משאבי אנוש
מייל: diana@nallit.org.il
טל': 04-6478952

שנים של הגשמה.
נוף הגליל

<u>קול קורא מס' 76/26</u>

<u>לתפקיד מ"מ לתומכ/ת חינוך צמוד/ה במוסדות חינוך</u>

*יש לקרוא היטב את נוסח הקול קורא על מנת להגיש כל מה שדרוש לעמידה בתנאי הסף

היחידה:	מינהל החינוך
תואר המשרה:	מ"מ לתומכ/ת חינוך צמוד/ה במוסדות חינוך 2 משרות זמניות למילוי מקום
דרגת המשרה ודירוגה:	תומכ/ת חינוך אישי/ת
היקף העסקה:	משרה אחת בהתאם לאישור ותקצוב משרד החינוך
ייעוד:	סיוע להתפתחות עצמאותם של ילד/ה בעלי צרכי מיוחדים
תיאור התפקיד:	1. **מתן עזרה פיזית לילד/ה בהתאם לצרכיו** א. דאגה לניקיונו האישי של הילד/ה, לניקיון סביבתו ולרווחתו של הילד/ה. ב. סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בפעולות יומיומיות. ג השגחה על הילד/ה בעת פעילות בחצר, בכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי המוסד החינוכי, על פי הנחיות ההנהלה וצרכי הילד/ה. ד. ליווי הילד/ה לטיפולים מקצועיים שונים במוסד החינוכי ומחוץ לכותלי בית הספר, במסגרת שעות הלימודים. ה. סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בילד/ה , על פי הנחיותיהם. ו. השתתפות בפעילויות חברתיות המתבצעות במסגרת החינוכית. 2. **תיווך פדגוגי לילד/ה** א. ליווי הילד/ה ומעקב אחר מילוי מטלותיו בכיתה/בגן. ב. מתן סיוע והסבר לימודי וחזרה על הנאמר בכיתה לצורך

משאבי אנוש
מייל: diana@nallit.org.il
טל': 04-6478952

	חיזוק הישגי הילד/ה. ג. סיוע בהקניית מיומנויות לילד/ה. ד. מילוי המשימות הניתנות במסגרת תל״א (תוכנית לימודית אישית) **3. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים** א. עדכון המחנכת והצוות הפדגוגי אודות תפקודו של הילד/ה בשגרה ובאירועים חריגים. ב. השתתפות בישיבות תקופתיות עם הצוות הפדגוגי ועם הפיקוח וההדרכה בחנ״מ לקבלת הנחיות ומסירת מידע שוטף אודות הילד/ה בהתאם לתל״א.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	א. טיפול פיזי בילדים. ב. עבודה בצוות
תנאי סף:	**<u>השכלה ודרישות מקצועיות:</u>** 12 שנות לימוד. **(חובה לצרף תעודות)**
	<u>קורסים והכשרות מקצועיות</u>: סיום בהצלחה קורס עזרה ראשונה (במידה ולא סיים- התחייבות לביצוע הקורס עם הכניסה לתפקיד).
	<u>דרישות נוספות:</u> • רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס״א – 2001. • היעדר עבירות אלימות בקטין וחסרי ישע. • שפות - שליטה בשפה העברית. • עבודה בחופשות בהתאם לכתוב בהסכם תומכי/ות החינוך.
הגבלת כשירות:	**<u>הגבלת כשירות:</u>** לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי הספר , תשכ״ט -1969: * עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי. * העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:

משאבי אנוש
מייל: diana@nallit.org.il
טל': 04-6478952

	• הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה. • הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך. • הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על הילד/הים.
כפיפות:	מנהלת מדור תפעול כ"א והיסעים
הערה:	המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

הערות להגשה:

1. המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס מקוון, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה: https://www.nof-hagalil.muni.il/bids/ או לקבלו באגף לניהול הון אנושי בעירייה.
2. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש בקול הקורא עד לא יאוחר מתאריך **19/10/2026** בשעה **10:00**.
3. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
4. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל שהדבר יידרש.
5. אחריות ואישור קבלת הגשת המועמד/ת הינה על המועמד/ת.
   הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף !

לבירורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגב' עדן מנשקו בטל. 04-6478809/ או במייל hrmihrazim@nallit.org.il