

קול קורא מס' 58/26
ממלא/ת מקום לתפקיד עו"ס/ית מיצוי זכויות וקהילה

*יש לקרוא היטב את נוסח הקול קורא על מנת להגיש כל מה שדרוש לעמידה בתנאי הסף

היחידה:	אגף הרווחה והשירותים החברתיים
תואר המשרה:	ממלא/ת מקום לתפקיד עו"ס/ית מיצוי זכויות וקהילה מילוי מקום לעובדת השוהה בחל"ד
דרגת המשרה דירוגה:	דירוג עו"ס בהתאם לוותק לקידום מקצועי והיקף ידע מקצועי אשר יוגשו, משרה ללא דרגת ניהול
היקף העסקה:	50% משרה
תיאור התפקיד:	- אחריות על תחום מיצוי זכויות ברמה הפרטנית קבוצתית וקהילתית. - מיפוי השירותים הרלוונטיים ברשות וריכוז המידע על הזכויות ברשויות הסיוע. - גיבוש, קבוצות מיקוד ליווי שלהן והנחייתן בנושאים של מיצוי זכויות ודרכי פעולה. - קידום סדנאות בנושאים: מיצוי זכויות, הנגשת שירותים, חינוך ופנאי, קידום המעורבות של מתנדבים ופעילים בעבודה הקהילתית. - ליווי עובד סוציאלי עוצמה בקהילה, השתתפות בגיוס משאבים ואיגום, פיתוח שותפויות והקמת "שולחן עגול" עם מקבלי השירות. - גיוס קהילת משתתפים או מתנדבים והפעלתה כקהילה תומכת במקבלי השירות במחלקה לשירותים חברתיים בתהליכים של מיצוי זכויות. - סיוע פרטני למקבלי השירות המתמודדים עם מקרים מורכבים של מיצוי זכויות. - מתן ייעוץ לעובדי המחלקה לשירותים חברתיים ועדכוןם בכל הקשור למיצוי זכויות. - ייזום ופיתוח הכשרות והשתלמויות תוך מחלקתיות לצורך עדכון הידע והמידע בנושא מיצוי זכויות.
תנאי סף:	השכלה: עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית. *יתרון לעובד סוציאלי קהילתי. (חובה לצרף תעודה המעידה על השכלה)



רישום מקצועי: • רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. (חובה לצרף אישור המעיד על רישום בפנקס)	
ניסיון מקצועי: • עדיפות לבעל ניסיון בעבודה קהילתית.	
קורסים והכשרות: הכשרה בתחום העבודה הקהילתית (יידרש לעבור קורס בתחום).	
למדריך ראש צוות או למי שייקבע ע"י מנהלת האגף.	כפיפות:
המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	הערה:

הערות להגשה:

1. המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס מקוון, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה: <https://www.nof-hagalil.muni.il/bids> או לקבלו באגף ניהול הון אנושי בעירייה.
 2. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש בקול הקורא עד לא יאוחר מתאריך **06/09/2026** בשעה **10:00**.
 3. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
 4. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל שהדבר יידרש.
 5. אחריות ואישור קבלת הגשת המועמד/ת הינה על המועמד/ת.
הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף ולא יובאו לדיון!
- לבירורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגבי עדן מנשקו בטל. **04-6478809** או במייל hrmihrazim@nallit.org.il