

### קול קורא מס' 33/26

### לתפקיד עו"ס/ית אזרחים ותיקים טיפול ומניעת התעללות

\*יש לקרוא היטב את נוסח הקול קורא על מנת להגיש כל מה שדרוש לעמידה בתנאי הסף

היחידה:	אגף הרווחה ושירותים חברתיים
תואר המשרה:	עו"ס/ית אזרחים ותיקים טיפול ומניעת התעללות
דרגת המשרה ודירוגה:	דירוג עו"ס בהתאם לוותק לקידום מקצועי והיקף ידע מקצועי אשר יוגשו
היקף העסקה:	100% משרה
תיאור התפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הובלה של תחום התעללות והזנחה בקרב אזרחים ותיקים במחלקה לשירותים חברתיים.</li> <li>• זיהוי ואיתור התעללות והזנחה בקרב לקוחות פוטנציאליים בגיל זקנה.</li> <li>• קליטת הפניות מכל השירותים: הרווחה, הבריאות, המשטרה, פניות עצמיות ועוד.</li> <li>• אבחון והערכת מסוכנות במצבי חירום ובשגרה ובניית תוכנית הגנה.</li> <li>• הקמת צוות רב מקצועי וריכוזו להתייעצות ולגיבוש תוכנית טיפול לאזרח הוותיק המטופל ביחידה, בשילוב עם גורמים נוספים המטפלים במשפחה, לפי הצורך ולפי תוכנית ההתערבות.</li> <li>• בניית תוכנית התערבות משותפת עם האזרח הוותיק ועם שותפים נוספים, הצבת יעדים, קביעת משימות לביצוע והגדרת תוצאות רצויות. ביצוע תוכנית ההתערבות על פי המתווה שלה.</li> <li>• הפעלת התערבויות באופן חד פעמי או התערבויות קצרות טווח, כגון טיפול, ייעוץ ומיצוי זכויות לאזרח הוותיק בתחום התעללות והזנחה בזקנה.</li> <li>• טיפול פרטני ו/או קבוצתי בקרב אזרחים ותיקים, לפי הצרכים והאבחון.</li> <li>• תיעוד הטיפול וההתערבות בתיק ההתערבות ועדכון שוטף של מנהל הטיפול – עובד סוציאלי משפחה.</li> <li>• הפניה לגורמי טיפול מתאימים במחלקה לשירותים חברתיים ומחוץ למחלקה ותיווך.</li> <li>• בניית ממשקי עבודה וביסוסם עם שירותים בקהילה בתחום התעללות והזנחה בזקנה, כגון המשטרה, קופות החולים, הביטוח הלאומי וכדומה.</li> <li>• ייזום פעולות מניעה והסברה ברשות המקומית.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ייזום והובלה של "שולחן עגול" והשתתפות בפורומים עירוניים או יישוביים בנושא התעללות והזנחה בזקנה.</li> <li>• הכנת תוכנית עבודה שנתית ליחידה ויישומה, כולל מימוש התקציב.</li> <li>• ריכוז נתונים בתחום.</li> </ul>	
<p><b>השכלה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית</li> </ul> <p>(חובה לצרף תעודות המעידות על השכלה מתאימה)</p>	<p><b>תנאי סף:</b></p>
<p><b>רישום מקצועי:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• רישום בפנקס העו"ס</li> </ul> <p>(חובה לצרף אישור המעיד על רישום בפנקס)</p>	
<p><b>ניסיון מקצועי:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• יתרון לבעל ניסיון של שנה ויותר בתחום אזרחים ותיקים.</li> <li>• יתרון לבעל ניסיון בטיפול ייעודי בתחום אלימות במשפחה.</li> </ul>	
<p><b>דרישות נוספות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• אישור משטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים, התשס"א - 2001.</li> <li>• יישומי מחשב – שליטה מלאה ב- EXCEL ו- WORD.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• מחויבות ערכית לאוכלוסיית היעד של המחלקות לשירותים חברתיים.</li> <li>• מיומנויות אישיות: הבנה ויכולת להובלת תהליכי התערבות מורכבים, יכולת התמודדות טובה עם מצבי משבר ולחץ, יכולת מעולה ביצירת קשר בינאישי מיטיב (קשר ויחסי קירבה) ויצירתיות.</li> </ul>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים לתפקיד:</b></p>
<p>נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, נסיעות בתפקיד, יכולת הקשבה, אמינות ומהימנות אישית, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה ותפיסה, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיתוח, סמכותיות, נשיאה באחריות, עמידה בלחץ זמן ושחיקה, כושר טיפול במספר נושאים במקביל, כושר לקיים ולטפח יחסים בין אישיים, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, כושר ניהול מו"מ ויכולת ייצוג העירייה בפני גורמים חיצוניים.</p>	<p><b>כישורים מקצועיים:</b></p>
<p>למדריך ראש צוות או למי שיקבע ע"י מנהלת האגף</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	<p><b>הערה:</b></p>

#### הערות להגשה:

1. המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס מקוון, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה: [/https://www.nof-hagalil.muni.il/bids](https://www.nof-hagalil.muni.il/bids) או לקבלו באגף ניהול הון אנושי בעירייה.
  2. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש בקול הקורא עד לא יאוחר מתאריך **18/05/2026** בשעה **10:00**.
  3. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
  4. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל שהדבר יידרש.
  5. אחריות ואישור קבלת הגשת המועמד/ת הינה על המועמד/ת.  
**הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף ולא יובאו לדיון !**
- לבירורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגבי עדן מנשקו בטלפון 04-6478809 או במייל [hrmihrazim@nallit.org.il](mailto:hrmihrazim@nallit.org.il)