניקוז.

נספח בטיחות חוזה קבלני

**בטיחות בבניה ובניה הנדסית
בטיחות הסדרי תנועה זמניים**

נספח בטיחות

כללי

מטרת הנספח הינה להגדיר את השיטה, האחריות והסמכות בכל הנוגע לנושאי הבטיחות בתנועה ובעבודה בעת ביצוע עבודות באתרי העבודה

הוראות נוהל זה אינן באות במקום הוראות חוק ו/או תקנות רלוונטיות ובכל מקום של אי התאמה, תגברנה הוראות הדין בכל מקרה. עוד מובהר, כי היה ויהיה שינוי בחוק או בדין בעניין זה אשר מטיל על העירייה או התאגיד אחריות כלשהי או חובה כלשהי המשנה את המצב המשפטי הקיים, הוא לא יחול על חוזה זה אם השינוי נעשה או נכנס לתוקף, לפי המאוחר, לאחר חתימת הסכם זה.

הגדרות

מנהל –

אתר עבודה - אתר העבודה, בו מבוצעות עבודות הנדסיות כעבודות בניה ובניה הנדסית או עבודות פיתוח ותשתית.

בטיחות בעבודה - מכלול הפעילויות והאמצעים שמטרתם הקפדה על קיום תנאי הבטיחות, בהתאם לפקודות ולתקנות וזאת על מנת להגן על העובדים והאנשים הנמצאים באתר.

בטיחות בתנועה - מכלול הפעילויות והאמצעים באתרי העבודה, המיועדים להסדרת זרימת התנועה והגנה על משתמשי הדרך והעובדים באתר, לצורך מניעת תאונות דרכים.

הסדר תנועה - תוכנית או תרשים שאושרו על ידי רשות התמרור המוסמכת והכוללים תמרור וכל סימון או התקן בנוי, סלול, מוצב, מסומן או מופעל, המיועד להסדיר את התנועה בכביש ואת אופן השימוש בדרך.

העברת תנועה - כל שינוי בניתוב התנועה, כולל הסטתה, לרבות כינון הסדר תנועה חדש ומעבר בין שלבי הביצוע של הפרויקט.

קבלן בטיחות - קבלן בטיחות מוסמך מטעם חברת נתיבי ישראל ובעל הסמכה תקפה.

ממונה בטיחות בעבודה - ממונה בטיחות בעל תעודת הסמכה וכשירות בנושא הבטיחות מטעם משרד הכלכלה שמונה באתר העבודה.

תכנית הבטיחות וסקר סיכונים - על פי תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות), התשע"ג-2012

בטיחות כללי

האחריות המלאה לכל נושאי הבטיחות ומניעת תאונות באתר העבודה, חלה על הקבלן המבצע (להלן: "הקבלן" או "הקבלן הראשי").

א. לפני תחילת עבודה, על הקבלן לקבל "תדריך בטיחות מקיף" מממונה הבטיחות מטעמו שמונה באתר, התדרוך יתבצע במשרדי האתר, הקבלן יידרש לחתום על ביצוע התדריך (ראה נספח ב').

ב. באחריות הקבלן למנות ממונה בטיחות בעבודה מוסמך באתר בעל אישור כשירות בטרם תחילת העבודות באתר שמו ותעודת הסמכה יועברו למנהל הפרויקט מטעם העירייה לאישור.

ג. באחריות הקבלן למנות מנהל עבודה מוסמך כחוק הקבלן יעביר למנהל הפרויקט תוך 7 ימים ממועד קבלת צו התחלת עבודה את שמו של מנהל העבודה המוסמך ותעודות ההסמכה וכן יודא משלוח הודעה למינהל הבטיחות על מינוי מנהל העבודה מטעמו באתר.

ד. על הקבלן לנקוט בכל האמצעים בכדי לשמור על תנאי הבטיחות של העובדים ושל צד ג' כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה הנהוגות במדינת ישראל, בהוראות מקצועיות של העירייה ומשרד הבינוי והשיכון ובא כוחו בתחום הבטיחות והגהות על פי הוראות המפקח והוראות חוק אחרות. על הקבלן למנות מטעמו ממונה בטיחות מוסמך כהגדרתו ע"פ החוק, אשר יפקח על ניהול הבטיחות באתר, גורם זה יהיה בנוסף למינוי מנהל העבודה

ה. באחריות הקבלן לבצע סריקה לאיתור ליקויי בטיחות באתר העבודה, בתחילת וסימו של כל יום עבודה. ביצוע הסריקה יירשם ע"י הקבלן ביומן העבודה עפ"י הסעיפים הבאים:

- תאריך ושעת הסריקה.
- המפגע.
- אופן הטיפול.

בטיחות בבניה ובניה הנדסית - בטיחות בעבודה

לא יכנס לעבודה באתר עובד אשר לא הודרך ו/או לא חתם על קבלת ההדרכה. לא יכנס לאתר עובד שאינו מצויד בצויד מגן אישי כנדרש בתקנות.

הנחיה זו כוללת את כל העובדים באתר ואת כל השוהים בו מטעמים של עבודה, כולל הקבלן עצמו, מהנדס הביצוע, מהנדס התכנון, אורחים וכו' – כנדרש בתקנות הבטיחות הקבלן מתחייב לעמוד בכל דרישות הבטיחות בעבודה על פי כל דין.

הקבלן אשר ייחתם עימו החוזה יהיה קבלן ראשי בהתאם להגדרות בתקנות הבטיחות בכל תחום מתחומי העבודה, וזאת בנוסף למינוי קבלנים נוספים בחוזים אחרים בפרויקט (כגון: חח"י, מקורות, בזק, הוט, וכיו"ב) הקבלן ישלבם בל"ז הפרויקט, ויהווה קבלן ראשי עבורם, כחלק ממחירי היחידה, ולא ישולם לו תגמול כלשהו עבור הגדרה זו, על כל המשתמע מכך. באזורי עבודה בהם יוגדר ע"י המפקח קבלן ראשי אחר, יישמע הקבלן אחר הנחיות הבטיחות של הקבלן הראשי כפי שהוגדר ע"י המפקח ויישא בכל העלויות הנגזרות מהנחיות אלו ללא תשלום נוסף מעבר לשכר החוזה. בכל מקרה האחריות הראשית לנושא בטיחות באזור העבודה הינה בידי הקבלן במרכז זה כקבלן ראשי על כל הנובע ממנה.

מנהל הפרויקט, המפקח ו/או העירייה ו/או מי מטעמה רשאים להפסיק את עבודתו של הקבלן במידה וזו נעשית שלא עפ"י התנאי הבטיחות והגהות הנדרשים או לא מתאימים לדרישות. הקבלן משחרר את משרד הבינוי והשיכון ו/או העירייה ו/או מי מטעמם מכל אחריות עבור הנזקים שייגרמו למבנה או לעבודה ו/או לעובדים ו/או לאדם כלשהו ומתחייב לשאת באחריות לנזקים אלה.

על הקבלן להביא בחשבון את הצורך בגידור לאתרי עבודתו בגדרות זמניות תקניות, גשרונים להולכי רגל למעבר מעל תעלות, פלטות לכיסוי זמני של חפירות אשר ישמשו הן לעומס הולכי רגל והן לעומסי רכב לרבות רכב כבד (פלטות פלדה), אמצעי דיפון זמני לתמיכת וייצוב מדרונות, מתקני תשתית, מחסומים וכו', כדרוש על פי דין ועל ידי גורמי הבטיחות המוסמכים (פיקוח, רשות מקומית, משרד העבודה, משרד התחבורה, משטרת ישראל וכד')- כל העבודות הנ"ל, הכוללות ביצוע ואחזקה של האלמנטים המבוצעים, לכל זמן העבודות הינן חלק ממחירי היחידה ולא תשולם תוספת כלשהי בגינן.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על הקבלן:

- א. למנות "מנהל עבודה מוסמך" מטעמו כנדרש עפ"י החוק. העתק מההודעה על תחילת פעולת הבנייה ומינוי מנהל עבודה ותעודת ההסמכה של מנהל העבודה תמצא בידי הקבלן במשרדי האתר בכל עת.
- ב. באחריות הקבלן להציב באתר שלט מידע: שם הקבלן המבצע, שם מנהל עבודה, טל' .
- ג. באחריות הקבלן למנות ממונה בטיחות מוסמך מלווה לפרויקט אשר יפיק דוח בטיחות באתר אחת לחודש לפחות. קיום דוח בטיחות תקין אחת לחודש כאמור יוגש יחד עם החשבון החודשי של הקבלן ויהווה תנאי לקבלת החשבון ע"י המזמין. דוח בטיחות לא תקין ימנע קבלה וטיפול בחשבון הקבלן.
- ד. אחריות הקבלן ועובדיו ועל המועסקים על ידו לעמוד בכל דרישות החוק הרלוונטיות לבטיחות בעבודה ובתנועה לרבות:

1. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשכ"ד-1954

2. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל-1970.

3. פקודת התעבורה ותקנותיה.

4. נהלים והוראות הבטיחות מטעם העירייה.

5. המדריך להסדרי תנועה באתרי עבודה בדרכים בין עירוניות ועירוניות במהדורתם המעודכנת.
- ה. על הקבלן להגיש למנהל הפרויקט תכנית ארגון אתר מבחינה בטיחותית כחוק בכל אתר עפ"י דרישת מפקח עבודה אזורי של משרד העבודה ו/או המזמין.

סקר סיכונים ותכנית בטיחות

1. באחריות הקבלן לבצע סקר הערכת סיכונים לפני תחילת העבודה ובמהלכה. סקר הערכת סיכונים מטרתו לזהות ולאתר סיכונים פוטנציאליים בעבודות ובאתרים בהם מתבצעות עבודות בנייה ובניה הנדסית ובאתרי הסלילה.
 2. באחריות הקבלן להגיש תכנית בטיחות אשר תהיה במתכונת הרלוונטית לאתר העבודה המיועד ועפ"י על פי תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות), התשע"ג-2012
- ו. על הקבלן חלה חובה לנהל פנקס כללי באתר העבודה כמתחייב על פי החוק ולדאוג כי פנקס זה ימצא באתר בכל עת.
- ז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן להתקין, לספק ולהחזיק על חשבונו ובהתאם לצרכי האתר ו/או בהתאם להוראות וכמפורט בהן אמצעי שמירה, גידור, תמרורי אזהרה וכל הדרוש לשם שמירה על בטחון ביצוע העבודות וביטחונם ונוחותם של העובדים והמשתמשים בדרך ו/או שיהיו דרושים על פי דין או עפ"י הוראות רשות מוסמכת כלשהי.
- ח. עבודות פיגומים יבוצעו בהתאם ובכפוף לאמור בת"י 1139 תוך דגש מיוחד על:

1. אישור קונסטרוקטיבי והגשת תכניות פיגום בכל עת שגובה הפיגום עולה על 6 מ'.
2. בטיחות העובד בעת עבודה על פיגום:
 - אבטחת כלי עבודה
 - חבישת כובע מגן.
 - העתקת מכשולים על הפיגומים ובקרבת בסיס הפיגום.
 - ציוד מגן אישי למניעת נפילה (רתמות וחגורות בטיחות)
- ט. חל איסור עבודה על פיגום או בקרבתו בעת מזג אוויר סוער.
- י. יש לוודא כי בכל עת שגובה הפיגום עולה על 6 מ' בונה מקצועי לפיגומים מלווה את הליך הבנייה והעבודה לרבות עד שלב הפרוק של הפיגומים (כמוגדר בתקנה 17 לתקנות עבודות בנייה התשמ"ח – 1988).
- יא. באחריות הקבלן לוודא סריקה לאיתור תקלות/סיכונים לפני תחילת יום העבודה.
בזמן הסריקה יתבצע ביומן העבודה רישום שיכלול את הסעיפים הבאים:
 1. תאריך הסריקה.
 2. התקלה/הסיכון.
 3. אופן הטיפול.

פיגומים

חובת התקנתם של פיגומים אם אי אפשר לבצע עבודה ממשטח יציב

חובה להתקין פיגומים מתאימים אם אי אפשר לבצע את העבודה בביטחון תוך עמידה על הקרקע או על משטח עבודה יציב ובטוח.

הצבה ופירוק פיגום ייעשו רק בהשגחת בונה פיגומים מקצועי

פיגום יש להציב (ולפרק) אך ורק בהשגחתו ובהנהלתו הישירה של בונה מקצועי לפיגומים (בונה מקצועי שעבד שלוש

שנים לפחות בהצבת פיגומים ועמד בהצלחה במבחן של מחלקת הפיקוח, או בעל הסוג הממשלתי הגבוה ביותר בטפסנות).

איכות הפיגומים ובדיקתם על-ידי מנהל העבודה

את הפיגומים יש לייצר מחומר טוב, ואם הפיגום עשוי מעץ, עליו להיות ללא קליפה, צבע ומסמרים בולטים, ומוגן מהתפקעות עקב מצב הסיבים. פיגומים ממתכת יהיו ללא חלודה מתקלפת. מנהל העבודה באתר חייב לבדוק את יציבות הפיגום והתאמתו לפי המפורט בתקנות.

פיגום מפרקים מלמעלה למטה

את פירוק הפיגום יש לבצע מלמעלה למטה, תוך הבטחת יציבות החלק הנותר, והרחקת האנשים הנמצאים בסביבה. את החלקים המורחקים יש להוריד בזהירות ואסור לזרוק אותם אל הקרקע.

אופן התקנת פיגומים

תקנות הבניה מפרטות כיצד יש להתקין פיגומים, מהן המידות הנדרשות, ואילו סוגי פיגומים אפשר להתקין. מפקח עבודה ראשי רשאי לאשר חריגות מחלק מההנחיות בדבר חומר ומבנה פיגום, ואישור כזה חייב להינתן בכתב.

פיגום זקפים

מבצע הבניה אחראי לכך שפיגום זקפים מעץ שגובהו עולה על 18 מטר, וכן פיגום מיוחד, יוצבו לפי תכנון. יש להכין ולנקות את השטח עליו מוקם הפיגום, ולהציב את זקפי הפיגום על אדני עץ כמפורט בתקנות. התקנות מפרטות את אופן השמירה על יציבות הפיגום, חיזוקו, וחיבורו לבנין או לגוף יציב אחר.

פיגום ממוכן

אם עושים שימוש בפיגום ממוכן (המאפשר שינוי מיקום משטחי העבודה שלו בעזרת כח מכני, חשמלי, או הידראולי) על מבצע הבניה לדאוג כי יהיה בידו אישור היצרן לגבי הדגם של הפיגום, ותעודה מאת מפקח העבודה הראשי המעידה כי הדגם רשום בפנקס דגמי הפיגומים הממוכנים. על תעודות אלו להימצא באתר שבו מוצב הפיגום.

פיגום ממוכן חייב בבדיקה תקופתית יסודית מדי ששה חודשים, על-ידי בודק מוסמך לפני השימוש בו, וכן מיד לאחר ביצוע תיקון במערכת ההרמה או התליה שלו.

את תסקיר הבדיקה הנמסר למבצע הבניה יש לשמור באתר.

אסור להעביר פיגום ממוכן ממקום למקום באתר, אלא על-פי תכנית כתובה (או מפרט היצרן) הנשמרת באתר, ומנהל העבודה אחראי שהפיגום הממוכן יועתק ממקומו רק על-פי התכנית.

מתקן הרמה על פיגום

אסור להתקין מתקן הרמה על פיגום, אלא אם הוא חוזק באופן מיוחד לכך, וננקטו אמצעים שימנעו פגיעה בפיגום או באדם שעליו על-ידי מתקן ההרמה.

סולמות

סולם יהיה ארוך במטר אחד יותר מהמקום אליו מגיע האדם

סולמות באתר בניה חייבים להיות מחומר טוב וללא פגם. אם אורך הסולם עולה על שני מטרים, הוא צריך להיות גבוה במטר אחד לפחות מהנקודה הגבוהה ביותר שאליה מגיע המשתמש בסולם, אלא אם קיימת אחיזת יד מתאימה אחרת לאדם הניצב בשלב הגבוה ביותר של הסולם.

חיזוק סולם שארכו עולה על יותר משני מטרים על-ידי ברגי קשירה

סולם עץ שארכו עולה על שני מטרים יחזק על-ידי ברגי קשירה כל 1.5 מטר לכל הפחות, או על-ידי חיזוקי עץ אחוריים במרחק כנ"ל. אסור שיחסר שלב בסולם, ואסור שהשלב יהיה מחובר לזקף רק במסמרים. צריך שיהיו רווחים שווים בין שלבי הסולם, ושהמרחק ביניהם לא יפחת מ-30 ס"מ, ולא יעלה על 35 ס"מ.

סולם נייד יוצב באופן שתובטח יציבותו

סולם נייד יוצב במקום ישר, ויושען על סמך יציב באופן שלא יאפשר תזוזה מקרית בעת השימוש בו. אם אי אפשר להציב את הסולם באופן יציב, יש להעמיד אדם ליד בסיס הסולם שיאחז בו כדי למנוע תזוזה. שני הזקפים של הסולם צריכים להישען באופן יציב הן למעלה והן למטה, ואסור להשעין סולם על אחד משלביו. סולם נייד יועמד בשיפוע של 1 אופקי ל-4 אנכי, ויינקטו אמצעים נאותים למניעת התהפכותו או החלקתו.

סולם המקשר בין קומות באתר בניה

סולם יכול לקשר עד שתי קומות (או שני משטחי עבודה) לכל היותר. הפתח דרכו עובר הסולם יהיה קטן ככל הניתן, ויגודר משלשה צדדים.

פתחים

כל פתח ברצפה יהיה מכוסה או מגודר

כל פתח ברצפה, במשטח עבודה, במדרכת מעבר, ברצפת פיגוס, בגג, במסלול מדרגות או בפיר מעלית חייב להיות מכוסה במכסה חזק המונע נפילת אנשים או ציוד, או שסביב הפתח יותקן מעקה עם אֶזֶן יד ואֶזֶן תיכון למניעת נפילתו של אדם. כן יש להתקין לוחות רגליים למניעת נפילתם של חומרים וציוד. אֶזֶן היד יהיה בגובה של 90-115 ס"מ, והאֶזֶן התיכון בגובה של 45-50 ס"מ. לוחות רגליים ייקבעו בצד הפנימי של המעקה וגובהם לא יפחת מ-15 ס"מ מעל המשטח או הרצפה.

לפי פסק דין שלא פורסם, האחריות לגידור פתחים מוטלת על הבעלים של הנכס וגם על המבצע.

חלל בקיר שעשויים ליפול ממנו חייב להיות מגודר

חלל בקיר ששפתו התחתונה נמוכה יותר מ-90 ס"מ משפת רצפה, משטח עבודה או מדרכת מעבר, ושאפשר ליפול דרכו לגובה של יותר משני מטרים, יגודר אף הוא במעקה בעל אֶזֶן-יד ואֶזֶן תיכון כמוסבר לעיל.

אסור להסיר שלא לצורך גידור החוסם פתחים בקיר

גידור החוסם פתחים או חללים בקיר לא יוסר ממקומו, אלא אם הדבר נחוץ להעברת ציוד וחומרים. אם מסירים אותו, יש לנקוט אמצעים הדרושים למניעת נפילתם של אדם או ציוד, ולהשיבו למקומו מוקדם ככל שאפשר.

פתחי שוחות

בכל מקרה בו תונח שוחה על הקבלן לדאוג מיידית לכיסוי זמני של פתח השוחה בין אם מדובר במכסה זמני או בפקק זמני לפי שלב הביצוע. הכיסוי ייעשה באלמנט יציב אשר יותאם לעומס של כלי רכב והולכי רגל.

טפסות

תקן ישראלי לטפסנות

קיים תקן ישראלי (ת"י 904) להתקנת טפסות, ועל מנהל העבודה לבדוק אותן לפני היציקה.

דרישה לקיום תכנית לטפסות

במקרים הבאים צריך שתהיה בידי מבצע הבניה תכנית לטפסות :

א) במפלס או תקרה שגובהה עולה על 4 מטרים.

ב) לתקרה בעובי בטון של יותר מ-40 ס"מ.

ג) לקורה שגובהה עולה על 75 ס"מ.

ד) לכל רכיב בעל צורה או מידות לא מקובלות בבניה.

הוראות מקצועיות להקמה ולפירוק טפסות שאינן מפורטות בספר זה

בתקנות הבניה קיימות הוראות בדבר הצורך בתכנית לטפסות מסוימות, אופן הצבת תשתית לתומכות, אופן העמדת התומכות, קשירתן וכדומה. טפסות יפורקו רק על-ידי טפסנים, ובהשגחת בונה מקצועי (בעל ניסיון של יותר משלוש שנים לאחר הגיעו לגיל שמונה-עשרה).

מפקח עבודה ראשי רשאי לאשר (בכתב בלבד) חריגות מההנחיות הקשורות לטפסות.

בניה טרומית

רכיב טרומי יהיה בחוזק נאות, ובאופן שתובטח שלמותו באתר בכל עת. קיימות הוראות בתקנות הבניה בדבר ההרכבה, הפירוק והעבודה ברכיבים של בניה טרומית. מבצע הבניה אחראי כי ברכיב טרומי המשמש כמשטח עבודה בעת הקמת המבנה, יימצאו התקנים ועוגנים המאפשרים התקנת אמצעים (מעקות, אזנים וכד') למניעת נפילתו של אדם.

הקמת מבני מתכת

קיום תכנית הרכבה לכל מבנה מתכת שגובהו עולה על ששה מטרים

כל מבנה מתכת שגובהו עולה על 6 מטרים יוקם לפי תוכנית הרכבה הכוללת לפחות את האלמנטים הבאים :

א) פירוט ביצוע הרצפה או התשתית לנשיאת פיגום או מכונת ההרמה.

ב) תכנון שלבי ביצוע ההקמה.

ג) איתור הסיכונים בביצוע והאמצעים למניעתם.

ד) תכנון משטחי העבודה והמעברים לעוסקים בביצוע.

כיסוי מפלסי ביניים במבנה מתכת

מפלסי ביניים הקיימים במבנה יש לכסות ברצפה זמנית או קבועה. הפתחים ברצפה זו יגודרו לפי המוסבר לעיל לגבי גידור פתחים.

חובה לנקוט אמצעים למניעת נפילתם של אדם וחפצים ממבנה מתכת

בתקנות הבניה קיימות הוראות המחייבות נקיטת אמצעים למניעת נפילתו של אדם ממבנה מתכת, התקנת אמצעי גישה בטוחים לכל מקומות העבודה במבנה, ונקיטת אמצעים למניעת נפילתם של חפצים. אם קיימת סכנה של נפילת אדם ממבנה מתכת, יש להתקין קווי אבטחה מנפילה, אליהם אפשר לחבר חגורה או רתמת בטיחות של העובד למניעת נפילתו.

חפירות ועבודות עפר

התקנת דיפון בחפירה שעומקה עולה על 120 ס"מ

ככלל עבודת חפירה או מילוי חייבת להיעשות בצורה המונעת פגיעה בעובד ובשיפועים אשר מוגדרים כיציבים לצרכי החפירה ע"י יועץ הקרקע של האתר.

בחפירה שעומקה עולה על 1.20 מטר, ושלא ניתן לחפור אותה בשיפוע כאמור, יש להתקין דיפון מתאים המונע התמוטטות הדפנות. אם קיימת סכנת התמוטטות בעת התקנת הדיפון, על עובד הנמצא בחפירה להשתמש בתא הגנה שיאפשר לו לעבוד בלי להיפגע.

דיפון חפירה שעומקה עולה על 4 מטרים ייעשה על-פי תוכנית שתוחזק באתר העבודה ותאושר ע"י יועץ הקרקע של האתר.

הרחקת ציוד או רכב כבד מחפירה

אסור לקרב לשפת החפירה רכב או ציוד כבד אחר שעלול למוטט את דפנותיה, אלא אם ננקטו צעדים מיוחדים למניעת התמוטטות.

הרחקת חומר המוצא מהחפירה

חומר או אדמה שהוצאו מהחפירה צריכים להיות מוחזקים במרחק שלא יפחת מ-50 ס"מ משפת החפירה.

יש לוודא שלא ייפגעו קווי חשמל, ביוב, טלפון, גז וכדומה

לפני התחלת החפירה או החציבה על מבצע העבודה לבדוק אם מצויים בשטח קווי חשמל, ביוב, טלפון, גז וכד'. אסור להתחיל בעבודה לפני נקיטת אמצעי זהירות למניעת פגיעה בעובדים או במתקנים. על מנהל העבודה לנקוט אמצעי זהירות מיוחדים כדי להבטיח שעובדים לא ייפגעו מזרם חשמלי, אדים מזיקים, או מים פורצים.

התקנת תאורה בחפירה במקום חשוך

אם מבצעים עבודת חפירה בשעות החשכה או במקום חשוך, יש להתקין במקום העבודה ובמעברים הסמוכים תאורה נאותה. בנוסף, ליד כל חפירה או בור שקיימת סכנת נפילה לתוכם יש להציב פנסים שצבעם אדום.

גידור חפירה ממנה אפשר ליפול לגובה העולה על שני מטרים

יש לגדר על-ידי מעקה עם אזן-יד ואזן-תיכון כל בור, חפירה, קיר חצוב או מדרון מהם עלול אדם ליפול מגובה העולה על שני מטרים.

ירידה ועליה לבור שעומקו עולה על 120 ס"מ רק עם סולם או מדרגות

הירידה והעליה לבור או חפירה שעומקם עולה על 120 ס"מ תהיינה באמצעות דרך ששיפועה יאושר ע"י יועץ הקרקע של האתר, או על-ידי סולם או מדרגות מתאימות. המרחק בין מקום הימצאות עובד בחפירה לבין היציאה ממנה לא יעלה על 20 מטרים.

תעלות באדמה חולית

בתקנות הבניה קיימות הוראות מיוחדות בדבר דיפון תעלות באדמה חולית. יש להתקין בה דפנות עומדות המכסות את כל צידי התעלה, חודרות לעומק מספיק בקרקעיתה, ובולטות 15 ס"מ מעל פני הקרקע. בתקנה קיים פירוט של אופן בניית דפנות התעלה, כולל משענות וחזוקים, וכללי הבטיחות להבטחת יציבותם.

התקנת מעברים מעל תעלות

יש להתקין מעברים בטוחים מעל כל תעלה שרוחבה עולה על 60 ס"מ. על המעברים להיות בטוחים לפי כללי הבטיחות הנהוגים לגבי מדרכות מעבר כמוסבר לעיל.

ביצוע ביקורת בטיחות יומית בעבודות חפירה על-ידי מנהל עבודה

על מנהל העבודה באתר שבו מבוצעים חפירה, מילוי, חציבה, או דיפון חובה לערוך ביקורת בטיחות מדי יום, אחרי הפסקת עבודה של שבעה ימים, ואחרי הפסקת עבודה בשל גשם או הצפה (לפני חידושה).

בטיחות במדרון ובקיר חצוב

יש למנוע הדרדרות סלעים או חומרים אחרים בעבודה המתבצעת במדרון, ויש להפעיל במקום כזה כלים ושיטות עבודה שימנעו פגיעה באדם או ברכוש.

מבצע העבודה אחראי לכך שאופן חציבת קיר יתוכנן ויבוצע בבטיחות, ועל מנהל העבודה לבדוק מדי יום, לפני תחילת העבודה, את יציבותו של קיר חצוב, ולהסיר ממנו כל חלק בולט או רופף. אסור לדרוש מאדם שיעבוד או שיימצא במקום בו הוא עלול להיפגע מחומר רופף או מקיר לא יציב.

הריסות

ביצוע הריסה רק בהשגחת מנהל עבודה מנוסה

מבצע הבניה אחראי כי עבודות הריסה (כולל פירוק קיר או חלקי מבנה) תבוצענה בהנהלתו הישירה של מנהל עבודה בעל ניסיון של שנה אחת לפחות בהריסת מבנים. אם גובה האתר עולה על ארבעה מטרים, יש לבצע את ההריסה רק על-פי תכנית הריסה מפורטת שתוחזק באתר העבודה.

עבודות הריסה שיבוצעו רק על-ידי בונה מקצועי

עבודות ההריסה הבאות יבוצעו אך ורק על-ידי בונה מקצועי (בעל ניסיון של יותר משלוש שנים שנצבר לאחר הגיעו לגיל שמונה-עשרה):

- א) הריסת מבנה מפלדה, מבטון או מבטון מזוין.
- ב) הריסת גג, תקרה, תקרת קמרון, קיר נושא, קיר מגן, עמוד נושא או מדרגות.
- ג) הריסת קיר או עמוד שגבהו עולה על 1.50 מטרים.

הגנת חלקי מבנה מהתמוטטות לא מבוקרת בעת הריסה

יש להגן על כל חלקי המבנה הצפוי להריסה מהתמוטטות בלתי מבוקרת ומפגיעה בעובדים, ולנתק אותם מחשמל, גז, מים וקווי טור. כן יש לוודא שלא תהיה פגיעה במערכת הביוב. יש לנקוט אמצעי בטיחות להבטחת שלום העובדים מהתפוצצות גזים, אבק או אש.

גידור והצבת שלטי אזהרה במקום ביצוע עבודת הריסה

מקום שבו נעשית פעולת הריסה יגודר בגדר מתאימה, ויוצבו בו שלטי אזהרה בולטים (בנוסף לשילוט הרגיל עם שמו וכתובתו של מבצע הבניה, שם מנהל העבודה וכתובתו, ומהות העבודה המתבצעת). אם אין אפשרות להתקין גדר, יש לנקוט אמצעים אחרים למניעת גישה של אדם למקום הסכנה.

פירוק פיגום יבוצע רק בהשגחת בונה פיגומים מקצועי, מלמעלה למטה

פירוק של פיגום באתר בניה יש לבצע רק בהשגחת בונה פיגומים מקצועי, מלמעלה למטה, תוך הבטחת יציבות החלק הנותר, והרחקת האנשים הנמצאים בסביבה. את החלקים המורחקים יש להוריד בזהירות ואסור לזרוק אותם אל הקרקע.

חשמל

שמירה על תקנות החשמל והתקנים הישראליים

מבצע הבניה אחראי לכך שכל הציוד, האבזורים והמתקנים החשמליים באתר הבניה יתאימו לדרישות חוק החשמל (התשי"ד 1954-), התקנות שהותקנו לפיו, ולתקנים הישראליים שעניינם חשמל על-פי חוק התקנים (התשי"ג 1953-).

עבודה ליד קווי חשמל

אסור לבצע עבודה במרחק קטן מ-3.25 מטרים מתילים של קווי חשמל במתח של עד 33,000 וולט, או במרחק קטן מ-5 מטרים מתילים של קווי חשמל במתח העולה על 33,000 וולט, אלא אם מתקיימים כל התנאים הבאים:

(א) הקווים מנותקים ממקור אספקת המתח בעת ביצוע העבודה,

(ב) אם אי אפשר ניתן לנתק את התילים ממקור אספקת המתח, יותקנו מחיצות או גדרות למניעת מגע ישיר של אדם עם התילים. בעת התקנת המחיצות והסרתן יהיו קווי החשמל מנותקים ממקור אספקת המתח.

הנחת כבלי חשמל על הקרקע

אסור להניח כבלי חשמל בתוך נוזל או שלולית מים, ואם הם מונחים על הקרקע יש להגן עליהם מפגיעת רכב או ציוד מכני-הנדסי העלול לעבור מעליהם, או פגיעה אחרת. כן אסור שכבלים המונחים על הקרקע יהוו מכשול.

מעלית להסעת עובדים במבנה שגובהו עולה על 25 מטרים
מבצע הבניה אחראי לכך כי במבנה שגובהו עולה על 25 מטרים תותקן מעלית שירות להסעת עובדים.

קיום ארגז עזרה ראשונה באתר בניה
מבצע הבניה אחראי להתקין באתר הבניה ארגז עזרה ראשונה שיצויד כראוי, ויוחזק במקום נוח לגישה. אסור לשים בארגז ציוד שאיננו מיועד למתן עזרה ראשונה.

מנופים ועגורנים ומכונות הרמה

1. הקבלן מחויב לפעול על פי תכנית מפורטת של מנהל ההרמה וההרכבה, אשר תאושר על ידי בודק מוסמך למנופים.
2. הקבלן יזמין בודק מוסמך למנופים ולאביזרי הרמה ככל שניתן בסמוך למועד ביצוע ההרמה למטרת בדיקת המנוף תוך התייחסות מיוחדת לנושא המשקל הנגדי, תוכנת המחשב, גובלים וכיו"ב.
3. הקבלן מחויב לספק לעובדיו את ציוד המגן האישי הנדרש ולוודא כי הם משתמשים בו.
4. מעבר לנ"ל יפעל הקבלן על פי כל החוקים והתקנות במדינת ישראל, שמתייחסים לנושא ההרמה.
5. הנחיות אלה מתייחסות הלכה למעשה לכל פעילות מנופים בשטח ולא בהכרח רק להרכבת אלמנטים טרומיים.

אחסון דלק

- (1) כל מיכל דלק הממוקם באתר, יוקף ויונח בתוך מאצרה שנפחה יהיה 110% של כמות הדלק המאוחסנת. המיכל יכלול הארקה וצינור אוורור.
- (2) בקרבת מיקומו של כל מיכל דלק באתר, ייקבע מטפה ארקה יבשה לכיבוי אש.
- (3) בכל מקום בו מוצב מיכל דלק באתר כולל מיכלי גרור, יותקנו שלטים באותיות בולטות "זהירות – נוזל דליק", "אסור לעשן"
- (4) יש להקפיד ולהימנע משפך דלק בעת פעולות תדלוק ממיכלי הדלק באתר. יש להכין מאגר לחול ליד נקודת מילוי הדלק.
- (5) ייאסר שימוש בגז בישול (בוטן – פרופן) באתר.

עובדי הקבלן

1. הקבלן יהיה אחראי להדרכת עובדיו על מי שמועסק על ידו, כולל עובדים חדשים.
2. הקבלן ימסור לעובדיו את הסיכונים בעבודה ובתנועה כולל בטיחות בציוד, כלים מכונות, כלי יד, בטיחות בעבודות חשמל ובעבודה בגובה היכן שנדרש.
3. על עובדי הקבלן וכל מי שמועסק על ידו באתר חלה חובת ציות להנחיות הבטיחות של העירייה הלאומית באתר.

ציוד מגן אישי

1. הקבלן יספק לעובדיו, ולכל מי שמועסק על ידו, ציוד מגן אישי כנדרש על פי כל דין ועל פי תקנות הבטיחות בעבודה ועפ"י הנחיות העירייה הלאומית, לרבות: נעלי בטיחות, קסדות מגן, אפודות כתומות תקניות ("דגם העירייה הלאומית"), משקפי מגן, אטמי אוזניים וכל ציוד מגן אישי אחר הנדרש.
2. הקבלן יחליף מיידית ציוד מגן שהתקלקל או שאינו ראוי לשימוש בטוח.
3. הקבלן יוודא שכל העובדים הנמצאים באתר (לרבות קבלני משנה ועובדיהם), יצוידו בציוד המגן האישי המפורט לעיל.

הפעלת כלים וציוד באתר

הפעלת ציוד וכלים חשמליים, מכאניים או הנדסיים תעשה בתנאים הבאים:

- א. יופעלו אך ורק כלים עם רישיון מתאים ובתוקף.
- ב. יופעלו אך ורק כלים עם ביטוח בתוקף.
- ג. הציוד והכלים יופעלו ע"י מפעילים מוסמכים על פי כל דין, באחריות הקבלן לוודא כי יהיו בעלי רישיון תקף וכנדרש על פי חוק, ובעלי ניסיון ומיומנות מתאימים להפעלת הכלים.
- ד. לכלים וציוד, המחויבים על פי החוק, יהיו תסקירים תקפים של בדיקת בודק מוסמך. תסקירים אלו יהיו זמינים באתר, בכל עת, לצורך ביקורת.
- ה. כלי העבודה יהיו מצוידים באמצעי בטיחות תקינים, (פנס מהבהב, צופר שיופעל אוטומטית בעת נסיעה לאחור וכד') כנדרש בחוק ובמפרטי העירייה הלאומית. המהבהבים יופעלו באופן קבוע בעת הימצאות הרכב על פני המיסעה ו/או המדרכה בתנועה או במצב נייח. המהבהבים יהיו מהסוג המצויד במראה מסתובבת על מנת שייראו מכל הכיוונים ותתבצע הכוונה בנסיעה לאחור.
- ו. במקרה של מהבהב אחד ברכב, יותקן המהבהב במקום גבוה על הרכב/ציוד ההנדסי, ובמקרה של שניים או יותר, יותקנו משני צידיו. התקנת המהבהבים תעשה כך שייראו גם מלפנים וגם מאחור.

אמצעי מיגון

1. על הקבלן לוודא התקנת אמצעי מיגון מתאימים לכל הרצועות, השרשראות והגלגלים ושאר החלקים הנעים והמסוכנים, באופן שיהיו מוגנים מבחינה בטיחותית.
2. על הקבלן לוודא התקנת מראות פנים וצד בכלים המכאניים בכל בכדי להבטיח שדה ראייה מרבי לפנים, צדדים ואחור למפעילי הכלי.
3. על הקבלן לוודא הימצאות ותקינות זמזום שיופעל אוטומטית בעת נסיעה לאחור על כל הציוד הכבד כפי שמתחייב עפ"י חוק.
4. על הקבלן לוודא מצאי ותקינות של שתי מנורות סימון מהבהבות על כל אחד מהכלים המכאניים (מחפרים, מפלסות, מקרצפת, ממחזרת, מגמר, אספלט, מכבשים וכו'). המנורות המהבהבות יותקנו בנק' הגבוהות משני צידי הכלים ויופעלו ברציפות במשך כל זמן העבודה. מטאטא מכני יצויד בשני פנסים מאחור אשר יאירו את תחום שטח העבודה.
5. לא יורשה שימוש בציוד שאינו עומד בדרישות הבטיחות הנ"ל, ועל הקבלן לסלקו ולהחליפו בציוד תקין שיאושר ע"י מנהל הפרויקט.

עבודה בגובה

תשומת לב הקבלן לביצוע עבודות בגובה עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007

"עבודה בגובה" - כל עבודה, לרבות גישה למקום עבודה, שבשלה עלול עובד ליפול לעומק העולה על 2 מטרים, ולרבות עבודה כאמור -

(1) המתבצעת מעל משטח עבודה ללא גידור או מעקה תקני;

(2) המצריכה הטיית גוף האדם ביותר מ- 45 מעלות מעבר לגדר או למעקה של משטח

העבודה או מדרכת המעבר, לפי העניין;

(3) המתבצעת מתוך בימה מתרוממת ניידת, סל להרמת אדם או פיגום ממוכן.

"תחום עבודה בגובה" - עבודה בגובה שהיא עבודה -

(1) על סולמות;

(2) מתוך סלים להרמת אדם;

(3) מתוך בימות הרמה מתרוממות ופיגומים ממוכנים;

(4) בתוך מקום מוקף;

(5) מעל לפיגומים נייחים;

(6) מעל גגות;

(7) מעל מבנה קונסטרוקציה;

(8) בטיפול בעצים וגיזומם;

(9) בהקמת בימות והתקנת מערכות תאורה והגברה

הערה - חלה חובה על כל עובד בגובה העולה על 2 מטר לעבור הכשרה

בטיחות בתנועה - הסדרי תנועה זמניים

היתרי עבודה/רישיון עבודה

על הקבלן לקבל מנציג העירייה /רשות התמרור המקומית רישיון עבודה לפני תחילת העבודה הרישיון יימצא באתר ויכלול את: סוג העבודה, מיקום מדויק בקמ' ומס' התרשים/תכנית הסדר התנועה.

הקבלן מתחייב לפעול על פי תנאי הרישיון

שילוט, תמרור ואמצעי בטיחות

א. על מנת לשמור על רמת בטיחות מרבית בתחום אתר העבודה על הקבלן להציב שילוט, תמרור ואמצעי בטיחות בהתאם לתוכניות שלבי הביצוע, והמדריך להסדרי תנועה באתרי עבודה בדרכים בין עירוניות המאושר במהדורתו המעודכנת ואו הנחיות להגנת עובדי דרך בדרכים עירוניות ודרישות מנהל הפרויקט אם וככל שיידרש.

ב. כל התמרורים שיוצבו באתר העבודה יהיו תואמים את התקן הישראלי מס' 2247 חלק 1.1 (מחזירי אור) ותקן ישראלי מס' 2247 חלק 1.2 (תמרורים).

ג. גודל התמרורים ואופן הצבתם יהיו בהתאם למוגדר בתקנות והנחיות המאושרות להצבת תמרורים - תקנות התעבורה - לוח התמרורים והמדריך להסדרי תנועה באתרי עבודות בדרכים בין עירוניות המאושר במהדורתו המעודכנת (עגול קוטר 80 ס"מ משולש אורך צלע 120 ס"מ).

ד. לתחום עירוני עגול קוטר 60 ס"מ משולש אורך צלע 90 ס"מ

ה. על הקבלן לוודא כי תמרור 901 המוצב על תמרור 908 במבואות אתר העבודה יהיה מצויד בשלישיית תמרורי 932 (בכל צלע מצלעות התמרור).

- ו. על הקבלן לוודא שכל התמרוורים, ההתקנים ואביזרי הבטיחות ומעקות הבטיחות המוצבים על ידו באתר מופיעים ברשימת המוצרים המאושרים ע"י הוועדה הבין משרדית להתקני תנועה ובטיחות, המופצת מעת לעת ע"י הוועדה.
- ז. בעבודות הדורשות שימוש בעגלת חץ נגררת, לוח נייד מהבהב מבנה העגלה יהיה תואם למבנה המוגדר ב"מפרט כללי ללוח נייד מהבהב – המאושר ע"י הוועדה הבין משרדית להתקני תנועה ובטיחות.
- ח. תשומת לב הקבלן לכך שבעבודות ניידות תהיה דרישה להציב בנוסף ללוח הנייד המהבהב (עגלת חץ) סופג אנרגיה נייד העונה למפרט לתקן המאושר ע"י הוועדה הבין משרדית להתקני תנועה ובטיחות.
- ט. מובהר, כי כל האמור בסעיף זה חל גם על קבלני המשנה המועסקים מטעם הקבלן ואין בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן הראשי.
- י. העירייה רשאית לדרוש בכתב את החלפת קבלן הבטיחות או ממונה הבטיחות מטעמו ובכלל זה בעקבות תפקוד לקוי, סטיות חריגות באיכות ואופן הצבת השילוט, התמרור ואביזרי הבטיחות.
- יא. לאחר הצבת השילוט לפי תוכניות הסדרי התנועה, חלה חובה על הקבלן לתחזק אותן כל העת ולא יהיה חיוב נוסף בגין כך או בכל מצב שבו ייגרם סיכון בטיחותי באתר.
- יב. על מנהל העבודה מטעם הקבלן לבצע תדריך לעובדיו אשר יכלול לפחות את שלושת הנושאים הבאים:
 1. מהות ביצוע העבודה
 2. בטיחות בעבודה
 3. בטיחות בתנועה.

הכוונת התנועה

- א. סגירת נתיב ו/או מסלול תנועה לצורך ביצוע עבודות, שיקום ופיתוח והעברת התנועה למסלול חילופי באופן זמני, מחייבת העסקת שוטרים או פקחי תנועה בשכר, ו/או גורם אחר שהוסמך להכווין תנועה עפ"י דין.
- ב. חל איסור מוחלט בהכוונת תנועה ע"י מי שלא הוסמך לכך.
- ג. באחריות הקבלן לבצע התקשרות עם קבלן משנה לבטיחות לצורך הצבת הסדר התנועה באתר. קבלן הבטיחות יהיה קבלן מוסמך עי חברת נתיבי ישראל וחלה עליו החובה להפעיל באתר צוותים מוסמכים בלבד.
- ד. צוות האבטחה כאמור, ימנה לפחות 2 עובדים. ראש צוות קבוצת האבטחה יהיה בוגר קורס לאבטחת אתרי סלילה, בעל תעודה תקפה על שמו.
- ה. ביצוע מעקף-העברת תנועה למסלול זמני תעשה עפ"י תוכניות שלבי הביצוע ולאחר תאום עם משטרת ישראל ובאישור מתכנן הפרויקט, הכול בהתאם לנוהל העברת תנועה המעודכן ועפ"י המדריך להסדרי תנועה בדרכים בין עירוניות המאושר במהדורתו המעודכנת.
- ו. ביצוע עבודה הדורשת הפעלת שוטרים ו/או פקחי תנועה תעשה רק בנוכחות מנהל הפרויקט ו/או מי שהוסמך על ידו באתר העבודה.

הפסקת עבודה בשל ליקויי בטיחות

- העירייה ו/או מי מטעמה יורה על הפסקת עבודה, במקרים הבאים, אם לפי שיקול דעתו מקרה זה הינו ליקוי בטיחותי, המהווה סכנה למשתמשי הדרך ו/או העובדים באתר:
- א. כאשר קיבל דו"ח יועץ בטיחות לפיו ישנם באתר ליקויים חוזרים, אשר הקבלן אינו מתייחס אליהם באופן הראוי ו/או אינו פועל לאי הישנותם.
 - ב. כאשר במסגרת הסיור היומי, שבאחריותו לבצע בכל בוקר, או במהלך שוטף של העבודה, יתגלה ליקוי בטיחותי, אשר עפ"י שיקול דעתו מהווה סכנה למשתמשי הדרך ו/או לעובדים באתר.

ג. עפ"י הנחיית העירייה.

ד. חריגה מהוראות המפקח.

1. הדיווח על הפסקת העבודה יימסר על ידי מנה"פ לקבלן באופן מיידי בע"פ. במקביל, ירשום מנה"פ את הנחייה האמורה ביומן העבודה ובתיק הבטיחות המתנהל על ידו באתר.

2. החזרה לעבודה תיעשה לאחר שמנה"פ ווידא שהקבלן טיפל בליקוי, באופן כזה שהוסר הסיכון הבטיחותי למשתמשי הדרך ו/או עובדי האתר.

3. עצם הפסקת העבודה אינה פוטרת את הקבלן מלטפל באופן מיידי בליקוי עפ"י הנחיות מנה"פ. במקרה שהקבלן לא יפעל באופן מיידי לטיפול בליקוי הבטיחותי, עפ"י הנחיות מנה"פ, יפעל מנה"פ להפעלת קבלן חלופי, בהתאם להוראות החוזה.

בכל מקרה של הפסקת עבודה – הנזקים שיחולו במועד הפסקת העבודה יחולו על הקבלן

תאונות ואירועים חריגים

על הקבלן חלה החובה לדווח למנהל הפרויקט או בא כוחו על כל אירוע חריג או תאונה בה מעורבים עובדיו או משתמשי הדרך בתחומי אתר העבודה. הדיווח יכלול:

• שמות מעורבים ראשיים

• פרטי האירוע

• פעולות שננקטו ע"י הקבלן בעקבות האירוע.

הדיווח יועבר במידי בע"פ למנהל הפרויקט ותוך 24 שעות בדו"ח מפורט בכתב הקבלן ינהל רישום ביומן העבודה של כל אירועי הבטיחות החריגים/תאונות שבהם מעורבים עובדיו או משתמשי הדרך.

ניכויים כספיים לליקויים באמצעי בטיחות

ראה נספח א'

נספח א'

לוח ניכויים כספיים לליקויים באמצעי בטיחות ובדרישות הבטיחות באתרי עבודה (הסכומים בשקלים חדשים)

מס'	תאור	חסר	פגום	לא תקני/לא עפ"י נוהל מפרט
בטיחות בתנועה				
1	תמרורי אזהרה (ליח')	1,000	400	1,200
2	תמרורי הוריה (ליח')	1,200	1,000	1,400
3	תמרורי מודיעין (ליח')	400	300	500
4	תמרורי 930	400	200	500
5	חרוטים תמרורי 931 (ליח')	00	200	200
6	סימונים על הכביש 920 כולל קווי אורך ושטחי הפרדה - כולל מדבקות לפי מ"א	500	500	500
7	יח' סימון חיצים או השמת מדבקות מחזירות אור לצורך סימון לפי יח'	1,200	1,000	1,300
8	מחיקת צבע בהתאם לנוהל לפי מ"א	1,500	0	1,500
9	חידוש צבע זמני /קבוע באתר	2000	1000	5000
10	השארת "מדרגה" לאורך ולרוחב הדרך (ליח')	0	0	15,000
11	פנסים מהבהבים תמרורי 932 (ליח')	1,000	750	1,200
12	מעקה בטיחות זמני לפי מ"א	5000	500	10,000
13	מעקה בטיחות זמני - אי שימוש ביח' קצה (ליח')	5,000	4,000	4,000
14	מעקה בטיחות זמני - אי שימוש במחזירי אור (ליח')	200	75	300
15	מחסום נייד מהבהב על התקן נגרר או רכב-עגלת חץ	10,000	5,000	4,000
16	מעברי הולכי רגל ותחזוקת הגדרות		1500	
17	יציאת כלי רכב מאתר העבודה מלוכלך בבוץ בגלגלים ו/או בתא מטען		1500	
18	כניסה ויציאה לא עפ"י המוסדר בתכנית		10,000	
19	פעילות ללא קבלן בטיחות באתר		10,000	
20	עבודות באתר ללא רישיון עירוני/תכנית הסדרי תנועה מאושרת		10,000	
21	איחור בסיום העבודה מהמאושר לכל שעה בהיתר לכל שעה		1,000	
22	<u>אי בצוע הוראת/הנחיות המפקח/המנהל בנושא בטיחות</u>		10,000	
בטיחות בעבודה				
1	אפודת בטיחות לעובדים (לפי יח')	1,000	500	500
2	נעלי בטיחות/עבודה (לכל עובד)	500	350	400
3	כובע מגן (לכל עובד)	1,000	500	500
4	פנס מהבהב צהוב על כלי עבודה, מכליות וצמ"ה	1,000	600	500
5	צופר אזהרה בנסיעה לאחור (ליח')	3,000	2,500	3,000
6	מגנים (ליח')	500	400	500
7	פיגומים/סולמות (ליח')	2,000	3,000	3,000
8	חפירות באתר	3,000	3,000	2,000
9	לא מונה מנהל עבודה מוסמך באתר/ממונה בטיחות	10,000	-	-

הערות לנספח א':

1. ככול שיימצאו ליקויי בטיחות באתר המנהל או מי מטעמו יפעל בהתאם לאמור בטבלת הניכויים הכספיים.
2. בתקופת ההתארגנות תינתן אזהרה לתיקון הליקויים בטרם יופעל הניכוי הכספי.
3. טבלה זו אינה באה במקום הפסקת עבודה ואינה גורעת מזכותה של העירייה לפי כל דין, בגין הפרה של הוראות החוזה.
4. אין בהפעלת הניכויים שבטבלה כדי לגרוע מזכותה של העירייה להורות על הפסקת עבודה. ויובהר, כי ניכויים אלו יבוצעו בנוסף להפסקת עבודה.
5. יובהר, כי תמרורים פגומים: צבע דהוי, הצבה לא נכונה, תמרור לא ברור/נקי.
6. הניכוי הכספי הוא עבור כל יום בו הליקוי לא תוקן.
7. לוח הניכויים יעודכן מעת לעת ע"י העירייה.

1. הפסקת עבודה בשל ליקויי בטיחות

- 1.1. המנהל ו/או מי מטעמו יורה על הפסקת עבודה, כאשר בהתאם לשיקול דעתו ארע ליקוי בטיחות, המהווה סכנה למשתמשי הדרך ו/או לעובדים באתר העבודה. המנהל יהיה רשאי להפסיק את ביצוע העבודות גם בנסיבות הבאות:
 - א. כאשר קיבל דו"ח יועץ בטיחות, לפיו ישנם באתר ליקויים חוזרים, אשר הקבלן אינו מתייחס אליהם באופן הראוי ו/או אינו פועל לאי השנותם.
- 1.2. הדיווח על הפסקת העבודה יימסר על ידי המנהל לקבלן באופן מידי בעל פה ו/או בכתב.
- 1.3. החזרה לעבודה תיעשה לאחר שהמנהל ווידא שהקבלן טיפל בליקוי, באופן כזה שהוסר הסיכון הבטיחותי למשתמשי הדרך ו/או עובדי אתר העבודה.
- 1.4. עצם הפסקת העבודה אינה פוטרת את הקבלן מלטפל באופן מידי בליקוי על פי הנחיות. במקרה שהקבלן לא יפעל באופן מידי לטיפול בליקוי הבטיחותי, יפעל המנהל לבצע ניכוי כספי כפי המפורט בנספח א' בטבלה לניכויים כספיים בגין ליקויי בטיחות.
- 1.5. הניכוי הכספי יבוצע מחשבון הקבלן המוגש כל חודש עוקב תוך פירוט הניכויים עם הסכומים כפי המפורט בטבלה לעיל.
- 1.6. בכל מקרה של הפסקת העבודה באופן זמני או לצמיתות, באופן חלקי או מלא, בשל ליקויים בטיחותיים, הקבלן יישא בעלויות הנזקים שייגרמו לו ולאחרים עקב הפסקת העבודה כאמור.

2. הוראות בטיחות כלליות

- 2.1. אחת לחודש במעמד הגשת החשבון, יציג הקבלן אישור בכתב מאת יועץ הבטיחות מטעמו המאשר כי באתר הבניה מתקיימים כל הוראות הבטיחות הנדרשות בהתאם להוראות המכרז לרבות ההוראות להלן ועל פי כל דין.

2.2. אי הגשת אישור כאמור יותר מפעמיים אחת ל- 6 חודשים שראשיתם ממועד צו התחלת עבודה, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שיחתם עם הזוכה במכרז, על כל המשתמע מכך.

2.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריות הקבלן לקיום הוראות הבטיחות על פי החוזה ועל פי כל דין, להלן עיקר הוראות הבטיחות:

2.3.1. בטיחות בעבודה:

- מינוי מנהל עבודה והשגחה של מנהל עבודה מוסמך באתר כל עת ביצוע העבודות
- מינוי ממונה בטיחות וביצוע בקרת בטיחות ברמה שבועית – 4 בקורות בטיחות חודשיות
- ניהול תיק בטיחות מסודר באתר
- ניהול פנקס כללי
- הכנת תכנית לניהול הבטיחות וסקר סיכונים
- הכנת תכנית התארגנות באתר
- הפעלת כלי צמ"ה באתר על ידי בעלי רישיון ישראלי תקף
- הפעלת כלי צמ"ה באתר עם פנס מהבהב, צופר בנסיעה לאחור, מראות צד
- הדרכות בטיחות לעובדי האתר על ידי מנהל העבודה/ממונה הבטיחות מטעם הקבלן מתועדות וחתומות על ידי העובדים
- אספקת ציוד מגן אישי לכל העובדים באתר- נעלי בטיחות, קסדות מגן, אפוד זוהר כתום תקני, רתמות לעבודה בגובה, כל ציוד מגן אישי הנדרש לפי סוג העבודות באתר
- גידור אתר העבודה בגדר הנדרשת על פי דרישות העירייה/מנהל הפרויקט
- הצבת שילוט מידע ושילוט אזהרה בתחומי האתר
- גידור/דיפון/תמיכה חפירות באתר על פי דרישות העירייה/מנהל הפרויקט
- פיגומים העונים לדרישות החוק והתקן במהדורתו המעודכנת
- הכשרת מקום מנוחה/אכילה לעובדים באתר
- התקנת ערכת עזרה ראשונה במנהלת האתר
- התקנת אמצעי כיבוי אש במנהלת האתר
- אישור חשמלאי לחיבורי החשמל למבני מנהלת האתר ושימוש בציוד חשמל תקין ותקני
- ביצוע תחקיר לאירוע/תאונה באתר על ידי ממונה הבטיחות מטעם הקבלן באתר

2.3.2. בטיחות בתנועה:

- להלן פעולות אשר מהוות הפרת הוראות בטיחות בתנועה:
- עבודות באתר ללא תכנית הסדרי תנועה לעבודות הקבלן מאושרת על ידי הרשויות הרלוונטיות המוסמכות
 - חסימות נתיבים באתר ללא תרשימים והסדרי תנועה מאושרים על פי כל דין
 - הצבת הסדרי תנועה על ידי קבלן לא מורשה על פי דין לצורך כך
 - כניסות ויציאות של רכבים מאתר העבודה, בדרכים שאינן מוסדרות על פי תכנית מאושרת
 - דרכי שרות באתר שאינן משולטות ומתמררות כנדרש לרבות הגבלת מהירות, הכוונה, הוראות אזהרה

וכיוצ"ב

- הצבה /אי הצבה של מעקות בטיחות זמניים באתר שלא על פי התכנית המאושרת/ההנחיות
- ביצוע סימוני צבע /חידוש צבע שלא על פי התכנית המאושרת/ההנחיות
- אי ביצוע מחיקות צבע על פי מפרט
- ביצוע הכשרת מעברי הולכי רגל /מעבר בטוח להולכי הרגל שלא על פי התכנית המאושרת/ההנחיות
- ביצוע הצבת גדרות במעברי הולכי הרגל ובמפלסי גובה שלא על פי התכנית המאושרת/ההנחיות
- אי ביצוע חסימות של דרכים שטרם הוכשרו כנדרש
- אי ביצוע תאורה זמנית באתר על פי התכנית המאושרת/דרישה
- אי ביצוע תיקונים בטיחותיים על פי הנחיות המפקח כגון תיקון בורות, חציות, הפרשי גובה, תאי בקרה

וכיוצ"ב

- אי ביצוע תיקונים של ליקויים המופיעים בדוח פיקוח עליון של המתכנן מטעם המזמין והמתכנן מטעם

הקבלן

נספח ב'

תדריך בטיחות לקבלן טרם תחילת העבודות באתר

1. כללי
קבלן העומד להתחיל עבודה באתר חייב לקבל, טרם תחילת העבודה, תדריך בטיחות.

2. שיטה
2.1. תדריך הבטיחות יועבר על ידי ממונה הבטיחות מטעם הקבלן.

2.2. ממונה הבטיחות מטעם הקבלן באתר יחתום כי העביר את התדריך לקבלן המבצע.

2.3. בגמר התדריך יוחתם הקבלן על טופס המאשר קבלת תדריך הבטיחות. הקבלן יאשר בחתימתו כי הבין את הוראות התדריך וכי הוא יקפיד על מילוי הוראות הבטיחות לפי כל דין, בביצוע העבודה.

3. משתתפים נוספים בתדריך:

3.1. מנהל הפרויקט, מפקח, יועץ בטיחות של חברה מנהלת (באם מונה באתר), מנהל אחראי מטעם משרד הבינוי והשיכון (אינו מהווה תנאי), מנהל פרויקט מטעם הקבלן, מהנדס ביצוע של הקבלן, מנהל עבודה מוסמך, קבלן בטיחות (הסדרי תנועה) ממונה בטיחות של הקבלן.

4. נושאי תדריך הבטיחות לקבלנים

4.1. בטיחות בעבודה

מס'	נושא	פרוט
1	אחריות הקבלן	האחריות המלאה לכל נושאי הבטיחות ומניעת תאונות בעבודה ובתנועה באתר, חלה על הקבלן המבצע.
2	מינוי מנהל עבודה	הקבלן ימנה <u>מנהל עבודה מוסמך</u> לחוק לעבודה באתר ויצג התעודה בפני מנהל הפרויקט ויועץ הבטיחות באתר לפני תחילת העבודה.
3	חובת הזדהות	על עובדי הקבלן וכל מי שמועסק על ידו באתר, חלה חובת הזדהות בפני נציג מוסמך של משרד הבינוי והשיכון והעירייה.
4	חובת ציות	על עובדי הקבלן וכל מי שמועסק על ידו באתר, חלה חובת ציות להנחיות הבטיחות של משרד הבינוי והשיכון והעירייה באתר.
5	חובת עמידה בדרישות החוק והתקנות	אחריות הקבלן ועובדיו, וכל המועסק על ידו, לעמוד בכל דרישות החוק הרלוונטיות לבטיחות בעבודה ובתנועה, לרבות: <ul style="list-style-type: none">חוק ארגון הפיקוח על העבודה ותקנותיופקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיהפקודת התעבורה ותקנותיהנהלים והוראות בבטיחות מטעם משרד הבינוי והשיכון.
6	גידור האתר	הקבלן יהיה אחראי לביצוע גידור בטיחותי באתר כנדרש בחוק ובהנחיות העירייה במסגרת המכרז.
7	עובדי הקבלן	הקבלן יעסיק אך ורק עובדים כדלקמן: <ul style="list-style-type: none">עובדים המוסמכים לביצוע עבודתם, כולל רשיונות מתאימים.עובדים מנוסים ומיומנים בביצוע תפקידם.עובדים שעברו בדיקה רפואית, על פי הנדרש בחוק.
8	הדרכת עובדי הקבלן	הקבלן יהיה אחראי להדרכת עובדיו וכל מי שמועסק על ידו, כולל עובדים חדשים. הקבלן ימסור לעובדיו את הסיכונים בעבודה ובתנועה, כולל בטיחות בצידוד, כלים מכונות, כלי יד, בטיחות בעבודות חשמל ובעבודה בגובה היכן שנדרש.

מס'	נושא	פרוט
9	ציוד מגן אישי	<p>הקבלן יספק לעובדיו ולכל מי שמועסק על ידו, ציוד מגן אישי כדלקמן :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ציוד מגן אישי מלא, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה ועפ"י הנחיות העירייה, לרבות נעלי בטיחות, קסדות מגן, אפודות כתומות תקניות משקפי מגן, אטמי אזניים וכל ציוד מגן אישי אחר הנדרש עפ"י כל דין. ▪ ציוד המגן יהיה תקין, זמין ומטיב מעולה. ▪ הקבלן יחליף מיידית ציוד מגן שהתקלקל או שאינו ראוי לשימוש בטוח. ▪ אספקת הציוד תהיה על חשבון הקבלן.
10	הפעלת כלים וציוד באתר	<p>הפעלת ציוד וכלים חשמליים, מכניים או הנדסיים תעשה בתנאים הבאים :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ יופעלו אך ורק כלים עם רשיון מתאים ובתוקף (היכן שרלוונטי). ▪ יופעלו אך ורק כלים עם ביטוח בתוקף (היכן שרלוונטי). ▪ הציוד והכלים יופעלו ע"י מפעילים מוסמכים עם רשיון מתאים ותקף. ▪ לכלים וציוד המחוייבים עפ"י החוק – יהיו תסקירים תקפים של בדיקת בודק מוסמך. תסקירים אלה יהיו זמינים באתר, בכל עת, לצורך ביקורת.

5.2 בטיחות בתנועה

מס'	נושא	פרוט
1	הכוונת תנועה	<ul style="list-style-type: none"> ▪ תשומת לב הקבלן מופנית לכך שתתכן תנועה סואנת בסביבת אתר העבודה. ▪ על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים על מנת למנוע שיבושים והפרעות בתנועה לאורך זמן. ▪ במידה ויש צורך בסגירת נתיב תנועה, על הקבלן לספק על חשבונו קבלן בטיחות מוסמך. ▪ ראש צוות קבוצת האבטחה יהיה בוגר קורס לאבטחת אתרי עבודה בעל תעודה תקפה על שמו.
2	הצבת אמצעי בטיחות בתנועה באתר	<ul style="list-style-type: none"> ▪ הקבלן יהיה אחראי לקיום כל הסדרי הבטיחות בתנועה באתר. ▪ הסדרי תנועה באתר יוצבו על פי תכנית הסדר תנועה מאושרת על ידי רשות התמרור המקומית. ▪ בטרם תחילת העבודות באתר, הקבלן מחויב לקבל רשיון עבודה מנציג רשות התמרור המקומית ▪ הקבלן יציב באתר אמצעי שילוט, תימרור ואמצעי בטיחות הדרושים עפ"י "המדריך להסדרי תנועה בדרכים בין עירוניות והנחיות להגנת עוברי דרך בדרכים עירוניות". במהדורתם המעודכנת ואו עפי תכנית הסדר תנועה מאושרת ▪ מעקות הבטיחות הניידים אשר יוצבו ע"י הקבלן באתר יהיו מעקות שאושרו ע"י הוועדה הבין משרדית לאביזרי בטיחות ויתוחזקו במצב תקין בכל זמן העבודה. ▪ הצבת המעקות תיעשה על פי ההנחיות ועל פי תכנית הסדרי תנועה מאושרת. ▪ על הקבלן להציג בפני מנהל הפרויקט מטעם העירייה את כל פרטי הציוד והשילוט טרם תחילת העבודה בשטח לצורך בדיקת תקינותם.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ החומר המחזיר אור של התמרורים ושליטים מסוג יהלום (DG), יהיו במצב תקין נקי וללא שריטות. ▪ הקבלן יחזיק ברשותו בשטח העבודה סט שילוט ותימרור נוסף בהתאם לסוג העבודה. 		
--	--	--

דיווח ממונה הבטיחות מטעם הקבלן על ביצוע תדריך בטיחות לקבלן

1. בתאריך _____ נמסר תדריך בטיחות מקיף לנציג / בא כוח הקבלן המיועד לבצע עבודה באתר:

_____.

2. שם הקבלן המבצע: _____

3. במסגרת התדריך המפורט, הובאו לידיעת הקבלן הנושאים הבאים:

I. אחריותו המלאה והבלעדית לנושא הבטיחות באתר.

II. חובתו לקיים את כל ההוראות ונוהלי הבטיחות, בעבודה ובתנועה.

III. חובתו לתדרך את עובדיו וכל המועסקים על ידו בנושאי הבטיחות הרלוונטיים לעבודה באתר.

IV. חובתו לצייד, על חשבונו, את עובדיו וכל המועסק על ידו באתר, בציוד מגן אישי ובציוד בטיחות

כנדרש בחוק ובהנחיות לבטיחות בעבודה על פי כל דין.

שם ממונה הבטיחות המתדרך: _____ חתימה: _____

שם נציג הקבלן: _____ חתימה: _____

הצהרת הקבלן המבצע

1. שם הקבלן: _____
2. אתר העבודה: _____
3. הנני מצהיר כי בתאריך: _____ קיבלתי תדריך בטיחותי מנציג העירייה בכל הקשור לנושאי הבטיחות בעבודה ובתנועה באתר.

4. במסגרת התדריך המפורט, הובאו לידיעתי הנושאים הבאים:

- I. אחריותי המלאה והבלעדית לנושא הבטיחות באתר.
- II. חובתי לקיים את כל ההוראות, החוקים, התקנות ונוהלי הבטיחות, בעבודה ובתנועה הרלוונטיים לעבודה באתר, לאנשים ולציוד.
- III. חובתי לתדרך את כלל העובדים וכל המועסקים על ידי, בנושאי הבטיחות בעבודה ובתנועה הרלוונטיים לעבודה באתר.
- IV. חובתי לצייד, על חשבוני, את עובדי ואת כל המועסק על ידי באתר, בציוד מגן אישי ובציוד בטיחות כנדרש בחוק ובהנחיות לבטיחות בעבודה ובתנועה.

שם הקבלן: _____

חתימה: _____

המפרט ללוחות זמנים

1.

לוחות הזמנים שיוגשו במהלך הפרויקט

במסגרת שלב ההכנות על הקבלן להכין לוח זמנים מפורט לביצוע העבודה. לוח הזמנים המפורט יוכן ע"י הקבלן על בסיס ניסיונו המקצועי. לוח הזמנים המפורט יהיה בעל רמת פירוט כזו שתאפשר למפקח ולמזמין להבין היטב את סדרי העבודה המתוכננים ע"י הקבלן.

(1) לוח זמנים לתקופת ה- 90 ימים הראשונים. (שלב א')

תוך 14 ימים קלנדריים מצו התחלת עבודה יוגש ויאושר לוח זמנים מפורט לפעילויות שיבוצעו ב- 90 הימים הראשונים של הפרויקט. לוח הזמנים יעבור בקרה ואישור של הפיקוח. בנוסף יוגש לאישור מסמך המתאר את שיטות הביצוע למימוש הפרויקט Construction Method Statement (להלן, CMS). בנוסף, הקבלן יגיש את רשימת ה-WBS המלאה של הפרויקט לאישור הפיקוח.

(2) לוח זמנים מפורט מלא לפרויקט (שלב ב')

תוך 30 ימים קלנדריים מצ.ה.ע יוגש ויאושר לוח זמנים מפורט לביצוע כלל הפרויקט ומסמך מעודכן של ה-CMS לכל הפרויקט. טיוטה ראשונה לאישור תוגש לפיקוח תוך 30 ימים קלנדריים.

2. שיטת העבודה (Construction Method Statement)

בתקופת ההתארגנות ולאחר מכן, הקבלן יגדיר באופן מפורט את שיטת ביצוע העבודה מבחינת סדר הביצוע קצבי ביצוע והמשאבים המתוכננים. תכנית זו תהווה בסיס להכנת חבילות העבודה הדרכים והאמצעים להכנת לוחות הזמנים בשלב א', המפורט (שלב ב') והעדכונים החודשיים. המסמך שיוגש לאישור בשלבים השונים יכלול לפחות את הנושאים הבאים:

(1) תמצית מנהלים

(2) מבנה ארגוני של הקבלן – כולל כמויות כ"א בכל יחידה.

(3) תיאור שיטת העבודה.

(4) חישוב קצבי ביצוע בכל הפעילויות

(5) חישוב כוח אדם וציוד קריטי על ציר הזמן לכל המלאכות, כולל גרף בקובץ אקסל.

(6) פתרונות טכניים לעבודה במקומות עם מגבלות.

(7) התייחסות למזג אוויר – עבודה בתנאי גשם או חום קיצוני.

(8) התארגנות באתר לפי שלבי ביצוע מתוכננים.

(9) רשימת קבלני משנה וצוותי עבודה שלהם, כולל יכולת שלהם לגיוס עובדים וציוד לעמידה באבני הדרך החוזיות.

(10) ניתוח הנתבי הקריטי (עבור פעילויות במרווח כולל הקטן מ- 20 ימי עבודה) והדרכים לשמירה עליו מפני חריגה. ניטור נתיבים קריטיים הקרובים לנתיב הנ"ל (מרווח כולל הקטן מ- 100 י"ע).

3.

הגדרת לוח שנה במערכת הממוחשבת

הקבלן יגדיר את לוח השנה לביצוע הפעילויות (שעות עבודה ביום, משמרות, חגים ומועדים מיוחדים). ימי אי-עבודה הנובעים ממגבלות סטטוטוריות או מסיבות אחרות שיתקבלו מהמזמין. ימי אי העבודה יועברו לפיקוח לאישור. הקבלן ייקח בחשבון שיתכן ויהיו מגבלות עבודה בגלל תנאי

מזג אוויר כמקובל במיקום הגיאוגרפי של הפרויקט.

בתוך מערכת לוחות הזמנים הממוחשבת, ייתכן ויוגדר מסיבות טכניות יום עבודה כ- 8 שעות או במספר שעות אחר, אך למען הסר ספק הכוונה היא ליממה שלמה כיחידת זמן. ימי שישי וערבי חג יחשבו כימי עבודה מלאים.

4. כללי

לוח הזמנים המוצע כבסיסי של הקבלן צריך לייצג את כל הדרוש להשלמת העבודה לרבות התניות ופעילויות שאינן תלויות בקבלן באופן בלעדי (כגון: פינוי והסטת מטרדים, עבודות של חברות אחרות, אילוצים חיצוניים וכד'). לצורך כך, על הקבלן לערוך את לוח הזמנים על פי המוגדר להלן:

(1) הקבלן יכין את לוח הזמנים על פי שיטת הנתיה הקריטי. כל הפעילויות בפרויקט יקושרו באמצעות קשרים לוגיים ברורים ומתאימים לסוג ההתניות ההנדסיות שבפרויקט.

(2) בכדי לאפשר ספיגה של תקלות ועיכובים מבלי לפגוע במשך הפרויקט כולו, תזמון העבודות על הנתיה/ים הקריטי/ים יעשה כך שלוח הזמנים יכיל פעילות מרווח זמן בטחון מתוכנן מראש (BUFFER), בסוף כל הנתיה/ים הקריטי/ים, לפני כל אבן דרך חוזית ולפני סיום הפרויקט. מרווח הזמן יהיה 15% מהמשך הנדרש לאבן דרך או כלל הפרויקט, בהתאם. למען הסר ספק, כל הנתיה/ים שאינם מוגדרים כקריטיים יתכנסו לפעילות מרווח זמן הביטחון בקשר של סיום התחלה או לפעילויות המקדימות לה באותה חבילת עבודה או אבן דרך חוזית.

(3) למען הסר ספק, המרווח הכולל (Total Float) והמרווח החופשי לפעילויות לא קריטיות אינם חלק ממרווחי הביטחון המוגדרים לעיל.

(4) לוח הזמנים אשר הקבלן יגיש לאישור יכלול לפחות את הפעילויות הבאות:

- (a) כל פעילויות התכנון שבאחריותו (אם נדרשות במסגרת העבודות), לרבות מרווחי זמן סבירים שיסוכמו עם הפיקוח או לפי ההסכם לצורך מתן האישורים ע"י המזמין (לפחות 21 ימים לאישור).
 - (b) ביצוע דיגומים ופיילוט לאלמנטים לפי דרישת המפקח.
 - (c) כל הפעילויות והמועדים לקבלת אישורי בעלי תשתיות / גופים מוסמכים ורשויות מוסמכות.
 - (d) כל הפעילויות לאיתור תשתיות תת"ק לפי נהלי המזמין והרשויות.
 - (e) כל פעילויות הרכש, הייצור והאספקה של מרכיבים שונים (לדוגמא: לוחות חשמל, גנרטורים, חלקים טרומיים, מעקות, ועוד, שאינם באתר).
 - (f) כל פעילויות הביצוע באתר ומחוץ לאתר.
 - (g) פעילויות של גורמים נוספים המתנים את ההתחלה או את הסיום של הפעילויות שבאחריות הקבלן.
 - (h) כל האילוצים החיצוניים על תזמון הפעילויות ומועדי ביצוען.
 - (i) כל אבני הדרך החוזיות ומטלות הביניים על פי הנחיית המפקח. אבני הדרך יהיו מקושרות ומותנות בסיום פעילויות הביצוע.
 - (j) המפקח רשאי לשנות ולהוסיף פעילויות ותנאים ללוח הזמנים.
- (5) לוח הזמנים יכיל לפחות את שדות המידע הבאים:
- (a) שם פעילות
 - (b) משך בימי עבודה

- (c) כל שדות הנתונים המחושבים אוטומטית מתוכנת לוח הזמנים.
- (d) מידע על משאבים וכמויות: סוג חומר, יחידת מידה, כמות כללית, כמות שבוצעה, כמות שנתרה לביצוע (כמות כללית פחות כמות שבוצעה), % ביצוע מחושב לכמויות, קצב ביצוע מתוכנן (כמות כללית חלקי משך ביי"ע), משך נותר, קצב ביצוע נותר (כמות שנתרה לביצוע חלקי משך נותר).
- (e) שדות מידע להפקת דוחות: WBS עם שמות (לפי הפירוט שהוסכם עם הפיקוח), קבלן ראשי / משנה / ממונה, מקצוע (מקודד לפי המפרט המיוחד וכתב הכמויות), שיוך לאבן דרך חוזית / בקרה, שלב ביצוע, שרשרת אספקה.
- (f) כמות צוותי עבודה או מספר עובדים לביצוע פעילות.
- (6) פעילויות הביצוע בלוח הזמנים יערכו ברמה שתאפשר מעקב חודשי על ההתחלה או הסיום של כל פעילות. לפיכך המשך המרבי של כל פעילות בלוח הזמנים יהיה 15 י"ע. פעילויות ארוכות יותר יחולקו לתתי פעילויות הנדסיות, זאת על מנת לאפשר מעקב שוטף אחר הביצוע בפועל של הקבלן. הגבלת משך מקסימלי של פעילות מתייחסת לעבודות הקבלן ולא לעבודות שאינן באחריותו.
- (7) כל הפעילויות יהיו מקושרות עם מקדימות ועוקבות פרט לפעילות צ.ה.ע בתחילת הקובץ עם עוקבת בלבד ופעילות הסיום שתהיה לה מקדימה בלבד. לא יותרו קשרים בין ערסלים. הקשרים בין הפעילויות יהיו מסוג של fs, ss, ff לא יותרו קשרים מסוג sf (התחלה לסוף של המקדימה). לא יותרו השהיות בנתיבים הקריטיים שאין להן הסבר הנדסי. לכל השהיה יש לתת הסבר לאישור הפיקוח. לפעילויות עם קשר SS בנתיב הקריטי יש להוסיף קשר לפעילות עוקבת מסוג FS בנתיב הקריטי.
- (8) לוח הזמנים המפורט יכלול את הקשרים ההנדסיים בין הפעילויות השונות ואת משכי הביצוע הריאליים של פעילויות אלו ומועדי הביצוע.
- (9) למען הסר ספק המפקח יהיה רשאי לנצל לצורך הפעולות שנדרש לבצע בקשר לפרויקט, כל "מרווח" שיהיה קיים בלוחות הזמנים לביצוע הפרויקט, בין אם הוא מוגדר ע"י פעילות ובין אם הוא מוגדר מתוך חישוב רשת הפרויקט (למשל על-ידי מרווח כולל, מרווח חופשי, מרווח פרויקטלי Project Buffer, מרווח זמן, או Feeding Buffer וכיוצא באלו), ולקבלן לא תהיה כל טענה או תביעה בכל הקשור והכרוך בכך.
- (10) פעילויות הנמצאות בתכולת עבודת הקבלן ואשר לא נכללו מסיבה כלשהיא בלוח הזמנים הבסיסי ישולבו בלוח הזמנים באחריות הקבלן ללא דחייה באבני הדרך החוזיות.

5. לוח זמנים מתוכנן בסיסי

- (1) לוח הזמנים המפורט, לאחר אישורו ע"י המפקח, יועץ הלו"ז והמזמין, יקרא להלן "לו"ז מתוכנן בסיסי".
- (2) הלו"ז המתוכנן הבסיסי הינו בעל חשיבות עליונה למזמין ולהצלחת הפרויקט כולו. הלו"ז המתוכנן הבסיסי ישמש לבקרת התקדמות הפרויקט ולתאום ותזמון כל העבודות הנוספות המשולבות בעבודת הקבלן והמבוצעות ע"י קבלנים אחרים וכן לתאום המשך הפעילות באתר, בסביבותיו ובאתרים סמוכים בהם מבוצעים פרויקטים קשורים, אשר ימשיכו להתנהל תוך כדי ביצוע העבודה.
- (3) הקבלן הראשי ימציא לפיקוח אישורים של כל קבלני המשנה המועסקים על ידו בפרויקט המאשרים שבדקו את תוכנית העבודה והשילוב של עבודתם נעשה באופן הנדסי ותואם לסטנדרט העבודה וכי המשך שהוקצב לפעילויותיהם הינו בר ביצוע.
- (4) הקבלן מצהיר כי הוא מבין היטב את חשיבותו של הלו"ז המתוכנן הבסיסי וכי ישקיע את

מיטב מאמציו וכישוריו המקצועיים על מנת להגיע ללו"ז מתוכנן בסיסי אופטימלי ובר-ביצוע.

- (5) אישור לוח הזמנים הבסיסי ע"י המפקח אינו מאשר את סוג וכמות המשאבים שנרשמו בלוח הזמנים, במידה ונרשמו. על הקבלן לספק משאבים במטרה לעמוד בקצבי הביצוע שהתחייב באמצעותם לעמוד בלוח הזמנים החוזי ובאבני הדרך שלו.
- (6) הלו"ז המתוכנן הבסיסי לאחר אישורו ייהפך למסמך בלתי נפרד מהחוזה.

6. עדכון תקופות הביצוע החוזיות

- (1) תקופות הביצוע לאבני הדרך המוגדרות בחוזה הינן משכי הזמן המרביים לביצוע, אלא אם החוזה עם הקבלן יעודכן בהתאם, באמצעות הוראת שינוי שיוציא המפקח.
- (2) משכי הזמן המרביים לביצוע הנ"ל ישמשו בהמשך העבודה כאבני בוחן לעמידת הקבלן בלוח הזמנים וכן לשם חישוב הפיצויים המוסכמים.

7. עדכון חודשי

- (1) לוח הזמנים המתוכנן הבסיסי יעודכן על-ידי הקבלן עם המפקח ויועץ הלו"ז מדי חודש כדי לשקף את התקדמות העבודה כפי שבוצעה בפועל. העדכון יבוצע ביום ה- 15 לכל חודש. הקבלן יעדכן את לוחות הזמנים במועדים נוספים שונים, לפי דרישת המפקח.
- (2) במהלך העדכון יעודכנו נתוני ההתקדמות בפעילויות: התחלה בפועל לפעילות שהתחילה, סיום בפועל לפעילות שהסתיימה, פעילות שהתחילה אך טרם הסתיימה המשך יוארך עד למועד הסיום המשוער.
- (3) כל שינוי בלוח הזמנים חייב באישורו של המפקח, אך לא יהיה באישור כאמור כדי להוות אישור להארכת משכי הזמן המרביים לביצוע, אלא אם כן הוסכם בכתב ובמפורש אחרת. לוח הזמנים יתייחס לאירועים שונים במהלך הביצוע של כלל הקבלנים העובדים באתר.
- (4) במידה ולוח הזמנים המחושב מראה שהפרויקט או אבן הדרך החוזית מסתיימים מעבר למועד החוזי או שיש להן מרווח כולל שלילי, על הקבלן לנקוט בכל האמצעים לקצר את התהליך ולהחזיר את המועדים לתאריך החוזי. לוח זמנים זה לא יהווה אישור להארכת משך הביצוע או אישור לחישוב המציג הארכת משך ביצוע לפרויקט / אבן הדרך.
- (5) לוח הזמנים יוצג בישיבות התאום החודשיות וישמש כבסיס לתאום השוטף בין הקבלנים עם המפקח ועם המזמין.

8. דוחות התקדמות וישיבות לוחות זמנים

- (1) אחת לחודש יגיש הקבלן דו"ח חודשי המציג את סטטוס ביצוע הפרויקט הכולל:
- (a) דוח מילולי של תיאור ההתקדמות במהלך החודש האחרון, כולל פעילויות שהושלמו ופעילויות הנמצאות בתהליך ביצוע. הדוח ינתח במלל את סטאטוס הביצוע ואת עמידת הקבלן בתקופות הביצוע החוזיות. הדו"ח יציין פיגורים קיימים ופיגורים צפויים והשיטות שבהן מתכוון הקבלן לנקוט כדי למנוע פיגורים נוספים או להשיג את הפיגור שנוצר.
- (b) Construction Method Statement של העדכון האחרון לפי פירוט שיימסר ע"י המפקח.
- (c) לוח זמנים מעודכן בקובץ של התוכנה לחישוב לוחות הזמנים.
- (d) דוח לוח זמנים של נתיב קריטי עם מרווח כולל הקטן מ- 20 י"ע.
- (e) דוח לוח זמנים של פעילויות שהסתיימו בחודש האחרון.
- (f) דוח לוח זמנים של פעילויות לחודשיים הקרובים.

- (g) דוחות לוחות הזמנים המודפסים יציגו את השדות הבאים :
 קוד, מחוונים, שם פעילות, התחלה, משך מקורי, משך מעודכן, מרווח כולל, סטיית סיום, % כמות שבוצעה, כמות שנותרה לביצוע, % ביצוע מחושב לכמויות, קצב ביצוע נותר.
- (h) בגיליון אקסל - סטטוס משאבים בפירוט לפי מקצועות על ציר הזמן, כולל תצוגה בגרפים.
- (i) בגיליון אקסל – כמויות שבוצעו מתוך סה"כ כמויות לביצוע בפילוח לפי אזורים וסוגי עבודות, כולל תצוגה בגרפים. פירוט האלמנטים / חומרים לבקרה ימסרו ע"י המפקח.
- (j) תחזית עדכנית לסיום אבני דרך ושלבי ביצוע.
- (k) בגיליון אקסל - סטטוס אישורים ואספקות, פירוט לפי דרישות המפקח.
- (2) הדו"ח החודשי יוגש למפקח מודפס במספר עותקים כפי שיקבע על-ידי המפקח ובקבצים אלקטרוניים הכוללים בין השאר גם קובץ MS-Project, קבצי אקסל וקבצי pdf, וכל זאת לפחות 3 ימים לפני מועד הישיבה החודשית.
- (3) כל ההוצאות להכנת הלו"ז הבסיסי והדו"חות לרבות קבלת נתוני הנתביים הקריטיים, לוח הגאנט, גיליונות האקסל וכל דו"ח דרוש אחר במשך כל תקופת ביצוע העבודה, עד לסיומה ולמסירת העבודה למזמין, הדפסתו ושכפולו בכל מספר עותקים שייקבע ע"י המפקח, חלות על הקבלן ויחושבו ככלולים במחירי כתב הכמויות.
- (4) המפקח יזמן אליו לעיתים מזומנות את הקבלן לשיבות תיאום ביצוע בין קבועות ובין מזדמנות. על הקבלן להתאים את עצמו לזמנים שייקבעו על ידי המפקח וכן עליו להביא לדיונים אלה את הדוחות וקבלני המשנה ובעלי המקצוע הכל כפי שיידרש לכך בכתב מראש על ידי המפקח.

9. יועץ לוחות זמנים של המזמין

- (1) הקבלן יעסיק יועץ לוחות זמנים בעל ידע וניסיון בפרויקטים דומים הכוללים עבודות פריצת דרכים, דיפון, ביצוע תשתיות מים, ביוב, תקשורת, כבישים ואספלטים, עבודות פיתוח, מבני מגורים ומבנים לחברת חשמל, מעל 10 שנים ובפרויקט בהיקף של 150 מיליון ₪ שהסתיימו עד השנתיים האחרונות. העסקת היועץ חייבת באישור הפיקוח.
- (2) לבקרת לוחות הזמנים, המזמין ימנה יועץ לו"ז מטעמו, (להלן: "יועץ הלו"ז" או "יועץ לוחות זמנים"). זהותו של היועץ תקבע ע"י המזמין ואין לקבלן זכות כלשהי להתערב ו/או להתנגד למינוי אם בפעולה ואם במחדל.
- למזמין שמורה הזכות להחליף את היועץ במשך תקופת העבודה מבלי שתהיה לקבלן זכות להתנגד לכך.
- (3) בתהליך הכנת לוחות הזמנים - החל מלוח הזמנים המפורט – ולוחות העדכון כנדרש לעיל הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם יועץ הלו"ז ו/או נציגו ולמסור לו כל מידע, נתונים והסברים דרושים בצורה מיטבית ובכלל זה: שיטת העבודה (Construction Method Statement), גיליונות אקסל למדידת קצבי ביצוע ומשאבים, הגדרת הפעילויות, הקשרים בין הפעילויות, משכי הביצוע של הפעילויות, פעילויות שהסתיימו והמועדים בהם הסתיימו וכדומה באופן שהעבודה בין הקבלן לבין יועץ הלו"ז תעשה בשקיפות מלאה.
- (4) מובהר לקבלן כי יועץ הלו"ז הינו בעל מומחיות ויכול לסייע בידו להביא לניצול מיטבי של תוכנת MS PROJECT על כל יכולותיה, אולם האחריות המלאה על עדכון לוחות הזמנים כמו גם על המידע והנתונים שיוכנסו למערכת הממוחשבת ועל תוצרי המערכת הממוחשבת היא על הקבלן בלבד.
- (5) הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי המזמין יפעיל את יועץ הלו"ז גם באופן ישיר בקשר לעבודה

לשם הכנסת מידע נוסף מצד המזמין למערכת והפקת דו"חות משלימים לשימוש המזמין, וכי לא תהא לקבלן כל עילה להתנגדות או תביעה כלשהי מצידו.

10. סביבת המערכת

ניהול הנתונים יתבצע בתוכנת MS PROJECT בגרסת 2013 ומעלה. הקבלן יוודא שיש ברשותו רישיון לשימוש בתוכנה וביכולתו להפעיל את התוכנה.

11. שיתוף פעולה של הקבלן עם יועץ לו"ז

הקבלן אחראי למסור ליועץ הלו"ז של המזמין את כל הנתונים שנדרשו לו לצורך תכנון לוחות הזמנים לפרויקט זה. הקבלן יהיה אחראי לכך ויבטיח שכל עבודות קבלני המשנה, לרבות עבודתו שלו יובאו לידיעת יועץ הלו"ז וכן כי רצף העבודה יהיה הגיוני ויביא בחשבון עבודה מתואמת. הקבלן יוודא אישור והתחייבות של קבלני המשנה לביצוע הפעילויות שהם אחראים לביצוען לפי לוח הזמנים המפורט.

הקבלן מתחייב להשיב לכל שאלות היועץ בקשר לאופן ביצוע העבודה, אופן חישוב המשכים המתוכננים לפעילויות וכיוצא בזה. במידה והתשובות לא יספקו את היועץ, היועץ בשיתוף עם המפקח רשאים להכתיב לקבלן משך ביצוע וקצב ביצוע על פי מיטב ניסיונם ותהא קביעתם סופית ותחייב את הקבלן ותשולב על ידו בלוחות הזמנים, אשר יעודכן בהתאם. כמו כן, רשאי המזמין, במקרה זה, להזמין את עריכת לוחות הזמנים מכל גורם חיצוני תוך חיוב הקבלן בהוצאות הכספיות הנובעות מכך, כולל דמי ניהול ופיקוח.

12. אחריות הקבלן

- (1) למען הסר ספק, מובהר כי אין בהוראת נספח זה כדי לגרוע במאומה מאחריותו הבלעדית של הקבלן לעריכת לוח הזמנים, לעמידה בלוח הזמנים ובתקופות הביצוע החוזיות.
- (2) הקבלן יפעל תמיד, לכל אורך תקופת ביצוע העבודה, על-פי המפורט בלוח הזמנים המעודכן האחרון, אשר קיבל את אישורו של המפקח, ובמקרה של פיגור בלוח הזמנים או בכל אחד משלבי העבודה, יציין הקבלן במפורט מה היו ו/או יהיו הצעדים בהם נקט/ינקוט, כדי להתגבר על הפיגור ולא לסטות ממועד סיום העבודה.
- (3) המפקח רשאי להורות לקבלן על שינוי סדרי הביצוע ללא כל מתן הסבר לקבלן וללא כל תביעה בגין כך מצד הקבלן ועל הקבלן על חשבונו וללא כל דרישה נוספת, לעדכן בהתאם את לוח הזמנים.

13. הגשת חשבונות

חשבונות הקבלן יוגשו בליווי דוח לוח זמנים מעודכן ומאושר ע"י יועץ לוחות הזמנים. לא ניתן יהיה להגיש חשבון חלקי ללא לוח זמנים מעודכן.

עדכון לוח הזמנים כל חודש ע"י הקבלן ואישור תקינות לוח הזמנים ע"י המפקח יהווה תנאי לאישור החשבון החודשי של הקבלן.

14. בקשות להארכת לוח זמנים

- (1) במידה ולקבלן יהיו טענות כי נגרם לו עיכוב בביצוע העבודות, מסיבות שאין בשליטתו ואשר מקנה לו זכות לבקש אורכה להשלמת הביצוע של אבן דרך או הפרויקט כולו, יגיש הקבלן את בקשתו תוך 20 ימים קלנדרים מקרות האירוע.
- (2) הבקשה תכלול ניתוח מפורט מלא על בסיס הנתים הקריטי עם הכוונה לפעילויות ותהליכים

- בלוח הזמנים כולל אסמכתאות מאושרות ע"י הפיקוח.
- (3) הבקשה תכלול דוח מילולי מפורט המתאר את הפעילויות שהושפעו, מה היה המרווח הכולל לפני השינוי / גורם העיכוב ומה היה לאחריו. מי יזם את השינוי ומתי יזם אותו, מה התהליך שבוצע ממועד קבלת השינוי, מתי הקבלן התריע לפיקוח על גורם העיכוב והאם הקבלן לא יכול היה להתריע על כך במועד מוקדם יותר.
- (4) הקבלן יציג בניתוח גם עיכובים מתחרים שנגרמו באחריותו עד למועד השינוי או העיכוב. יש להציג דוח לוח זמנים ביצוע מול תכנון המציג סטיות במשך וסטיות בסיום לפני קרות האירוע המעכב.
- (5) שיטת הניתוח תתבסס על שיטת TIA - Time Impact Analysis המפורטת במסמך של SCL - Society of Construction Law Protocol הבריטי שפורסם בפברואר 2017.
- (6) הערה: סגר בשטחים אינו מהווה עילה לפיגור בלוח הזמנים ולא יוכר כ"כוח עליון".

15. סדרי עדיפויות

העירייה תהיה רשאית לקבוע סדר עדיפויות לבצוע חלקי פרויקט שונים, להקדים ביצועו של חלק זה או אחר ו/או לעבוד במקביל במספר חלקים, הכל כפי שייקבע על ידה, וזאת תוך תקופת הביצוע המצוינת בחוזה זה. כל האמור לא יהווה עילה לתביעה לשינוי מחיר יחידה או לתוספת כספית כל שהיא או להארכת תקופת הביצוע.

16. ניהול סיכונים

- (1) ניהול הסיכונים יערך ע"י הקבלן על פי "גוף הידע בניהול פרויקט" המדריך המקיף לאנשי המקצוע בניהול פרויקט, תרגום של PMBOK GUIDE של PMI.
- ניהול הסיכונים יחולק לשישה שלבים:
- תכנון ניהול סיכונים.
 - זיהוי סיכונים.
 - ניתוח איכותי של הסיכונים.
 - ניתוח כמותי של הסיכונים.
 - תכנון מענה לסיכונים.
 - מעקב ובקרה אחר סיכונים.
- (2) במסגרת המכרז יש להגיש White Paper בנושא ניהול הסיכונים לפי פירוט שלבי הביצוע.
- (3) מעקב ובקרה של הסיכונים יוגשו ברשימה נפרדת ביחד עם כל חשבון חלקי למנהל הפרויקט בצירוף ליתר המסמכים בעדכון החודשי.

17. ניהול חסמים

הקבלן אחראי לנהל בנפרד את רשימת חסמי לוח הזמנים. ניהול חסמי לוח זמנים ייעשה באמצעות גיליון אקסל. החסמים מוגדרים כאירועים שיש חשש שימנעו מהקבלן וקבלני המשנה שלו לממש את לוח הזמנים. המידע המינימלי בגיליון החסמים יכלול.

- (1) תיאור החסם.
- (2) תאריך דיווח החסם.
- (3) אחראי לפתרון.
- (4) פעילויות בלוח הזמנים שתהיה מושפעת במידה והחסם יתממש.
- (5) הפתרון להסרת החסם.

- (6) תאריך קבלת הפתרון להסרת החסם.
- (7) הערות לגבי השפעת תאריך קבלת הפתרון על לוח הזמנים המעודכן של הפרויקט.
- (8) גיליון אקסל יימסר למנהל הפרויקט ביחד עם כל חשבון חלקי בצירוף ליתר המסמכים בעדכון החודשי.

נספח 9 ד' לחוזה - כתב כמויות למכרז [כתב כמויות נפרד

לתאגיד ולעירייה]

נספח 9 ה' לחוזה – תכניות

		מנהל הביצוע:		הר יונה ג', נוף הגליל			שם הפרויקט:	
		קבלן מבצע/מס' חוזה:		אמי מתום, דוד ברהום, מילר בלום ושות, ג.י.א הנדסה גיאוטכנית בע"מ, אתוס אדריכלות תכנון וסביבה, הידרומודול, משרד הנדסי נוימן נווה שגיא בע"מ			משרד תכנון ותחום האחראיות:	
		תאריך עדכון אחרון של רשימת התוכניות:						
שם המשרד	תאריך מהדורה או קבלה באתר	מס' מהדורה/ שינוי	קנ"מ	שם התוכנית	שם הקובץ/מס' הקובץ	מס' תוכנית	מס"ד	דיסציפלינה
אמי מתום	26/10/2025	00	1:500	תנוחה וניקוז: שלב א' הנדסי	AMT-HW-HAR_YONA-DD-STAGE-A-1402	AMT-HW-HAR_YONA-DD-140X-STAGE-A	1	תאום מערכות, כבישים ותנועה, ניקוז ועבודות עפר
	26/10/2025	00	1:500	תנוחה וניקוז: שלב א' הנדסי	AMT-HW-HAR_YONA-DD-STAGE-A-1403		2	
	26/10/2025	00	1:500	תנוחה וניקוז: שלב א' הנדסי	AMT-HW-HAR_YONA-DD-STAGE-A-1404		3	
	26/10/2025	00	1:500	תנוחה וניקוז: שלב א' הנדסי	AMT-HW-HAR_YONA-DD-STAGE-A-1405		4	
	26/10/2025	00	1:200	חתכים טיפוסיים: שלב א' הנדסי	AMT-HW-HAR_YONA-DD-5011-00	AMT-HW-HAR_YONA-DD-501X	5	
	26/10/2025	00	1:100	חתכים טיפוסיים: שלב א' הנדסי	AMT-HW-HAR_YONA-DD-5012-00		6	
	26/10/2025	00	1:200	פרטי ביצוע: שלב א' הנדסי	AMT-HW-HAR_YONA-DD-6001-00	AMT-HW-HAR_YONA-DD-600X	7	
	26/10/2025	00	1:200	פרטי ביצוע: שלב א' הנדסי	AMT-HW-HAR_YONA-DD-6002-00		8	
	26/10/2025	00	1:100/1000	חתכים לאורך: שלב א' הנדסי	AMT-HW-HAR_YONA-DD-3001-00	AMT-HW-HAR_YONA-DD-300X	9	
	26/10/2025	00	1:100/1000	חתכים לאורך: שלב א' הנדסי	AMT-HW-HAR_YONA-DD-3002-00		10	

26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4001-00	AMT-HW- HAR_YONA-DD- 40XX	11
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4002-00		12
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4003-00		13
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4004-00		14
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4005-00		15
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4006-00		16
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4007-00		17
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4008-00		18
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4009-00		19
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4010-00		20
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4011-00		21
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4012-00		22
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4013-00		23
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4014-02		24
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4015-01		25
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4016-00		26
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4017-00		27
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4018-00		28
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4019-00		29

26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4020-00	30
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4021-00	31
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4022-00	32
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4023-00	33
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4024-00	34
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4025-00	35
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4026-00	36
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4027-00	37
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4028-00	38
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4029-00	39
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4030-00	40
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4031-00	41
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4032-00	42
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4033-00	43
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4034-00	44
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4035-00	45
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4036-00	46
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4037-00	47
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4038-00	48

26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4039-00		49	
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4040-00		50	
26/10/2 025	00	1:200	חתכים לרוחב:שלב א' הנדסי	AMT-HW- HAR_YONA- DD-4041-00		51	
26/10/2 025	00	1:500	תכנית ניקוז- חתכים לאורך+תנוחה :שלב א' הנדסי	AMT-DR- HAR_YONA- DD-3301-00	AMT-DR- HAR_YONA-DD- 330X	52	
26/10/2 025	00	1:500	תכנית ניקוז- חתכים לאורך+תנוחה :שלב א' הנדסי	AMT-DR- HAR_YONA- DD-3302-00		53	
26/10/2 025	00	1:500	תכנית ניקוז- חתכים לאורך+תנוחה :שלב א' הנדסי	AMT-DR- HAR_YONA- DD-3303-00		54	
26/10/2 025	00	1:500	תכנית ניקוז- חתכים לאורך+תנוחה :שלב א' הנדסי	AMT-DR- HAR_YONA- DD-3304-00		55	
26/10/2 025	00	1:500	תכנית ניקוז- חתכים לאורך+תנוחה :שלב א' הנדסי	AMT-DR- HAR_YONA- DD-3305-00		56	
26/10/2 025	00	1:100/ 1000	תוכנית חתכים טיפוסים תשתיות+קירו :שלב א' הנדסי	AMT-UT- HAR_YONA- DD-5001-00	AMT-UT- HAR_YONA-DD- 500X	57	
26/10/2 025	00	1:500	תאום מערכות :שלב א' הנדסי	AMT-UT- HAR_YONA- DD-1401-00	AMT-UT- HAR_YONA-DD- 140X	58	
26/10/2 025	00	1:500	תאום מערכות :שלב א' הנדסי	AMT-UT- HAR_YONA- DD-1402-00		59	
26/10/2 025	00	1:500	תאום מערכות :שלב א' הנדסי	AMT-UT- HAR_YONA- DD-1403-00		60	
26/10/2 025	00	1:500	תאום מערכות :שלב א' הנדסי	AMT-UT- HAR_YONA- DD-1404-00		61	
26/10/2 025	00	1:500	תאום מערכות :שלב א' הנדסי	AMT-UT- HAR_YONA- DD-1405-00		62	
12/04/2 026	00	משתנה	תנוחה כללית	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8001	AMT-ST- HAR_YONA-DD- 800X	63	קונסטרו קציה
12/04/2 026	00	משתנה	29-33 חתכים - תנוחה - 1 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8011	AMT-ST- HAR_YONA-DD- 801X	64	

12/04/2 026	00	משתנה	33-37 חתיכים - תנוחה - 1 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8012		65
12/04/2 026	00	משתנה	37-41 חתיכים - תנוחה - 1 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8013		66
12/04/2 026	00	משתנה	41-45 חתיכים - תנוחה - 1 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8014		67
12/04/2 026	00	משתנה	45-49 חתיכים - תנוחה - 1 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8015		68
12/04/2 026	00	משתנה	49-53 חתיכים - תנוחה - 1 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8016		69
12/04/2 026	00	משתנה	53-57 חתיכים - תנוחה - 1 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8017		70
12/04/2 026	00	משתנה	57-61 חתיכים - תנוחה - 1 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8018		71
12/04/2 026	00	משתנה	61-65 חתיכים - תנוחה - 1 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8019		72
12/04/2 026	00	משתנה	65-70 חתיכים - תנוחה - 1 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8020		73
12/04/2 026	00	משתנה	2-12 חתיכים - תנוחה - 2 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8021	AMT-ST- HAR_YONA-DD- 802X	74
12/04/2 026	00	משתנה	12-22 חתיכים - תנוחה - 2 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8022		75
12/04/2 026	00	משתנה	22-32 חתיכים - תנוחה - 2 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8023		76
12/04/2 026	00	משתנה	32-37 חתיכים - תנוחה - 2 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8024		77
12/04/2 026	00	משתנה	37-42 חתיכים - תנוחה - 2 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8025		78
12/04/2 026	00	משתנה	42-47 חתיכים - תנוחה - 2 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8026		79
12/04/2 026	00	משתנה	47-52 חתיכים - תנוחה - 2 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8027		80
12/04/2 026	00	משתנה	52-57 חתיכים - תנוחה - 2 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8028		81
12/04/2 026	00	משתנה	57-62 חתיכים - תנוחה - 2 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8029		82
12/04/2 026	00	משתנה	49-53 חתיכים - תנוחה - 4 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8041	AMT-ST- HAR_YONA-DD- 804X	83

12/04/2 026	00	משתנה	53-62 חתכים 4 - תנוחה - כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8042		84
12/04/2 026	00	משתנה	62-67 חתכים 4 - תנוחה - כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8043		85
12/04/2 026	00	משתנה	67-72 חתכים 4 - תנוחה - כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8044		86
12/04/2 026	00	משתנה	72-80 חתכים 4 - תנוחה - כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8045		87
12/04/2 026	00	משתנה	80-85 חתכים 4 - תנוחה - כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8046		88
12/04/2 026	00	משתנה	03-13 חתכים 8 - תנוחה - כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8081	AMT-ST- HAR_YONA-DD- 808X	89
12/04/2 026	00	משתנה	13-22 חתכים 8 - תנוחה - כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8082		90
12/04/2 026	00	משתנה	22-26 חתכים 8 - תנוחה - כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8083		91
12/04/2 026	00	משתנה	26-29 חתכים 8 - תנוחה - כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8084		92
12/04/2 026	00	משתנה	29-32 חתכים 1 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8101	AMT-ST- HAR_YONA-DD- 81X	93
12/04/2 026	00	משתנה	33-36 חתכים 1 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8102		94
12/04/2 026	00	משתנה	37-42 חתכים 1 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8103		95
12/04/2 026	00	משתנה	43-47 חתכים 1 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8104		96
12/04/2 026	00	משתנה	48-51 חתכים 1 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8105		97
12/04/2 026	00	משתנה	52-55 חתכים 1 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8106		98
12/04/2 026	00	משתנה	6-11 חתכים - 2 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8201	AMT-ST- HAR_YONA-DD- 82X	99
12/04/2 026	00	משתנה	12-17 חתכים 2 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8202		100
12/04/2 026	00	משתנה	18-23 חתכים 2 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8203		101
12/04/2 026	00	משתנה	24-29 חתכים 2 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8204		102

12/04/2 026	00	משתנה	30-35 חתכים - 2 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8205		103
12/04/2 026	00	משתנה	36-41 חתכים - 2 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8206		104
12/04/2 026	00	משתנה	43-48 חתכים - 2 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8207		105
12/04/2 026	00	משתנה	49-54 חתכים - 2 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8208		106
12/04/2 026	00	משתנה	55-62 חתכים - 2 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8209		107
12/04/2 026	00	משתנה	52-60 חתכים - 2 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8407	AMT-ST- HAR_YONA-DD- 84X	108
12/04/2 026	00	משתנה	61-66 חתכים - 2 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8408		109
12/04/2 026	00	משתנה	67-72 חתכים - 2 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8409		110
12/04/2 026	00	משתנה	73-78 חתכים - 2 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8410		111
12/04/2 026	00	משתנה	79-84 חתכים - 2 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8411		112
12/04/2 026	00	משתנה	3-9 חתכים - 8 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8801	AMT-ST- HAR_YONA-DD- 88X	113
12/04/2 026	00	משתנה	10-17 חתכים - 8 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8802		114
12/04/2 026	00	משתנה	18-23 חתכים - 8 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8803		115
12/04/2 026	00	משתנה	24-29 חתכים - 8 כביש קירות	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8804		116
12/04/2 026	00	משתנה	שצ"פ 614- חתך אופייני	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8614	AMT-ST- HAR_YONA-DD- 8614	117
12/04/2 026	00	משתנה	כלונסאות - פרטים אופייניים ופרטי זיון	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8901	AMT-ST- HAR_YONA-DD- 89X	118
12/04/2 026	00	משתנה	קיר ציפוי וקורות עוגנים - פרטים אופייניים ופרטי זיון	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8902		119
12/04/2 026	00	משתנה	קירות קרקע - משורינת - פרטים 1	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8903		120
12/04/2 026	00	משתנה	קירות קרקע - משורינת - פרטים 2	AMT-ST- HAR_YONA- DD- 8904		121

	12/04/2 026	00	משתנה	קירות תומכים - פרטים	AMT-ST-HAR_YONA-DD-8905		122	
	12/04/2 026	00	משתנה	פריסות אופייניות	AMT-ST-HAR_YONA-DD-8906		123	
דוד ברהו ם	30/03/2 026	00	1:1250	תאורה, חשמל ותקשורת - תכנון מפורט - תוכנית כללית	BAR-EL-HAR-YONA-DD-1300-01	BAR-EL-HAR-YONA-DD-13X-01	124	חשמל, תאורה ותקשורת
	30/03/2 026	00	1:1250	חשמל - תכנון מפורט - תוכנית כללית	BAR-IEC-HAR-YONA-DD-1310-01		125	
	30/03/2 026	00	1:1250	תאורה - תכנון מפורט - תוכנית כללית	BAR-LT-HAR-YONA-DD-1320-01		126	
	30/03/2 026	00	1:1250	חישוב תאורה - תכנון מפורט - תוכנית כללית	BAR-LT-HAR-YONA-DD-1320a-01		127	
	30/03/2 026	00	1:1250	בדק, הוט - תכנון מפורט - תוכנית כללית	BAR-TC-HAR-YONA-DD-1330-01		128	
	30/03/2 026	00	1:500	תאורה, חשמל ותקשורת - תכנון מפורט	BAR-EL-HAR-YONA-DD-1351-01	BAR-EL-HAR-YONA-DD-135X-01	129	
	30/03/2 026	00	1:500	תאורה, חשמל ותקשורת - תכנון מפורט	BAR-EL-HAR-YONA-DD-1352-01		130	
	30/03/2 026	00	1:500	תאורה, חשמל ותקשורת - תכנון מפורט	BAR-EL-HAR-YONA-DD-1353-01		131	
	30/03/2 026	00	1:500	תאורה, חשמל ותקשורת - תכנון מפורט	BAR-EL-HAR-YONA-DD-1354-01		132	
	30/03/2 026	00	1:500	תאורה, חשמל ותקשורת - תכנון מפורט	BAR-EL-HAR-YONA-DD-1355-01		133	
	30/03/2 026	00		פרטי תאורה ותקשורת - תכנון מפורט	BAR-DET-HAR-YONA-DD-5000-00	BAR-DET-HAR-YONA-DD-5000-00	134	
	משרד הנדס' נוימן נווה שגיא בע"מ	26/10/2 025	00	1:1000	מערכת מים וביוב מתוכננת תוכנית כללית +מפתח גליונות גיליון 1	T7-0-1-1041	1041-T7-0-1	
26/10/2 025		00	1:500	תכנית תנוחה מערכת מים מתוכננת ומערכת ביוב מתוכננת גיליון 1301	T7-1-1301-1041	T7-1-130-1041	136	
26/10/2 025		00	1:500	תכנית תנוחה מערכת מים מתוכננת ומערכת ביוב מתוכננת גיליון 1302	T7-1-1302-1041		137	

26/10/2 025	00	1:500	תכנית תנוחה מערכת מים מתוכננת ומערכת ביוב מתוכננת גיליון 1303	T7-1-1303-1041		138
26/10/2 025	00	1:500	תכנית תנוחה מערכת מים מתוכננת ומערכת ביוב מתוכננת גיליון 1304	T7-1-1304-1041		139
26/10/2 025	00	1:500	תכנית תנוחה מערכת מים מתוכננת ומערכת ביוב מתוכננת גיליון 1305	T7-1-1305-1041		140
26/10/2 025	00	1:750	שדרוג קו לחץ גרביטציוני - מאסף ביוב הר יונה ג' תנוחה גיליון 1	T7-4-1-1041	T7-4-1-1041	141
26/10/2 025	00	1:1000	תכנית חתך לאורך מערכת ביוב מתוכננת גיליון 1 כביש 1, כביש 2 (חת' 25-54) (2, 2)	T7-2-1-1041	T7-2-1-1041	142
26/10/2 025	00	1:1000	תכנית חתך לאורך מערכת ביוב מתוכננת גיליון 2 כביש 4 (חת' 1-26) (4, 4)	T7-2-2-1041	T7-2-2-1041	143
26/10/2 025	00	1:1000	תכנית חתך לאורך מערכת ביוב מתוכננת גיליון 3 כביש 3 (חת' 5-25) 4 כביש 3, (3_3) (חת' 30-51) (4_4) כביש 5 (חת' 0-27) 5_5, מורדות כביש 4	T7-2-3-1041	T7-2-3-1041	144
26/10/2 025	00	1:1000	תכנית חתך לאורך מערכת ביוב מתוכננת גיליון 4 כביש 4 (חת' 52-85) (4_4), דרך הביוב, כביש 8	T7-2-4-1041	T7-2-4-1041	145
26/10/2 025	00	ללא קב"מ	תכנית פרטים גיליון 1	T7-3-1-1041	T7-3-1-1041	146

תנאים מיוחדים

לתנאי חוזה מדף 3210 (נוסח אפריל 2019)

בכל סתירה בין התנאים המיוחדים לחוזה מדף 3210 יגברו התנאים המיוחדים.
פרק א' - כללי.

1. סעיף 1 - הגדרות

"המנהל": מי שמונה מטעם המזמינה.

"מדד סלילה": מדד מחירי תשומות בסלילה הוא מדד המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, המהווה אחד מסוגי מדדי המחירים החודשיים, ומחשב עלות סלילה ואחזקת קטע כביש.

2. תוספת לסעיפים 8 (ערבות לקיום החוזה ולביצוע תשלומים) ו-19 (ביטוח על ידי הקבלן)

הקבלן חייב לחתום על כל מסמכי החוזה ולהביא את כל ההתחייבויות, ערבויות (לפי סעיף 8 בחוזה) וביטוח (לפי סעיף 19 בחוזה) וכל המסמכים הדרושים לחתימת החוזה תוך 7 ימים מתאריך ההודעה על הזכייה במכרז.

באם הקבלן לא יחתום תוך 7 ימים מתאריך ההודעה הנשלחת לו, יראה הדבר כי הקבלן מוותר על העבודה והוא מסרב לעמוד בהצעתו שהציע במכרז זה. במקרה זה, תהיו רשאית המזמינה לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה לפי החוזה ועל פי כל דין.

3. הוראות בדבר העסקת עובדים זרים

הקבלן מתחייב בזאת, לצורך ביצוע העבודות שבמסגרת חוזה זה, להעסיק עובדים זרים בהתאם להוראות רשות ההגירה והאזכרוסין כפי שישתנו מעת לעת ועל פי כל דין, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי הקבלן עצמו ובין באמצעות קבלני כוח אדם, קבלני משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הקבלן. מודגש בזאת, כי הפרת ההתחייבות דגן תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, ובמקרה כאמור המזמינה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את החוזה עם הקבלן ו/או לחלט את הערבות שברשותו, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמינה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

4. חישוב מחירים במידה וכמויות בסעיפי החוזה משתנות

מובהר בזאת, כי במידה והכמויות בסעיפי החוזה ישתנו מעבר לכמויות שבמכרז, חישוב המחירים לסעיפים הנ"ל יהיו כדלקמן:

4.1 עד 150% הגדלה - ללא שינוי מהמחיר שנקבע בחוזה (המחיר בכתב הכמויות של החוזה לאחר הנחת הקבלן במכרז).

4.2 בין 150% - 300% הגדלה - מחיר היחידה יהיה כנקוב בחוזה, בתוספת 50% מהנחת הקבלן עבור כל יחידה שמעבר לכמות שנקבעה במכרז.

4.3 מעל 300% הגדלה - מחיר היחידה יקבע ללא הנחת קבלן עבור כל יחידה שמעבר לכמות שנקבעה במכרז. היינו, מחיר היחידה כפי שנקבע באומדן של המכרז על ידי המשרד.

4.4 יש לקרוא סעיף זה בכפיפה אחת עם סעיף 5 להלן, על פי הקשר והדבק הדברים.

5. זכויות ברירה (אופציה)

אופציית מתחם C

5.1.1 היקף האופציה

5.1.1.1 המזמינה שומרת לעצמה אופציה להרחיב את תחולת ההסכם גם למתחם C.

5.1.1.2 היקף עבודות הפיתוח המשוער במתחם C הינו כ-300 מיליון ₪ (שלוש מאות מיליון שקלים חדשים).

5.1.1.3 מובהר בזאת כי האומדן הנקוב לעיל הינו אומדן ראשוני בלבד, אינו מחייב את הצדדים, ועשוי להיות נמוך או גבוה באופן מהותי מהאומדן האמור.

5.1.1.4 מובהר כי נכון למועד חתימת ההסכם טרם הושלם תכנון מפורט של מתחם C.

5.2 תנאי הפעלת האופציה

5.2.1 המזמינה תהיה רשאית להפעיל את האופציה למתחם C על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ללא צורך במתן הנמקה או הסבר כלשהו.

5.2.2 הפעלת האופציה תיעשה אך ורק באמצעות מסירת צו התחלת עבודות ייעודי למתחם C, בצירוף כתב כמויות ספציפי למתחם זה.

5.2.3 אין המזמינה מתחייבת להפעיל את האופציה, במלואה או בחלקה, והיא רשאית שלא להפעילה כלל.

5.3 תמחור עבודות במסגרת האופציה

5.3.1 שיעור ההנחה שיחול על כתב הכמויות המתבסס על מחירון דקל (מחירון משרד הבינוי והשיכון) במסגרת האופציה למתחם C, יהיה זהה לשיעור ההנחה שהוצע על ידי הקבלן בהצעתו במכרז למתחם שבגיניו נחתם הסכם זה.

5.3.2 ביחס לסעיפים או פריטים שאינם נכללים במחירי ההסכם או בכתב הכמויות הרלוונטי, ייקבע המחיר על בסיס הוראות ההסכם ובהתאם לנהלים הקבועים בו.

5.3.3 מובהר ומוסכם כי לא יחולו התייקרויות, הצמודות למדד כלשהו או הפרשי ריבית על המחירים במסגרת האופציה.

5.3.4 כל הוראות ההסכם יחולו על עבודות במתחם השכן, לרבות תנאי התשלום, לוחות הזמנים, אחריות, ביטוח וכל יתר תנאי ההסכם.

5.4 אי-הפעלת האופציה והשלכותיה

5.4.1 אי-הפעלת האופציה, כולה או חלקה, מכל טעם שהוא, לרבות שיקולי תקציב, תכנון, או כל שיקול אחר של המזמינה, לא תקנה לקבלן כל זכות, טענה או תביעה כלפי המזמינה ו/או מי מטעמה.

5.4.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי אי-הפעלת האופציה לא תזכה את הקבלן בזכות לקבלת עבודות נוספות מעבר לכתב הכמויות הראשון שהוזמן בצו התחלת העבודות, בפניו כלשהו בגין רווח

- צפוי או אבוד, בפיצוי בגין הפסד הזדמנות, או בפיצוי בגין הסתמכות על הפעלת האופציה.
- 5.4.3. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכאותו של הקבלן לתשלום בגין עבודות שבוצעו על ידו בפועל, אושרו למדידה ולתשלום כדין על ידי המפקח, בוצעו במסגרת צווי התחלת
- 5.4.4. אופציית הרחבה למתחם שכן המזמינה שומרת לעצמה אופציה להרחיב את תחולת ההסכם גם למתחם שכן, וזאת במקרה בו המזמינה סילקה את ידיו של הקבלן הקיים במקום.
- 5.4.5. כל הוראות ההסכם יחולו על עבודות במתחם השכן, לרבות תנאי התשלום, לוחות הזמנים, אחריות, ביטוח וכל יתר תנאי ההסכם.
- 5.4.6. התמורה בגין עבודות במתחם השכן תיקבע על בסיס שיעור ההנחה שהוצע על ידי הקבלן בהצעתו במכרז למתחם שבגינו נחתם הסכם זה, כאשר ההנחה תחול על כתב הכמויות המתבסס על מחירון דקל (מחירון משרד הבינוי והשיכון).
- 5.4.7. מובהר ומוסכם כי לא יחולו התייקרויות, הצמודות למדד כלשהו או הפרשי ריבית על המחירים במסגרת האופציה.
- 5.5. אחריות הקבלן**
- 5.5.1. לעניין אחריות הקבלן בגין עבודות במתחם השכן, לרבות אחריות לכשלים, ליקויים או נזקים, הקבלן מוותר מראש באופן בלתי חוזר על כל טענה לפיה מקור הנזק, הפגם, הליקוי או הכשל הוא בעבודה שבוצעה על ידי הקבלן הקודם.
- 5.5.2. הקבלן יישא באחריות מלאה ובלעדית לכל העבודות שיבצע במתחם השכן, ללא תלות בעבודות שבוצעו קודם לכן על ידי אחרים.
- 6. מימוש אופציות בתוך כל מתחם**
7. מובהר כי ההתקשרות נשוא מכרז זה הינה עבור שני המתחמים (A ו-B) או עבור כל מתחם (A או B) וכן עבור האופציה עבור מתחם C אם תמומש, הכל לפי שיקול דעתה של המזמינה.
8. כל מתחם מחולק מבנים 1 ו-2 הינם במתחם A מבנה 3 ו-4 במתחם B כמופיע בכתבי הכמויות המשויכים אליהם. התחייבות העירייה למסירת עבודה בהסכם זה מוגבלת לאזור מבנה 1 במתחם A ומבנה 3 במתחם B. זאת בכפוף להוצאת צו התחלת עבודות עבור המבנה הרלוונטי. יתר המבנים באותו מתחם, וכן כל הרחבה למתחמים נוספים ככל שצוינו במסמכי המכרז, הם אופציה של המזמינה בלבד.
9. אופציה תופעל אך ורק בדרך של צו התחלת עבודות נפרד, בכתב, שאליו יצורף כתב הכמויות הרלוונטי או שתהיה הפניה לכתב הכמויות הרלוונטי וכל תנאי המכרז והחווה יחולו על האופציה ככל שתופעל. אין כל התחייבות של המזמינה למסור לקבלן כל פעולה ו/או עבודה ו/או כתב כמויות, והפעלת אופציית תהא לפי שיקול דעתה המלא של המזמינה. אי מסירת עבודה ו/או אי הפעלת אופציה לא תהווה עילה להגשת תביעה ו/או להקים עילת תביעה כלשהי כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה.
10. המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה, שלא להוציא לקבלן צו התחלת עבודות לכתב הכמויות הנוסף, כולו או חלקו. החלטה כאמור יכולה להתבסס על שיקולי תקציב, תכנון, סדרי עדיפויות, צורך ציבורי, או על איעמידה מהותית של הקבלן בהתחייבויותיו מכוח צווי התחלת עבודות שהוצאו לו.
11. לעניין זה, "איעמידה מהותית" משמעה, בין היתר, איחור מהותי בלוחות זמנים שנקבעו בצו, עמידה בתקציב, כשלי איכות מהותיים שנקבעו בכתב על ידי הפיקוח, איעמידה בדרישות בטיחות, או הפרה יסודית אחרת כל זאת לפי דעתה ושיקולה הבלעדי של המזמינה. טרם קבלת החלטה מחמת איעמידה מהותית, תמסור המזמינה לקבלן התראה בכתב ותאפשר לו פרק זמן סביר לתיקון, אלא אם מדובר בליקוי בטיחותי דחוף או בהפרה שאינה ניתנת לתיקון. החלטת המזמינה תימסר בכתב. העלאת טענות בתום לב או קיומם של חילוקי דעות מקצועיים, כשלעצמם, לא יהוו עילה לאי הפעלת אופציה. הקבלן מתחייב בזאת שלא להגיש סעד זמני - מכל סוג שהוא - כנגד המזמינה ביחס לאי הפעלת האופציה, כולן או חלקן. אין בכך למנוע ממנו לפעול לתביעת פיצויים (ככל שיש כזו). ההחלטה בדבר הפעלת האופציה תעשה על ידי ועדת השלושה של העירייה, ולעניין התאגיד-וועדת המכרזים של התאגיד, היא ורק היא תהא מוסמכת להורות על הפעלת האופציה ו/או האופציות, כולה או חלקה.
12. כאמור, במסגרת האופציות השמורות למזמינה מובהר כי המזמינה שומרת לעצמה אפשרות להרחיב את תכולת ההסכם גם למתחם C לאחר אישור ועדת השלושה/ועדת המכרזים. היקף עבודות הפיתוח המשוער במתחם זה הינו כ-300 מל"ח. מדובר באומדן ראשוני שאינו מחייב שכול ויהיה נמוך או גבוה באופן מהותי מאומדן זה. מובהר כי בשלב זה טרם הושלם תכנון מפורט. הפעלת הרחבה כאמור תיעשה רק בצו התחלת עבודות ייעודי ובצירוף כתב כמויות למתחם זה. שיעור ההנחה שיחול על כתב כמויות יהיה שיעור ההנחה שהוצע על ידי הקבלן בהצעתו במכרז ובהסכמה בין הצדדים.
13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יודגש כי המזמינה תהא רשאית אך לא חייבת, לערוך הליך תחרותי נוסף עבור מתחם C על זה המתואר במכרז זה, בו ישתתפו הזוכים או הזוכה, בהתאם להוראות מכרז זה, מסמכיו, נספחיו, ואומדן הפרויקט המשוער עבור מתחם C.
14. למען הסר ספק, מובהר כי המזמינה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית שלא לפנות לזוכים לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכל בהתאם להוראות הדין.
15. מובהר, כי מסירת מטלות ו/או מימוש אופציות בהתאם להוראות מכרז זה, כפופות לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוען.
16. מובהר ומוסכם כי הקבלן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה, תביעה ודרישה מכל מין וסוג בעניין מסירת מטלה או אי מסירתה, וזאת - למען הסר ספק - גם בנסיבות בהן היקפו הכספי של הפרויקט נשוא המטלה בפועל יהיה שונה מאומדן הפרויקט שהיה ידוע למזמינה במועד מסירת המטלה ו/או חורג מההיקף הכספי שנקבע שנמסרה לו מטלה כאמור.

17. סירוב הקבלן לבצע אופציה שהופעלה יהווה הפרה של הסכם המזכה את העירייה בפיצוי מוסכם של 15% מגובה העבודות שבוצעו על ידו לפני יום ההפרה דהיינו מהאומדן לביצוע. אין בכך לגרוע מכל סעד ו/או פיצוי שהמזמינה זכאית לו על פי הדין ו/או החוק ו/או החוזה. סכום זה יקוזז מהערבות הבנקאית.
18. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות מכרז זה.
19. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

20. מימוש אופציות נוספות

- 20.1. למזמינה שמורה זכות ברירה (אופציה), על פי שיקול דעתה הבלעדי, להורות על כל שינוי בעבודות נשוא ההתקשרות עם הקבלן, לרבות, אך לא רק, : בחומר, בצורה, בסגנון, באיכות, בסוג, בגודל, בכמות, בגובה, במתאר ובממד של העבודה וכל חלק ממנה, ובהתאם לכך לעדכן את תכולות ותכונות העבודה וזאת לאור הצרכים כפי שיתבררו לאחר תחילת העבודה.
- 20.2. למזמינה יש אפשרות להורות לקבלן לפעול במתחם בו לא זכה, היה והקבלן האחר סילק ידיו הכל על פי הצעתו של הקבלן במכרז.
- 20.3. סעיפים נוספים שאינם כלולים ברשימת הסעיפים בכתב הכמויות שבחוזה כפי שהוגדרו בהתקשרות המקורית או שינוייה ואשר נדרשת להשלמת העבודות נשוא ההתקשרות המקורית וכרוכה בהן (להלן - עבודה נוספת), התמורה לקבלן עבור ביצוע עבודה נוספת יקבע בהתאם לקבוע להלן :
- 20.4. במקרה והעבודה הנוספת כוללת יחידה שלא נכללה בכתב הכמויות של ההתקשרות המקורית (להלן - רכיב שינוי), תיקבע התמורה עבור רכיב השינוי, על פי מחיר יחידה דומה לפי שיקול דעתה של המזמינה , בכתב הכמויות בהתקשרות המקורית עם הקבלן בשקלול ההנחה של הקבלן במכרז.
- 20.5. ככל שסברה המזמינה כי אין יחידה דומה לרכיב השינוי בכתב הכמויות בהתקשרות המקורית עם הקבלן, ייקבע המחיר לרכיב השינוי לפי מחיר יחידה דומה לפי שיקול דעתה של המזמינה במחירון לעבודות פיתוח של משרד הבינוי והשיכון המפורסם באתר משרד הבינוי והשיכון בכתובת האינטרנט <http://www.moch.gov.il> (להלן - מחירון המשרד) התקף למועד אישור העבודה הנוספת בוועדת המכרזים של המזמינה , בניכוי ההנחה של הקבלן במכרז .
- 20.6. ככל שסברה המזמינה כי אין יחידה דומה לרכיב השינוי במחירון משרד הבינוי והשיכון, ייקבע המחיר לרכיב השינוי לפי מחיר יחידה דומה לפי שיקול דעתה של המזמינה במאגר מחירי בניה ותשתיות של קבוצת דקל, התקף למועד אישור העבודה הנוספת בוועדת המכרזים , בניכוי 20% מההנחה המשוקללת של הקבלן במכרז.
- 20.7. ככל שסברה המזמינה כי אין יחידה דומה לרכיב השינוי במאגר מחירי בניה ותשתיות של קבוצת דקל, על הקבלן לספק 3 הצעות מחיר של ספקים חיצוניים הכוללים ניתוח מחיר הנדסי ולהציג למפקח ולמזמינה לאישור.
- 20.8. על כל עבודה נוספת יחולו כל הוראות ההתקשרות עם הקבלן.
- 20.9. הקבלן יתחיל בביצוע עבודות המהוות שינוי לחוזה, במידה ותהינה כאלה, רק לאחר קבלת שינוי לחוזה החתום על ידי מורשי החתימה של המזמינה הכולל את אותן העבודות.
21. **תוספת לסעיף 15 לחוזה – בטיחות ;**
- 21.1. אחת לחודש במעמד הגשת החשבון, יציג הקבלן אישור בכתב מאת יועץ הבטיחות מטעמו המאשר כי באתר הבניה מתקיימים כל הוראות הבטיחות הנדרשות בהתאם להוראות המכרז לרבות ההוראות להלן ועל פי כל דין .
- 21.2. אי הגשת אישור יותר מפעמיים אחת ל- 6 חודשים שראשיתם ממועד צו התחלת עבודה, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שיחתם עם הזוכה במכרז, על כל המשתמע מכך.

פרק ו' – ציוד חומרים ועבודה.

22. סעיף 33 (2) - החומרים שיסופקו במקום המבנה, נשארים בבעלות הקבלן, שחייב גם בשמירתם וביטוחם.
23. **סעיף 35 – טיב החומרים והעבודה.**
תוספת לסעיף קטן 2 (ב) ו- (ג) :
- א. כל החומרים תוצרת הארץ או ייבוא יתאימו לדרישות תקנים ישראלים, באם קיימים. חומרים תוצרת הארץ או מייבוא שלגביהן אין תקנים ישראלים יתאימו לדרישות תקנים זרים של מדינות מפותחות בעולם המוכרים ע"י מכון התקנים הישראלי.
- ב. על הקבלן החובה לתאם עם המפקח מבעוד מועד את הזמנת המעבדה לביצוע בדיקות על פי התקדמות העבודה. משך הזמן לקבלת תוצאות הבדיקה הוא חלק מן הבדיקה ולא יכול לשמש עילת עיכוב לסיום העבודה ומבלי לפגוע באמור לעיל. על הקבלן להודיע בכתב למנהל על כל עיכוב בעבודה הנובע מעיכוב בביצוע הבדיקות.
- (1) בדיקות מעבדה תוזמנה על ידי הקבלן (לפי "מפרט כללי לבקרת איכות בביצוע הקבלן") ב"מעבדה מאושרת" שתקבע ע"י המזמינה (להלן המעבדה).
- (2) הזמנת הבדיקות מהמעבדה תעשה ע"י בקר הקבלן. הקבלן יודיע למפקח בכתב (באמצעות היומן, פקס או מכתב וכו') שניתן לבצע/להזמין בדיקה לשלב ביצוע (מנת עבוד, יציקה וכיוצא) שעבורו הוא מעוניין בבדיקה. התרעה למעבדה תינתן לפחות 24 שעות לפני מועד הבדיקה.
- (3) תוצאות הבדיקות ימסרו למרכז איכות הבנייה בחברה, למפקח ולקבלן. בהתאם לתוצאות הבדיקות שבוצעו בשלב הקודם יאשר המפקח ביצוע שלב הבא.
- (4) המזמינה תבצע בדיקות בהיקף של 10% עד 20% באמצעות המעבדה שתקבע המזמינה.
- (5) באם תוצאות הבדיקות מורות על ליקויים מעל הסטייה המותרת, תתוקן או תפורק העבודה, ובנוסף שומרת המזמינה לעצמה בתאום עם המתכנן, את הזכות לדרוש מהקבלן תוספת חיזוק למבנה הכביש על חשבונו (לרבות המרת שכבות מצע באספלט, תוספת יריעות שריון וכדומה) או לחיזוק כל אלמנט אחר

פרק ז' – מהלך ביצוע המבנה

24. תוספת לסעיף 39 – התחלת ביצוע המבנה
הקבלן יתחיל בעבודתו תוך 7 ימים, מתאריך צו התחלת העבודה, למעט חווי תכנון ביצוע, בהם יתחיל הקבלן בעבודה (תכנון) מיד עם קבלת הצו.
25. תוספת לסעיף 42(7) – ארכה או קיצור להשלמת המבנה
הוצאות התקורה ישולמו לקבלן עם סילוק שכר החוזה הכולל התייקרות, בכפוף להכללת הבקשה לתשלום הוצאות התקורה בחשבון הסופי שיוגש על ידי הקבלן בהתאם לסעיפים 42 ו- 60 בתנאי החוזה.
26. סעיף 45 – פיצויים מוסכמים וקבועים מראש על איחורים.
מבלי לגרוע מכלליות האמור במכרז בקשר עם פיצויים, קנסות וכיוצא באלה, בהתאם לסעיף 45, סכום הפיצויים הקבועים מראש יהיה שיעור של 0.05% (חמישה לעשרת אלפים) מערך החוזה המקורי עבור כל יום איחור בין המועד שנקבע בחוזה להשלמת המבנה ועד מועד השלמתו למעשה.
פיצויים מוסכמים וקבועים מראש עבור אי עמידה של הקבלן באבני דרך החוזיות:
"ערך החוזה" לעניין זה יהיה היקף ההתקשרות המעודכן נכון למועד שנקבע בחוזה להשלמת אבן הדרך.
אי עמידה בלוחות הזמנים לפי אחת או יותר מאבני הדרך האמורות, יביא לקיזוז 0.05% מערך החוזה המקורי בגין כל יום איחור. יובהר כי במידה ויהיה קיזוז מחשבונות הקבלן בגין אי עמידה באחת או יותר מאבני הדרך החוזיים הללו, הקיזוז לא יבוטל גם אם בתום תקופת הביצוע עמד הקבלן בתקופת הביצוע הכללית. להלן בכפוף להסבר מטה.
א. בכפוף להוראות מסמכי המכרז ונספחיו, המזמינה תגבה קנסות מקבלנים בגין אי עמידה באבני דרך של המכרז בהתאם לקבוע לעיל. בגין אי עמידה בלוחות זמנים לפי אחת או יותר מאבני הדרך יקוזז מערך החוזה סך של 0.05% בגין כל יום איחור (להלן – **הקנס**).
ב. המזמינה רשאית על פי שיקול דעתה, לקוזז עבור כל יום איחור סך של 0.05% מערך החוזה בהתחשב בחלק היחסי שלא בוצע באבן הדרך, קרי: ניתן לקוזז 0.05% מערך החוזה בניכוי ערך העבודות שכבר בוצעו על ידי הקבלן במסגרת אותה אבן דרך בגין כל יום איחור.
דוגמא: ערך החוזה = 100 ₪; ערך כל העבודות באבן דרך = 20 ₪; ערך העבודות שכבר בוצעו על ידי הקבלן באבן הדרך = 15 ₪; ערך העבודות שלא בוצעו על ידי הקבלן באבן הדרך = 5 ₪; הקנס לכל יום איחור = 0.0025 ₪ (בחישוב: 0.05% כפול 5 ₪).
ג. המזמינה רשאית להביא בחשבון בקבלת החלטה כאמור, בין היתר, את הסיבה לאי עמידה באבני הדרך.
ד. יובהר, כי במידה ויהיה קיזוז כאמור מחשבונות הקבלן בגין אי עמידה באחת או יותר מאבני הדרך החוזיים, הקיזוז לא יבוטל גם אם בתום תקופת הביצוע עמד הקבלן בתקופת הביצוע הכללית.
- פרק י" – השלמה, בדיק ותיקונים
27. סעיף 54 – תעודת השלמה למבנה.
סעיף 54 (1) – יושלם כדלקמן:
א. עבודות השלמה והתיקונים יצוינו בפרוטוקול שיערך בעת מסירת המבנה למזמינה בנוכחות הקבלן ונציגי המזמינה.
1.1. אחרי סעיף 55 (א) יתווסף –
1.2. להבטחת התחייבויות הקבלן בתקופת הבדק, יפקיד הקבלן ערבות בדק בסך 5% מגובה החשבון הסופי.
1.3. עם סיום תקופת הביצוע של כל מתחם ולאחר ביצוע העבודות והשלמתן לשיעור רצון המזמינה, יפקיד הקבלן בידי המזמינה ערבות בנקאית צמודה בסך 5% מגובה החשבון הסופי של אותו מתחם לתקופה של 24 חודשים בנוסף **נספח 1(1)** למסמכי החוזה (להלן: "**ערבות הבדק**").
יובהר כי מסירת ערבות הבדק למזמינה ע"י הקבלן תהווה תנאי להשבת ערבות הביצוע.
1.4. מובהר כי אין בתקופת ערבות הבדק (24 חודשים) כדי לצמצם או להסיר מהתחייבויות לגבי טיב ואיכות העבודות.
1.5. ההוצאות הכרוכות במתן הערבויות דלעיל יחולו על הקבלן. הערבות האמורה תשמש גם כערבות להתחייבות הקבלן להשיב לידי המזמינה את הפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונותיו.
1.6. מובהר בזאת כי מתן הערבויות אינו פוטר את הקבלן ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המזמינה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות/יות, כולה או חלקה, על ידי המזמינה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהקבלן כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.
1.7. סכום הערבות/יות שנגבה על ידי המזמינה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והמזמינה תהא רשאית לחלט

את הערבות/יות במלואה/ן וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט של המזמינה מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המזמינה או ראש המזמינה או גזבר המזמינה בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המזמינה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת החוזה.

1.8 הערבות/יות דלעיל תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מידית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה בכל מקרה שלפי קביעתם לא ביצע הקבלן את השירות ו/או חלקו או הפר או לא מילא אחר התחייבויותיו עפ"י חוזה זה. היה והערבות תחולט על ידי המזמינה והחוזה לא יבוטל, ימציא הקבלן ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה תוך שלושה ימי עבודה.

1.9 החליטה המזמינה להאריך את תקופת החוזה, ידאג הקבלן מיד עם קבלת ההודעה על הארכת החוזה להאריך את תוקף הערבות/יות עד לתום התקופה המוארכת או לחלופין יפקיד ערבות בנקאית אוטונומית חדשה בסכום זהה אשר תוקפה עד לתום התקופה כאמור, בנוסח המפורט במסמך 5 למסמכי המכרז, מאת מוסד בנקאי או חברת ביטוח שהמזמינה אישרה מראש לעניין זה.

1.10 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הקבלן מתחייב לדאוג ולוודא, כי בכל עת במהלך תקופת החוזה ותקופות ההארכה (ככל שתהיינה) וכן בתקופת הבדק תהיה/נה בידי המזמינה ערבות/יות תקפה/ות בנוסח מסמך המחייב במכרז (נספח 5) ובהסכם זה (נספח 9(ו)1) למסמכי המכרז, לפי העניין.

1.11 הוראות סעיף זה יחולו על הערבות התקפה בתקופת ההארכה לחוזה (בשינויים המחויבים לפי העניין).

פרק יא' – תשלומים.

28. סעיף 59 – תשלומי ביניים.

תת סעיף (1) ישונה כדלקמן:

אחת לחודש, עד 5 לכל חודש, יגיש הקבלן למפקח חשבון בצרוף לוח זמנים מעודכן על ידי המפקח הקבלן וחשובי כמויות כולל תרשימים ומדידות. איחר הקבלן בהגשת החשבון עד התאריך שנקבע, יידחה תשלום החשבון על ידי המזמינה בחודש ולא יישא ריבית כלשהי.

תוספת לתת סעיף (3): היתרה תשולם לקבלן ביום ה – 45 מיום הגשת החשבון ע"י הקבלן בהתאם לדרישות החוזה ואישורו ע"י המפקח.

29. סעיפים 60 (3) א, ב (5) ישונו כדלקמן:

חשבונות סופיים ישולמו תוך 90 יום מיום הגשת החשבון ע"י הקבלן בהתאם לדרישות החוזה ואישורו ע"י המפקח.

30. סעיף 62(1) – תנודות במחירי החומרים לערך העבודה

בהתאם לסעיף 62 (1) לחוזה המדף הממשלתי, מדד החוזה יהיה "מדד הסלילה", כמוגדר בסעיף 1 למסמך התנאים המיוחדים.

אופן קביעת המדד וחשוב ההצמדה יהיה בהתאם לכללים הבאים:

(א) תאריך הבסיס - מדד הסלילה הידוע ביום חתימת החוזה על ידי המזמינה.

(ב) התאריך הקובע - מועד הפקת החשבון ע"י הקבלן.

(א) ביצוע ההצמדה יחל מהחשבון הראשון להתקשרות.

אופן חישוב ההצמדה:

(א) ההצמדה בפועל תתבצע לפי המדד הידוע ביום הפקת החשבון ע"י הקבלן בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי.

(ב) סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

סעיף 67 – מס ערך מוסף.

המע"מ יתווסף לסה"כ מחיר החוזה, אלא אם הקבלן אינו עוסק לצורכי מע"מ.

31. ריבית חשב כללי

המונח "ריבית פיגורים" המופיע בחוזה המדף הממשלתי 3210, ובנספחיו מבוטל ומוחלף במונח "ריבית החשב הכללי".

32. פרשנות

כל מחלוקת פרשנית תוכרע על פי הכללים הבאים: הפרשנות תהא לטובת המזמינה. בכל מחלוקת ביחס לשכר יש לבצע פרשנות המקטינה את שכר הקבלן ומגדילה את התחייבויות הקבלן. יש לפרש את הוראות ההסכם באופן המצמצם ביותר את אחריות ו/או חובות ו/או מחויבות המזמינה.

33. סיום התקשרות

מבלי לגרוע מסמכויות המזמינה על פי ההסכם וכל דין, לאחר הוצאת צו התחלת עבודות רשאית המזמינה להורות בצו בכתב על הפסקת עבודה או על סיום מוקדם של אותו צו, מטעמי תקציב, תכנון, צורך ציבורי, או בשל הפרה של הקבלן או מכל סיבה שתראה לנכון המזמינה. במקרה של צו הפסקה או סיום מוקדם, יפסיק הקבלן את העבודות שלא נדרש להשלימן במפורש בצו, יבצע פעולות הכרחיות להבטחת האתר ולמניעת סיכון, ויגיש חשבון מדידה מסכם לעבודות שבוצעו עד למועד שנקבע בצו. הקבלן יסלק ידו מן המקרקעין ויפנה את האתר בתוך 14 ימים מהמועד שנקבע בצו הפסקה או הסיום, אלא אם הוארך המועד בכתב על ידי המזמינה.

34. תשלומי ביניים

תשלומי הביניים (חשבונות חלקיים) ישולמו בהתאם לסעיף 59 (3) (א) בחוזה הסטנדרטי 3210, בשינוי ביחס

למועד הימים לתשלום. הסכום ישולם בהתאם לחוק מוסר תשלומים, בהתאם למועד המאוחר ביותר שנקבע לתשלומים המגיע מגורם חיצוני. מובהר, כי התשלום האמור מגיע ממשרד הבינוי והשיכון כי התמורה תשולם לפי 3(2) לחוק מוסר. לפיכך סעיף 59(3)(ב) – מבוטל.

35. סעיפי עבודה בהם מצוין המושג "שווה ערך" – כל פריט או מוצר שיוצע על ידי הקבלן כשווה ערך טעון אישור המנהל ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

36. הקבלן לא יגרום במהלך עבודתו ועם גמר עבודתו לכל מטרד או מפגע לאזורים הסמוכים, הנובע מרעש, חומרי פסולת של הריסה ופירוק, חומרים מזיקים, אבק, ריחות, לכלוך, השחתת צמחיה, ארוזיה של קרקע וכיו"ב.

חתימה וחותמת הקבלן

תאריך

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות בדק

לכבוד :

עיריית נוף הגליל ומי נעם תאגיד מים וביוב אזורי בע"מ

הנדון: ערבות מס' _____

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 12,000,000 ₪ (במילים שתיים עשרה מיליון ₪) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם בתקופת האחריות במסגרת התקשרותנו מכרז משותף מס' 1/26 לביצוע עבודות פיתוח להקמת שכונת הר יונה ג' תמ"ל 1110 הכוללות בין היתר עבודות עפר, קירות תומכים סלילה, תיעול, חשמל ותאורה, תקשורת, מים וביוב ופיתוח נוף.
2. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 24 שעות מיום דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
3. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____
4. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימת וחותמת

שם מלא

תאריך

אבני דרך למכרז מס'

לביצוע :

לטובת : (עבודות מסירת מגרשים / עבודות לאכלוס / עבודות למסירה

)

1. תקופת הביצוע הכללית היא 28 חודשים ממועד מתן צו התחלת עבודה.

2. להלן אבני דרך הנדרשים בחלוקה למתחמי ביצוע A ו-B ולמבנים בהתאם למס' הכבישים בכל מתחם :

חודשים מצטברים מצ.ה.ע					אבני דרך חוזיות	א.ד.
כביש 1	כביש 2	כביש 8	כביש 4			
1	1	1	1		התארגנות לכלל הפרויקט עבור כל הכבישים	0
8	3	8	3		פריצת דרכים ועבודות עפר למילוי זמני	1
13	6	13	6		מקבץ ראשון של קירות דיפון - סיום כלונסאות כולל בדיקות	2
14	7	14	7		מקבץ ראשון של קירות דיפון - סיום קורת ראש	3
19	13	19	13		מקבץ ראשון של קירות דיפון - סיום קורת עוגנים	4
21	15	21	15		מקבץ ראשון של קירות דיפון - סיום עוגנים	5
13	10	13	10		מקבץ ראשון של קירות דיפון - סיום קרקע משוריינת	6
15	12	15	12		מקבץ ראשון של קירות דיפון - סיום קירות Z + זיזים	7
18	17	18	17		מקבץ ראשון של קירות דיפון - סיום מערכות ומבנה כביש כולל אספלט	8
17	16	17	16		מקבץ שני של קירות דיפון - סיום כלונסאות כולל בדיקות	9
21	17	21	17		מקבץ שני של קירות דיפון - סיום קורת ראש	10
22	23	22	23		מקבץ שני של קירות דיפון - סיום קורת עוגנים	11
24	25	24	25		מקבץ שני של קירות דיפון - סיום עוגנים	12
26	22	26	22		מקבץ שני של קירות דיפון - סיום קרקע משוריינת	13
25	24	25	24		מקבץ שני של קירות דיפון - סיום קירות Z + זיזים	14
28	28	28	28		מקבץ שני של קירות דיפון - סיום מערכות ומבנה כביש כולל אספלט	15

3. מובהר בזאת, בהתאם לסעיף 12 לתנאים המיוחדים המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה המדף הממשלתי, כי אי עמידה בלוחות הזמנים לפי אחת או יותר מאבני הדרך האמורות, יביא לקיזוז 0.05% מערך החוזה המקורי בגין כל יום איחור. יובהר כי במידה ויהיה קיזוז מחשבונית הקבלן בגין אי עמידה באחת או יותר מאבני הדרך החוזיות הללו, הקיזוז לא יבוטל גם אם בתום תקופת הביצוע עמד הקבלן בתקופת הביצוע הכללית.

3.1 בכפוף להוראות מסמכי המכרז ונספחיו, המזמינה רשאית לגבות קנסות מקבלנים בגין אי עמידה באבני דרך של המכרז בהתאם לקבוע לעיל. בגין אי עמידה בלו"ז לפי אחת או יותר מאבני הדרך יקוזז מערך החוזה סך של 0.05% בגין כל יום איחור (להלן – הקנס).

3.2 המזמינה רשאית על פי שיקול דעתה, לקזז עבור כל יום איחור סך של 0.05% מערך החוזה בהתחשב בחלק היחסי שלא בוצע באבן הדרך, קרי: ניתן לקזז 0.05% מערך החוזה בניכוי ערך העבודות שכבר בוצעו על ידי הקבלן במסגרת אותה אבן דרך בגין כל יום איחור.

דוגמא: ערך החוזה = 100 ₪; ערך כל העבודות באבן דרך = 20 ₪; ערך העבודות שכבר בוצעו על ידי הקבלן באבן הדרך = 15 ₪; ערך העבודות שלא בוצעו על ידי הקבלן באבן הדרך = 5 ₪; הקנס לכל יום איחור = 0.0025 ₪ (בחישוב: 0.05% כפול 5 ₪).

3.3 המזמינה רשאית להביא בחשבון בקבלת החלטה כאמור, בין היתר, את הסיבה לאי עמידה באבני הדרך.

3.4 יובהר, כי במידה ויהיה קיזוז כאמור מחשבונות הקבלן בגין אי עמידה באחת או יותר מאבני הדרך החוזיים, הקיזוז לא יבוטל גם אם בתום תקופת הביצוע עמד הקבלן בתקופת הביצוע הכללית.

אל: הקבלן / _____

1. צו התחלת עבודה ומסירת שטח

מספר חוזה /			
מס' מכרז /			מחוז - ראשי

נושא העבודה : _____

בהתאם לסעיף 39 לתנאי החוזה מדף 3210 . הנני מורה לכם להתחיל בביצוע העבודה כמפורט לעיל.

מר /גב/ _____ מונה להיות המפקח לביצוע המבנים על פי חוזה זה. התקופה שנקבעה בחוזה לביצוע המבנים תתחיל בתום 7 ימים מתאריך צו זה (המצוין במשבצת מטה).

הערות : _____

תאריך:	שם	חתימה	הקבלן
--------	----	-------	-------

במעמד מסירת השטח:

1. בהתאם לסעיף 40 לחוזה מעמיד המנהל בזה לרשות הקבלן את השטח הנ"ל.
2. השטח נמסר בנוכחות בא/י כח החברה החתום מטה.

מינוי מנהל עבודה:

תקנה 2 לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח-1988:

- מבצע בניה אחראי לכך כי כל עבודת בניה תתבצע בהנהלתו הישירה והמתמדת של מנהל עבודה שהוא מינהו.
- מבצע בניה יודיע למפקח העבודה האזורי, עם התחלת פעולת הבניה, את שמו, גילו, מענו, השכלתו המקצועית ונסיונו בעבודת בניה של מנהל העבודה וכן ירשום בפנקס הכללי את שמו ומענו של מנהל העבודה.
- הפסיק מנהל העבודה לשמש בתפקידו, יודיע על כך מבצע הבניה, מיד, למפקח העבודה האזורי, ימסור לו את הפרטים של מנהל העבודה שנתמנה במקומו וירשום בפנקס הכללי את שמו ומענו של מנהל העבודה שנתמנה כאמור.
- ההודעה לפי תקנות משנה (ב) או (ג) תימסר על גבי טופס שניתן להשיגו במשרדו של מפקח העבודה האזורי, תיחתם בידי מבצע הבניה ובידי מי שנתמנה מנהל עבודה ותישלח, בדואר רשום, למשרדו של מפקח עבודה אזורי באזור שבו מתבצעת העבודה. "

אין בסעיפים אלו כדי לגרוע מיתר הוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), תשמ"ח-1988 וכל דין אחר.

תאריך _____ / הקבלן / _____

מפקח : _____ שם _____ ראש צוות/מנהל פרויקט _____ שם _____ חתימה _____ חתימה

תפוצה: קבלן/חברה
חברה מנהלת - ראש צוות/מנהל"פ/ מפקח
מנהל המחוז (לתיק המחוז) במשרד הבינוי והשיכון
מנהל אגף הפעלת הביצוע במשרד הבינוי והשיכון

תעודת השלמת מבנה

א. פרטי זיהוי:

שם הקבלן	אתר	ישוב	מחוז
יומן עבודה מס'		חוזה מס'	

סוג המבנה ויעודו

בהתאם לסעיף 54 של תנאי החוזה לביצוע מבנה ע"י הקבלן, מדף 3210 הרינו לאשר את השלמת המבנה, מבלי לגרוע מהתחייבויות ואחריות הקבלן, הנובעת מסעיף זה ומסעיפים 55 עד 57 (ועד בכלל) של תנאים אלה. מנין תקופת הבדק יתחיל מתאריך השלמת המבנה (כמצוין במשבצת מטה). הערות העירייה – מפקח, ראש הצוות או מנהל פרויקט והמהנדסים המקצועיים

תאריך השלמת המבנה:

נוכחים:

מוסר המבנה מטעם הקבלן:

_____	_____	_____
חתימה	שם	שם
מקבל המבנה מטעם המזמינה :		
מפקח:		
_____	_____	_____
חתימה	שם	תפקיד
_____	_____	_____
חתימה	שם	תפקיד
מקבל המבנה מטעם המזמינה :		
_____	_____	_____
חתימה	שם	תפקיד

חוזה ****/***** ח-ן מספר ** - סופי לחודש **/****

שכר חוזה וסילוק תביעות

שם חוזה: _____

שם קבלן: _____

אישור החשבון וסילוק תביעות

אנו מאשרים בזה כי:

1. החשבון הסופי עבור העבודות שבוצעו על ידנו לפי החוזה הנ"ל יעמוד על סך _____ ש"ח לא כולל מע"מ.
2. קבלת הסך האמור או כל יתרה ממנו כנ"ל תהווה סילוק סופי מלא ומוחלט של כל תביעותינו מתוך ובקשר לחוזה הנ"ל.
3. עם קבלת הסכום האמור או כל יתרה ממנו כנ"ל לא תהייה לנו או למישהו אחר בשמנו כל תביעה /או דרישה מכל סוג שהוא כלפי המזמינה או מדינת ישראל או עובד מעובדיה מתוך או בקשר לחוזה הנ"ל.

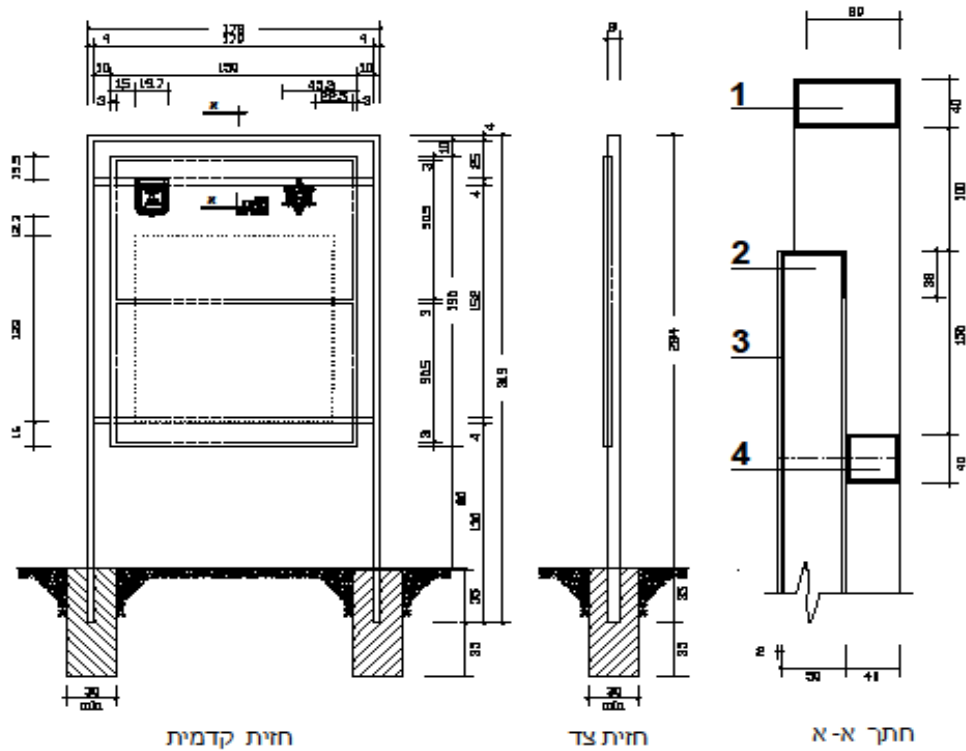
_____ חתימה

_____ שם הקבלן

_____ תאריך

מפרט

שלט פח לאתרי פיתוח ובניה - משהב"ש



מידות - עפ"י תרשימים ב-ס"מ

- מסגרת : 1. פופיל - 80/40 RHS מ"מ מגולבן, עובי דופן 3 מ"מ (8.08 מ')
- 4. מטות רוחב 40/40 RHS מ"מ מגולבן, עובי דופן לפחות 2.5 מ"מ (3.40 מ')
- שלט : 2. גב בשלט - פופיל מפח מגולבן מסופף עובי דופן 3 מ"מ. או פופיל פלדה 50/30 UPN מ"מ מגולבן עובי דופן 5 מ"מ (8.07 מ')
- 3. פח קדמי - 2 מ"מ. 1.9/1.5 מ"מ מגולבן (2.85 מ')
- יסוד - "גלוקוט, תמבור" ו/או שוה ערך חיבורים - "צינקוט, תמבור" ו/או שוה ערך גמר - שתי שכבות בגוונים: שלט - רקע לכיתוב "סופרלק 101 לבן שלג לבן, תמבור". כיתוב + סמלים "סופרלק 47 כחול עמוק תמבור". (ו/או שוה ערך) מסגרת + גב שלט - "סופרלק 101 לבן שלג לבן, תמבור". ו/או שוה ערך
- חיבורים : חיתוך עיגון השלט למסגרת - ברגים עפ"י חתך
- ביסוס : יסודות בטון ב-200, ע"פ תרשימים את האדמה סביב היסודות יש להדק ולהתאים לקרקע במקום.

שלט זה יבוצע ע"י הקבלן ת בבניה ישראל ו/או מנהלת פיתוח הקבלן יספק את השלט בתחילת העבודה ת עם סיום העבודה השלט יפוק ויחולק מחזור תחילת העבודה הקבלן יציב את השלט לפי סקעה מפורטת בספף ליואור המסכה על החריקט מסגרת משהב"ש השלט לא יסוד ולא יחולק בפניו וכלל בפניו תעבודה

נוסח ערבות לחוזה (יש להגיש לעירייה ולתאגיד ערבות כאמור - קרי- יהיו 2 ערבויות- אחת

שתמוען אך ורק לעירייה ואחת שתמוען אך ורק לתאגיד)

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

עיריית נוף הגליל/מי נעם תאגיד מים וביוב אזורי בע"מ

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים) _____

שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי

שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב

כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

(* אם נדרשת ערבות צמודה)

נספח אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

אחריות ושיפוי בנזיקין

1. מיום תחילת העבודות הקבלן אחראי לשמירת העבודות ואתר העבודות, לרבות לעבודות שבוצעו קודם לחתימת הסכם זה ו/או התחלת ביצוע העבודות על ידי הקבלן, ולהשגחה עליהם. בכל מקרה של נזק לעבודות ו/או לאתר העבודות מסיבה כלשהי יהיה על הקבלן לתקן את הנזק על חשבונו בהקדם האפשרי ולהביא לידי כך שעם השלמתן תהיינה העבודות במצב תקין וראוי לשימוש ולשביעות רצון העירייה והמתאימות בכל פרטיהן להוראות החוזה.
2. הקבלן אחראי בלעדית לנזקים שיגרמו כתוצאה מחדירת מים לרבות מגשמים וביוב, לרבות כתוצאה מאיטום לקוי, תכנון לקוי, עבודה לקויה וחומרים לקויים.
3. בכל מקרה שהקבלן יהיה אחראי לנזקים על פי פרק זה, רשאית וזכאית העירייה לקבל מאת הקבלן, לפי דרישה ראשונה בכתב, פיצויים מלאים עבור נזקים שלא תוקנו במועד שקבעה העירייה ועבור נזקים שהעירייה החליטה לפי שיקול דעתה המוחלט שלא יתוקנו ו/או שאינם ניתנים לתיקון, והכל בסכום או בסכומים שיקבעו על ידי העירייה וקביעותה תהיינה סופיות ובלתי ניתנות לערעור.
4. הקבלן אחראי כלפי העירייה לכל נזק ו/או תקלה ו/או אבדן ו/או קלקול לרבות נזקים הנובעים ו/או הקשורים בין במישרין ובין בעקיפין תוך כדי ביצוע העבודות או בקשר עמן לרבות נזקים הנובעים מליקוי ו/או פגם בציוד ו/או חוסר התאמתו לדרישות העירייה ו/או חוסר התאמתו לתקנים הנדרשים מן הציוד, אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש של העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או אנשים הנמצאים במקום בצוע העבודות ו/או לקבלן ו/או למי מטעמו ו/או לצד ג' כלשהו בכל הנובע ו/או קשור לעבודות ו/או מעשה או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם. הקבלן מתחייב לפצותם ו/או את יורשיהם ו/או את התלויים בהם בגין כל נזק כאמור לעיל שיגרם להם.
5. הקבלן אחראי לכל אבדן ו/או נזק מכל סוג, לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לעובדיו, לקבלני משנה של הקבלן ועובדיהם, לשלוחי הקבלן ולכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם ביצוע העבודות, והוא מתחייב לפצותם ו/או את התלויים בהם ו/או יורשיהם.
6. הקבלן אחראי בלעדית לכל אבדן, נזק או קלקול לעבודות ו/או לציוד ו/או לרכוש מכל סוג שהוא ו/או לציוד המשמש את הקבלן במסגרת העבודות ו/או מכונות ו/או לציוד ו/או למתקנים מכל סוג ותאור הנמצאים בשימוש בקשר עם ביצוע העבודות, והוא פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשרותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.
7. הקבלן אחראי לכל נזק ו/או קלקול שיגרם לכביש, דרך, מדרכה, שביל, רשת מים, ביוב, תיעול, חשמל, טלפון וצינורות להעברת דלק או מובילים אחרים על קרקעים ו/או תת-קרקעיים וכיו"ב, תוך כדי ביצוע העבודות, בין שהנזק ו/או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודות. הקבלן יתקן את הנזקים ו/או הקלקולים כאמור על חשבונו, באופן יעיל ביותר ולשביעות רצונה של העירייה. על הקבלן לדאוג מראש לקבל מהרשויות המוסמכות תכניות עדכניות של כל הקווים התת-קרקעיים העוברים במתחם העבודות.

8. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות עבור ביצוע העבודות המוטלות על הקבלן בהסכם, בגין כל היפר חובה מקצועית שמקורה במעשה ו/או מחדל טעות או השמטה במסגרת תפקידו ומקצועו של הקבלן, עובדיו ו/או מי מטעמו - תחול על הקבלן.
9. הקבלן פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או תאונה ו/או חבלה לגוף ו/או לרכוש שהם באחריות הקבלן על-פי הסכם זה ו/או על פי דין, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.
10. הקבלן מתחייב לשפות ו/או לפצות את העירייה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל עליה ו/או כל סכום שתחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הקבלן מכוח האמור לעיל לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. העירייה תודיע לקבלן על כל תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן.
11. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריות הקבלן כאמור לעיל, ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריות הקבלן כאמור לעיל.

ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי ההסכם או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים על חשבון הקבלן לפחות את הביטוחים המפורטים להלן באמצעות חברת ביטוח מורשית כדין מטעם הממונה על רשות ההון הביטוח והחיסכון לעריכת הביטוחים הנדרשים במסגרת ההתקשרות (להלן: "ביטוחי הקבלן"):

1.1. ביטוח עבודות קבלניות בהקמה

- 1.1.1. הביטוח ייערך 30 יום לפני המועד הצפוי להתחלת העבודות והמועד הצפוי לקבלת צו התחלת עבודה ובכל מקרה טרם כניסת הקבלן לאתר (המוקדם מבין המועדים) ולמשך כל תקופת הפרויקט ועד מסירה מלאה של הפרוייקט ו/או תקופת התחזוקה ו/או תקופת ההרצה (לפי המאוחר מביניהם).
- 1.1.2. הביטוח ייערך על שם הקבלן ו/או עיריית נוף הגליל, תאגיד מי נועם תאגיד מים וביוב אזורי בע"מ ו/או מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון, משרד האוצר (להלן: "המזמין") מנהל הפרוייקט, קבלנים ממונים וקבלני משנה (מכל דרגה), בעלי התשתיות וגורמים נחצים.
- 1.1.3. הביטוח יכלול בנוסף תקופת תחזוקה בת 24 חודשים, שתכסה אובדן או נזק לפרוייקט, הנובע מביצוע עבודות התחזוקה הנדרשות לשם קיום התחייבויות הקבלן, ו/או אבדן או נזק לפרוייקט, שאירע בתקופת התחזוקה והתהווה בתקופת העבודות ואובדן או נזק לפרוייקט, שמקורו בתקופת ביצוע העבודות ואשר התגלה בתקופת התחזוקה. הביטוח יכלול גם תקופת ניסוי והרצה בת 60 יום ככל ונחוץ בהקמת מערכות מכניות ו/או חשמליות וכדומה הדורשות הרצה.
- 1.1.4. היקף הכיסוי לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסת ביטוח עבודות בהקמה - "ביט" של קבוצת כלל ביטוח 2019.
- 1.1.5. במקרה שגבולות האחריות הנקובים במסגרת הביטוח ימוצו, במלואם או בחלקם (אך לא פחות מסכום השווה לרבע מגבולות האחריות המקוריים), עקב תשלום תביעה שהוגשה כנגד הקבלן ו/או המזמין ו/או קבלני משנה (מכל דרגה), על הקבלן להשיב את גבולות האחריות האמורים לקדמותם ולשאת בפרמיה הכרוכה לשם כך.
- 1.1.6. ביטוח "כל הסיכונים" עבודות קבלניות יכלול את ההוראות כדלקמן –

1.1.6.1 הזכות לניהול מו"מ והזכות לקבלת תגמולי ביטוח לפי הפוליסה, ללא זכות קיזוז חובות כלשהם, נתונה למזמין בלבד, הפוליסה משועבדת לטובת המזמין, תגמולי הביטוח ישולמו בהוראה בלתי חוזרת למזמין ישירות ו/או לכל גוף אחר לפי הוראת המזמין בכתב.

1.1.6.2 במקרה בו תופסק ההתקשרות עם הקבלן מכל סיבה שהיא, הביטוח ימשיך להיות בתוקף וכסה את המזמין ו/או מנהל הפרויקט ו/או בעלי התשתיות ו/או גורמים נחצים, וכל קבלן אחר שהכללתו תתבקש בהתאם להוראה בכתב למבטח מאת המזמין, והכל בכפוף להמשך תשלום יתרת הפרמיה בגין הביטוח (ככל ותיוותר).

1.1.6.3 במקרה של הארכת משך העבודות, תוארך תקופת הביטוח לבקשת המזמין ו/או הקבלן מראש, וזאת בכפוף לקבלת פרמיה סבירה נוספת בגין הארכת התקופה כאמור אשר ישא בה הקבלן.

1.1.6.4 לאחר קרות מקרה ביטוח לפי פרק הרכוש לפוליסה יושב סכום הביטוח לקדמותו החל מיום קרות מקרה הביטוח ועד לתום תקופת הביטוח תמורת דמי ביטוח נוספים יחסיים.

1.1.6.5 לדרישת המזמין ו/או הקבלן בכתב, הביטוח יורחב לכלול כמבוטח נוסף כל אדם ו/או גוף, שעל המזמין החובה לשפוט או לכלול לטובתו ויתור על זכות התחלוף, ובלבד שחבות זו ניטלה בידי המזמין בכתב טרם קרות מקרה הביטוח.

1.2 ביטוח אחריות מקצועית

1.2.1 הביטוח ייערך ממועד תחילת ההתקשרות, ולמשך כל תקופה נוספת בה עשויה להיות מוטלת על הקבלן אחריות על פי דין בקשר עם העבודות.

1.2.2 הביטוח יכסה את אחריות הקבלן החוקית על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה בגין אבדן ו/או בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לצד שלישי כלשהו לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל למזמין ולעובדיו ולמי מטעמו כתוצאה מהפרת חובה מקצועית שמקורה במעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה המהווים הפרת חובה מקצועית במהלך ו/או בקשר עם הפרוייקט מצד הקבלן ו/או הבאים מטעמו שאירעו לאחר המועד למפרע / הרטרואקטיבי המפורט להלן, וזאת בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך המפורט בטבלת העזר לקביעת גבולות האחריות המצורפת לאישור הביטוח למקרה ולתקופת הביטוח.

1.2.3 הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף וכסה את אחריות המזמין בגין ו/או בקשר אחריות שעשויה להיות מוטלת על המזמין בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה של הקבלן ו/או הבאים מטעמו בקשר עם הפרוייקט, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות הקבלן כלפי המזמין.

1.2.4 הביטוח יכלול סעיף "אחריות צולבת" אולם הביטוח אינו מכסה את אחריות המזמין כלפי הקבלן.

1.2.5 הביטוח יהיה כפוף להשתתפות עצמית שלא תעלה על סך של 150,000 ₪ למקרה ביטוח.

1.2.6 הביטוח לא יכלול חריגים בדבר אי יושר עובדים, אובדן מסמכים ו/או מדיה מגנטית [בסכום של 2,000,000 ₪], אובדן שימוש/עיכוב עקב מקרה ביטוח וחריגה מסמכות.

1.2.7 הביטוח יכלול תקופת גילוי בת 12 חודשים מתום תוקף הביטוח.

1.2.8 הביטוח יכלול מועד למפרע / תאריך רטרואקטיבי ממועד תחילת הפרוייקט.

1.2.9 ניתן יהיה לקבל ביטוח אחריות מקצועית משולב עם ביטוח חבות המוצר בגבולות אחריות משותפים.

1.3 ביטוח אחריות המוצר

- 1.3.1. הביטוח ייערך ממועד מסירת העבודות או כל חלק מהן לידי המזמין (לפי המוקדם) ולמשך כל תקופה נוספת בה עשויה להיות מוטלת על הקבלן אחריות על פי דין בקשר עם הפרויקט.
- 1.3.2. הביטוח יכסה את אחריות הקבלן והמזמין החוקית על פי דין בקשר עם הפרויקט בשל תביעה או דרישה, שאירעו לאחר המועד למפרע / הרטרואקטיבי המפורט להלן, וזאת בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך המפורט בטבלת העזר לקביעת גבולות האחריות המצורפת לאישור הביטוח למקרה ולתקופת הביטוח.
- 1.3.3. הביטוח יהיה כפוף להשתתפות עצמית שלא תעלה על סך של 150,000 ₪ למקרה ביטוח.
- 1.3.4. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף וכיכסה את אחריות המזמין בגין ו/או בקשר עם עבודות שבוצעו ע"י הקבלן ו/או ע"י מי מטעמו, בכפוף לסעיף "חבות צולבת".
- 1.3.5. הביטוח יכלול תקופת גילוי בת 12 חודשים מתום תוקף הביטוח.
- 1.3.6. הביטוח יכלול מועד למפרע / תאריך רטרואקטיבי ממועד תחילת הפרוייקט.
- 1.3.7. ניתן יהיה לקבל ביטוח אחריות מקצועית משולב עם ביטוח חבות המוצר בגבולות אחריות משותפים.
- 1.4. **ביטוחי רכב וצמ"ה** – הביטוחים יערכו למשך כל תקופת הפרוייקט. על הקבלן לערוך או לוודא שנערכים הביטוחים להלן:
- 1.4.1. **ביטוח חובה / ביטוח בגין נזקי גוף** - כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב וציוד מכני הנדסי החייבים בביטוח חובה.
וכן ביטוח לנזקי גוף שאינם ניתנים לביטוח ע"י ביטוח רכב חובה בהתאם להגדרות הפלת"ד.
למען ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.
"כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-2,000,000 ₪ למקרה.
- 1.4.2. **ביטוח אחריות בגין נזק לרכוש צד שלישי** עקב השימוש בכלי רכב ו/או וציוד מכני הנדסי החייבים בביטוח חובה בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ לכלי רכב בגין נזק אחד ומסך של 2,000,000 ₪ לכלי צמ"ה בגין נזק אחד.
- 1.4.3. **ביטוח "מקיף" ו/או "כל הסיכונים"** לכלל כלי הרכב והציוד המכני ההנדסי המובאים לאתר על ידי הקבלן ו/או מי מטעם הקבלן ו/או המשמשים בקשר עם הפרוייקט. על אף האמור לעיל, לקבלן הזכות שלא לערוך ביטוח "מקיף" ו/או "כל הסיכונים" לרכוש כאמור בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אולם יחול כאילו נערכו הביטוחים לרכוש האמורים במלואם.
2. ביטוחי הקבלן יכללו את הסעיפים כדלקמן:
- 2.1. שם "המבוטח" – הקבלן ו/או המזמין.
- 2.2. "המזמין" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית נוף הגליל, תאגיד מי נועם תאגיד מים וביוב אזורי בע"מ ו/או מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון, משרד האוצר בעלי התשתיות ו/או כל רשות שאחראית על פי דין לתשתיות סמוכות לפרוייקט ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.
- 2.3. הוראה בדבר ויתור על זכות המבטח לתחלוף כלפי המזמין ו/או מנהל הפרוייקט ו/או בעלי התשתיות ו/או גורמים נחצים ו/או הבאים מטעם הגופים הנזכרים לעיל, ובלבד שהויתור כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

- 2.4. הוראה לפיה זכות המזמין לקבלת תגמולי ביטוח ו/או לקבלת שיפוי על פי ביטוחי הקבלן לא תושפע ממידע בלתי נכון שנמסר למבטח בעת עריכת ביטוחי הקבלן, במהלך תחולתם, בעת חידושם או במסגרת הגשת תביעה על פיהם ו/או מאי קיום תנאי כלשהו מתנאיהם.
- 2.5. הוראה לפיה ביטוחי הקבלן אינם כוללים חריג לחבות המבטח עקב ו/או בקשר עם רשלנות רבתי, ובלבד שלא יהיה באמור כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטח על פי חוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981.
- 2.6. הוראה לפיה ביטוחי הקבלן ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי המזמין ו/או מנהל הפרויקט ו/או בעלי התשתיות ו/או גורמים נחצים ו/או כל אדם או גוף שעל המזמין החובה בכתב לשפוטו בטרם קרות מקרה הביטוח, וכי המבטח מתחייב שלא להעלות כל טענה בדבר שיתוף ביטוחי הנ"ל.
- 2.7. הוראה לפיה כל מחלוקת בין הקבלן ו/או המזמין למבטח תהיה כפופה לסמכות השיפוט הבלעדית של בתי המשפט של מדינת ישראל ובהתאם לדין הישראלי.
- 2.8. הפוליסות יכללו הוראה כי אי קיום תנאי הפוליסות על ידי מי מיחידי המבוטח לא יפגע בזכויות המזמין על פי הפוליסות.
- 2.9. הפוליסות אינן ניתנות לביטול ולא לשינוי נרעה במהלך תקופת הביטוח ותקופות ההארכה, למעט במקרה של אי תשלום דמי הביטוח על ידי הקבלן. במקרה כזה תמסר לקבלן ולמזמין הודעת ביטול בכתב לפחות 90 יום מראש. אולם תשלום לפני שהביטול יכנס לתוקף על ידי הקבלן ו/או על ידי המזמין יבטל את תוקף הודעת הביטול.

3. המצאת אישור קיום הביטוחים ו/או פוליסות ביטוחי הקבלן -

- 3.1. **ביטוח העבודות הקבלניות** - על הקבלן להמציא לידי המזמין, 30 יום לפני המועד הצפוי להתחלת העבודות והמועד הצפוי לקבלת צו התחלת עבודה ובכל מקרה טרם כניסת הקבלן לאתר - המוקדם מבין המועדים, את אישור עריכת ביטוחי הקבלן **בגין ביטוח העבודות הקבלניות**, המצורף **כאישור Z** והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור קיום הביטוחים**") חתום על ידי מבטח הקבלן.
- 3.2. **ביטוח אחריות מקצועית** על הקבלן להמציא לידי המזמין, עם החתימה על ההסכם ובכל מקרה טרם כניסת הקבלן לאתר - המוקדם מבין המועדים, את אישור עריכת ביטוחי הקבלן **בגין ביטוח אחריות מקצועית**, המצורף **כאישור Z** והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור קיום הביטוחים**") חתום על ידי מבטח הקבלן. הקבלן מתחייב להמציא לידי המזמין את טופס האישור על קיום ביטוחים כאמור לענין ביטוח אחריות מקצועית חתום כדין גם למשך 7 שנים נוספות לאחר סיום הפרוייקט, וזאת מבלי צורך בקבלת דרישה כלשהי מצד המזמין.
- 3.3. **ביטוח חבות המוצר** על הקבלן להמציא לידי המזמין, לא יאוחר מ-30 יום לפני מועד מסירת הפרוייקט (או חלקו) לידי המזמין - המוקדם מבין המועדים, את אישור עריכת ביטוחי הקבלן **בגין ביטוח חבות המוצר**, המצורף **כאישור Z** והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור קיום הביטוחים**") חתום על ידי מבטח הקבלן. הקבלן מתחייב להמציא לידי המזמין את טופס האישור על קיום ביטוחים כאמור לענין ביטוח חבות המוצר חתום כדין גם למשך 7 שנים נוספות לאחר סיום הפרוייקט, וזאת מבלי צורך בקבלת דרישה כלשהי מצד המזמין.
- 3.4. יתירה מכך, על הקבלן להמציא לידי המזמין העתק מפוליסות תקפות של ביטוחי הקבלן המפורטים לעיל, וזאת תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישת המזמין לכך והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המזמין.

- 3.5. לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי הקבלן או כל חלק מהם, על הקבלן להפקיד בידי המזמין את אישור קיום הביטוחים בגין הארכת תוקפם של ביטוחי הקבלן או כל חלק מהם לתקופה נוספת, וזאת למשך כל תקופת הפרויקט ולמשך תקופה ממושכת יותר כמפורט במסמכי ההתקשרות.
- 3.6. אין בהמצאת אישור קיום הביטוחים ו/או פוליסות ביטוחי הקבלן ו/או בעריכת השינויים כאמור בסעיף 4 להלן, כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי הקבלן לדרישות נספח זה, ואין בהם כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין או לצמצם את אחריות הקבלן על פי ההסכם או על פי כל דין.
4. בדיקת אישור קיום הביטוחים ו/או פוליסות ביטוחי הקבלן -
- 4.1. להמזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או את פוליסות ביטוחי הקבלן, שיומצאו על ידי הקבלן כאמור בסעיף 3 לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הקבלן להתחייבויות הקבלן על פי נספח זה.
- 4.2. זכויות המזמין לבדיקת אישור קיום הביטוחים ו/או פוליסות ביטוחי הקבלן ולדרישת השינויים כמפורט בסעיף 4.1 לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הקבלן, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הקבלן על פי נספח זה ו/או על פי מסמכי ההתקשרות ו/או על פי הדין, וזאת בין אם המזמין דרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם המזמין בדקה את אישור קיום הביטוחים ו/או את פוליסות ביטוחי הקבלן ובין אם לאו.
5. מוסכם בזאת, כי קביעת גבולות האחריות המפורטים באישור הביטוח ו/או במסמכי ההתקשרות, הנה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, שאינה פוטרת את הקבלן ממלוא חבות הקבלן על פי ההסכם ו/או על פי דין. לקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או כלפי מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף ביטוחי הקבלן.
6. דרישות הביטוח המפורטות במסגרת נספח זה ועריכת ביטוחי הקבלן בהתאם להן, אינן באות לגרוע מכל התחייבות של הקבלן על פי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בהן כדי לשחרר את הקבלן מאחריות כלשהי בגין אובדן או נזק או הפסד, המכוסה או שאינו מכוסה במסגרת ביטוחי הקבלן.
7. על הקבלן האחריות הבלעדית לשאת במלוא סכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בביטוחי הקבלן. סכומים אלה יהיו נתונים לקיזוז על ידי המזמין מכל סכום שיגיע לקבלן על פי ההסכם.
8. במשך כל תקופות ביטוחי הקבלן כנדרש במסמכי ההתקשרות (לפי העניין) על הקבלן לפעול כדלקמן -
- 8.1. לשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח הנקובים בביטוחי הקבלן.
- 8.2. להאריך את ביטוחי הקבלן מדי פעם בפעם לפי הצורך.
- 8.3. להודיע מיד בכתב למבטח ולהמזמין, על קרות אובדן או נזק ו/או פגיעה בקשר עם הפרוייקט ו/או לפרוייקט ו/או לצדדים שלישיים ו/או לעובדים, ולשתף פעולה עם המבטח והמזמין לשם בירור האובדן או הנזק, שמירה ומימוש של זכויות המזמין על פי ביטוחי הקבלן.
- 8.4. לקיים בקפדנות את כל תנאי ביטוחי הקבלן (לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, המלצות הסקר החיתומי ואת תנאי המיגון לעניין כיסויי פריצה וגניבה בקשר עם ביטוח העבודות הקבלניות);
- 8.5. לערוך טרם תחילת ביצוע עבודות כלשהן בסמיכות לרכוש, קרקע או בניין צדדים שלישיים, דו"ח הנדסי בדבר מצב הרכוש, הקרקע או הבניין האמורים, המתאר פגמים קיימים, ככל וקיימים, והוראות לנקיטת אמצעי מניעה, אותן ימלא הקבלן טרם תחילת ביצוע העבודות.

- 8.6. לוודא טרם תחילת ביצוע העבודות אצל הרשויות ו/או הגורמים המתאימים, את המיקום המדויק, בו מצויים באזור התת קרקעי של האתר, צינורות, כבלים וכל מתקן אחר שהוא.
9. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאתם או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ואין בהם כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין או לצמצם את אחריות הקבלן על-פי הסכם זה או על פי כל דין.
10. על הקבלן מוטלת האחריות המלאה והבלעדית לנזקים שיגרמו למזמין ו/או לבאים מטעם המזמין ו/או לקבלן ו/או לצד ג כל שהוא כתוצאה מהפרת תנאי ביטוחי הקבלן על ידי הקבלן ו/או הבאים מטעם הקבלן, באופן המפקיע את זכויות הקבלן ו/או את זכויות המזמין על פי ביטוחי הקבלן, ולקבלן לא תהיינה דרישות ו/או תביעות ו/או טענות כספיות ו/או אחרות כלפי המזמין ו/או הבאים מטעם המזמין בקשר לכך.
11. ככל שלדעת הקבלן קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הקבלן או לערוך ביטוחים נוספים או משלימים לביטוחי הקבלן, על הקבלן להרחיב את היקף ביטוחי הקבלן ו/או לערוך על חשבון הקבלן את הביטוח הנוסף או המשלים כאמור לעיל, ולהחיל על הביטוח הנוסף או המשלים את ההוראות המפורטות בסעיף 2 לעיל.
12. על הקבלן לגרום לכך כי הוראות נספח זה יובאו לידיעת מנהלי ועובדי הקבלן ו/או קבלני המשנה ו/או עובדי ומנהלי קבלני המשנה, ולקבל את הסכמתם הכתובה לפעול בהתאם לו טרם תחילת ביצוע העבודות.
13. במידה ויועסקו על ידי הקבלן קבלני משנה בקשר עם העבודות, על הקבלן לוודא כתנאי לתחילת העסקתם כי הינם אוחזים בביטוחים נאותים ביחס לפעילותם, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, ביטוחי הרכב והצמ"ח המפורטים בסעיף 1.4 לעיל. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום או היעדר כיסוי ביטוחי נאות לקבלני משנה מוטלת על הקבלן.
14. מובהר ומוצהר בזאת, כי על המזמין ו/או מנהל הפרויקט ו/או בעלי התשתיות ו/או כל הבאים מטעם הגופים הנזכרים לעיל, לא תוטל כל אחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש המובא על ידי הקבלן ו/או מי מטעם הקבלן (לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כלי עבודה, מתקני עזר, כלי רכב וציוד מכני הנדסי) לאתר ו/או המשמש לפרויקט, ו/או לנזק תוצאתי מכל סוג הנובע מכך ו/או בקשר עם ההתקשרות, ו/או לנזק אשר לקבלן הזכות לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכב, הצמ"ח והביטוחים הנוספים ו/או המשלימים שנערכו בידי הקבלן כאמור בסעיפים 1.4 ו-11 לעיל, או שלקבלן הייתה הזכות לשיפוי בגינם אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה במסגרת ביטוחי ביטוחי הרכב, הצמ"ח והביטוחים הנוספים ו/או המשלימים (אמורים), ולקבלן לא תהא כל טענה או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון. על הקבלן לשפות את המזמין בגין טענה ו/או תביעה שתופנה כלפי המזמין בקשר עם האמור בסעיף זה.
15. ככל וביטוחי הקבלן לא יערכו במלואם בידי הקבלן ו/או כנדרש במסמכי ההתקשרות, להמזמין תהא הזכות (אך לא החובה) לערוך את ביטוחי הקבלן תחת הקבלן, לשלם את דמי הביטוח, לנכות דמי ביטוח אלו מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא, לגבות את דמי הביטוח האמורים מהקבלן בכל דרך אחרת. דין דמי הביטוח כאמור יהיה כדין חוב שיישא ריבית והצמדה.
16. על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדין בביטוח עובדים על ידי מעבידים.
17. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי חוזה זה ו/או על פי דין לעניין הוראות האחריות והשיפוי בנזיקין והביטוח הכלולים בהסכם בין המזמין לבין בעלי תשתיות ו/או בעלי זכויות ו/או גורמים נחצים ו/או ממנים וכד' בקשר עם העבודות, הקבלן מצהיר כי ההוראות הנ"ל יחולו עליו "BACK TO" BACK והקבלן יעמוד בהתחייבויות המזמין בהתאמה. יובהר כי, חובתו של הקבלן לברר ולבדוק האם קיימות דרישות ביטוח נוספות של רשויות וגורמים נוספים לרבות מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל כל גורם רלוונטי אחר ו/או גורמים נוספים בקשר ו/או

עקב הפרוייקט באזור הנתון לפיקוחם ו/או לשליטתם של הנ"ל ו/או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור מתחייב הקבלן לעמוד בכל דרישות האחריות ושיפוי בניקין ו/או דרישות הביטוח של הגופים הנ"ל וכיוצא ב, על חשבוננו ולהמציא לאותם גופים ולמזמין את האישור/ים המתאימים על פי תנאיהם זאת ללא צורך בכל דרישה מפורשת מהם להמצאת האישורים כשהם חתומים כדין על ידי מבטחיו בהתאם להוראות הסכם זה וההסכמים הנ"ל. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מדרישות הביטוח המפורטות לעיל ובמסמכי ההתקשרות עם הקבלן. אם כתוצאה מאי המצאת האישורים כאמור לאותם גופים יחולו עיכובים בפרוייקט, העיכובים הנ"ל יהיו באחריות הבלעדית של הקבלן ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המזמין בגין כך.

18. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לענין הסבת ההסכם, הקבלן מתחייב כי במידה ויועסקו על ידו קבלני משנה בקשר עם העבודה הקבלנית, יוודא כתנאי לתחילת העסקתם, כי הינם אוחזים בביטוחים נאותים ביחס לפעילותם. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום ו/או היעדר כיסוי ביטוחי נאות לקבלני משנה מוטלת על הקבלן.

19. על הקבלן והבאים מטעמו לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים לשם הגנה על העבודות וסביבתן וכן לשם מניעת פגיעה, אבדן או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בקשר עם ביצוע העבודה הקבלנית ובמיוחד לקיים סדרי עבודה לעבודות בחום. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, מתחייב הקבלן למלא אחר כל דרישות מנהל הפרוייקט בקשר לנקיטת אמצעי בטיחות וזהירות כאמור וכן למלא אחר כל הוראות החוק לביטוח לאומי וחוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל עובדיו ושלוחיו יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודה הקבלנית זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

20. סבר המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כי לא התקשר הקבלן בכל חוזה הביטוח, אשר עליו להתקשר בהם על פי הוראות ההסכם, או שלא קיים במלואו ו/או במועדן את כל דרישות חוזה הביטוח, יחולו ההוראות הבאות:

20.1 המזמין יהיה רשאי (אך לא חייב) לראות בכך הפרה יסודית של ההסכם ולנקוט בצעדים, המתחייבים מכך.

20.2 המזמין רשאי (אך לא חייב) להתקשר בחוזה ביטוח תחת הקבלן ו/או לשלם דמי ביטוח, לרבות דמים, ריבית והפרשי הצמדה, לפי חוזה הביטוח.

20.3 עשה המזמין כאמור בסעיף 20.2 לעיל, יחולו כל הוצאותיו על הקבלן והמזמין יהיה רשאי לנכות הוצאות אלה מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בדרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבויות.

20.4 אין בהוראות סעיף קטן זה כדי לגרוע מחובות הקבלן המפורטות בסעיף זה, או כדי להטיל על המזמין חבות כשלהי.

21. ההוראות הכלולות בנספח זה יחולו לגבי הקבלן ביחס לכל הזמנת עבודה בנפרד. עוד מובהר כי היקפי הכיסוי הביטוחי אשר על הקבלן לערוך יהיו בהתאם להיקף הזמנות העבודה הכוללות, וזאת על פי טבלת העזר המצורפת לאישור הביטוח.

22. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים המפורטים בסעיף 3 לעיל לא תהווה הפרה יסודית של ההסכם, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין בכתב להמצאת אישור קיום הביטוחים כאמור, ואישור קיום הביטוחים לא הומצא לידי המזמין.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר כי המצאת אישורי הביטוח בהתאם לנדרש במסמכי ההתקשרות, מהווה תנאי לביצוע התחייבויות הקבלן בהתאם לעניין.

נספח Z – אישור קיום ביטוחי

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות	מעמד מבקש האישור*			
שם עיריית נוף הגליל	שם תאגידים עירוניים ו/או תאגיד מי נועם תאגיד מים וביוב אזורי בע"מ ו/או מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון, משרד האוצר ועובדים של הנ"ל	שם ו/או קבלנים וקבלני משנה	עבודות פיתוח להקמת שכונת הר יונה ג' – תמ"ל 1110 הכוללות בין היתר עבודות עפר, קירות תומכים סלילה, תיעול, חשמל ותאורה, תקשורת, מים וביוב ופיתוח נוף ו/או עבודות נלוות	<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מזמין עבודות	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	שם מען
		מען	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.				
כיסויים							
פרקי הפוליסה	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח או הרחבות					למקרה*	נח	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה פריצה ושוד 316 כיסוי רעידת אדמה 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 324 מוטב לתגמולי הביטוח – מבקש האישור 334 תקופת תחזוקה – 24 חודשים
					לתקופה		
כל הסיכונים עבודות קבלניות		ביט			10% מערך העבודות על בסיס נזק ראשון		
הרחבות לדוגמה (ניתן לפרט בהתאם לפרקי הפוליסה): רכוש עליו עובדים רכוש סמוך פינוי הריסות נזק ישיר הנובע מתכנון / עבודה / חומרים לקויים נזק עקיף הנובע מתכנון ו/או עבודה ו/או חומרים לקויים ציוד קל, מתקנים ומבני עזר הוצאות למילוי דרישות רשיות מוסמכות שכ"ט אדריכלים, מהנדסים ומומחים הוצאות לזירוז כינון הנזק					10% מערך העבודות על בסיס נזק ראשון		
צד ג'		ביט			מלוא סכום הביטוח		
רעד והחלשת משען					10% מערך העבודות על בסיס נזק ראשון.		
					10% מערך העבודות על בסיס נזק ראשון.		
					10% מהנזק		
					20% מגבול האחריות		

<p>302 אחריות צולבת 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 312 כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ה 315 כיסוי לתביעות המל"ל 318 מבוטח נוסף - מבקש האישור 328 ראשוניות 340 – רעד והחלפת משען. 341 – נזק עקיף, פגיעה במתקנים וכבלים תת קרקעיים.</p>		<p>מלוא גבול האחריות - לגבי נזקים עקיפים 800,000 ₪</p>					<p>נזקים לכבלים ו/או למתקנים תת קרקעיים</p> <p>חבות בגין נזק לרכוש הנובע משימוש בכלי רכב מנועי מעל לגבולות האחריות בפוליסת הרכב או מעל 1,000,000 ₪ (הנמוך מבניהם)</p> <p>הגנה בהליכים פלייליים</p>
<p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות</p>	<p>נ</p>	<p>40,000,000</p>			<p>ביט _____</p>		<p>אחריות מעבידים</p>
<p>301 אובדן מסמכים 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי (12 חודשים)</p>	<p>נ</p>	<p>20,000,000</p>		<p>ת. רטרו: _____</p>			<p>אחריות מקצועית</p>
<p>302 אחריות צולבת 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי (12 חודשים) 347 – הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו</p>	<p>נ</p>	<p>20,000,000</p>		<p>ת. רטרו: _____</p>	<p>ביט _____</p>		<p>חבות המוצר</p>
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג')</p>							
<p>009 – בניה - עבודות קבלניות גדולות 069 – קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)</p>							
<p>ביטול/שינוי הפוליסה*</p>							
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>							
<p>חתימת האישור</p>							
<p>המבטח:</p>							

נספח ממ"ג (מערכות מידע גיאוגרפי) לחוזה עבודות פיתוח

לצורך הפעלת המערכות ועדכוןם השוטף נדרש הקבלן לפעול בהתאם להוראות נספח זה, כמפורט להלן ובהתאם להוראות החוזה.

1. הקבלן מתחייב להכין את תכניות העדות (As Made) שיבוצעו על ידו על גבי מדיה מגנטית, על פי "מפרט שכבות למערכות מידע גיאוגרפיות (GIS)", המופיע באתר משרד הבינוי והשיכון (www.moch.gov.il), והמהווה חלק בלתי נפרד מנספח זה במהדורה התקפה ביום ההגשה.
2. הקבלן מתחייב להכין את התכניות באמצעות תוכנות מסוג תיב"ם כדוגמת AUTOCAD גרסה 2010 ומעלה או שווה ערך. הכל על פי אישור המזמינה ובתנאי שיפיק הקבצים בפורמט DXF או DWG המתאים לתכנת AUTOCAD מגרסה 2010 ומעלה. התכניות יוגשו על גבי מדיה אופטית בצורת תקליטורים או בדואר אלקטרוני או ע"י משלוח באינטרנט או בצורה אחרת אשר תיקבע על ידי המזמינה.
3. את תכנית העדות יכין מודד מוסמך בעל רישיון לעסוק במקצוע המדידה, כמשמעות המושג בתקנות המודדים (מקצוע המדידה), התשמ"ב-1982. המדידה תבוצע בהתאם לתקנות המודדים (מדידות ומיפוי), התשנ"ח-1998.
4. ניתן להסתייע בקבצי העזר לעריכת התשריטים בפורמט CAD הנמצא באתר המשרד (www.moch.gov.il).
5. במטרה למנוע בעיות של עדכניות המידע, הקבלן מתחייב לפעול על פי הנהלים העדכניים ולהתאים את התוכניות לדרישת המזמינה ובהתאם למפרט השכבות, שיעודכן מעת לעת.
6. התוכנית יקלטו לפי הגדרות מפרט זה לתוך מערכות מידע גיאוגרפי ממוחשבות, תבוצע בדיקה של עמידה בדרישות המפרט. עבודות שלא יעמדו בדרישות המפרט יוחזרו למבצעהן להגשה חוזרת, עד להגשת תכניות העומדות בדרישות המפרט.
7. הקבלן מתחייב להגיש לחברה המנהלת את תכנית העדות במדיה מגנטית כמפורט לעיל עם סיום העבודה ולפני הגשת החשבון הסופי, וכן בהתאם לדרישות המנהל מעת לעת.
8. מובהר בזה כי כל הנדרש מהקבלן בהתאם לנספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהשירותים הנדרשים בחוזה זה, וכי הגשת החומר במדיה מגנטית בהתאם למפורט לעיל, לרבות עמידה במועדים המפורטים לעיל מהווה תנאי לאישור תשלום.

תוספת למפרט המיוחד – מכרזי קבלנים
עידוד תיעוש הבניה ושיטות ביצוע מתקדמות בעבודות בניה ופיתוח
ושימוש בחומרים ממוחזרים

כללי : העירייה מעודדת את תיעוש הבניה ושיטות ביצוע מתקדמות.

להלן הנחיות המזמין באם הקבלן יבקש להציע שינויים מדרישות התכנון הכלולות במסמכי המכרז והחוזה :

א. תנאים מקדימים לדיון בשינויים :

1. השינויים מדרישות התכנון יתייחסו רק לשימוש בשיטות מאושרות ו/או אלמנטים תקינים ומאושרים כדין.
2. בהצעת הקבלן לא יהיה משום שינוי מהותי בתפקודו, באופיו, בטיבו, באיכותו ובקיים של האלמנט או כל חלק ממנו. יתאפשר שינוי לא מהותי במידות האלמנטים של מבנה בתנאי שהתפקוד והחזות הכללית של המבנה ו/או אלמנט הפיתוח לא ישתנו.
3. כל שינוי אשר יוצע ע"י הקבלן יהיה בו כדי להבטיח את קיומן של כל הדרישות המופיעות במסמכי המכרז לרבות טיבו ואיכותו של המבנה וכל חלק ממנו, וכל חומר, שיטה או מוצר יהיו שווה ערך מבחינת התפקוד, הטיב והאיכות והקיים לחומר או לשיטה או למוצר הנקובים במסמכי המכרז והחוזה.
4. הקבלן מתחייב לעמוד בכל התנאים והמועדים שנקבעו בחוזה והעירייה לא תאשר עיכובים בביצוע העבודה ואי עמידה בלוח זמנים, שייגרמו כתוצאה משינויים המוצעים ע"י הקבלן לרבות קבלת האישורים הנדרשים ושינוי היתר הבנייה אם יידרש.
5. לתשומת לב - שימוש בחומרי בנייה ממוחזרים למילוי בכפוף לדרישות סעיף ג' בהמשך.

ב. תהליך אישור השינויים :

1. רצה הקבלן להציע שינויים כאמור הוא יעביר לחברה את פירוט השינויים המבוקשים, תוך שבועיים מקבלת "צו התחלת עבודה".
2. נתנה העירייה אישור עקרוני לשינוי יועבר הנושא לאישור עקרוני של _____ (להלן המנהל).
3. המנהל, לאחר התייעצות עם אנשי מקצוע לרבות האדריכל והמתכננים הרלוונטיים יאשר/ לא יאשר את השינוי הנ"ל. לאחר המלצתו יובא הנושא לאישורה של ועדת המכרזים וחתימת מורשי החתימה.
4. ניתנו האישורים כאמור, יכין הקבלן תכניות עבודה מפורטות לביצוע באמצעות אנשי מקצוע מטעמו מנוסים ומתאימים לפי כל דין ו/או באמצעות צוות התכנון המקורי.
5. התכנון ייבדק ע"י הגורמים הרלבנטיים אשר יקבעו על ידי העירייה. אישורי התכנון כאמור הינם תנאי לביצוע.
6. המנהל והגורמים הנ"ל מתחייבים לתת אישורים תוך 30 יום מקבלת תוכניות השינויים, ובלבד שהתוכניות שתוגשנה ע"י הקבלן תהיינה מושלמות הכול כאמור בנוהל של משרד הבינוי והשיכון 04/02/01 – "בקרת התכנון לצרכי ביצוע".
7. לאחר קבלת האישורים, יידרש הקבלן לעדכן הבקשה להיתר הבניה, כולל החתימות והאגרות (אם יידרשו) והנ"ל יוגשו ע"י הקבלן לפני ביצוע העבודה ולא יאוחר מ-30 יום. רק לאחר מכן יוכל להתארגן לביצוע השינוי. יובהר וידגש כי הקבלן לא יחל בביצוע השינוי בטרם ניתן אישור בכתב מהמנהל והשינוי עומד בתנאי היתר הבניה והתוכניות המאושרות לפי דין.
8. הקבלן מתחייב לספק חוברת הוראות תחזוקה לאלמנטים המתועשים.
9. במקרה ויידרש שינוי בסעיפי כתב הכמויות, יש לקבל אישור מוקדם של ועדת המכרזים וחתימת מורשי החתימה של העירייה על השינוי לחוזה.

ג. שימוש בחומרי בניה ממוחזרים :

- תוספת זו מתייחסת גם לניצול חומרי בניה ממוחזרים (ראה גם בפרקים 51 55 במפרט הכללי הבין משרדי דף תיקון מספר 3 לפרק 51 ודף תיקון מספר 2 לפרק 55)
- החומר ויישומו בשטח יעמדו בדרישות מפרט משהב"ט המיוחד למילוי בחומרי בניה ממוחזרים ובשאר דרישות המפרט.

רשימות של מפעלי מחזור פסולת בניין, נייחים וניידים מאושרים ניתן למצוא באתר המשרד להגנת הסביבה.

ד. שימוש בחומרי מילוי ממוחזרים:

בכפוף לאמור במסמכי החוזה, תינתן עדיפות לצורך ביצוע העבודה, לשימוש בחומר חפירה המצוי במקום העבודה (בפסקה זו: "חומר מקומי"). מובהר בזאת, כי היה ויסתבר כי אין די בחומר המקומי, ולצורך ביצוע העבודה נדרש שימוש בחומר המצוי מחוץ לגבולות מקום העבודה (בפסקה זו: "חומר מובא"), הרי שבכפוף לאמור במסמכי החוזה, הקבלן מחויב לנהוג ביחס לחומר מובא זה כדלקמן: 20% (עשרים אחוזים) לפחות מן החומר המובא אשר ישמש את הקבלן יהיה חומרי בנייה ממוחזרים, אשר עומדים בדרישות שנקבעו לכך במסמכי החוזה ו/או כל תקן ו/או כל דין. לצורך כך, הקבלן יוכל להשתמש בפסולת בניין ממוחזרת, אשר טופלה על ידי אחד מן המפעלים המאושרים למחזור פסולת בניין על ידי המשרד להגנת הסביבה [ראה "רשימת המפעלים למחזור פסולת בניין" במסמכי מכרז זה והמתעדכנת מעת לעת] (בפסקה זו: "המתקנים המאושרים"), או בפסולת בניין ממוחזרת מכל מקום אחר זולת מתקנים מאושרים (בפסקה זו: "פסולת בניין ממקור אחר"), ובלבד ששימוש זה יעמוד בתנאים הבאים במצטבר:

1. פסולת הבניין ממקור אחר עומדת בדרישות ובתנאים רלוונטיים הנדרשים לצורך שימוש בה.
2. ניתן על כך אישור בכתב של המזמין או מי מטעמו.
3. מקורה של פסולת הבניין ממקור אחר (לדוגמה: מפעל) עומד בכל דרישות הדין ונתקבלו להפעלתו כל האישורים הנדרשים על פי דין, ככל שקיימים דרישות ואישורים למקור כאמור.
4. בשלב ההקמה, הקבלן הזוכה יידרש להמציא אישורי הטמנה ו/או מחזור וכן תעודות שקילה של משאיות, כפי שייקבע על ידי המשרד להגנת הסביבה, על מנת להוכיח את מחזור הפסולת. ביצוע המחזור כפוף לקבלת כל האישורים הדרושים לפי הדין, לרבות רישיון עסק, ככל שנדרש.

ה. התחשבות בגין השינויים:

1. לא תשולם לקבלן כל תוספת, בגין השינויים המוצעים, או בגין שינויים נוספים שנגרמו כתוצאה משינוי שיטת הבניה והפיתוח, הן בהתייחסות לחלקים "הפאושליים" והן בהתייחסות לחלקים "למדידה" של המכרז והחוזה שהוגדלו בגלל שינוי שיטת הבניה.
2. המזמין שומר לעצמו הזכות לדרוש הפחתה ממחיר החוזה, אם יסתבר כי השינוי מוזיל עלויות העבודה. הקבלן מתחייב לקבל את דרישת המזמין לעניין הפחתת מחיר החוזה.

ו. כללי:

1. המנהל אינו מתחייב לקבל את הצעתו של הקבלן והוא רשאי לדחותה. לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין.
2. אישור/ אי אישור השינויים הוא לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.
3. רשימות של מפעלי מחזור ומגרסות פסולת בניין ניתן למצוא באתר המשרד להגנת הסביבה.

נספח 10- התחייבות לגבי קבלן משנה לעבודות התאגיד

לכבוד
עיריית נוף הגליל
מי נעם תאגיד מים וביוב אזורי בע"מ

שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי מספר _____

אני הח"מ, _____ מספר מזהה _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזה שככל ואזכה במכרז שבנדון, "עבודות התאגיד" כפי שהוגדרו במכרז יבוצעו מטעמי על ידי קבלן המשנה: _____ מספר מזהה _____ שהינו בעל סיווג קבלני: _____.
מצ"ב אישור בתוקף בדבר רישומו של קבלן המשנה בסיווג כאמור.
ידוע לי שהתאגיד יהיה רשאי לדרוש החלפת קבלן המשנה, הכול כמפורט במסמכי המכרז.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימות וחותמת המציע

חתימת המצהיר/ה

אישור ע"ד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה/ו במשרדי מר/גב' _____ ת.ז. _____ מר/גב' _____ ת.ז. _____ וחתמו בפניי על ההתחייבות לעיל. הריני לאשר שחתימת/ם ה"ה על ההתחייבות לעיל מחייבת את המציע _____ מספר מזהה _____ לכל דבר ועניין.

_____ חתימה וחותמת עו"ד