

**קול קורא מס' 24/26**

**ממלא/ת מקום לתפקיד אם בית במועדונית למניעת נשירת תלמידים**

\*יש לקרוא היטב את נוסח הקול קורא על מנת להגיש כל מה שדרוש לעמידה בתנאי הסף

מינהל החינוך	<b>היחידה:</b>
ממלא/ת מקום לתפקיד אם בית במועדונית למניעת נשירת תלמידים	<b>תואר המשרה:</b>
משרה זמנית למילוי מקום	
מתח דרגות: 4-7, דירוג: מנהלי	<b>דרגת המשרה דירוגה:</b>
100% משרה	<b>היקף העסקה:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• אחריות על קניית מזון, בישול, ניקיון ושמירה על תחזוקה שוטפת במועדונית, כולל אחריות לציוד המועדונית.</li> <li>• מתן סיוע ועבודה משותפת יחד עם מדריכת המועדונית.</li> <li>• השגחה על הילדים במשך כל זמן הפעילות במועדונית.</li> <li>• אחריות על הגשת ארוחת הצהריים לידי המועדונית בשיתוף עם מדריכת המועדונית.</li> <li>• יכולת עבודה מול גורמים רבים בעירייה.</li> <li>• מחויבות לעבוד בשעות הצהריים ושעות אחר הצהריים.</li> <li>• פתיחה וסגירת המועדונית ואחריות לציוד המועדונית.</li> <li>• עזרה בהכנת שיעורי בית ומשחק, סיוע בעבודות קישוט ובסידור המועדונית, לקראת חגיגות.</li> <li>• יצירת אווירה נעימה, חמה ורגועה בין הילדים.</li> <li>• שמירה על סדר יום וכללי התנהגות הולמים במועדונית.</li> <li>• השתתפות בהשתלמויות והדרכות ע"י מנחת משרד החינוך.</li> </ul>	<b>תיאור התפקיד:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• בעלת שליטה מלאה בשפה העברית</li> <li>• היעדר עבירות אלימות בקטין וחסרי ישע.</li> </ul>	<b>דרישות התפקיד:</b>



## משאבי אנוש

• עבודה בשעות בלתי שגרתיות	
• גישה אמפטית לילדים מאוכלוסיות מאתגרות • יוזמה ויצירתיות • יכולת הפעלת פעילויות חברתיות לילדים • רגישות חום וסובלנות	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מנהל מחלקת פרט	כפיפות:
המכרז נכתב בלשון נקבה אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	הערה:

### הערות להגשה:

1. המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס מקוון, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה: <https://www.nof-hagalil.muni.il/bids> או לקבלו באגף ניהול הון אנושי בעירייה.
2. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש בקול קורא עד לא יאוחר מתאריך **30/04/2026** בשעה **10:00**.
3. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
4. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל שהדבר יידרש.
5. אחריות ואישור קבלת הגשת המועמדות הינה על המועמד/ת. הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף ולא יובאו לדיון!

לבירורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגבי ערך מנשקו בטל' 04-6478809 או במייל [hrmihrazim@nallit.org.il](mailto:hrmihrazim@nallit.org.il)