

מכרז כ"א פנימי/חיצוני מס' 38/26

לתפקיד מנהל/ת אגף פרויקטים הנדסיים בתחום פיתוח תשתיות

*יש לקרוא היטב את נוסח המכרז על מנת להגיש כל מה שדרוש לעמידה בתנאי הסף

מינהל הנדסה	היחידה:
מנהל/ת אגף פרויקטים הנדסיים בתחום פיתוח תשתיות	תואר המשרה:
דירוג מהנדסים/מח"ר או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים	דרגת המשרה דירוגה:
100% משרה	היקף העסקה:
פנימי/חיצוני	סוג המכרז:
אחראי על ניהול כלל הפרויקטים ההנדסיים בתחום פיתוח תשתיות המתקיימים ברשות המבוצעים על ידי ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.	ייעוד:
ניהול אגף יחידת פרויקטים הנדסיים בתחום פיתוח תשתיות של הרשות • תכנון ובניית תכניות עבודה תקופתיות של היחידה בתחום לטווח הקצר והבינוני ופיקוח על ביצוען ויישום המדיניות בתחום. • ניהול מעקב אחר מכלול הפרויקטים ההנדסיים בתחום פיתוח תשתיות המתנהלים ברשות תוך הסתכלות הוליסטית על פרויקטים נוספים המתקיימים ברמה הארצית. • ניהול תקציב האגף, מעקב ודיווח על ביצוע על פי תכניות העבודה השנתיות. • הפקת דו"חות חודשיים ותקופתיים להנהלת הרשות. • תיאום גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בתחומים הרלוונטיים לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.	תיאור התפקיד :

• חלוקת משימות, הנחיה ופיקוח על ביצוען על ידי כלל עובדי האגף. ליווי ופיקוח על הפרויקטים ההנדסיים בתחום פיתוח תשתיות המתקיימים ברשות • אחריות לביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורות על הפרויקטים ההנדסיים המתבצעים ברשות וביצוע ביקורות מעקב לפי הצורך, באמצעות מנהלי פרויקטים או באופן עצמאי בהתאם לסוג הפרויקט והיקפו. • מתן ייעוץ פנים וחץ ארגוני וליווי תכנוני של תכנון וביצוע הפרויקטים ההנדסיים בתחום פיתוח תשתיות. • בחינה ופתרון עיכובים וחסמים העולים בפרויקטים השונים והצפתם לרמה הממונה בעת הצורך. • בדיקה ותיאום תכניות תשתית ופיתוח המוגשות לוועדה במסגרת ברשות להיתרים. • אחראי למעקב אחר תקינות התשתיות. • תיאום פעולות בין היידה למחלקת ההנדסה ברשות, הוועדות המקומיות הרלוונטיות לגופי הביצוע ולגורמים רלוונטיים אחרים. • מתן מידע תכנוני, כתיבת נהלי עבודה, טיפול בתעודות גמר וכיו"ב בתחומים הנ"ל. • אחראי על הכנת מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים בתחום (כולל ביצוע השוואות מחירים), עריכת ובדיקת אומדנים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים. גורם מייצג ומנחה מקצועית בניהול הפרויקטים ההנדסיים בתחום פיתוח תשתיות ברשות • גורם מקצועי מייצג ומנחה של גורמים ברשות בהיבטים של ניהול פרויקטים הנדסיים בתחום פיתוח תשתיות. • ייצוג הרשות אל מול גורמי משרד התחבורה והמשטרה. • מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.	
השכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או אדריכלות. (חובה לצרף תעודות המעידות על השכלה מתאימה)	תנאי סף:

תעודות ורישיונות: רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958. (חובה לצרף אישור המעיד על רישום מתאים)	
ניסיון מקצועי: ניסיון של חמש שנים פחות בפרויקטים הנדסיים. (יש לצרף אישורי העסקה מאת המעסיק המפרטים את הגדרת התפקיד, תיאור התפקיד, היקף המשרה ותאריכי העסקה מדויקים)	
ניסיון ניהולי: ניסיון בניהול פרויקטים של שנתיים לפחות או בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה או עקיפה. (יש לצרף אישורי העסקה מאת המעסיק המפרטים את הגדרת התפקיד, תיאור התפקיד, היקף המשרה ותאריכי העסקה מדויקים)	
תנאי כשירות נוספים: בקיאות בחוק התכנון והבניה בדגש על הרפורמה בתיקון 101 לחוק.	
דרישות נוספות: - שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך. - יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה OFFICE . - היכרות עם תוכנת PROJ MS – יתרון. - בקיאות בחוק התכנון והבניה בדגש על הרפורמה בתיקון 101 לחוק.	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד: - יכולת ארגון, תיאום ובקרה - קפדנות ודייקנות בביצוע - מיומנות טכנית ותפיסה מכנית - יכולת לעבוד באופן עצמאי - יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ - יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים - יכולת ניהול מו"מ וקבלת החלטות - סמכותיות - כושר מנהיגות ויכולת הובלה - כושר הבעה בכתב ובעל פה - עבודה בשטח - עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך
מהנדס/ת הרשות	כפיפות:
המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד	הערה:

הערות להגשה:

1. המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס מקוון, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה:
<https://www.nof-hagalil.muni.il/bids> או לקבלו באגף לניהול הון אנושי בעירייה.
 2. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש במכרז עד לא יאוחר מתאריך **20/08/2026** בשעה **10:00**.
 - הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף ולא יובאו לדיון!**
 3. המשרה נשוא המכרז הינה משרה בדרגה גבוהה, אשר עפ"י הוראות הדין יש לערוך בגינה מבחן ממדין עפ"י הוראות תקנה 9 (ב) לתקנות.
 4. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
 5. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל שהדבר יידרש.
 6. אחריות ואישור קבלת הגשת המועמד/ת הינה על המועמד/ת.
הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף ולא יובאו לדיון!
- לבירורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגבי עדן מנשקו בטל. [04-6478809](tel:04-6478809) או במייל hrmihrazim@nallit.org.il