

**קול קורא מס' 55/26**

**לתפקיד ממלא/ת מקום לתומכ/ת חינוך מתגבר/ת בכיתת PDD**

\*יש לקרוא היטב את נוסח המכרז על מנת להגיש כל מה שדרוש לעמידה בתנאי הסף

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| מינהל החינוך                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>היחידה:</b>             |
| ממלא/ת מקום לתומכ/ת חינוך מתגבר/ת בכיתת PDD<br>משרה זמנית למילוי מקום עובדת                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>תואר המשרה:</b>         |
| תומכ/ת חינוך לחינוך המיוחד                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>דרגת המשרה ודירוגה:</b> |
| משרה אחת שחלקיותה בהתאם לתקצוב ואישור משרד החינוך                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>היקף העסקה:</b>         |
| סיוע לפעילות הכיתתית בתיאום עם תומכת החינוך הפדגוגית ועם המורה בכיתה, תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתכנית העבודה של הכיתה ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>ייעוד:</b>              |
| <p><b>1. מתן סיוע פרטני לתלמידים</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנות ובתרגולן, עפ"י הנחיית הצוות החינוכי, הצוות הפארא-רפואי והנהלת בית הספר.</li> <li>ליווי הילדים לטיפולים מקצועיים שונים בגן ומחוץ לכותלי בית הספר, במסגרת שעות הלימודים.</li> <li>סיוע למטפלים ומדריכים מקצועיים במהלך הטיפול בילדים, עפ"י הנחיותיהם.</li> </ul> <p><b>2. מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של הילדים</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים.</li> <li>סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה.</li> <li>השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר, עפ"י הנהלת בית הספר.</li> </ul> | <b>תיאור התפקיד:</b>       |



שנים של הגשמה.  
**נוף הגליל**

**משאבי אנוש**

מייל: edenm@nallit.org.il

טל': 04-6478809

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <p><b>3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• הכרת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו.</li><li>• קבלת הדרכה והנחייה ממדריכי החנ"מ והמחנך.</li><li>• ארגון הכיתה לאחר הלימודים</li><li>• סיוע בפעילויות לטיפול הקשרים החברתיים בין תלמידי הכיתה בתיאום עם הצוות המקצועי.</li><li>• השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות.</li><li>• השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות הדידקטי על אירועים חריגים.</li></ul> <p><b>4. סיוע בליווי התלמידים בהסעה.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• עבודה עם תלמידים/ילדים</li><li>• טיפול פיזי בילדים</li><li>• עבודה בצוותי עבודה.</li></ul> |                                                              |
| <p><b><u>השכלה:</u></b><br/>12 שנות לימוד</p> <p><b>(חובה לצרף תעודות מתאימות)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>תנאי סף:</b></p>                                       |
| <p><b><u>רישום פלילי:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.</li><li>• היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |
| <p><b><u>קורסים והכשרות מקצועיות:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 08/08/2023.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• עבודה עם תלמידים.</li><li>• טיפול פיזי בתלמידים.</li><li>• השתתפות פעילה עם הצוות הרב מקצועי.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>מאפייני העשייה</b></p> <p><b>הייחודיים בתפקיד:</b></p> |



שנים של הגשמה.  
**נוף הגליל**

**משאבי אנוש**

מייל: edenm@nallit.org.il

טל': 04-6478809

|                                                  |                |
|--------------------------------------------------|----------------|
| כפיפות מנהלתית – מנהל מחלקת החינוך היסודי        | <b>כפיפות:</b> |
| כפיפות מקצועית – מנהל/ת בית הספר                 |                |
| המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד. | <b>הערה:</b>   |

#### **הערות להגשה:**

1. המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס מקוון, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה:  
<https://www.nof-hagalil.muni.il/bids> או לקבלו באגף לניהול הון אנושי בעירייה.
2. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש במכרז עד לא יאחר  
**30/08/2026 בשעה 10:00.**
3. תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת באופן הולם  
בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
4. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל שהדבר  
יידרש.
5. **אחריות ואישור קבלת הגשת המועמדות הינה על המועמד/ת.  
הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף ולא יובאו לדיון!**

לבירורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגבי ערך מנשקו בטל. [04-6478809](tel:04-6478809) או במייל  
[hrmihrazim@nallit.org.il](mailto:hrmihrazim@nallit.org.il)