**משאבי אנוש**
מייל: edenm@nallit.org.il
טל': 04-6478809

**קול קורא מס' 79/26**

**מילוי מקום לתפקיד קצינ/ת ביטחון מוסדות חינוך**

*יש לקרוא היטב את נוסח הקול קורא על מנת להגיש כל מה שדרוש לעמידה בתנאי הסף

| | |
|---|---|
| **היחידה:** | מינהל החינוך |
| **תואר המשרה:** | מילוי מקום לתפקיד קצינ/ת ביטחון מוסדות חינוך<br><br>מילוי מקום עובד השוהה בחופשת מחלה |
| **דרגת המשרה דירוגה:** | מינהלי 7-9/מח"ר 37-39 |
| **היקף העסקה:** | 100% משרה |
| **תיאור התפקיד:** | **1.הכנת תכניות עבודה שנתיות ותוכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך**<br>• הצפה של צרכים בתחומו לקראת תכנון תקציב שנתי או במהלך השנה.<br>• גיבוש תכניות עבודה והצגתן לאישור הממונה.<br>• ביצוע תוכנית העבודה השנתית שלו ושל רכז הביטחון הבית – ספרי.<br>**2.לוודא קיום סדרי הביטחון והבטיחות במוסדות החינוך**<br>• הנחיית המוסדות החינוכיים בהכנת תיקי ביטחון וביצוע מעקב תקופתי אחר עדכון התיקים.<br>• ריכוז ווידוא עדכנון הנתונים המתקבלים מהמוסדות החינוכיים.<br>• הכנת תיק שטח בתיאום עם הנהלת המוסד החינוכי, עם משטרת ישראל ועם מהנדס הרשות המקומית, באמצעות רכז הביטחון בבית הספר.<br>• הנחיית מנהל המוסד החינוכי בתכנית האבטחה על פרטיה וסדריה ובהוצאתה לפועל.<br>• לוודא הוצאת אישורי בטיחות למוסדות החינוך אמצע אוגוסט מדי שנה.<br>**3.תפעול ניידת האבטחה/סיור והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוסדות החינוך**<br>• העברת נתוני מוסדות החינוך לניידת אבטחת מוסדות החינוך. |

- בדיקת נהלי התקשורת בין ניידת האבטחה למוסד החינוכי ולגורמי החירום השונים.
- קביעת הנהלים לביצוע סיורים בין מוסדות החינוך.

**4.פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסד החינוכי**

- ווידוא עמידת חברת האבטחה בדרישות הרשויות המוסכמות בהסכם ההתקשרות.
- ראיון המועמדים לתפקידי אבטחה במוסדות החינוכיים.
- ווידוא קיום הכשרות המאבטחים המתקיימות ע"י החברות המעסיקות בהתאם להנחיות המשטרה על בסיס אישור חברת ההכשרה ופנקס מאבטח.
- קיום פגישות עדכון עם המפקח מטעם חברת האבטחה.
- תדרוך המאבטחים עם כניסתם לעבודה.
- ביצוע ביורות על עבודת המאבטחים בשגרה.

**5.ניהול ההיערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים**

- קיום סדרי הביטחון וההתכוננות למצבי חירום של מוסדות החינוך ברשות המקומית בהתאם להנחיות אגף בכיר לביטחון, בטיחות והיערכות לחירום במשרד החינוך, צה"ל, פיקוד העורף, רח"ל, מד"א ומשטרת ישראל.
- תדרוך והעברת הנחיות לסגל ההוראה בתחומי הביטחון, הבטיחות וההיערכות לשעת חירום.
- סיור בנקודת ריכוז התלמידים, בלוויית קצין אבטחה של משטרת ישראל וקביעת תכנית האבטחה.
- הקצאת מרכיבי הביטחון הנדרשים למוסדות החינוכיים על פי סדרי עדיפויות, בהתאם לתקציב שיועמד על ידי הרשות והמחוז ובהתאם להנחיות מעודכנות של חוזר מנכ"ל.
- סיוע למוסדות בלתי פורמאליים ברשות המקומית בנושאי הביטחון השוטף וההיערכות לשעת חירום ופיקוח על סדרי הביטחון הננקטים על ידם.

**6. קיום ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך**

- ביצוע סקר קיום מרכיבי ביטחון ותקינותם על פי הנחיות חוזר מנכ"ל.
- ביצוע ביקורות לתוכנם ועדכניותם של תיקי הביטחון המוסדיים, תיקי שטח ולוודא ביצוע ביקורות מלאי ותקינות ציוד החירום במוסדות החינוך על ידי הנהלת המוסד.

- וידוא תיקון ליקויים קודמים ודיווח התוצאות למנהל המוסד, למנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי ולגורמים רלוונטיים ברשות המקומית.

- קיום ביקורות פתע לבדיקת סדרי הביטחון ופעילות המאבטח במוסדות החינוכיים ודיווח התוצאות למנהל המוסד, מנהל תחום הביטחון, הבטיחות והחירום המחוזי וגורמים רלוונטיים ברשות המקומית.

- קיום ותרגול נהלי הביטחון והבטיחות במוסדות החינוך, ולמכנותה של מערכת החינוך למצבי חירום ולדיווח בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך ובכפיפות להנחיות מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי.

**7. אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו.**

- הנחיית מוסדות החינוך בנוגע לסדרי הביטחון והבטיחות הננקטים על ידם בעת קיום אירועים ובעת פעילות בלתי שגרתית במוסד ומחוצה לו בהתאם להנחיות ביטחון רלוונטיות.

- הכנת תכנית אבטחה לאירועים של מוסדות חינוך המבוצעים בתוך שטח בית הספר או מחוץ לו באישור משטרת ישראל והנחיית המוסד החינוכי בהתאם.

- סיוע למנהלי מוסדות החינוך בכל הקשור לארגון הטיולים, לתיאומם ולהבנת הנהלים והנחיות הביטחון והבטיחות בנושא הטיולים.

- ביצוע ביקורת טרום טיול ובהעדרו תבוצע על ידי רכז הביטחון/סגן מנהל/מנהל בית ספר.

- הנחיית סדרי הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום בקייטנות ובמחנות בתחום האחריות של הרשות המקומית, ופיקוח עליהם לרבות תדרוך גורמים רלוונטיים, מתן אישורים ביטחוניים, ווידוא הסדרי ההתקשרות מול גורמי ביטחון.

- מעקב ובקרה על הסדרי האבטחה בקייטנות ובמחנות לרבות ביצוע ביקורות מדגמיות.

- קביעת אזורים בהם יועסקו עובדי קבלן במקרים בהם יש צורך בביצוע עבודות בתוך/בצמוד למוסד החינוכי.

**8. ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום של מוסדות חינוך**

- קיום הדרכה והשתלמויות סגל ההוראה והתלמידים במוסדות החינוך תוך ארגון וביצוע פעולות הדרכה והשתלמויות הקשורות לנושאי אחריותו במוסדות החינוך אם בהדרכתו ואם בייזום פעילויות שונות (הדרכות והשתלמויות בנושאים הבאים: חפץ חשוד, השתלמות לרכזי ביטחון, השתלמות "עזרה ראשונה", השתלמויות "כיבוי אש", השתלמות עורף, השתלמות ביטחון, השתלמות

| | |
|---|---|
| | בטיחות, השתלמות רכזי טיולים ותדרוכים שוטפים של נושאי תסקידים במערכת החינוך וכיו"ב).<br><br>• ווידוא השתתפות ומעבר רכזי הביטחון בקורס הכשרה בסיסי (60 שעות) וביצוע ריענונים בנושאי ביטחון, בטיחות והיערכות לחירום, ובכלל זה פעילות חוץ-בית ספרית, לא יאוחר מסוף חודש ספטמבר, וביצוע ריענון תקופתי כמפורט בתכנית העבודה השנתית.<br><br>• קיום הדרכה והשתלמויות בנושאי חירום למנהלים, לרכזי ביטחון, לגננות, לצוותי החירום הבית ספריים.<br><br>• הדרכת הנהלת בית הספר במקרה של תכנון ביצוע תרגילים על ידי יחידות פיקוד העורף/צה"ל/המשטרה, בהם מתבקש שיתופם של תלמידים.<br><br>• ייזום וקיום תרגילים (תרגילי ערנות, תרגילי פינוי, פח"ע, שריפה וכיו"ב) בתחום הביטחון במוסדות החינוכיים. |
| **תנאי סף:** | **<u>השכלה:</u>**<br><br>תעודת 12 שנות לימוד<br><br>**(חובה לצרף תעודות מתאימות)** |
| | **<u>ניסיון מקצועי:</u>**<br><br>קצין בצה"ל או משטרה או בעל וותק של שלוש שנים בתפקידים מקצועיים בתחום הביטחון או האבטחה (מעבר לשירות החובה בצה"ל או במשטרה).<br><br>*תינתן עדיפות לקצין בצה"ל/משטרה.<br><br>**(יש לצרף אישורי העסקה המפרטים את הגדרת התפקיד, תיאור התפקיד, היקף המשרה ותאריכי העסקה מדויקים)** |
| | **<u>ניסיון ניהולי:</u>**<br><br>ניסיון בניהול צוות עובדים של שנתיים לפחות.<br><br>**(יש לצרף אישורי העסקה המפרטים את הגדרת התפקיד, תיאור התפקיד, היקף המשרה ותאריכי העסקה מדויקים)** |
| | **<u>קורסים והכשרות מקצועיות:</u>**<br><br>• קצין בצה"ל או משטרה או בעל ותק בתפקיד ביטחוני רשותי/ממלכתי של שלוש שנים לפחות (מעבר לשירות החובה בצה"ל או במשטרה).<br>• הזוכה בקול הקורא יתבקש לעמוד בדרישות ההסמכה של קורס מנהלי ביטחון וקב"טי מוסדות חינוך של משרד החינוך. |

**משאבי אנוש**
מייל: edenm@nallit.org.il
טל': 04-6478809

שנים של הגשמה.
נוף הגליל

| | |
|---|---|
| | **דרישות נוספות:**<br>• היעדר רישום פלילי.<br>• היעדר רישום על עברות מין.<br>• רישיון נהיגה בתוקף.<br>• שפות - עברית ברמה גבוהה.<br>• היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. |
| **מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:** | • קבלת החלטות במצבי חירום.<br>• הדרכת בעלי תפקידים בתחומי ביטחון, בטיחות והיערכות לחירום.<br>• נסיעות במסגרת התפקיד.<br>• עבודה עם אוכלוסייה אזרחית במצבי שגרה וחירום. |
| **כפיפות:** | כפיפות מנהלית ומקצועית לקב"ט העירייה.<br><br>מונחה מקצועית גם על ידי מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי במשרד החינוך. |
| **הערה:** | המכרז נכתב בלשון נקבה אך מופנה לגברים ונשים כאחד. |

**<u>הערות להגשה:</u>**

1. המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס מקוון, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה: https://www.nof-hagalil.muni.il/bids/ או לקבלו באגף לניהול הון אנושי בעירייה.
2. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש בקול קורא עד לא יאוחר מתאריך **<u>26/10/2026</u>** בשעה **<u>10:00</u>**.
3. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
4. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל שהדבר יידרש.
5. **אחריות ואישור קבלת הגשת המועמדות הינה על המועמד/ת.**
**הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף ולא יובאו לדיון !**

לבירורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגב' עדן מנשקו בטל' <u>04-6478809</u> או במייל hrmihrazim@nallit.org.il