משאבי אנוש
מייל: edenm@nallit.org.il
טל': 04-6478809

שנים של הגשמה.
נוף הגליל

<u>קול קורא מס' 80/26</u>

<u>לתפקיד עו"ס/ית נוער וצעירים במט"ל לנערים</u>

*יש לקרוא היטב את נוסח הקול קורא על מנת להגיש כל מה שדרוש לעמידה בתנאי הסף

היחידה:	אגף הרווחה והשירותים החברתיים
תואר המשרה:	עו"ס/ית נוער וצעירים במצוקה במרכז טיפול לנוער ותכנית מעגל בנים
דרגת המשרה :	דירוג עו"ס בהתאם לוותק לקידום מקצועי והיקף ידע מקצועי אשר יוגשו.
היקף העסקה:	66% משרה
אופן העסקה:	העסקה ייעודית ותלוית אישור תקציבי ממשרד הרווחה שתסתיים עם הפסקת התקצוב.
ייעוד:	איתור ויישוג של נערים ושילובם במט"ל ,מתן מענה טלפוני הכולל יעוץ, ליווי, תמיכה וטיפול פרטני קבוצתי, מתן סיוע אישי לנערים כולל קבלה ותמיכה, פיתוח כישורי חיים, הרחבת שיפור יכולתם של בני הנוער בפיתוח קשרים בין אישיים ושילוב במסגרות למידה ו/או תעסוקה.
תיאור התפקיד:	• מבצע פעילות לאיתור יישוג ועבודת רחוב עם הנערים. • מנהל את מכלול הפעילות בבית. • **<u>מבצע טיפול סוציאלי</u>** קצר מועד 12-15 מפגשים פרטניים עם כלל הנערים בבית הכוללים בניית תכנית אישית ,בחינת צרכים משותפת וחשיבה משותפת באילו תחומים הנער זקוק לתמיכה, ליווי או/ו טיפול. • **<u>קבוצות טיפוליות</u>** - עו"ס מנחה לאורך שנת פעילות -2 קבוצות טיפוליות (בשיתוף עם המדריך \מתנדב-עבודה בקו)בנושאים המשמעותיים לחברי קבוצה (מניעה וצמצום התנהגות אלימה , פיתוח יכולת ליצירת קשר בין אישי , הפסקת שימוש בחומרים ממכרים) ומתעד עבודתו זו בתיק פעילות במט"ל/בית חם ובתיקי הטיפול של הנערים המשתתפים במפגשים. • **<u>התערבות בשעת משבר</u>**- עו"ס מתערב בשעת משבר ומבצע פעילות להשמת בני נוער חסרי מסגרת או חסרי עורף משפחתי תוך מתן סיוע אישי ואנסטרומנטלי על פי הנדרש.

משאבי אנוש
מייל: edenm@nallit.org.il
טל': 04-6478809

שנים של הגשמה.
נוף הגליל

	• **<u>התערבות משפחתית</u>**- עו"ס מבצע עפ"י הנדרש התערבות עם הנער ומשפחתו שיעדו שיפור הקשר בן הנער ומשפחתו והדרכה הורית. ההתערבות מתבצעת עד 3 מפגשים ,בשעות שבהן הבית לא פעיל. • **<u>קשר עו"ס המט"ל עם עו"ס הנוער ברשות</u>**- עו"ס המט"ל נפגש אחת לשלושה שבועות עם עו"ס הנוער ברשות. הפגישה כוללת עדכון במכלול העשייה ,התייעצות. • **<u>תיעוד-</u>** העו"ס מתעד עבודתו בתיקי טיפול המצויים בבית ומסכם את תהליכי ההתערבות בטפסים ייעודיים.
תנאי סף:	**<u>השכלה:</u>** • תואר בעבודה סוציאלית (B.A.) • רישום בפנקס העו"ס **(חובה לצרף תעודות מתאימות)**
	<u>דרישות נוספות:</u> • אישור משטרה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים, התשס"א, 2001 • יתרון לעו"ס לחוק הנוער • **שפות -** עברית ברמה גבוהה • **יישומי מחשב** – שליטה מלאה ב- EXCEL ו- WORD .
מאפיינים אישיים ייחודיים לתפקיד:	עבודה בשעות בלתי שגרתיות, נסיעות בתפקיד, יכולת הקשבה, אמינות ומהימנות אישית, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה ותפיסה, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיתוח, סמכותיות, נשיאה באחריות, עמידה בלחץ זמן ושחיקה, כושר טיפול במספר נושאים במקביל, כושר לקיים ולטפח יחסים בין אישיים, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, כושר ניהול מו"מ ויכולת ייצוג העירייה בפני גורמים חיצוניים.
כפיפות:	למדריך ראש צוות או למי שייקבע ע"י מנהלת האגף
הערה:	המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

משאבי אנוש
מייל: edenm@nallit.org.il
טל': 04-6478809

<u>הערות להגשה:</u>

המעוניינים יגישו את הצעותיהם ע"ג טופס מקוון, אותו ניתן להוריד מאתר העירייה:
https://www.nof-hagalil.muni.il/bids/ או לקבלו באגף לניהול הון אנושי בעירייה.

1. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש בקול הקורא עד לא יאוחר מתאריך **<u>03/11/2026</u>** בשעה **<u>10:00</u>**
2. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף.
3. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלות, ככל שהדבר יידרש.
4. **אחריות ואישור קבלת הגשת המועמדות הינה על המועמד/ת.**

הגשות ללא צירוף המסמכים המתאימים יפסלו על הסף ולא יובאו לדיון!

לבירורים יש לפנות לאגף ניהול הון אנושי בעירייה לגב' עדן מנשקו בטל. <u>04-6478809</u> או במייל hrmihrazim@nallit.org.il